



قاعة الاجتماعات بمبنى الإدارة العامة للجامعة الجديد من ١٢:٠٠ إلى ٠١:٠٠ ظ

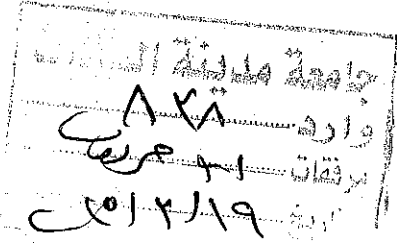
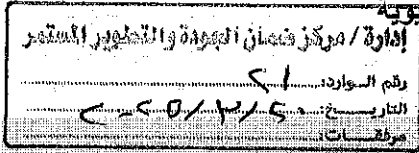
عقد مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة أ.د/ شادن معاوية حنفى قائم بعمل رئيس الجامعة ومقرر الجلسة أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان - مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ، وعضوية كل من السادة/السيدات:

نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
المشرف علي قطاع شئون التعليم والطلاب
عميد كلية السياحة والفنادق

عن عميد معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية
عميد معهد الدراسات والبحوث البيئية
مدير مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية

عميد كلية الصيدلة
عميد كلية الحقوق
مدير وحدة المعامل والأجهزة العلمية
مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي
أمين عام الجامعة

أ.د/ خالد محمود جعفر
أ.د/ خميس محمد خميس
أ.د/ نهي عثمان عزمي
أ.د/ أحمد صلاح حسن
أ.د/ محمد أحمد أحمد الحويطي
أ.د/ طارق مصطفى محمود
وقد اعتذر كل من :-
أ.د/ محمد عبد الخالق حماد
أ.د/ حمدي محمد محمود حسين
أ.د/ عائدة محمد علام
أ.د/ طارق محمد عبد الرؤوف
د/ عماد زكريا نوح



الافتتاحية

افتتحت أ.د/ شادن معاوية حنفى قائم بعمل رئيس الجامعة الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" والترحيب بالسادة الحضور ، وقام أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ومقرر الجلسة باستعراض الموضوعات التالية والواردة في جدول الأعمال.

أولاً: المصادقات

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/).

القرار: المصادقة.

ثانياً: الإحاطة

١-٢ إحاطة مجلس الجامعة المنعقد بتاريخ ٢٠٢٥/٠١/٢٩ بمحضر اجتماع مجلس إدارة المركز بجلسته الخامسة للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ المنعقد بتاريخ ٢٠٢٥/٠١/٢١ م.

القرار: أحيط المجلس علماً.

٢-٢ بناء علي قرار مجلس الإدارة المنعقد بتاريخ ٢٠٢٥/٠١/٢٩ تم مخاطبة أ.د/ عميد كلية الطب البيطري بتقرير عن نسب إنجاز المهام الشهرية خلال الـ ٦ أشهر الأخيرة حيث تلاحظ تدني نسبة الإنجاز، ولم يتم الرد حتي تاريخه.

القرار: أحيط المجلس علماً.

٣-٢ محضر اللجنة التنفيذية للأيزو ٢٠٢٥/٠٢/٠٩ (يمكن تحميله من موقع المركز usc.edu.eg/ar/dep/qacid/).

القرار: أحيط المجلس علماً.

٤-٢ محضر المجلس التنفيذي للمركز ٢٠٢٥/٠٢/١٦ (يمكن تحميله من موقع المركز usc.edu.eg/ar/dep/qacid/).

القرار: أحيط المجلس علماً.



ثالثاً: الموضوعات العامة

- ١-٣ بشأن تقرير عن حضور أ.د/ عبد الحميد عثمان - أمين عام جمعية إدارات ضمان الجودة باتحاد الجامعات العربية الاجتماع السنوي الواحد والعشرين لمؤسسات الاتحاد الذي عقد باستضافة كريمة من جامعة السلطان قابوس في سلطنة عمان خلال الفترة من ٢٩-٣٠/١/٢٠٢٥، حيث تم:
 - ١- مناقشة الخطة الإستراتيجية للاتحاد ٢٠٢٦-٢٠٣٠ ونظراً للملاحظات التي اقترحها سيادته علي الخطة تم ضمه لفريق مراجعة الخطة والانتهاؤها منها.
 - ٢- مناقشة آلية تفعيل خطة التحسين وطلب إرسالها إلى الاتحاد لمناقشتها مع المجموعة وإيداء الرأي ثم تبنيها من قبل الاتحاد وإرسالها إلى الجامعات أعضاء الاتحاد كممارسة متميزة لجامعة مدينة السادات.
 - ٣- مناقشة خطة الجمعية للفترة القادمة في مجال التدريب حيث طلب من سيادته تفعيل الجمعية خلال الفترة القادمة لأنها كانت متوقفة خلال عام ٢٠٢٤.
 - ٤- انضمام أ.د/ عبد الحميد عثمان - أمين عام جمعية إدارات ضمان الجودة باتحاد الجامعات العربية لعضوية المجلس العربي لضمان الجودة والاعتماد (وهو مشابه للهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد في مصر).

القرار: أحيط المجلس علماً

- ٢-٣ بشأن استضافة مركز ضمان الجودة بجامعة مدينة السادات لجمعية إدارات ضمان الجودة كمقر مؤقت على أن تؤول نسبة ٢٥٪ من إيرادات أنشطة الجمعية إلى المركز، وفي حالة إصدار شهادات للمتدربين تكون معتمدة من الطرفين [معتمدة من الجمعية (بخاتم الجمعية) ومعتمدة من الجامعة (بخاتم الجامعة)].

القرار: الموافقة، والعرض على مجلس الجامعة

- ٣-٣ بشأن اعتماد مهام لجان وحدات ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية/معاهد الجامعة لتتوافق مع إعادة هيكلة وحدات مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر المعتمد بمجلس الجامعة بجلسته الثانية بتاريخ ٣٠ أكتوبر ٢٠٢٤ م.

القرار: تشكيل لجنة فنية مالية قانونية للمراجعة للاعتماد

- ٤-٣ بشأن اعتماد التقرير الشهري لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر عن شهر يناير ٢٠٢٥ م.

القرار: الموافقة

رابعاً: الدراسات والدعم الفني

- ١-٤ بشأن اعتماد كتيب المهام لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ووحدات ضمان الجودة بكلية ومعاهد الجامعة "الإصدار التاسع"، وتطبيقه بداية من شهر مارس ٢٠٢٥ م.
- القرار: تشكيل لجنة فنية مالية قانونية للمراجعة للاعتماد

خامساً: المراجعات الداخلية والتقييم

- ١-٥ بشأن تحديد موعد زيارة اللجنة المكلفة بتقييم الموقف الحالي لكلية السياحة والفنادق للتقدم ببرامجها للاعتماد، ومدى جاهزيتها، ونسبة توصيف البرامج والمقررات، واستيفاء الدراسات الذاتية.
- القرار: الموافقة، واتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذ الزيارة بالتنسيق مع الكلية.

سادساً: التدريب والاستشارات

- ١-٦ بشأن تقرير عن تنفيذ الدورة التدريبية المجانية (المراجعة الداخلية طبقاً لمتطلبات المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015) بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر؛ خلال الفترة من ١٧-١٩ فبراير ٢٠٢٥ م:

الأنشطة والمهام	الإنجاز	التوصيات	هدف التدريب
- عرض تقديمي تضمن: ■ مفهوم المراجعة، والغرض منها، وأنواعها، ومبادئها. ■ التخطيط للمراجعة، والقيام بتنفيذها بدقة. ■ الصفات التي يجب أن تتوفر في المراجع. ■ صياغة حالات عدم المطابقة. ■ كتابة تقرير المراجعة بدقة. ■ متطلبات مراجعة تطبيق ISO 9001:2015. ■ مراجعة كل بند من بنود المواصفة ISO 9001:2015.	- حضور عدد ٢٥ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين بكلية ومعاهد وإدارات الجامعة. - إحاطة المتدربين ببنود المواصفة القياسية ISO 9001:2015. - إحاطة المتدربين بمفهوم المراجعة وكيفية القيام بتنفيذها وكتابة التقرير بدقة.	- متابعة تنفيذ بنود المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 بمعاهد وإداراتهم وإجراء المراجعات الداخلية. - نقل خبرات المتدربين	إكساب المشاركين المعارف والمهارات والاتجاهات الإيجابية بما يمكنهم من تنفيذ المراجعة الداخلية بدقة طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015.



إلى زملائهم.	- تم تدريب المشاركين من خلال أوراق العمل الخاصة بالدورة التدريبية بنسبة ١٠٠٪.	- توزيع المادة التدريبية وأوراق العمل.
- اجتياز جميع المتدربين التقييم النهائي للدورة.	- توزيع المتدربين إلى مجموعات وتطبيق العمل الجماعي.	- جلسات عصف ذهني.
	- إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين.	- تقييم التدريب.
		- عقد امتحان في نهاية الدورة للمتدربين.

القرار: الموافقة.

٢-٦ بشأن عقد الدورة التدريبية "فنيات كتابة الدراسة الذاتية" خلال شهر مارس ٢٠٢٥ وفقاً لخطة تدريب المركز المعتمدة لعام ٢٠٢٥.

القرار: الموافقة، واتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها.

٣-٦ بشأن عقد الدورة التدريبية " التخطيط وصياغة الأهداف ومتابعة تنفيذها في ضوء متطلبات ISO 9001:2015 " خلال شهر مارس ٢٠٢٥ وفقاً لخطة تدريب المركز المعتمدة لعام ٢٠٢٥.

القرار: الموافقة، واتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها.

سابعاً: التطوير المؤسسي والرقمنة

١-٧ بشأن عرض ومناقشة مقترح نموذج جدول دراسي موحد لأعضاء هيئة التدريس يحتوي علي مواعيد المحاضرات والساعات المكتبية وعدد الساعات والعبء التدريسي وجميع الأنشطة والمهام، وذلك وفقاً للمخطط الزمني لوحدة التطوير المستمر والرقمنة.

القرار: مراجعة نموذج الخطة الدراسية ٢٠١٠ لمرحلة الجامعية الأولى ومرحلة الدراسات العليا وتكوينهم وتعميمهم.

أ/م/ رئيس جامعة مله السادات
مصادره ٢٠٢٥/٢/٢٦
مرفقات
رقم ٩٧١

ثامناً: ISO 9001

١-٨ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية لأيزو عن شهر يناير ٢٠٢٥ م.

القرار: الموافقة.

٢-٨ بشأن مخاطبة مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي بفصل المخاطر والفرص الخاصة بالخطة الاستراتيجية عن مركز إدارة المخاطر وإضافتها لوحدة التخطيط الاستراتيجي طبقاً لتوصيات الجهة المانحة إبريل ٢٠٢٤ م.

القرار: الموافقة مع الانتهاء من الملاحظات المراجعة الخارجية والعرض على مجلس الإدارة.

٣-٨ بشأن مخاطبة مدير إدارة خدمة المواطنين والمسئول عن الشكاوى بكل كلية/معهد بتصنيف الشكاوى بموضوعها وأسبابها ليتم تحليلها واتخاذ الإجراءات التصحيحية إذا لزم الأمر طبقاً لتوصيات الجهة المانحة إبريل ٢٠٢٤ م.

القرار: الموافقة مع الانتهاء من الملاحظات المراجعة الخارجية والعرض على مجلس الإدارة.

٤-٨ بشأن مخاطبة مدير مركز إدارة المخاطر بمراجعة تحديد درجة تأثير الفرص والتهديدات وكذلك مطابقة فاعلية الإجراءات من خلال مؤشرات تدل على التطبيق طبقاً لتوصيات الجهة المانحة إبريل ٢٠٢٤ م.

القرار: الموافقة مع الانتهاء من الملاحظات المراجعة الخارجية والعرض على مجلس الإدارة.

٥-٨ بشأن مخاطبة مدير إدارة المشتريات بالجامعة والكليات والمعاهد بتحديد معيار ووزن لتقييم الموردين والفصل في التقييم بين مورد الخدمة ومورد المنتج طبقاً لتوصيات الجهة المانحة إبريل ٢٠٢٤ م.

القرار: الموافقة مع الانتهاء من الملاحظات المراجعة الخارجية والعرض على مجلس الإدارة.

٦-٨ بشأن تنفيذ زيارات المراجعة الداخلية المخططة (٢٠٢٥/١) لإدارات الجامعة ومراكزها ووحداتها وكلياتها ومعاهدها خلال شهر مارس ٢٠٢٥ م.

أولاً: إدارات الجامعة ومراكزها ووحداتها طبقاً للجدول التالي:

الوقت/اليوم	الإدارة	م
الأحد ٢٠٢٥/٠٣/٠٢	الإدارة العامة لمكتب رئيس الجامعة - الإدارة العامة للتخطيط والإدارة - الإدارة العامة لمركز المعلومات والتوثيق ودعم اتخاذ القرار - الإدارة العامة للشئون القانونية - الإدارة العامة الاستراتيجية - إدارة العلاقات العامة والإعلام.	١
الاثنين ٢٠٢٥/٠٣/٠٣	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا - الإدارة العامة للمكتبات - الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث - الإدارة العامة للعلاقات الثقافية - مركز الخدمة العامة - مركز التطوير المهني - وحدة التخطيط الاستراتيجي - مركز التدويل والمشاركة العالمية - مركز إدارة المخاطر.	٢



الثلاثاء ٢٠٢٥/٠٣/٠٤	٣	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - الإدارة العامة لشئون التعليم - الإدارة العامة لرعاية الطلاب - الإدارة العامة للمدن الجامعية - إدارة الشئون الطبية.
الأربعاء ٢٠٢٥/٠٣/٠٥	٤	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - الإدارة العامة للمشروعات البيئية - الإدارة العامة للمزارع - مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية - مركز تنمية الموارد البشرية وأعضاء هيئة التدريس والقيادات - وحدة المشروعات التنموية - وحدة المعامل المركزية.
الخميس ٢٠٢٥/٠٣/٠٦	٥	إدارة مكتب أمين عام الجامعة - الإدارة العامة للشئون المالية - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن - الإدارة العامة للشئون الإدارية - الإدارة العامة للشئون الهندسية - الإدارة العامة للموارد البشرية - إدارة أمانة المجالس - إدارة رقابة المخزون السلعي - إدارة المراجعة الداخلية والحوكمة.

ثانياً: كليات ومعاهد الجامعة طبقاً للجدول التالي:-

م	الكلية/المعهد	موعد الزيارة
١	معهد الدراسات والبحوث البيئية	الأحد ٢٠٢٥/٠٣/٠٩
٢	معهد الهندسة الوراثية	
٣	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	
٤	كلية التجارة	الاثنين ٢٠٢٥/٠٣/١٠
٥	كلية الحقوق	
٦	كلية الصيدلة	
٧	كلية التربية	الثلاثاء ٢٠٢٥/٠٣/١١
٨	كلية التربية للطفولة المبكرة	
٩	كلية الطب البيطري	الأربعاء ٢٠٢٥/٠٣/١٢
١٠	كلية التربية الرياضية	
١١	كلية السياحة والفنادق	

القرار: الموافقة، واتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها.

٧-٨ بشأن عقد اجتماع مراجعة الإدارة (٢٠٢٥/١) طبقاً لمتطلبات المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 في الأسبوع الثالث من شهر مارس ٢٠٢٥ مع اجتماع مجلس إدارة المركز.

القرار: الموافقة على عقد الاجتماع والتنسيق مع إدارة الجامعة والكليات والمعاهد لتحديد الموعد.

٨-٨ بشأن البدء في تنفيذ خطة إنشاء نظام إدارة الجودة ISO 9001:2015 بكلية العلوم حيث تم عقد ورشة عمل للتوعية بالمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 بمركز ضمان الجودة طبقاً للتقرير التالي:-

هدف التدريب	الأنشطة والمهام	الإنجاز	التوصيات
التوعية بالمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015	- العرض التقديمي الخاص بورشة العمل - استخدام وسائل تدريبية متنوعة كالعصف الذهني، والتعلم التعاوني، والمناقشة، والحوار. - تكليف المجموعات بمهام وأنشطة تدريبية - التفاعل الإيجابي والمشاركة من المتدربين خلال جلسات التدريب. - تقييم التدريب.	- تم تدريب عدد (٥) المتدربين من الإداريين. - تحقق أهداف التدريب. - التعرف على نشأة الايزو - التعرف على أهمية الحصول على الايزو ٩٠٠١:٢٠١٥ - استخدام مخطط ديمنج للعمليات - التعريف العام ببند المواصفة	- نقل خبرات المتدربين إلى زملائهم. - استكمال مواصلة التوعية بالمواصفة وأهمية حضور باقي العاملين بالكلية.

القرار: الموافقة.

تاسعاً: الشئون المالية

١-٩ بشأن الموافقة على صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدة ضمان الجودة بالكليات والمعاهد وفقاً لنسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩) عن شهر يناير ٢٠٢٥ م وهي: (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥٪، محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استمارات الصرف ١٥٪، استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني ١٠٪، الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقباليها (نتائج التقرير) + خطة التحسين ٣٠٪، تقرير لجنة التطوير الإداري بالوحدة عن موقف الكلية / المعهد من إجراءات الاستعداد لزيارة الشركة المانحة للايزو طبقاً للمواصفة



SQMM 24 25 06

محضر الاجتماع السادس للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

٢٠٢٥/٢٠٢٤

٢٠١٥/٩٠٠١/٣٠٪):

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)	تقييم المهام
معتمدة	كلية الطب البيطري	٪١٠	-	بند تقييم المهام ٤ - ٤ : بمحضر المجلس التنفيذي ومرفق بالمحضر جدول التقييم
	معهد الهندسة الوراثية	٪١٠٠	٪١٠٠	
	كلية التربية الرياضية	٪١٠٠	٪١٠٠	
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية	٪٢٥	-	
	معهد الدراسات والبحوث البيئية	٪٨٥	٪٧٥	
تم انتهاء صلاحية شهادة الاعتماد	كلية السياحة والفنادق	٪٩٥	٪١٠٠	
	كلية التجارة	٪١٠٠	٪١٠٠	
	كلية الحقوق	٪٩٥	٪١٠٠	
	كلية الصيدلة	٪١٠٠	٪١٠٠	
	كلية التربية للطفولة المبكرة	٪١٠٠	٪١٠٠	
	كلية الحاسبات والنكاء الاصطناعي	٪٦٠	٪٥٠	
تتأهل للاعتماد البرامجي/المؤسسي				تنشئ نظاما داخليا للجودة

القرار: الموافقة

مقرر الجلسة

أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

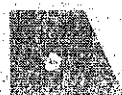
رئيس الجامعة

أ.د/ شادن معاوية حنفي

٥٠٥٠/٩/٥٥

أ.د/ حبيب المجلس علي

٥٠٥٠/٩/٥٥



ISO



نموذج رقم: SQ0000000F100705

٢٠١٧/٠١/٠١ (٢/٢)