

عقد اجتماع اللجنة التنفيذية للأيزو لمتابعة تطبيق المواصفة الدولية ISO 9001:2015 بإدارة الجامعة والكليات والمعاهد، برئاسة أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان يوسف - رئيس اللجنة التنفيذية للأيزو/ مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وعضوية كل من السادة:

الاسم	الوظيفة	الرقم
د/ أحمد محمد عبد الحميد الشاهد	نائب مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر	١
د/ عبد العزيز عبد الله سالم	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري	٢
أ/ محمود عبد الحميد محمد خميس	نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري	٣
أ/ إبراهيم محمد العيسوي	مراجع حسابات المركز	٤
أ/ نروين محمد عبد العال بريقع	عضو وسكرتيرة المركز	٥
ممثل إدارة الجامعة		
م/ شادي حسن عبد الحليم	عن مدير مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية	٦
د/ عماد زكريا نوح	أمين عام الجامعة	٧
أ/ هشام صلاح	مدير عام الموارد البشرية/ مدير عام الادارة العامة للتنظيم والإدارة	٨
أ/ حسن محمد زقزوق	مدير عام العلاقات الثقافية	٩
أ/ عيبر سعيد أحمد	مدير عام الشؤون المالية	١٠
أ/ طارق عبد العزيز معاذ	مدير عام الادارة العامة لشؤون التعليم	١١
م/ أحمد طلعت السيسى	مدير عام الادارة العامة للشؤون الهندسية	١٢
أ/ منى عبد الجليل عمر	عن مدير عام الادارة العامة للمكتبات	١٣
أ/ محمد غزال	مدير عام خدمة المجتمع وتنمية البيئة	١٤
أ/ محمود لطفي عبد الحميد	مدير عام الشؤون الادارية	١٥
م/ نجلاء رجب خلف	مدير إدارة الصيانة والترميمات	١٦
م/ أيمن محمود الصياد	مدير إدارة الإنشاءات والمشروعات	١٧
أ/ سامي حسن الجمال	مدير إدارة الخدمات الداخلية	١٨
أ/ بثينة مبروك مناع	مدير إدارة تقييم الأداء والجودة	١٩
أ/ صفاء سعيد الديب	مسئول هيئة الموازنة	٢٠
أ/ محمد جابر عمارة	معاون الجامعة	٢١

أمناء الكليات والمعاهد

أ/ أشرف محروس عامر	أمين معهد الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية	٢٢
أ/ سامي محمد سالم زغلول	أمين كلية التربية	٢٣
أ/ ناصر العقيلي	عن أمين كلية التربية الرياضية	٢٤
أ/ هيثم مصطفى قنديل	أمين كلية التجارة	٢٥
أ/ كريمة الصيفي	أمين كلية السياحة والفنادق	٢٦
أ/ تامر أحمد محمد قورة	أمين كلية الحقوق	٢٧
م/ حنان حداد مبروك	عن أمين كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	٢٨
أ/ إيمان السيد مسيل أحمد	أمين كلية العلوم	٢٩

اعتذر كل من: -

د/ حازم حجازي محمد ابراهيم	مدير وحدة التطوير الإداري والميكنة	١
د/ عبد السلام بهجت عبد السلام	منسق الأيزو بالمركز	٢
م/ عبد الفتاح سمير عبد الفتاح	مؤثق الأيزو	٣
أ.د/ طارق عبد الرؤوف	مدير وحدة التخطيط الإستراتيجي بالجامعة	٤
د/ صبري إبراهيم شاهين	مدير مركز إدارة المخاطر	٥

مدير عام الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث	٦ / حنان عبد الفضيل الصادق
مدير عام الإدارة العامة للمدن الجامعية	٧ / عمرو دراز
مدير عام رعاية الطلاب	٨ / حافظ عبد الله زايد
مدير عام المشروعات البيئية	٩ / محمد منير سليمان
مدير عام المزارع	١٠ / محمد عبد الحميد الدناصوري
مدير عام الإدارة العامة الاستراتيجية	١١ / أحمد السيد مصطفى زهران
مدير عام الأمن	١٢ / اللواء/ حسين الحامولي
مدير عام المشتريات والمخازن	١٣ / ياسر عبد الصادق سالم
مدير الإدارة الطبية	١٤ / د/ محمود عبد الحليم عيد
أمين معهد الدراسات والبحوث البيئية	١٥ / يحيى عبد العليم لاشين
أمين كلية الطب البيطري	١٦ / أ/ عبد الغنى السيد عبد الغنى عبد
أمين كلية التربية للطفولة المبكرة	١٧ / أ/ عماد مبروك محمد عبد الحق
أمين كلية الصيدلة	١٨ / أ/ أمجد فتحى

افتتح أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان يوسف - رئيس اللجنة التنفيذية للأيزو ومدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" ثم استعرض سيادته الموضوعات التالية: -

أولاً: إحصائيات

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/QACID/).

القرار: المصادقة.

ثانياً: الإحاطة

١-٢ مخاطبة مدير عام مكتب أ.د/ رئيس الجامعة بإعداد تقرير عن إنجازات الجامعة في الفترة من (يناير ٢٠٢٤ إلى ديسمبر ٢٠٢٤م) وتسليمه لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بالجامعة، في موعد أقصاه نهاية شهر فبراير ٢٠٢٥م، استعداداً لزيارة تجديد شهادة ISO 9001:2015 من للجهة الخارجية المانحة لشهادة ISO 9001:2015 (لم يتم تسليم التقرير)

٢-٢ مخاطبة مدير إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص بإعداد تقرير عن تسويق إكسابات الجامعة ووحداتها ذات الطابع الخاص في الفترة من (يناير ٢٠٢٤ إلى ديسمبر ٢٠٢٤م) وتسليمه لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بالجامعة، في موعد أقصاه نهاية شهر فبراير ٢٠٢٥م، استعداداً لزيارة تجديد شهادة ISO 9001:2015 من للجهة الخارجية المانحة لشهادة ISO 9001:2015 (لم يتم تسليم التقرير)

٣-٢ مخاطبة مدير إدارة خدمة المواطنين بالإدارة العامة لمكتب أ.د/ رئيس الجامعة بإعداد تقرير عن الشكاوى بإدارة الجامعة وكلياتها ومعاهدها في الفترة من (يناير ٢٠٢٤ إلى ديسمبر ٢٠٢٤م) وتسليمه لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بالجامعة، في موعد أقصاه نهاية شهر فبراير ٢٠٢٥م، استعداداً لزيارة تجديد شهادة ISO 9001:2015 من للجهة الخارجية المانحة لشهادة ISO 9001:2015 (تم تسليم التقرير)

٤-٢ مخاطبة مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة بإعداد تقرير عن تنفيذ الخطة الاستراتيجية للجامعة في الفترة من (يناير ٢٠٢٤ إلى ديسمبر ٢٠٢٤م) وتسليمه لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بالجامعة، في موعد أقصاه نهاية شهر فبراير ٢٠٢٥م، استعداداً لزيارة تجديد شهادة ISO 9001:2015 من للجهة الخارجية المانحة لشهادة ISO 9001:2015 (تم تسليم التقرير)

القرار: أحيط المجلس علماً.

ثالثاً: إلتزامات



من لم يخطط
يخطط للفشل

نموذج رقم: SQ0000000F100704
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩

١-٣ بشأن تقرير متابعة قرارات الاجتماعات السابقة للجنة التنفيذية للأيزو:

م	الموضوع	القرار	المتابعة
١	تكليف إدارة الصيانة بالإدارة العامة للشئون الهندسية بالتعاون مع مركز إدارة المخاطر بالجامعة بمتابعة إجراءات الأمن والسلامة بمقر الجامعة بالمنطقة الخامسة ومقر الجامعة الجديد والمدن الجامعية وكليات والمعاهد والتأكد من الصيانة الدورية لطفايات الحريق	موافقة اللجنة التنفيذية للأيزو	-
٢	مراجعة وتعديل تعليمات العمل لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر طبقاً لإعادة هيكلة المركز.	بتاريخ ٢٠٢٥/٠١/٠٥	جارى
٣	متابعة توصيات الجهة المانحة أبريل ٢٠٢٤		-
٤	إعداد خطة لتأهيل كلية العلوم لتطبيق ISO 9001:2015		تم

القرار: سرعة تنفيذ القرارات السابقة.

رابعاً: الموضوعات الفنية والتقنية

١-٤ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو عن شهر يناير ٢٠٢٥ م.

القرار: الموافقة.

٢-٤ بشأن تكليف مدير وحدة التخطيط الإستراتيجي بفصل المخاطر والفرص الخاصة بالخطة الإستراتيجية عن مركز إدارة المخاطر وإضافتها لوحدة التخطيط الإستراتيجي طبقاً لتوصيات الجهة المانحة إبريل ٢٠٢٤ م.

القرار: الموافقة، ومخاطبة مدير وحدة التخطيط الإستراتيجي بفصل المخاطر والفرص الخاصة بالخطة الإستراتيجية

٣-٤ بشأن تكليف مدير إدارة خدمة المواطنين والمسئول عن الشكاوى بكل كلية/معهد بتصنيف الشكاوى بموضوعها وأسبابها ليتم حلها واتخاذ الإجراءات التصحيحية إذا لزم الأمر طبقاً لتوصيات الجهة المانحة إبريل ٢٠٢٤ م.

القرار: مخاطبة إدارة خدمة المواطنين بالإدارة العامة لمكتب أ.د/ رئيس الجامعة والمسئول عن الشكاوى بكل كلية/معهد بتصنيف الشكاوى بموضوعها وأسبابها وتحليلها.

٤-٤ بشأن مراجعة تحديد درجة تأثير الفرص والتهديدات وكذلك مطابقة فاعلية الإجراءات من خلال مؤشرات تدل على التطبيق.

القرار: مخاطبة مدير مركز إدارة المخاطر بمراجعة تحديد درجة تأثير الفرص والتهديدات ومطابقة فاعلية الإجراءات

٥-٤ بشأن تكليف مدير إدارة المشتريات بالجامعة والكليات والمعاهد بتحديد معيار ووزن لتقييم الموردين والفصل في التقييم بين مورد الخدمة ومورد المنتج

القرار: مخاطبة مدير إدارة المشتريات بالجامعة بتحديد معيار ووزن لتقييم الموردين والفصل في التقييم بين مورد الخدمة ومورد المنتج بإدارة الجامعة والكليات والمعاهد

٦-٤ بشأن جدول زيارات المراجعة الداخلية المخططة (٢٠٢٥/١) لإدارات الجامعة ومراكزها ووحداتها وكلياتها ومعاهدها في الأسبوع الأول من شهر مارس ٢٠٢٥ م

أولاً: إدارات الجامعة ومراكزها ووحداتها طبقاً للجدول التالي:

م	الإدارة	اليوم/التاريخ
١	الإدارة العامة لمكتب رئيس الجامعة - الإدارة العامة للتنظيم والإدارة - الإدارة العامة لمركز المعلومات والتوثيق ودعم اتخاذ القرار - الإدارة العامة للشئون القانونية - الإدارة العامة الإستراتيجية - إدارة العلاقات العامة والإعلام.	الأحد ٢٠٢٥/٠٣/٠٢
٢	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا - الإدارة العامة للمكتبات - الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث - الإدارة العامة للعلاقات الثقافية - مركز الخدمة العامة - مركز التطوير المهني - وحدة التخطيط الإستراتيجي - مركز التدويل والمشاركة العالمية - مركز إدارة المخاطر.	الاثنين ٢٠٢٥/٠٣/٠٣

الثلاثاء ٢٠٢٥/٠٣/٠٤	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - الإدارة العامة لشئون التعليم - الإدارة العامة لرعاية الطلاب - الإدارة العامة للمدن الجامعية - إدارة الشئون الطبية.	٣
الأربعاء ٢٠٢٥/٠٣/٠٥	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع - الإدارة العامة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - الإدارة العامة للمشروعات البيئية - الإدارة العامة للمزارع - مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية - مركز تنمية الموارد البشرية وأعضاء هيئة التدريس والقيادات - وحدة المشروعات التنموية - وحدة المعامل المركزية.	٤
الخميس ٢٠٢٥/٠٣/٠٦	إدارة مكتب أمين عام الجامعة - الإدارة العامة للشئون المالية - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن - الإدارة العامة للشئون الإدارية - الإدارة العامة للشئون الهندسية - الإدارة العامة للموارد البشرية - إدارة أمانة المجالس - إدارة رقابة المخزون السلعي - إدارة المراجعة الداخلية والحوكمة.	٥

ثانياً: كليات ومعاهد الجامعة طبقاً للجدول التالي:-

م	الكلية/المعهد	موعد الزيارة
١	معهد الدراسات والبحوث البيئية	الأحد ٢٠٢٥/٠٣/٠٩
٢	معهد الهندسة الوراثية	
٣	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	
٤	كلية التجارة	الاثنين ٢٠٢٥/٠٣/١٠
٥	كلية الحقوق	
٦	كلية الصيدلة	
٧	كلية التربية	الثلاثاء ٢٠٢٥/٠٣/١١
٨	كلية التربية للطفولة المبكرة	
٩	كلية السياحة والفنادق	
١٠	كلية الطب البيطري	الأربعاء ٢٠٢٥/٠٣/١٢
١١	كلية التربية الرياضية	

القرار: الموافقة.

٧-٤ بشأن موافاة المركز بترشيح عدد (١) من كل إدارة عامة بالجامعة لحضور دورة تدريبية بعنوان " المراجعة الداخلية وفقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 التي ستعقد أيام الإثنين والثلاثاء والأربعاء الموافق من ١٧-١٩ فبراير ٢٠٢٥ م، على أن يكون لدى المرشح الوقت الكافي للمشاركة في زيارات المراجعة الداخلية للجامعة وكلياتها ومعاهدها بعد الانتهاء من الدورة التدريبية، وأن تتوفر الصفات التالية في المرشح:

- المرونة والتفهم.
- الموضوعية في الحكم.
- عمق الملاحظة وشموليتها.
- الود وبساطة التعامل.
- مهارات الاتصال مع الآخرين.
- تقدير قيمة الوقت.
- الثقة في النفس والهدوء.

القرار: إرسال ترشيحات التدريب في موعد أقصاه يوم الخميس الموافق ١٣ فبراير ٢٠٢٥ م.

٨-٤ بشأن عقد اجتماع مراجعة الإدارة (٢٠٢٥/١) طبقاً لمتطلبات المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 في الأسبوع الثالث من شهر مارس ٢٠٢٥ مع اجتماع مجلس إدارة المركز.

القرار: الموافقة، وتحديد الموعد مع أ.د/ رئيس الجامعة.

رئيس اللجنة

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان يوسف

أمين الجلسة

د/ عبد العزيز عبدالله سالم



من لم يخطط
يخطط للفشل

نموذج رقم: SQ0000000F100704
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩