

عقد اجتماع اللجنة التنفيذية للأيزو لمتابعة تطبيق المواصفة الدولية ISO 9001:2015 بإدارة الجامعة والكليات والمعاهد، برئاسة أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان يوسف - رئيس اللجنة التنفيذية للأيزو/ مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وعضوية كل من السادة:

| الاسم | الوظيفة |
|-----------------------------------|---|
| ١ /د/ أحمد محمد عبد الحميد الشاهد | نائب مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر |
| ٢ /د/ حازم حجازي محمد ابراهيم | مدير وحدة التطوير الإداري والميكنة |
| ٣ /د/ عبد السلام بهجت عبد السلام | منسق الأيزو بالمركز |
| ٤ /د/ عبد العزيز عبد الله سالم | مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري |
| ٥ /أ/ محمود عبد الحميد محمد خميس | نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري |
| ٦ /أ/ إبراهيم محمد العيسوي | مراجع حسابات المركز |
| ٧ /أ/ نروين محمد عبد العال بريقع | عضو وسكرتيرة المركز |

ممثلين إدارة الجامعة

| | |
|------------------------------|---|
| ٨ /أ/ أمل السيد الحسيني | عن مدير عام العلاقات الثقافية |
| ٩ /أ/ عبير سعيد أحمد | مدير عام الشؤون المالية |
| ١٠ /أ/ طارق عبد العزيز معاذ | مدير عام الادارة العامة لشئون التعليم |
| ١١ /م/ أحمد طلعت السييسي | مدير عام الادارة العامة للشئون الهندسية |
| ١٢ /أ/ محمد غزال | مدير عام خدمة المجتمع وتنمية البيئة |
| ١٣ /أ/ محمود لطفي عبد الحميد | مدير عام الشؤون الادارية |
| ١٤ /د/ محمود عبد الحليم عيد | مدير الإدارة الطبية |
| ١٥ /أ/ سامي حسن الجمال | مدير إدارة الخدمات الداخلية |
| ١٦ /أ/ بثينة مبروك مناع | مدير إدارة تقييم الأداء والجودة |
| ١٧ /أ/ صفاء سعيد الديب | مسئول هيئة الموازنة |
| ١٨ /أ/ محمد جابر عمارة | معاون الجامعة |

أمناء الكليات والمعاهد

| | |
|---------------------------------|---|
| ١٩ /أ/ سامي محمد سالم زغول | أمين كلية التربية |
| ٢٠ /أ/ محمد فوزي النجار | أمين كلية التربية الرياضية |
| ٢١ /أ/ كريمة الصيفي | أمين كلية السياحة والفنادق |
| ٢٢ /أ/ تامر أحمد محمد قورة | أمين كلية الحقوق |
| ٢٣ /أ/ عماد مبروك محمد عبد الحق | أمين كلية التربية للطفولة المبكرة |
| ٢٤ /م/ حنان حداد مبروك | عن أمين كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي |

اعتذر كل من:-

| | |
|----------------------------------|--|
| ١ /أ.د/ طارق عبد الرؤوف | مدير وحدة التخطيط الإستراتيجي بالجامعة |
| ٢ /أ.د/ طارق مصطفى محمود | مدير مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية |
| ٣ /د/ صبري إبراهيم شاهين | عن مدير مركز إدارة المخاطر |
| ٤ /د/ عماد زكريا نوح | أمين عام الجامعة |
| ٥ /م/ عبد الفتاح سمير عبد الفتاح | مؤثق الأيزو |
| ٦ /أ/ هشام صلاح | مدير عام الموارد البشرية |
| ٧ /د/ عمرو دراز | مدير عام الإدارة العامة للمدن الجامعية |
| ٨ /أ/ أيمن عبد النبي شهاب الدين | مدير عام الادارة العامة للتنظيم والإدارة |
| ٩ /أ/ منى عبد الجليل عمر | عن مدير عام الادارة العامة للمكتبات |
| ١٠ /أ/ حافظ عبد الله زايد | مدير عام رعاية الطلاب |

| | |
|---|----|
| د/ محمد منير سليمة | ١١ |
| د/ محمد عبد الحميد الدناصوري | ١٢ |
| أ/ أحمد السيد مصطفى زهران | ١٣ |
| أ/ ياسر عبد الصادق سالم | ١٤ |
| أ/ فتحي عز الدين | ١٥ |
| اللواء/ حسين الحامولي | ١٦ |
| م/ نجلاء رجب خلف | ١٧ |
| م/ أيمن محمود الصياد | ١٨ |
| أ/ يحي عبد العليم لاشين | ١٩ |
| أ/ أشرف محروس عامر | ٢٠ |
| أ/ عبد الغنى السيد عبد الغنى عبد الله | ٢١ |
| أ/ هيثم مصطفى قنديل | ٢٢ |
| أ/ أمجد فتحي | ٢٣ |
| مدير عام المشروعات البيئية | |
| مدير عام المزارع | |
| مدير عام الإدارة العامة الاستراتيجية | |
| مدير عام المشتريات والمخازن | |
| مدير عام الشؤون القانونية | |
| مدير عام الأمن | |
| مدير إدارة الصيانة والترميمات | |
| مدير إدارة الإنشاءات والمشروعات | |
| أمين معهد الدراسات والبحوث البيئية | |
| أمين معهد الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية | |
| أمين كلية الطب البيطري | |
| أمين كلية التجارة | |
| أمين كلية الصيدلة | |

افتتح أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان يوسف - رئيس اللجنة التنفيذية للأيزو ومدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" والترحيب بالحضور والتعرف عليهم، واستقبل منهم التهنئة بمناسبة تولي سيادته منصب "مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر و رئيس اللجنة التنفيذية للأيزو"، ثم استعرض سيادته الموضوعات التالية:-

أولاً: المصادقات

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/QACID/).
القرار: المصادقة.

ثانياً: الإحاطة

٢-١ تنفيذ الدورة التدريبية "التميز الوظيفي وقياس مؤشرات الأداء (KPIs) واستخدام الأساليب الإحصائية" التي تمت خلال الفترة من ٢٧-٢٨ أغسطس ٢٠٢٤م
٢-٢ توجيه خطاب للسادة عمداء الكليات/ المعاهد لإرسال منسق الأيزو بالكلية/ بالمعهد لحضور اجتماع منسقى الأيزو بمركز ضمان الجودة يوم الإثنين الموافق ٢٣ سبتمبر ٢٠٢٤م.
القرار: أحيط المجلس علماً.

ثالثاً: المتابعات

١-٣ بشأن تقرير متابعة قرارات الاجتماعات السابقة للجنة التنفيذية للأيزو:

| م | الموضوع | القرار | المتابعة |
|---|---|-------------------------|--|
| ١ | عدم استجابة إدارة شؤون العاملين بالإدارة العامة للموارد البشرية لطلب تعديل تعليمية العمل. | موافقة اللجنة التنفيذية | - |
| ٢ | إعداد خطط الصيانة لكليات ومعاهد الجامعة واعتمادها في شهر يوليو ٢٠٢٤م والبدء في تنفيذها خلال شهري أغسطس وسبتمبر قبل بدء العام الجامعي الجديد ٢٠٢٤/٢٠٢٥م. | للأيزو بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٧ | تم استلام التقرير من كلية الحقوق - كلية السياحة والفنادق - كلية الحاسبات |

| | | |
|---|--|--|
| ٣ | مراجعة قوائم التحقق الخاصة بمتابعة تطبيق المواصفة القياسية ISO 9001:2015 | تربية رياضية. والذكاء الاصطناعي - كلية التجارة |
| | القرار: مخاطبة أ/ مدير عام الموارد البشرية لاستعجال تعديل تعليمية العمل المشار إليها، ومخاطبة السادة أمناء الكليات/ المعاهد الذين لم يرسلوا خطط الصيانة للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥ لإرسالها إلى المركز. | تم |

رابعاً: الموضوعات الفنية والتنفيذية

- ١-٤ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو عن شهر أغسطس ٢٠٢٤ م.
القرار: الموافقة.
- ٢-٤ بشأن تقرير الدورة التدريبية "التميز الوظيفي وقياس مؤشرات الأداء (KPIs) واستخدام الأساليب الإحصائية" التي تمت خلال الفترة من ٢٧-٢٨ أغسطس ٢٠٢٤ م.

| التوصيات | الإنجاز | الأنشطة والمهام | هدف التدريب |
|--|--|--|--|
| - نقل خبرات المتدربين إلى زملائهم. - متابعة تطبيق المواصفة. | - تم تدريب عدد ٢٣ متدرباً (من كلية السياحة - وكلية الطب البيطري - وكلية التجارة - معهد الدراسات والبحوث البيئية - كلية التربية الرياضية - كلية التربية - الإدارة الطبية) من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين. - تحقق أهداف التدريب. | - العرض التقديمي الخاص بالدورة التدريبية - استخدام وسائل تدريبية متنوعة كالعصف الذهني، والتعلم التعاوني، والمناقشة، والحوار. - تقسيم المتدربين إلى مجموعات. - تكليف المجموعات بمهام وأنشطة تدريبية - التفاعل الإيجابي والمشاركة من المتدربين خلال جلسات التدريب. - تقييم التدريب. | إكساب المشاركين المعارف والمهارات والاتجاهات الإيجابية بما يمكنهم التميز الوظيفي وقياس مؤشرات الأداء (KPIs) واستخدام الأساليب الإحصائية في ضوء متطلبات ISO 9001:2015 |

القرار: الموافقة.

- ٣-٤ بشأن مقترح تنفيذ دورة تدريبية بعنوان "تطبيق المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015" يومي ٢٩-٣٠ سبتمبر ٢٠٢٤ م.
القرار: الموافقة، والتأكيد على مديري العموم وأمناء الكليات/ المعاهد بسرعة إرسال الترشيحات، وعمل الاستعدادات اللازمة لعقد التدريب، يومي الأحد والاثنين ٢٩-٣٠ سبتمبر ٢٠٢٤ م.
- ٤-٤ بشأن جدول زيارات المراجعة الداخلية المخططة (٢٠٢٤/٢) لإدارات الجامعة ومراكزها ووحداتها وكلياتها ومعاهدها في الفترة من الأحد ١٣ أكتوبر ٢٠٢٤ م، إلى الخميس ٢٤ أكتوبر ٢٠٢٤ م.
أولاً: إدارات الجامعة ومراكزها ووحداتها طبقاً للجدول التالي:-

| م | الإدارة | اليوم/التاريخ |
|---|--|------------------------|
| ١ | الإدارة العامة لمكتب رئيس الجامعة - الإدارة العامة للتنظيم والإدارة - الإدارة العامة لمركز المعلومات والتوثيق ودعم اتخاذ القرار - الإدارة العامة للشئون القانونية - الإدارة العامة الاستراتيجية- إدارة العلاقات العامة والإعلام. | الأحد ٢٠٢٤/١٠/١٣ |
| ٢ | إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا - الإدارة العامة للمكتبات - الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث - الإدارة العامة للعلاقات الثقافية - مركز تنمية الموارد البشرية - مركز الخدمة العامة - مركز التطوير المهني - وحدة التخطيط الاستراتيجي - مركز التدويل والمشاركة العالمية - مركز إدارة المخاطر. | الاثنين ٢٠٢٤/١٠/١٤ |
| ٣ | إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - الإدارة العامة لشئون التعليم - الإدارة العامة لرعاية الطلاب - الإدارة العامة للمدن الجامعية - إدارة الشئون الطبية. | الثلاثاء ٢٠٢٤/١٠/١٥ |

| | | |
|------------------------|--|---|
| الأربعاء ٢٠٢٤/١٠/١٦ | إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع - الإدارة العامة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - الإدارة العامة للمشروعات البيئية - الإدارة العامة للمزارع - مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية - مركز تنمية الموارد البشرية وأعضاء هيئة التدريس والقيادات - وحدة المشروعات التنموية- وحدة المعامل المركزية. | ٤ |
| الخميس ٢٠٢٤/١٠/١٧ | إدارة مكتب أمين عام الجامعة - الإدارة العامة للشئون المالية - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن - الإدارة العامة للشئون الإدارية - الإدارة العامة للشئون الهندسية - الإدارة العامة للموارد البشرية - إدارة أمانة المجالس- إدارة رقابة المخزون السلعي - إدارة المراجعة الداخلية والحوكمة. | ٥ |

ثانياً: كليات ومعاهد الجامعة طبقاً للجدول التالي:-

| م | الكلية/المعهد | موعد الزيارة |
|----|---------------------------------|---------------------|
| ١ | معهد الدراسات والبحوث البيئية | الأحد ٢٠٢٤/١٠/٢٠ |
| ٢ | معهد الهندسة الوراثية | |
| ٣ | كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي | |
| ٤ | كلية التجارة | الاثنين ٢٠٢٤/١٠/٢١ |
| ٥ | كلية الحقوق | |
| ٦ | كلية التربية | الثلاثاء ٢٠٢٤/١٠/٢٢ |
| ٧ | كلية التربية للطفولة المبكرة | |
| ٨ | كلية الطب البيطري | الأربعاء ٢٠٢٤/١٠/٢٣ |
| ٩ | كلية الصيدلة | |
| ١٠ | كلية السياحة والفنادق | الخميس ٢٠٢٤/١٠/٢٤ |
| ١١ | كلية التربية الرياضية | |

القرار: الموافقة.

٤-٥ بشأن إعداد تقرير بكل كلية / معهد عن الشكاوى ومقترحات التحسين بها في الفترة من يناير ٢٠٢٤ إلى سبتمبر ٢٠٢٤ م

القرار: الموافقة، والتأكيد على أمناء الكليات/ المعاهد لسرعة إعداد التقرير وتسليمه لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

رئيس اللجنة

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر



أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان

أمين الجلسة



د/ عبد السلام بهجت