



SQMM 24-25 02

مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر



الثلاثاء ٢٠٢٤/١٠/١٥

محضر الاجتماع الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

قاعة الاجتماعات بمبنى الإدارة العامة للجامعة الجديد من ١١:٣٠ إلى ٠١:٠٠ ظ

عقد مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة أ.د/ شادن معاوية حنفى قائم بعمل رئيس الجامعة ومقرر الجلسة أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان – مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ، وعضوية كل من السادة/السيدات:

نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
المشرف علي قطاع شئون التعليم والطلاب
عميد معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية
عن عميد كلية الحقوق
مدير مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية
عن مدير وحدة المعامل والأجهزة العلمية
أمين عام الجامعة

أ.د/ خالد محمود جعفر
أ.د/ خميس محمد خميس
أ.د/ أحمد عباس نوير
أ.د/ سعيدة عبد الستار مصطفى
أ.د/ طارق مصطفى محمود
د/ أحمد عبد البديع أحمد
د/ عماد زكريا نوح
وقد اعتذر كل من :-

عميد معهد الدراسات والبحوث البيئية
عميد كلية السياحة والفنادق
عميد كلية الصيدلة

أ.د/ محمد أحمد أحمد الحويطي
أ.د/ نهي عثمان عزمي
أ.د/ محمد عبد الخالق اسماعيل
وقد تغيب:
مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي

إدارة / مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

رقم الصادر: ٥١٤

التاريخ: ٢٠٢٤/١٠/١٥

مرفقات:

رئيس جامعة مدينة السادات

صادر في ٢٠٢٤/ ١٠/ ١٥

مرفقات

رقم: ٥٠٥٨

الافتتاحية

افتتحت أ.د/ شادن معاوية حنفى قائم بعمل رئيس الجامعة الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" والترحيب بالسادة الحضور ، وقام أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ومقرر الجلسة باستعراض الموضوعات التالية والواردة في جدول الأعمال.

أولاً: المصادقات

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/)
القرار: المصادقة.

ثانياً: الإحاطة

١-٢ إحاطة مجلس الجامعة المنعقد بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٢٨ بمحضر اجتماع مجلس إدارة المركز بجلسته الأولى للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ المنعقد بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١٨ م.

القرار: أحيط المجلس علماً.

٢-٢ مخاطبة أ.د/ مدير مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية بناء علي قرار مجلس الإدارة المنعقد بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١٨ للتواصل مع جامعة المنصورة لتعديل الجزء الخاص بالأرشفة والمراسلات كحل لتعطل نظام إدارة المجالس واللجان، وفي حالة رفض جامعة المنصورة التعديل يتولي مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية وضع الحلول البديلة.

القرار: أفاد أ.د/ طارق مصطفى - مدير مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية بأنه جاري التواصل مع جامعة المنصورة.

٣-٢ محضر اللجنة التنفيذية للأيزو ٢٠٢٤/١٠/٠٩ (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/).
القرار: أحيط المجلس علماً.

٤-٢ محضر المجلس التنفيذي للمركز ٢٠٢٤/١٠/١٣ (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/).
القرار: أحيط المجلس علماً.

إدارة / مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

رقم الصادر: ٩١

التاريخ: ٢٠٢٤/١١/١٨

مرفقات:

نموذج رقم: SQ0000000F100705
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩

ISO

TQM

TQM

TQM

TQM

ثالثاً: الموضوعات العامة

- ١-٣ بشأن عدم موافاة كليات (التربية للطفولة المبكرة - الحاسبات والذكاء الاصطناعي - التجارة - معهد الدراسات والبحوث البيئية) بالتقرير الخاص عن موقف التقدم للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم.
- ٢-٣ القرار: إعادة مخاطبة عمداء الكليات/المعاهد للموافاة بالتقرير.
- بشأن الخطاب الوارد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الخاص بعقد المؤتمر الدولي السابع خلال الفترة ٢-٤ نوفمبر ٢٠٢٤ بعنوان "ضمان جودة التعليم في عصر الذكاء الاصطناعي"، وتعميم بروتوكول المؤتمر على أعضاء هيئة التدريس بالجامعة وترشيح مدير مركز ضمان الجودة وعدد من أعضاء هيئة التدريس لحضور فعاليات المؤتمر ودفع رسوم المؤتمر وقدرها (٢٠٠٠ جنيه مصري)، وتضمن الأنشطة على هامش المؤتمر ما يلي:

م	النشاط	رسوم الاشتراك
١	معرض الجامعات	فئات ٥٠ ألف - ١٠٠ ألف - ٢٠٠ ألف
٢	ورش عمل طلاب الجامعات	مجانية وعلى الجامعة توفير الانتقالات والإقامة
٣	ورش عمل أعضاء هيئة التدريس	كل ورشة لها رسوم مختلفة

وتتمثل محاور المؤتمر في:

- ١- الذكاء الاصطناعي في مجال ضمان جودة التعليم: الفرص والتحديات.
- ٢- الرؤية الدولية للتعليم ٢٠٣٠: الاستخدام وكافؤ الفرص والتعلم الرقمي ومهارات التوظيف.
- ٣- أطر المؤهلات الوطنية والإقليمية والقارية.
- ٤- التعلم القائم على الجدارات: من النظرية إلى التطبيق.
- ٥- الذكاء الاصطناعي ومستقبل التعليم والتعلم.
- ٦- الطلاب والخريجون: تعديل المسارات التخصصية والتنقل عبر الحدود.
- ٧- المبادرات الأفريقية لضمان جودة التعليم والاعتراف بالمؤهلات.

وورش العمل على هامش المؤتمر تشمل:

م	الورشة	الموعد	الرسوم
١	المعايير الحديثة لاعتماد مؤسسات وبرامج التعليم قبل الجامعي	٢٠٢٤/١١/٢	٥٠٠٠ ج شامل المؤتمر
٢	الإطار الوطني للمؤهلات: تسجيل المؤهلات بالسجل الوطني للمؤهلات المصرية	٢٠٢٤/١١/٢	٥٠٠٠ ج شامل المؤتمر
٣	صياغة مؤشرات أداء موضوعية للتحسين المستمر لمؤسسات التعليم العالي	٢٠٢٤/١١/٢	٥٠٠٠ ج شامل المؤتمر
٤	معايير اعتماد المؤسسات التدريبية: من المفاهيم إلى التطبيق	٢٠٢٤/١١/٢	٥٠٠٠ ج شامل المؤتمر
٥	فنيات كتابة تقارير الدراسة الذاتية باستخدام نموذج ADRI	٢٠٢٤/١١/٤	٤٠٠٠ ج شامل المؤتمر
٦	أساسيات تقييم البرامج	٢٠٢٤/١١/٢	٦٩٥ \$ (٦٠٠ \$ للمشاركين بالمؤتمر)
٧	تقييم مدي تعلم الطلاب	٢٠٢٤/١١/٥-٤	٧٩٥ \$ (٧٠٠ \$ للمشاركين بالمؤتمر)

وقد تم عرض الموضوع على المجلس التنفيذي للمركز حيث قرر الموافقة على ترشيح السادة الآتي أسماؤهم لحضور المؤتمر ودفع الرسوم المقررة لحضور المؤتمر وحضور ورشة عمل واحدة بالمؤتمر لكل عضو:

- ١- أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان - مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر (ورشة صياغة مؤشرات أداء للتحسين المستمر).
- ٢- د/ أحمد محمد الشاهد - نائب مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر (ورشة فنيات كتابة تقارير الدراسة الذاتية).
- ٣- د/ أحمد حمدي عبد الخالق شرشر - مدير وحدة الدراسات والبحوث بمركز ضمان الجودة (ورشة الإطار الوطني للمؤهلات).

القرار: ١- تعميم إعلان المؤتمر بالكليات/المعاهد.

٢- الموافقة على مشاركة الجامعة بورشتي عمل الطلاب مجاناً لعدد (٣) من الطلاب المتميزين بالجامعة وذلك يومي ٣-٤ نوفمبر ٢٠٢٤م.

٣- الموافقة على حضور المؤتمر ومشاركة السادة الآتي أسماؤهم في ورش العمل قرين اسم كل منهم:

- أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان - مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر (ورشة صياغة مؤشرات أداء للتحسين المستمر).
- د/ أحمد محمد الشاهد - نائب مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر (ورشة فنيات كتابة تقارير الدراسة الذاتية).
- د/ أحمد حمدي عبد الخالق شرشر - مدير وحدة الدراسات والبحوث بمركز ضمان الجودة (ورشة الإطار الوطني للمؤهلات).

مع الالتزام بإعداد تقرير لعرضه على مجلس الإدارة وقيام السادة المشاركين بورش العمل بنقل خبراتهم عن طريق عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكليات/معاهد الجامعة.

٤- تسديد رسوم المشاركين من صندوق مركز ضمان الجودة.

٥- عرض الموضوع علي مجلس الجامعة.

٣-٣ بشأن حصر المراجعين/المدرسين المعتمدين بالجامعة من خلال استمارة يتم تعميمها علي كليات/معاهد الجامعة علي الرابط : <https://forms.office.com/r/9REyCMAp8C> ، وذلك لإنشاء قاعدة بيانات محدثة تضم خبراء الجودة بالجامعة ممن يمتلكون خبرات المراجعات الخارجية مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، أو غيرها من الجهات المعتمدة، وكذلك المدرسين المعتمدين في مجال الجودة؛ تمهيدا لتحديث الصفحة الإلكترونية الخاصة بالمركز وتضمنين قاعدة البيانات هذه في أيقونة خاصة بها.

القرار: الموافقة، ومخاطبة الكليات/المعاهد لتعميم رابط المشاركة.

٤-٣ بشأن اعتماد التقرير الشهري لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر عن شهر سبتمبر ٢٠٢٤ م.
القرار: الموافقة.

رابعاً: الدعم الفني والمراجعات

١-٤ بشأن عرض ومناقشة آلية تفعيل خطط التحسين بالكليات/المعاهد.

القرار: الموافقة علي الآلية المقترحة، ورفع الموضوع لمجلس الجامعة، وتكويد نماذجها، ومخاطبة الكليات/المعاهد لتفعيل الآلية مع تقديم المركز ورش عمل لتوضيح الآلية للكليات/المعاهد الراغبة.

٢-٤ بشأن نتائج اجتماع مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر مع مركز القياس والتقويم بالجامعة المنعقد يوم الأحد ٢٠٢٤/٩/٢٢ م بناء على الخطاب الوارد من مدير مركز القياس والتقويم، والخاص بتفعيل التعاون المشترك بين المركزين من خلال العمل على إرسال مقاييس الأداء والاستبيانات المستخدمة بمركز ضمان الجودة ووحداته بالكليات والمعاهد والتي تحتاج إلى مراجعات إحصائية وتقنين المقاييس واعتمادها، حيث تم الاتفاق علي:

١- البدء في مراجعة دليل استطلاعات الرأي تمهيدا لتحويله إلى قياسات كمية بجهود مركز القياس والتقويم.

٢- العمل على رقمنة المقاييس بعد اعتمادها.

٣- إعداد آلية للالتزام المستفيدين بتعبئة الاستبيانات (المقاييس) لضمان موضوعية الاستجابة.

٤- تنفيذ برامج توعية بأهمية الاستبيانات ومردودها.

٥- توفير عضو من مركز ضمان الجودة لتقديم الدعم الفني لمركز القياس والتقويم.

القرار: أحيط المجلس علماً، مع عرض تقرير عن ما تم الانتهاء إليه بمجلس الإدارة.

٣-٤ بشأن الخطاب الوارد من أ.د/عميد كلية التربية والخاص بإجراء زيارة دعم فني ومحاكاة لتقييم ملفات المعايير لبرامج الكلية الثلاثة المتقدمة للاعتماد في موعد غايته ٢٥ أكتوبر ٢٠٢٤ ليتسنى لفرق المعايير إجراء الملاحظات ورفع الوثائق بشكل نهائي علي موقع الهيئة.

القرار: تمت الموافقة علي أن تكون زيارة دعم فني فقط بعد التواصل مع د/مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية وأ.د/ عميد الكلية، والتوصية باتخاذ الإجراءات اللازمة بالتنسيق مع أ.د/عميد الكلية.

٤-٤ بشأن تأجيل تنفيذ زيارة الدعم الفني والمتابعة لمعهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية لرصد ممارسات الاستعداد لبدء العام الجامعي الجديد ٢٠٢٥/٢٠٢٤ لتتم يوم الإثنين ٢١/١٠/٢٠٢٤ بدلا من يوم الإثنين ١٤/١٠/٢٠٢٤، لاعتماد المقررات في مجلس المعهد.

القرار: الموافقة.

٥-٤ بشأن اعتماد تقارير زيارات الدعم الفني والمتابعة الدورية لكليات ومعاهد الجامعة التي تم تنفيذها خلال الفترة ٨ - ١٤ أكتوبر ٢٠٢٤ بهدف رصد ممارسات الاستعداد لبدء العام الجامعي الجديد ٢٠٢٥/٢٠٢٤.

القرار: الموافقة.

خامساً: التدريب والاستشارات

١-٥ بشأن تقرير عن ورشة عمل بعنوان (كيفية التقدم للحصول على مشروع تطوير معمل من وحدة المشروعات بوزارة

التعليم العالي) والتي عقدت أون لاين بالتعاون بين مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ووحدة المعامل المركزية بالجامعة يوم السبت الموافق ٢١ سبتمبر ٢٠٢٤ م:

التوصيات	الإنجاز	الأنشطة والمهام	هدف ورشة العمل
- التقدم للحصول على مشروعات - نقل خبراتهم لزملائهم.	- حضور عدد ٨ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكليات/معاهد الجامعة. - تحقيق أهداف ورشة العمل. - اكساب المتدربين مهارات كيفية التقدم للحصول على مشروع تطوير معمل وحدة المشروعات بوزارة التعليم العالي.	- عرض تقديمي تضمن: ■ توضيح المفاهيم والمصطلحات المرتبطة بورشة العمل. ■ توضيح مكونات المشروع طبقاً لنموذج وحدة المشروعات بوزارة التعليم العالي. ■ توضيح كيفية استيفاء النموذج. ■ بيان شروط التقدم بمشروع الى إدارة المشروعات. ■ كيف يمكن قبول مشروعك. ■ عرض لمشروع تم قبوله في دورة سابقة. ■ أهمية الإهتمام بملاحق المشروع. - إرسال المادة التدريبية أون لاين على برنامج ميكروسوفت تيم.	تطوير معارف ومهارات المشاركين بما يمكنهم من كيفية التقدم للحصول على مشروع تطوير معمل من وحدة المشروعات بوزارة التعليم العالي.

القرار: الموافقة.

٢-٥ بشأن تقرير عن الدورة التدريبية " تطبيق المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 " التي عقدت بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر خلال الفترة من ٢٩-٣٠ سبتمبر ٢٠٢٤ :

التوصيات	الإنجاز	الأنشطة والمهام	هدف التدريب
- نقل خبرات المتدربين إلى زملائهم. - متابعة تطبيق المواصفة.	- تم تدريب عدد ٢٠ متدرباً (من كلية السياحة والفنادق - وكلية الحقوق - وكلية التجارة - معهد الدراسات والبحوث البيئية - كلية التربية الرياضية - كلية التربية للطفولة المبكرة - معهد الهندسة الوراثية - كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي) من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين. - تحقق أهداف التدريب.	- العرض التقديمي الخاص بالدورة التدريبية - استخدام وسائل تدريبية متنوعة كالعصف الذهني، والتعلم التعاوني، والمناقشة، والحوار. - تقسيم المتدربين إلى مجموعات. - تكليف المجموعات بمهام وأنشطة تدريبية - التفاعل الإيجابي والمشاركة من المتدربين خلال جلسات التدريب. - تقييم التدريب.	إكساب المشاركين المعارف والمهارات والاتجاهات الإيجابية بما يمكنهم من تطبيق المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015

القرار: الموافقة.

٣-٥ بشأن تنفيذ الدورة التدريبية "كيفية استيفاء متطلبات نظم ضمان الجودة بالكليات/ المعاهد" يوم الثلاثاء ١٥ أكتوبر ٢٠٢٤ م والتي تم الموافقة علي تنفيذها بمجلس الإدارة المنعقد بتاريخ ١٨/٩/٢٠٢٤ م.

القرار: الموافقة.

٤-٥ بشأن مقترح عقد الدورة التدريبية " التقويم الذاتي للبرنامج التعليمي بمؤسسات التعليم العالي " خلال شهر أكتوبر ٢٠٢٤ وفقاً لخطة تدريب المركز المعتمدة لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥.

القرار: الموافقة علي عقد الدورة التدريبية خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٤ واتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها.

٥-٥ بشأن مقترح تنفيذ دورة تدريبية بعنوان " فنيات كتابة التقارير في ضوء متطلبات المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 " يومي الأحد والإثنين ١٠-١١ نوفمبر ٢٠٢٤ م.

القرار: الموافقة، واتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها.

سادساً: التطوير المؤسسي والرقمنة

١-٦ بشأن عرض ومناقشة مقترح لهيكله وحدات مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر طبقاً للائحة المركز المعتمدة إدارياً ومالياً.

القرار: الموافقة علي المقترح، وإعداد مقارنة مختصرة توضح أهداف ومهام الوحدات الحالية والوحدات المقترحة، والعرض علي مجلس الجامعة.

٢-٦ بشأن تطوير الصفحة الإلكترونية لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر علي موقع الجامعة.

القرار: الموافقة.



سابعاً: ISO 17025

١-٧ بشأن زيارة المتابعة الدورية الأولى لمعمل تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية - كلية الصيدلة من المجلس الوطني للاعتماد طبقاً للمواصفة القياسية ISO 17025: 2017 يوم الخميس ٢٤ أكتوبر ٢٠٢٤ م.

القرار: أحيط المجلس علماً، والتأكيد علي إدارة المعمل بإنهاء الاستعدادات اللازمة للزيارة.

ثامناً: ISO 9001

- ١-٨ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية لأيزو عن شهر سبتمبر ٢٠٢٤ م.
- القرار:** الموافقة.
- ٢-٨ بشأن التعاقد مع شركة لمراجعة نظام إدارة الجودة بجامعة مدينة السادات طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 واستصدار شهادات ISO.
- القرار:** عرض الموضوع علي مجلس الجامعة.
- ٣-٨ بشأن التقارير المطلوبة من الجهات التالية وتسليمها إلى مركز ضمان الجودة في موعد أقصاه نهاية أكتوبر ٢٠٢٤ م لإعداد تقرير شامل لموقف الجامعة وكلياتها ومعاهدها من تطبيق المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 لعرضه باجتماع مراجعة الإدارة (٢٠٢٤/٢):
- ١- تقرير إدارة خدمة المواطنين بالإدارة العامة لمكتب أ.د/رئيس الجامعة عن الشكاوى بإدارة الجامعة في الفترة من (يناير ٢٠٢٤ إلى أكتوبر ٢٠٢٤ م).
 - ٢- تقرير إدارة التدريب بالإدارة العامة للتنظيم والإدارة عن متابعة تنفيذ خطة التدريب بالجامعة في الفترة من (يناير ٢٠٢٤ إلى أكتوبر ٢٠٢٤ م).
 - ٣- تقرير إدارة شؤون العاملين بالإدارة العامة للموارد البشرية عن الموارد البشرية بالجامعة في الفترة من (يناير ٢٠٢٤ إلى أكتوبر ٢٠٢٤ م).
 - ٤- تقرير مركز إدارة المخاطر عن إدارة المخاطر بالجامعة في الفترة من (يناير ٢٠٢٤ إلى أكتوبر ٢٠٢٤ م).
 - ٥- تقرير وحدة التخطيط الإستراتيجي عن متابعة الخطة الإستراتيجية للجامعة في الفترة من (يناير ٢٠٢٤ إلى أكتوبر ٢٠٢٤ م).
 - ٦- تقرير إدارة الإنشاءات بالإدارة العامة للشؤون الهندسية عن الإنشاءات الجديدة بالجامعة وربطها بجدول زمني للتنفيذ مع ذكر أسباب الحيدود إن وجدت.
- القرار:** الموافقة، ومخاطبة الجهات المعنية لإعداد التقارير وإرسالها للمركز.
- ٤-٨ بشأن تأجيل تنفيذ المراجعة الداخلية المخططة (٢٠٢٤/٢) لإدارات الجامعة ومراكزها ووحداتها وكلياتها ومعاهدها حيث كان من المقرر أن تبدأ في ١٣ أكتوبر ٢٠٢٤ لتتم في الفترة من الأحد ٢٠ أكتوبر ٢٠٢٤ م، إلى الخميس ٣١ أكتوبر ٢٠٢٤ م:
- أولاً:** إدارات الجامعة ومراكزها ووحداتها طبقاً للجدول التالي:-

م	الإدارة	اليوم/التاريخ
١	الإدارة العامة لمكتب رئيس الجامعة - الإدارة العامة للتنظيم والإدارة - الإدارة العامة لمركز المعلومات والتوثيق ودعم اتخاذ القرار - الإدارة العامة للشؤون القانونية - الإدارة العامة الاستراتيجية - إدارة العلاقات العامة والإعلام.	الأحد ٢٠٢٤/١٠/٢٠
٢	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا - الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث - الإدارة العامة للعلاقات الثقافية - مركز الخدمة العامة - مركز التطوير المهني - وحدة التخطيط الاستراتيجي - مركز التدويل والمشاركة العالمية - مركز إدارة المخاطر.	الاثنين ٢٠٢٤/١٠/٢١
٣	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب - الإدارة العامة لشؤون التعليم - الإدارة العامة لرعاية الطلاب - الإدارة العامة للمدن الجامعية - إدارة الشؤون الطبية.	الثلاثاء ٢٠٢٤/١٠/٢٢
٤	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع - الإدارة العامة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - الإدارة العامة للمشروعات البيئية - الإدارة العامة للمزارع - مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية - مركز تنمية الموارد البشرية وأعضاء هيئة التدريس والقيادات - وحدة المشروعات التنموية - وحدة المعامل المركزية.	الأربعاء ٢٠٢٤/١٠/٢٣
٥	إدارة مكتب أمين عام الجامعة - الإدارة العامة للشؤون المالية - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن - الإدارة العامة للشؤون الإدارية - الإدارة العامة للشؤون الهندسية - الإدارة العامة للموارد البشرية - إدارة أمانة المجالس - إدارة رقابة المخزون السلعي - إدارة المراجعة الداخلية والحوكمة.	الخميس ٢٠٢٤/١٠/٢٤

ثانياً: كليات ومعاهد الجامعة طبقاً للجدول التالي:-

م	الكلية/المعهد	موعد الزيارة
١	معهد الدراسات والبحوث البيئية	الأحد ٢٠٢٤/١٠/٢٧
٢	معهد الهندسة الوراثية	
٣	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	



الإثنين ٢٨/١٠/٢٠٢٤	كلية التجارة	٤
	كلية الحقوق	٥
	كلية التربية الرياضية	٦
الثلاثاء ٢٩/١٠/٢٠٢٤	كلية التربية	٧
	كلية التربية للطفولة المبكرة	٨
	كلية السياحة والفنادق	٩
الأربعاء ٣٠/١٠/٢٠٢٤	كلية الطب البيطري	١٠
	كلية الصيدلة	١١

القرار: الموافقة، وإتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها.

تاسعا: الشئون المالية

١-٩ بشأن تحديد البدل الشهري لمدير مركز ضمان الجودة ونائبه، بعد صدور قرار أ.د/رئيس الجامعة رقم (٢٤٥٩) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١٠ بتعيينهما.

القرار: الموافقة على تحديد البدل الشهري لمدير المركز مبلغ وقدره (٣٠٠٠ - فقط ثلاثة آلاف جنيه لا غير)، ولنائب مدير المركز مبلغ وقدره (٢٠٠٠ - فقط ألفي جنيه لا غير) منذ صدور قرار أ.د/رئيس الجامعة رقم (٢٤٥٩) بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١٠ بتعيينهما.

٢-٩ بشأن الموافقة على صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدة ضمان الجودة بالكليات والمعاهد وفقا لنسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩) عن شهر سبتمبر ٢٠٢٤ م وهي: (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥٪، محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استثمارات الصرف ١٥٪، استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني ١٠٪، الخطة التنفيذية للوحدة للعام القادم معتمدة ٣٠٪، التقرير السنوي للمؤسسة ٢٠٪):

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)	تقييم المهام
معتمدة	كلية الطب البيطري	٪٢٥	-	بند تقييم المهام ٤ - ٤ بمحضر المجلس التنفيذي ومرفق بالمحضر جدول التقييم
	معهد الهندسة الوراثية	٪١٠٠	٪١٠٠	
	كلية التربية الرياضية	٪١٠٠	٪١٠٠	
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية	٪١٠٠	٪١٠٠	
	معهد الدراسات والبحوث البينية	٪٨٥	٪٧٥	
تم انتهاء صلاحية شهادة الاعتماد	كلية السياحة والفنادق	٪٩٥	٪١٠٠	
	كلية التجارة	٪٩٥	٪١٠٠	
	كلية الحقوق	٪٧٠	٪٧٥	
	كلية الصيدلة	٪١٠٠	٪١٠٠	
	كلية التربية للطفولة المبكرة	٪٨٠	٪٧٥	
	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	٪٨٥	٪٧٥	
تتأهل للاعتماد البرامجي/المؤسسي				
تنشئ نظاما داخليا للجودة				

القرار: الموافقة.

مقرر الجلسة

أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

رئيس الجامعة

أ.د/ شادن معاوية حنفي

الأستاذة الدكتور
شادن معاوية حنفي

٢٠٢٤/١٠/١٥

إدارة أمانة المجلس والتطوير

جلسة مجلس الجامعة رقم
القرار: ٢٠٢٤/١٠/١٥

مدير الإدارة
٢٠٢٤/١٠/١٥