



محضر اجتماع

اجتماع اللجنة التنفيذية للأيزو الثاني				اسم الاجتماع
رقم الاجتماع				رقم الاجتماع
السبت ٢٠١٦/١٠/٠١ م	بدء الاجتماع	الساعة : ١٠,٠٠ ظهرا	نهاية الاجتماع	تاريخ الاجتماع
الساعة : ٠٢,٣٠ ظهراً				مكان الاجتماع
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر				

عقد اجتماع اللجنة التنفيذية للأيزو مع السادة أعضاء اللجنة التنفيذية لمتابعة الأيزو ٩٠٠١ بإدارة الجامعة والكليات والمعاهد، برئاسة د. ماجدة محمد رفعت أبو الصفا - رئيس اللجنة التنفيذية للأيزو / مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وحضور كل من:

م	الاسم	الوظيفة
ممثل مركز ضمان الجودة		
١	د/ علي حسن حسين	نائب مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
٢	د/ حازم حجازى محمد	مدير وحدة التطوير الإداري والميكنة
٣	د/ عبد السلام بهجت عبد السلام	منسق الأيزو بالمركز
٤	أ/ محمود عبدالحميد محمد خميس	نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري
٥	م/ عبد الفتاح سمير عبدالفتاح	مؤتق الأيزو
٦	أ/ علاء عبدالمرضى السعدنى	مراجع حسابات المركز
٧	أ/ نروين محمد عبد العال بريفق	سكرتيرة المركز
ممثل إدارة الجامعة		
٩	أ/ رضوان عبد الفتاح القرم	أمين عام الجامعة
١٠	أ/ نبيل الشونى	الامين المساعد للشئون المالية
١١	أ/ محمد كشك	الامين المساعد للشئون الادارية
١٢	أ/ ماهر محمد شحاتة	مدير عام الإدارة العامة للعلاقات الثقافية
١٣	أ/ مها عبدالمنعم داود	مدير عام الشئون الإدارية
١٤	أ/ ياسر عبدالصادق	مسئول المشتريات بالمركز
١٥	أ/ نجلاء رجب خلف	مدير إدارة الشئون الهندسية
١٦	أ/ حنان عبدالمنصف	مدير إدارة الصيانة
١٧	أ/ سامى حسن الجمال	معاون الجامعة
أمناء الكليات والمعاهد		
١٨	أ/ على عبد الله خالد	أمين معهد الدراسات والبحوث البيئية
١٩	أ/ أيمن أحمد جاد الله	أمين كلية الطب البيطرى
٢٠	أ/ جمال البحيرى	أمين كلية التربية الرياضية
٢١	أ/ صلاح ابوشادى	أمين كلية الحقوق
٢٢	أ/ أشرف حلمى السيد عطية	أمين كلية التربية
٢٣	أ/ عبد العليم محمود إسماعيل	أمين كلية التجارة
٢٤	أ/ نبيل عبدالونيس حداد قنديل	أمين معهد الهندسة الوراثية
٢٥	أ/ إيهاب أبو اليزيد علام	أمين كلية السياحة والفنادق

وتولى أمانة الجلسة:

د/ عبد السلام بهجت عبد السلام

تغيب عن الحضور

أ/ حمدي النحاس

الافتتاح:

افتتحت الدكتورة/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا رئيس اللجنة التنفيذية الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" والترحيب بالسادة الحضور، والتهنئة بالعام الهجري الجديد، وببداية العام الدراسي ثم تناولت عرض الموضوعات التالية:

الموضوع

أولاً: المصادقات: المصادقة علي محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/QACID/).

ثانياً: المتابعة:

❖ الموافقة على تقرير متابعة قرارات الاجتماع الثاني عشر (ب) اللجنة التنفيذية للأيزو.



ثالثًا: الإحاطة:

❖ الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٨ / ٠٩ / ٢٠١٦ م فيما يخص الأيزو، وهي:
الموافقة على: تقرير عن أنشطة اللجنة التنفيذية خلال شهر أغسطس ٢٠١٦ م.
القرار: أحيط المجلس علما.

رابعًا: الموضوعات:

بند ١: بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية خلال شهر أغسطس ٢٠١٦ م.
القرار: الموافقة.

بند ٢: - بشأن الانتهاء من التدريب على قياس مؤشرات الأداء في الفترة من ٣٠ / ٨ / وحتى ٢٥ / ٩ / ٢٠١٦ م

ملاحظات	الإنجاز	الهدف المرجو من إجراء التدريب
- تم التدريب بواقع ثلاثة أيام من كل أسبوع (الأحد – الإثنين - الثلاثاء) - انخفاض أعداد المتدربين في هذه الدورة مقارنة بالدورة السابقة	تم تدريب عدد (٢١) من العاملين بإدارات الجامعة المختلفة وإدارات وأقسام الكليات والمعاهد على كيفية صياغة الأهداف وكيفية التخطيط لتنفيذها.	- معالجة السلبيات الناتجة عن زيارات المتابعة. - تعريف العاملين بأهمية قياس مؤشرات الأداء لتحقيق الأهداف أو أداء المهام والأعمال. - التدريب على قياس مؤشرات الأداء، واستخدام نماذجه.

القرار: الموافقة.

بند ٣: بشأن التدريب على الأساليب الإحصائية من ٢٦ / ٩ / ٢٠١٦ إلى ١٦ / ١٠ / ٢٠١٦ طبقاً لخطة التدريب.

التوقيت المقترح	المستهدفون	الانشطة والمهام	الأهداف
الإثنين ٢٦ / ٩ / ٢٠١٦ م	الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب وما يتبعها بالكليات والمعاهد.	التدريب على استخدام الأساليب الإحصائية	تحسين نقاط الضعف الناتجة عن زيارات المتابعة
الثلاثاء ٢٧ / ٩ / ٢٠١٦ م	الإدارة العامة لرعاية الطلاب وما يتبعها بالكليات والمعاهد.		
الإثنين ٣ / ١٠ / ٢٠١٦ م	الإدارة العامة للدراسات العليا وما يتبعها بالكليات والمعاهد، العلاقات الثقافية، المكتبات.		
الثلاثاء ٤ / ١٠ / ٢٠١٦ م	الإدارة العامة للمشتريات والمخازن وما يتبعها بالكليات والمعاهد.		
الأحد ٩ / ١٠ / ٢٠١٦ م	الإدارة العامة للموارد البشرية والإدارة العامة للشئون الإدارية وما يتبعها بالكليات والمعاهد.		
الإثنين ١٠ / ١٠ / ٢٠١٦ م	الإدارة العامة للشئون المالية وما يتبعها بالكليات والمعاهد.		
الثلاثاء ١١ / ١٠ / ٢٠١٦ م	الإدارة العامة للشئون الهندسية وما يتبعها بالكليات والمعاهد، ومسئولي الصيانة.		
الأحد ١٦ / ١٠ / ٢٠١٦ م	إدارات المكاتب وما يتبعها بالكليات والمعاهد.		

القرار: الموافقة وتجديد تكليف د/عبد السلام بهجت منسق الأيزو بالمركز بالقيام بالتدريب.

بند ٤: بشأن استلام تقارير إنجازات الإدارات العامة والإدارات عن شهري أغسطس ٢٠١٦ م وسبتمبر ٢٠١٦ م.

شهر أغسطس ٢٠١٦		شهر سبتمبر ٢٠١٦	
م	الإدارة	م	الإدارة
١	الإدارة العامة للموارد البشرية	١	الإدارة العامة للشئون الإدارية.
٢	إدارة الشئون القانونية	٢	إدارة الخدمات الداخلية
٣	إدارة مكاتب الكليات	٣	إدارة شئون المقر
٤	المكتبة المركزية	٤	إدارة السكرتارية والمحفوظات
٥	العلاقات الثقافية	٥	المكتبة المركزية
٦	الإدارة العامة للشئون الإدارية	٦	إدارة مكاتب الكليات



٧	إدارة الخدمات الداخلية	٧	العلاقات الثقافية
٨	إدارة شئون المقر		
٩	إدارة السكرتارية والمحفوظات		
١٠	إدارة الصيانة		

القرار: الموافقة. على أن يكون تسليم تقرير الإنجازات كل ثلاثة أشهر بداية من شهر أكتوبر ٢٠١٦ م. بعد متابعة تسليم تقارير شهر سبتمبر كاملة.

بند ٥: بشأن استلام تقارير إنجازات إدارات وأقسام الكليات والمعاهد لشهري أغسطس ٢٠١٦ وسبتمبر ٢٠١٦ م

شهر أغسطس ٢٠١٦			شهر سبتمبر ٢٠١٦		
م	الكلية/المعهد	الإدارة/القسم	م	الكلية/المعهد	الإدارة/القسم
١	الحقوق	- الدراسات العليا - الشؤون المالية - رعاية الشباب	١	الحقوق	- الدراسات العليا - الشؤون المالية - الشؤون الإدارية - رعاية الشباب - المشتريات

القرار: الموافقة. على أن يكون تسليم تقرير الإنجازات كل ثلاثة أشهر بداية من شهر أكتوبر ٢٠١٦ م. بعد متابعة تسليم تقارير شهر سبتمبر كاملة.

بند ٦: بشأن عدم تسليم كلية الحقوق نسخة ورقية من خطة الصيانة السنوية إلى مركز ضمان الجودة.

القرار: التنبيه على أمين كلية الحقوق بضرورة الالتزام بتقديم خطة الصيانة إلى مركز ضمان الجودة في موعد أقصاه أسبوعين من تاريخه.

بند ٧: بشأن زيارات متابعة أنشطة الأيزو ٩٠٠١ بقطاع الأستاذ الدكتور نائب الدراسات العليا والبحوث. ٥، ٤، ٩ / ٢٠١٦

م	الإدارة	نقاط القوة	مقترحات التحسين
١	مكتب أ.د/نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث	- بنود الملف مكتملة. - توافر متطلبات الأمن والسلامة.	- ضرورة مراجعة الأهداف لتكون محددة وخاصة بطبيعة العمل ويمكن قياسها - ضرورة مراجعة خطة تنفيذ الأهداف لتكون محققة للأهداف ويمكن متابعتها - مراجعة مؤشرات قياس الأداء لتعبر بدقة عن أداء - ضرورة وجود تعليمة عمل تغطي عمل المكتب. - العمل - تحديث الموارد البشرية
٢	الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث	- بنود الملف مكتملة - استخدام النماذج المكونة - توافر متطلبات الأمن والسلامة	- ضرورة مراجعة الأهداف لتكون محددة وخاصة بطبيعة العمل ويمكن قياسها - ضرورة مراجعة خطة تنفيذ الأهداف لتكون محققة للأهداف ويمكن متابعتها
٣	إدارة الدراسات العليا		
٤	إدارة البحوث العلمية		
٥	الإدارة العامة للمكتبات		
٦	إدارة مكتبات الكليات	- بنود الملف مكتملة - توافر متطلبات الأمن والسلامة	- ضرورة مراجعة خطة تنفيذ الأهداف لتكون محققة للأهداف ويمكن متابعتها - مراجعة مؤشرات قياس الأداء لتعبر بدقة عن أداء العمل - ضرورة استخدام النماذج المكونة - تحديث الأساليب الإحصائية
٧	إدارة المكتبة المركزية		

القرار: الموافقة. مع تنفيذ مقترحات التحسين المذكورة بالتقرير، ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية في مواعيدها المحددة.



بند ٨: بشأن إصدار تعليمات جديدة.

م	التعليمات	الكود	رقم الإصدار	تاريخ الإصدار
١	مكتب عمداء الكليات/المعاهد والسادة الوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية	SQ0000000I101100	١	٢٠١٦/٠٩/٢٧
٢	إدارة السكرتارية بالإدارة العامة لمكتب رئيس الجامعة	S00000MS0I100100	١	٢٠١٦/٩/٢٦

القرار: الموافقة.

بند ٩: بشأن تعديل تعليمات مستخدمة.

م	التعليمات	الكود	رقم الإصدار	تاريخ الإصدار
١	إدارة الصيانة والترميمات بالإدارة العامة للشئون الهندسية	SR0000ER0I100100	٣	٢٠١٦/٠٩/٢٦
٢	تعليمات إدارة الإنشاءات والمشروعات	SR0000EP0I100100	٢	٢٠١٦/٩/٢٦

القرار: الموافقة.

بند ١٣: بشأن تقرير استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني في شهر سبتمبر ٢٠١٦ م.

م	الكلية/المعهد	اسم المجلس
١	كلية التربية الرياضية	مجلس قسم طرق التدريس والتدريب والتربية العملية
		قسم ألعاب القوى
		مجلس قسم المنازلات والرياضات المائية
٢	كلية التربية	مجلس الكلية
		لجنة شئون التعليم والطلاب
		لجنة الدراسات العليا
		لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
		لجنة المكتبات
٣	كلية الطب البيطري	مجلس الكلية
٤	معهد الدراسات البيئية	مجلس المعهد
٥	معهد الهندسة الوراثية	لا يوجد
٦	كلية السياحة	لا يوجد
٧	كلية التجارة	لا يوجد
٨	كلية الحقوق	لا يوجد

القرار: الموافقة. والتنبيه على السادة أمناء الكليات والمعاهد بضرورة الالتزام باستخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني للمجالس واللجان بكلياتهم / معاهدهم.

بند ١٤: بشأن إضافة أ/ فتحي عز الدين مدير إدارة الشئون القانونية إلى اللجنة التنفيذية للأيزو بصفته عضوا قانونيا

ابتداء من شهر نوفمبر ٢٠١٦ م.

القرار: الموافقة.

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

ورئيس اللجنة التنفيذية للأيزو

د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

أمين الجلسة

د/ عبد السلام بهجت

د/ عبد السلام بهجت