

عقد اجتماع اللجنة التنفيذية للأيزو لمتابعة تطبيق المواصفة الدولية ISO 9001:2015 بإدارة الجامعة والكليات والمعاهد، برئاسة د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا - رئيس اللجنة التنفيذية للأيزو / مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

التاريخ الاجتماع	السبت ٢٠٢٢/٠٣/٠٧ م
بدء الاجتماع	١١:٠٠ ص
نهاية الاجتماع	١٢:٠٠ ظ

و عضوية كل من السادة:

الاسم	الوظيفة	م
د/ علي حسن حسين صالح	نائب مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر	١
د/ حازم حجازي محمد ابراهيم	مدير وحدة التطوير الإداري والميكنة	٢
د/ عبد السلام بهجت عبد السلام	منسق الأيزو بالمركز	٣
د/ عبد العزيز عبد الله سالم	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري	٤
أ/ محمود عبد الحميد محمد خميس	نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري	٥
أ/ ياسر عبد الصادق سالم	مسئول المشتريات بالمركز	٦
أ/ إبراهيم محمد العيسوي	مراجع حسابات المركز	٧
م/ عبد الفتاح سمير عبد الفتاح	مؤثق الأيزو	٨
أ/ نروين محمد عبد العال بريقع	عضو وسكرتيرة المركز	٩
ممثلي إدارة الجامعة		
د/ محمد فاروق محمد أحمد	عن مدير مركز إدارة المخاطر	١٠
أ/ عماد زكريا نوح	أمين عام الجامعة	١١
أ/ أيمن أحمد جاد الله	الأمين المساعد للشئون المالية	١٢
أ/ مطاوع محمود قمع	مدير عام الموارد البشرية	١٣
أ/ مجدي عبد الحميد دردر	مدير عام الشئون المالية	١٤
أ/ منير محمد عبد الحميد علي	مدير عام الادارة العامة للتنظيم والإدارة	١٥
أ/ طارق عبد العزيز معاذ	مدير عام الادارة العامة لشئون التعليم	١٦
أ/ أيمن عبد النبي صادق شهاب الدين	مدير عام الإدارة العامة للمدن الجامعية	١٧
أ/ عصام رفاعي أحمد	مدير عام الادارة العامة للمكتبات	١٨
أ/ حمدي جمعه الشامي	مدير عام الادارة العامة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	١٩
أ/ أشرف جابر الجمال	مدير عام المشتريات والمخازن	٢٠
أ/ هيثم مصطفى قنديل	مدير عام رعاية الطلاب	٢١
أ/ محمد منير سليمة	مدير عام المشروعات البيئية	٢٢
د/ محمد عبد الحميد محمد الدناصوري	مدير عام المزارع	٢٣
أ/ محمود لطفى عبد الحميد	مدير عام الشئون الادارية	٢٤
أ/ عبير سعيد أحمد	مدير إدارة الحسابات الخاصة	٢٥
أ/ نجلاء رجب خلف	مدير إدارة الانشاءات والمشروعات	٢٦
أ/ أحمد السيد مصطفى زهران	مدير إدارة الخطة ومتابعة الخطة	٢٧
أ/ سلوى عثمان الشنواني	عن مدير عام مكتب أ.د/ رئيس الجامعة	٢٨
أ/ محمود أحمد كشاف	مدير إدارة الخدمات الداخلية	٢٩
أ/ بثينة ميروك مناع	مدير إدارة تقييم الأداء والجودة	٣٠
أ/ صفاء سعيد الديب	مسئول هيئة الموازنة	٣١
أ/ سامي حسن الجمال	معاون الجامعة	٣٢
أمناء الكليات والمعاهد		
أ/ يحيى عبد العليم لاشين	أمين معهد الدراسات والبحوث البيئية	٣٣
أ/ مصطفى إبراهيم عبد ربة	أمين كلية الطب البيطري	٣٤
أ/ نبيل عبد الونيس حداد قنديل	أمين معهد الهندسة الوراثية	٣٥
أ/ سامي محمد سالم زغلول	أمين كلية التربية	٣٦
أ/ محمد فوزى النجار	أمين كلية التربية الرياضية	٣٧
أ/ إسلام محمد فرج	عن أمين كلية الحقوق	٣٨
أ/ حسن محمود مختار تركي	أمين كلية التربية للطفولة المبكرة	٣٩

أمين كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	٤٠ / محمد عبد الله عباس عطوه الجندي
مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة	١ / د/ طارق عبد الرؤوف
المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة (CIO)	٢ / د/ هبه مصطفى عسكر
الأمين المساعد للشئون الادارية	٣ / /
مدير عام العلاقات الثقافية	٤ / ماهر محمد شحاته
مدير عام إدارة الشئون القانونية	٥ / فتحي على عز الدين
مدير عام الإدارة العامة للأمن	٦ / اللواء/ حسين فتحي الحامولي
مدير عام الإدارة العامة للشئون الهندسية	٧ / م/ أحمد السيسي
مدير إدارة الشئون الطبية	٨ / د/ محمود عبد الحليم عيد
مدير عام مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار	٩ / ماجدة حامد علواني
مدير إدارة الصيانة والترميمات	١٠ / حنان عبد المنصف محمد
أمين كلية التجارة	١١ / حافظ عبد الله زايد
أمين كلية السياحة والفنادق	١٢ / / إيهاب أبو البيذ علام

افتتحت د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا - رئيس اللجنة التنفيذية لأيزو ومدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم"، ثم استعرضت سيادتها الموضوعات التالية: -

أولاً: المصادقات

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/QACID/).
القرار: المصادقة.

ثانياً: الإحاطة

١-٢ الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٨/٢/٢٠٢٢ فيما يخص الأيزو، وهي: الموافقة على:
➤ اعتماد تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية لأيزو ٩٠٠١ خلال شهر يناير للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م.
٢-٢ استلام شهادات ISO 9001:2015 لجامعة مدينة السادات ومركز ضمان الجودة من الجهة المانحة Russian Register سارية حتى ٤ أبريل ٢٠٢٥ م.
القرار: أحيط المجلس علماً.

ثالثاً: المتابعات

١-٣ بشأن تقرير متابعة قرارات الاجتماعات السابقة للجنة التنفيذية لأيزو ٩٠٠١ / ٢٠١٥:

م	الموضوع	القرار	الإجراء التنفيذي
١	توصيات الجهة المانحة في زيارة المراجعة الخارجية لتجديد شهادة ISO 9001:2015 ٢ يناير ٢٠٢٢	أهمية تنفيذ التوصيات في المواعيد المقترحة.	-
١	م	التوصيات	التاريخ المخطط
١	إعداد تقرير عن فاعلية التعامل مع المخاطر.	٢٠٢٢/٢	مركز إدارة المخاطر
٢	تحديد معايير درجة التأثير للفرص والتهديدات.	٢٠٢٢/٢	مركز إدارة المخاطر
٣	متابعة أهداف الإدارات على فترات تسمح بقياس نسبة الإنجاز وإمكانية اتخاذ إجراءات تصحيحية	٢٠٢٢/٢	مركز ضمان الجودة
٤	التأكد من أن تكون الأهداف مقاسة.	٢٠٢٢/٢	كافة إدارات وأقسام الجامعة

مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

٢	إعداد تعليمات عمل للإدارات التي ليس لها تعليمية عمل، مثل (وحدات مركز نظم وتكنولوجيا المعلومات - وحدة التخطيط الاستراتيجي- مكتب شئون ورعاية الطلاب الوافدين - مكتب الشهادات الثبوتية - مركز القياس والتقييم).	الموافقة	جاري
٣	شأن الإطار الزمني لجائزة جامعة مدينة السادات للتميز: فتح باب الترشيح التدريب على معايير الجائزة وكتابة طلبات الترشيح إغلاق باب الترشيح التقييم	الموافقة	تم استلام الملفات وجاري تقييمها
٤	مراجعة إجراءات الأمن والسلامة بإدارة الجامعة والكليات والمعاهد، وتقديم تقرير للدكتور/ أمين عام الجامعة.	الموافقة، على أن يتم تسليم التقرير خلال أسبوع من تاريخه.	-
٥	تشكيل لجان تحكيم جائزة جامعة مدينة السادات للتميز	الموافقة، مع تقديم مقترح بلجان المحكمين إلى أ.د/ أحمد بيومي رئيس الجامعة	تم تشكيل اللجنة
٦	بشأن عقد ورش عمل لمنسقي التميز الحكومي بكليات ومعاهد الجامعة في الفترة ١٢-١٥ فبراير ٢٠٢٢ لمناقشة الاستعداد للدورة الثالثة، بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر	الموافقة	تم تنفيذ ورش العمل
٧	بشأن تشكيل غرفة عمليات بمقر وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري لتقديم الدعم الفني للمتقدمين لجوائز التميز، وإعداد مقاطع فيديو صغيرة لأدلة جوائز التميز ونشرها بالجامعة.	الموافقة، وتكليف د/ عيد العزيز سالم وم/ عمرو عبد الله بما جاء بالموضوع.	تم الاستعانة بفيدويوهات جائزة مصر للتميز الحكومي

القرار: سرعة تنفيذ القرارات التي لم تنفذ.

رابعاً: الموضوعات الفنية والتقنية

٤-١ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية عن شهر فبراير ٢٠٢١ م.

القرار: الموافقة.

٤-٢ بشأن تنفيذ زيارة متابعة ودعم فني للهيكل الإداري لإدارة الجامعة طبقاً للمواصفة الدولية القياسية ISO 9001:2015 في الأسبوع الأخير من مارس ٢٠٢٢ م حسب الجدول المقترح التالي:

اليوم/التاريخ	الإدارة
السبت ٢٠٢٢/٣/٢٦	الإدارة العامة لمكتب رئيس الجامعة - الإدارة العامة للتنظيم والإدارة - الإدارة العامة لمركز المعلومات والتوثيق ودعم اتخاذ القرار - الإدارة العامة للشئون القانونية - إدارة العلاقات العامة - إدارة التخطيط ومتابعة الخطة.
الأحد ٢٠٢٢/٣/٢٧	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا - الإدارة العامة للمكتبات - الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث - الإدارة العامة للعلاقات الثقافية - مركز الخدمة العامة - مركز التطوير المهني - وحدة التخطيط الاستراتيجي - مكتب شئون ورعاية الوافدين - مركز إدارة المخاطر.
الاثنين ٢٠٢٢/٣/٢٨	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - الإدارة العامة لشئون التعليم - الإدارة العامة لرعاية الطلاب - الإدارة العامة للمدن الجامعية - إدارة الشئون الطبية.

مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - الإدارة العامة للمشروعات البيئية - الإدارة العامة للمزارع - مركز نظم وتكنولوجيا المعلومات - مركز تنمية الموارد البشرية وأعضاء هيئة التدريس والقيادات.	الثلاثاء ٢٠٢٢/٣/٢٩
إدارة مكتب أمين عام الجامعة - الإدارة العامة للشئون المالية - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن - الإدارة العامة للشئون الإدارية - الإدارة العامة للشئون الهندسية - الإدارة العامة للموارد البشرية - إدارة أمانة المجالس - إدارة رقابة المخزون السلعي - إدارة التوجيه المالي والإداري.	الأربعاء ٢٠٢٢/٣/٣٠

القرار: الموافقة، مع تأجيل الزيارات لشهر مايو ٢٠٢٢ م.

٤-٣ بشأن تنفيذ زيارة متابعة ودعم فني للهيكل الإداري بكليات ومعاهد الجامعة طبقاً للمواصفة الدولية القياسية ISO 9001:2015 في الأسبوع الأخير من شهر مارس ٢٠٢٢ م حسب المواعيد التي سيتم الاتفاق عليها مع مديري وحدات ضمان الجودة.

القرار: الموافقة

٤-٤ بشأن طباعة شهادات ISO 9001:2015 لجامعة مدينة السادات ومركز ضمان الجودة من الجهة المانحة Russian Register وتوزيعها على إدارة الجامعة والكليات والمعاهد.

القرار: الموافقة، مع اتخاذ الإجراءات اللازمة لطباعة الشهادات.

٤-٥ بشأن تقرير عن ورش عمل جائزتي جامعة مدينة السادات للتميز ٢٠٢٢ م وجائزة مصر للتميز الحكومي لفئاتها المختلفة المنعقدة خلال الفترة من ١٢-١٥ فبراير ٢٠٢٢ م بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر:

هدف ورشة العمل	موعد عقد الورشة	الأنشطة والمهام	الإنجاز	التوصيات
١- شرح معايير جائزة الكلية المتميزة ٢- نموذج التقدم	يوم السبت الموافق ١٢ فبراير ٢٠٢٢ م من الساعة ٩:٣٠ ص حتى ١٢:٣٠ م	- عرض تقديمي عن معايير جائزة مصر للتميز الحكومي - عرض تقديمي عن جائزة مدينة السادات للتميز. - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين. التوقيت الساعة ٩:٣٠ صباحاً إلى ١٢:٣٠ مساءً	حضر (٢٠ متدرباً) من الكليات الآتية ١- كلية التربية الرياضية ٢- كلية التربية ٣- كلية الحقوق ٤- كلية التربية للطفولة المبكرة ٥- كلية التجارة ٦- الصيدلة	- زيادة الاهتمام بالجائزة حيث لم يحضر منسق كلية الطب البيطري - سياحة وفنادق - حسابات والذكاء الاصطناعي - سرعة البدء في إنشاء الملفات
- شرح معايير جائزة المواقع المتميزة شرح نموذج التقدم	يوم السبت الموافق ١٢ فبراير ٢٠٢٢ م من الساعة ١٢:٣٠ ص حتى ٢:٣٠ م	- عرض تقديمي عن معايير جائزة مصر للتميز الحكومي (المواقع المتميزة) - عرض تقديمي عن جائزة مدينة السادات للتميز (المواقع المتميزة). - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين التوقيت الساعة ١٢:٣٠ ظهراً إلى الساعة ٢:٣٠ م	حضر (٧ متدربين) من الكليات الآتية ١- البوابة الالكترونية للجامعة معهد الدراسات والبحوث البيئية معهد الهندسة الوراثية والبحوث البيئية معهد الهندسة الوراثية	زيادة الاهتمام بالجائزة لم يحضر الى الورشة سوى منسق البوابة الالكترونية للجامعة ومعهد الدراسات والبحوث البيئية معهد الهندسة الوراثية تغيب عن الحضور مسنولي المواقع بباقي الكليات - سرعة البدء في إنشاء الملفات
- شرح معايير جائزة افضل مدير عام شرح نموذج التقدم	يوم الاحد الموافق ١٣ فبراير ٢٠٢٢ م من الساعة ٩:٣٠ ص حتى ١٢:٣٠ م	- عرض تقديمي عن معايير جائزة القيادات (مدير عام) - عرض تقديمي عن جائزة مدينة السادات للتميز (مدير عام). - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين. - التوقيت الساعة ٩:٣٠ صباحاً إلى ١٢:٣٠ مساءً	- حضر (عدد ٣) من مديري العموم	- زيادة الاهتمام بالجائزة حيث لم يحضر سوى ٣ من المديري العموم - سرعة البدء في إنشاء الملفات - اعتماد معايير الجائزة ضمن تعيين مديري العموم

مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

<p>1- شرح معايير جائزة افضل مدير ادارة 2- شرح نموذج التقديم</p>	<p>يوم الاحد الموافق ١٣ فبراير ٢٠٢٢ م من الساعة ١٢:٣٠ ص حتى ٢:٣٠ م</p>	<p>- عرض تقديمي عن معايير جائزة القيادات (مدير الإدارة) - عرض تقديمي عن جائزة مدينة السادات للتميز (مدير الإدارة). - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين. - التوقيت الساعة ١٢:٣٠ صباحا الى ٢,٣٠ مسانا</p>	<p>- زيادة الاهتمام بالجائزة حيث لم يحضر سوى ٧ من مديري الإدارات - سرعة البدء في انشاء الملفات - اعتماد معايير الجائزة ضمن تعيين مديري الإدارات</p>
<p>1- شرح معايير جائزة افضل فريق عمل 2- شرح نموذج التقديم</p>	<p>يوم الاثنين الموافق ١٤ فبراير ٢٠٢٢ م من الساعة ١٢:٣٠ ص حتى ٢:٣٠ م</p>	<p>- عرض تقديمي عن معايير جائزة القيادات (فريق عمل) - عرض تقديمي عن جائزة مدينة السادات للتميز (فريق عمل). - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين. - التوقيت الساعة ١٢:٣٠ صباحا الى ٢,٣٠ مسانا</p>	<p>- زيادة الاهتمام بالجائزة حيث لم يحضر سوى ٦ من فرق العمل سرعة البدء في انشاء الملفات - زياده التواصل مع مسنولي الكليات للوصول لأكبر عدد من المشاركين</p>
<p>1- شرح معايير جائزة افضل موظف حكومي - التميز الفردي والابتكار 2- شرح نموذج التقديم</p>	<p>يوم الثلاثاء الموافق ١٥ فبراير ٢٠٢٢ م من الساعة ١٠:٣٠ ص حتى ١٢:٣٠ ظهرا</p>	<p>- عرض تقديمي عن معايير جائزة (افضل موظف حكومي - التميز الفردي). - عرض تقديمي عن جائزة مدينة السادات للتميز افضل موظف حكومي- التميز الفردي). - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين. - التوقيت الساعة ١٠:٣٠ صباحا الى ١٢ ظهرا</p>	<p>- زيادة الاهتمام بالجائزة حيث لم يحضر سوى ٤ من الموظفين بالجامعة - سرعة البدء في إنشاء الملفات - زياده التواصل مع مسنولي الكليات للوصول لأكبر عدد من المشاركين</p>

القرار: الموافقة.

٤-٦ بشأن بيان المتقدمين لجائزة جامعة مدينة السادات للتميز ٢٠٢٢ بفئاتها المختلفة:

عدد المتقدمين	فئة الجائزة
٩	الكلية المتميزة تقدمت
١	جائزة الإبداع والابتكار المؤسسي
٥	أفضل فريق عمل
٣	أفضل موقع الكتروني
٤	أفضل مدير عام
٦	أفضل مدير إدارة
٥	أفضل موظف

القرار: الموافقة.

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

أمين الجلسة

د/ عبد السلام بهجت



من لم يخطط
يخطط للفشل

نموذج رقم: SQ000000F100705
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩