



الساعة: ٠٠:٣٠ م

صلاة  
الاجتماع

الساعة: ٠٠:٢٠ م

تاريخ  
الاجتماع

الاثنين ٢٠٢٣/٦/٠٥ م

تاريخ الاجتماع

SQMI 22-23 10

كود الاجتماع

مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

مكان الاجتماع

عقد اجتماع المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة أ.د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وحضور كل من:

السادة أعضاء مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

نائب مدير المركز	د/ علي حسن حسين
مدير وحدة القياس وتقويم الأداء والتطوير المستمر والمتابعة بمركز ضمان الجودة	د/ نرمين برعي أحمد
مدير وحدة الدعم الفني بمركز ضمان الجودة/ مدير وحدة ضمان الجودة بمعهد الدراسات والبحوث البيئية	أ.د/ وليد محمد بسيوني
مدير وحدة التخطيط وقياس القيمة المضافة بمركز ضمان الجودة	أ.د/ أيسم محمود فايد
مدير وحدة التطوير الإداري والميكنة	د/ حازم حجازي محمد إبراهيم
مدير وحدة المسؤولية المجتمعية	م/ ديفيد كمال توفيق بخيت
منسق الأيزو بالمركز	د/ عبد السلام بهجت
منسق الجلسة	أ/ نروين عبد العال بريقع

السادة مديري وحدات ضمان الجودة والتطوير المستمر

عن مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الطب البيطري	د/ أحمد عاطف مراد
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية	د/ محمد محمود رسلان
عن مدير وحدة ضمان الجودة بكلية التربية الرياضية	د/ محمود زهو
مدير وحدة ضمان الجودة بكلية السياحة والفنادق	د/ نادر ألفي زكري سعد
عن مدير وحدة ضمان الجودة بكلية التجارة	د/ ربيعة محمد ياسين
مدير وحدة ضمان الجودة بكلية الحقوق	د/ بكر عبد السعيد أبو طالب
عن مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الصيدلة	د/ ضياء رجب
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري	د/ عبد العزيز عبد الله سالم
نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري	أ/ محمود عبد الحميد محمد خميس

السادة أعضاء الفريق الإداري للمركز

مسئول الهيئة الموازنة	أ/ صفاء سعيد الديب
محاسب المركز	أ/ إبراهيم محمد العيسوي

وقد اعتذر كل من:-

مدير وحدة الدراسات والبحوث بمركز ضمان الجودة	د/ أحمد حمدي عبد الخالق شرشر
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بمعهد الهندسة الوراثية	أ.د/ أمال أحمد عبد العزيز
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية للطفولة المبكرة	د/ إيمان فؤاد محمد البرقي
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	د/ وليد أحمد عبد الحميد دبور
مدير إدارة الحاسبات الخاصة	أ/ عبيد سعيد أحمد عمر

افتتحت أ.د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم"، ثم استعرضت سيادتها الموضوعات التالية:

### الموضوعات

### أولاً: المصادقات

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز ( www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/ ).

القرار: المصادقة.



نموذج رقم: SQ0000000E100704

الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩

## ثانياً: الإحاطة

الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٣/٠٥/٣١ وهي، الموافقة على:

- عقد المؤتمر الدولي السنوي الخامس لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بجامعة مدينة السادات المقترح عقده بالتعاون مع جمعية إدارات ضمان الجودة باتحاد الجامعات العربية وذلك خلال شهر أكتوبر ٢٠٢٣ م، دون تحمل الجامعة أي نفقات لوجستية.
- منح الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد فترة انتقالية حتى نهاية ٢٠٢٣/١٢/٣١ للتقدم للاعتماد طبقاً لمعايير اعتماد البرامج الأكاديمية إصدار ٢٠٠٩ بشرط: رفع جميع وثائق وملفات البرنامج بنهاية ٢٠٢٤/٢/١٥ واستقبال زيارة الاعتماد قبل نهاية العام الأكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٤، وبناء عليه فإن تقدم البرامج الأكاديمية بكليات/معاهد الجامعة سيكون كالتالي:

م	الكلية	التقدم للاعتماد
١	السياحة والفنادق	معايير اعتماد البرامج الأكاديمية (إصدار ٢٠٠٩)
٢	التربية	معايير اعتماد البرامج الأكاديمية (إصدار ٢٠٢٢)
٣	التجارة	
٤	الحقوق	

- تأجيل البدء في تنفيذ خطة إنشاء نظام إدارة البيئة بالجامعة طبقاً لمتطلبات المواصفة القياسية الدولية ISO 14001:2015 لمزيد من الدراسة؛ بناء على طلب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

مخاطبة أ.د/ عميد معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية بتاريخ ٢٠٢٣/٥/٣١ للقيام بالآتي في موعد أقصاه أسبوع من تاريخه:

- ١- تحديد أسباب التأخر في تجديد اعتماد معمل المشخصات والعلاجات الجزيئية وأبحاث الجينوم، حيث سبق مخاطبة سيادته بتاريخ ٢٠٢٣/٣/٢٥ م، وبتاريخ ٢٠٢٣/٥/٢ م.
- ٢- توجيه أ.د/ مدير معمل التحاليل الطبية الإكلينيكية بإعداد تقرير عن ما تم حتى الآن بمشروع المعمل الممول من وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي، حيث سبق مخاطبة سيادته بتاريخ ٢٠٢٣/٥/٢ م.
- ٣- استكمال رفع المستندات والمتابعة مع المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) لتحديد موعد الزيارة لمعمل زراعة الأنسجة، حيث سبق مخاطبة سيادته بتاريخ ٢٠٢٣/٥/٢ م، مع الاستعداد لاستقبال زيارة وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي لتسليم وتسليم مشروع المعمل بنهاية شهر يوليو ٢٠٢٣ م.

## لم يرد رد حتى تاريخه

مخاطبة أ.د/ عميد كلية الطب البيطري بتاريخ ٢٠٢٣/٥/٣١ لتحديد أسباب التأخر في تجديد اعتماد معمل تشخيص مرض السعار، ومعمل مركز السادات لتحليل الأعلاف وخامتها، والمعمل المركزي للتشخيص الكيميائي وأبحاث الدم والإفادة في موعد أقصاه أسبوع من تاريخه، حيث سبق مخاطبته بتاريخ ٢٠٢٣/٣/٢٥ م، وبتاريخ ٢٠٢٣/٥/٢ م. لم يرد رد حتى تاريخه

مخاطبة أ.د/ عميد كلية الصيدلة بتاريخ ٢٠٢٣/٥/٣١ للاستعداد لاستقبال زيارة وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي لتسليم وتسليم مشروع معمل تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية بنهاية شهر يوليو ٢٠٢٣ م.

مخاطبة أ.د/ عميد كلية السياحة والفنادق بتاريخ ٢٠٢٣/٥/٣١ بخطة العمل للحصول على الاعتماد البرامجي وفقاً لمعايير اعتماد البرامج ٢٠٠٩ بعد التعديلات التي أقرها المجلس التنفيذي ومركز ضمان الجودة وهي كالتالي:

المشهر	دور الكلية	دور المركز
يونية ٢٠٢٣	التأكد من استيفاء ملفات المعايير وفقاً لمعايير اعتماد البرامج إصدار ٢٠٠٩ لكل برنامج من البرامج المزمع التقدم لاعتمادها.	تنفيذ زيارة مراجعة، لمراجعة استيفاء معايير كل برنامج.
يوليو ٢٠٢٣	تنفيذ ملاحظات فريق المركز على ملفات المعايير	عقد ورشة عمل لمدة يومين بالمركز لمراجعة تنفيذ ملاحظات مراجعة ملفات المعايير، والرد على الاستفسارات.
أغسطس ٢٠٢٣	الأسبوع الأول والثاني: كتابة الدراسة الذاتية لكل برنامج مزمع التقدم لاعتماده.	الأسبوع الثاني والثالث: مراجعة الدراسات الذاتية، وإبداء الملاحظات.



تعديل الدراسات الذاتية وفقا لملاحظات المراجعين. - سبتمبر ٢٠٢٣	تنفيذ زيارة محاكاة، وإعداد تقرير الزيارة وتقديمه إلى الكلية لتنفيذ الإجراءات التصحيحية.
استقبال زيارة المحاكاة اعتماد الدراسات الذاتية بعد الانتهاء من الملاحظات وإعدادها في صورتها النهائية. أكتوبر ٢٠٢٣	استيفاء الملاحظات الواردة بتقرير فريق زيارة المحاكاة وتنفيذ الإجراءات التصحيحية. مخاطبة الهيئة لتحديد زيارة الاعتماد، ودفع الرسوم. البدء في رفع الملفات.
نوفمبر	المتابعة مع الكلية وتقديم الدعم الفني. المتابعة مع الكلية وتقديم الدعم الفني.
الانتهاء من رفع الملفات	

- ٦-٢ مخاطبة أ.د/ مدير وحدة التخطيط الإستراتيجي بتاريخ ٢٠٢٣/٥/٣١ للتواصل مع قطاعات الجامعة والكليات والمعاهد للإفادة بموقف تطبيق الخطة الإستراتيجية المحدثة للجامعة والمعتمدة بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/٢٩، وتقديم تقرير عن موقف التطبيق لمركز ضمان الجودة.
- ٧-٢ إعداد تقرير وعرضه علي أ.د/رئيس الجامعة بناء علي توجيهاته عن موقف كلية الطب البيطري من الاستجابة لتنفيذ مهام وحدة الجودة، ومخاطبات المركز للكلية، وتجديد اعتماد المعامل المعتمدة بها.
- ٨-٢ إعداد تقرير وعرضه علي أ.د/رئيس الجامعة بناء علي توجيهاته عن موقف كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي من الاستجابة لتنفيذ مهام وحدة الجودة.
- القرار: أحيط المجلس علماً.

### ثالثاً: المتابعة

١-٣ بشأن متابعة قرارات اجتماع المجلس التنفيذي التاسع للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر:

م	الموضوع	القرار	الإجراء التنفيذي
١	مهام شهر مايو ٢٠٢٣ م لوحدة ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة وفقاً لكتيب المهام والمكافآت الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩ م.	الموافقة	جاري الاستلام
٢	عدم قيام كلية الطب البيطري باستقبال زيارة الدعم الفني والمتابعة لشهر أبريل/مايو ٢٠٢٣ لتقييم نظم الجودة بالكلية حيث لم يتوافر ممثلي وحدة الجودة وعدم قيامهم باستيفاء الوثائق المطلوبة، بناء علي إفادة فريق الزيارة.	رفع الموضوع لمجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.	تم إعداد تقرير عن موقف كلية الطب البيطري من تطبيق نظم ضمان الجودة ورفعها إلى أ.د/ رئيس الجامعة
٣	تنفيذ ورش العمل للتدريب علي معايير اعتماد برنامج التعليم العالي (إصدار يوليو ٢٠٢٢) للكليات التي ستستقدم للاعتماد البرامجي ووفقاً للخطابات الواردة من الكليات	الموافقة، وعمل الاستعدادات اللازمة لعقد ورش العمل	سوف يتم تنفيذ ورشة العمل خلال الفترة من ٢٠٢٣/٧/٢٥-٩
٤	تحديد موعد لعقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية التربية للطفولة المبكرة للتدريب علي معايير الاعتماد المؤسسي.	الموافقة علي عقد ورشة العمل بعد انتهاء الامتحانات.	سيتم التنسيق مع الكلية لتحديد موعد عقد ورش العمل
٥	تنفيذ زيارات الدعم الفني والمتابعة الدورية لكليات ومعاهد الجامعة لضبط جودة العملية الامتحانية والأداء الداخلي بالكنتروليات للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م في بداية شهر يونيو ٢٠٢٣ بدلاً من شهر يوليو ٢٠٢٣ نظراً لتقديم الامتحانات	تم تحديد موعد الزيارة بعالية وفقاً لاقتراح مديري وحدات ضمان الجودة بالكليات/المعاهد	جاري تنفيذ الزيارات
٦	استمرار تعثر معامل كلية الطب البيطري التالية في إجراءات تجديد الاعتماد من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC)، حيث تمت مخاطبة إدارة الكلية أكثر من مرة ولم يتم الإفادة حتي الآن: ١- معمل تشخيص مرض السعار. ٢- معمل مركز السادات لتحليل الأعلاف وخامتها. ٣- المعمل المركزي للتشخيص الكيميائي وأبحاث الدم.	رفع الموضوع لمجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر	تم مخاطبة أ.د/ عميد الكلية بتاريخ ٢٠٢٣/٥/٣١



٧	الموقف الحالي لمعمل المشخصات والعلاجات الجزيئية وأبحاث الجينوم بمعهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية من زيارة تجديد الاعتماد من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) حيث انتهت صلاحية الشهادة في ١٨ ديسمبر ٢٠٢٢م.	رفع الموضوع لمجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر	تم مخاطبة أ.د/ عميد المعهد بتاريخ ٢٠٢٣/٥/٣١
٨	تقديم تقرير عن ما تم بمشروع معمل (التحاليل الطبية الإكلينيكية بمعهد بحوث الهندسة الوراثية) حتى الآن.	التأكيد على مدير وحدة الجودة بالمعهد بالتواصل مع المعمل وتقديم التقرير.	تم مخاطبة أ.د/ عميد المعهد بتاريخ ٢٠٢٣/٥/٣١

القرار: أحيط المجلس علماً.

٢-٣ بشأن متابعة صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدة ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر أبريل ٢٠٢٣م لوحدة ضمان الجودة وفقاً للجدول التالي، وتسليم خطابات للسادة مديري الوحدات لإتمام إجراءات الصرف من كلياتهم:

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)
معتمد	معهد الدراسات والبحوث البيئية	٤٠%	-
	كلية الطب البيطري	٠%	-
لديها برنامج/برامج معتمدة	معهد الهندسة الوراثية	١٠٠%	١٠٠%
	كلية التربية الرياضية	٧٠%	٧٥%
تتأهل للاعتماد	كلية التربية	١٠٠%	١٠٠%
	كلية السياحة والفنادق	٨٠%	٧٥%
تتأهل لاعتماد برنامج	كلية الصيدلة	١٠٠%	١٠٠%
	كلية التجارة	٤٥%	-
تنشئ نظاماً داخلياً للجودة	كلية الحقوق	١٠٠%	١٠٠%
	كلية التربية للطفولة المبكرة	٥٥%	٥٠%
	كلية الحاسبات والدكاء الاصطناعي	٠%	-

القرار: الموافقة.

## رابعاً: الشؤون المالية

١-٤ بشأن الموافقة على صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدة ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر مايو ٢٠٢٣م.

القرار: الموافقة.

٢-٤ بشأن نسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩) عن شهر مايو ٢٠٢٣م لوحدة ضمان الجودة بالكليات والمعاهد (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥% محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة+ استمارات الصرف ١٥%، استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني ١٠%، تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة ٣٠%، تقرير عن أنشطة أيزو المعامل إن وجد ٣٠%).

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)	مهام لم يتم استيفائها
معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	٤٥%	-	تقييم المهام (بند ٥-٥)
	كلية الطب البيطري	١٥%	-	
لديها برنامج/برامج معتمدة	معهد الهندسة الوراثية	٤٠%	-	
	كلية التربية الرياضية	٩٠%	١٠٠%	
تتأهل للاعتماد	كلية التربية	٧٥%	٧٥%	
	كلية السياحة والفنادق	٩٥%	١٠٠%	
تتأهل لاعتماد برنامج	كلية التجارة	١٥%	-	
	كلية الحقوق	١٠٠%	١٠٠%	
تنشئ نظاماً داخلياً للجودة	كلية الصيدلة	٩٥%	١٠٠%	
	كلية التربية للطفولة المبكرة	٠%	-	
	كلية الحاسبات والدكاء الاصطناعي	٠%	-	

القرار:



## خامساً: الشؤون الفنية والتقنية

بشأن مواعيد زيارات تجديد اعتماد الكليات والمعاهد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد: -

ملاحظات	تاريخ زيارة الاعتماد/ تجديد الاعتماد	تاريخ انتهاء الشهادة	تاريخ الاعتماد	الكلية/المعهد	موقف الكلية من نظام الجودة
منح مهلة من قبل الهيئة لاستيفاء جوانب القصور في الفترة من ٢٠٢١/٦/٣٠ إلى ٢٠٢٢/٦/٢٩	١٠ يناير ٢٠٢١	٢٣ أغسطس ٢٠٢٠	٢٤ أغسطس ٢٠١٥	معهد الدراسات والبحوث البيئية	معتمدة
تم تجديد الاعتماد في شهر فبراير ٢٠٢٣ م.	الزيارة الميدانية ١٥، الافتراضية ٢٢ و٢٣ مايو ٢٠٢٢	٢٢ مايو ٢٠٢١	٢٣ مايو ٢٠١٦	كلية الطب البيطري	
جاري انتظار قرار الهيئة	الزيارة الافتراضية يوم ١٤ مايو ٢٠٢٣ والزيارة الميدانية يومي ٢٢-٢١ مايو ٢٠٢٣	١٨ يوليو ٢٠٢٢	١٩ يوليو ٢٠١٧	معهد الهندسة الوراثية	
-	من ١-٦ يونيو ٢٠٢١ م	٢٨ سبتمبر ٢٠٢٦	٢٩ سبتمبر ٢٠٢١	كلية التربية الرياضية	
جاري انتظار قرار الهيئة	من ٢٦-٢٧ نوفمبر ٢٠٢٢ م	١٨ يوليو ٢٠٢٢	١٩ يوليو ٢٠١٧	كلية التربية	لديها برنامج معتمد
-	خلال الفصل الدراسي الأول ٢٠٢٤/٢٠٢٣	-	-	كلية السياحة والفنادق	تتأهل للاعتماد
لم يتم البدء في الإجراءات	-	-	الإرجاء ١٧ أكتوبر ٢٠١٧	كلية التجارة	تتأهل لاعتماد برنامج
-	-	-	-	كلية الحقوق	تنشئ نظاما داخليا للجودة
-	-	-	-	كلية الصيدلة	
-	-	-	-	كلية التربية للطفولة المبكرة	
-	-	-	-	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	

القرار: أحيط المجلس علماً.

بشأن مناقشة الممارسات المتميزة بالكليات والمعاهد والمعتمدة في اجتماعات المجالس التنفيذية ومجالس إدارة وحدات ضمان الجودة لشهر مايو ٢٠٢٣ م.

القرار: لم يتم استعراض أي ممارسات متميزة لهذا الشهر، وتم التأكيد على ضرورة وجود ممارسات ابتكارية تدعم نظم متميزة للأداء الداخلي.

بشأن مناقشة محاضر المجالس التنفيذية ومجالس إدارة الوحدات بكليات ومعاهد الجامعة لشهر مايو ٢٠٢٣ م.

المحاضر	المجلس التنفيذي	المجلس الإدارة	الكلية/المعهد	موقف الكلية من نظام الجودة
-	-	-	معهد الدراسات والبحوث البيئية	معتمدة
-	-	-	كلية الطب البيطري	
✓	✓	✓	معهد الهندسة الوراثية	
✓	✓	✓	كلية التربية الرياضية	
✓	✓	✓	كلية التربية	لديها برنامج/برامج معتمدة
✓	✓	✓	كلية السياحة والفنادق	تتأهل للاعتماد
-	-	-	كلية التجارة	تتأهل لاعتماد برنامج
✓	✓	✓	كلية الحقوق	تنشئ نظاما داخليا للجودة
✓	✓	✓	كلية الصيدلة	
-	-	-	كلية التربية للطفولة المبكرة	
-	-	-	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	

القرار: الموافقة.

بشأن مهام شهر يونيو ٢٠٢٣ م لوحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة وفقا لكتيب المهام والمكافآت الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩ م:

حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	١٥%
---	-----





٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.	يونيو
٪١٠	استخدام المضبطة والمحاضر الإلكتروني.	
٪٣٠	تقرير وحدة/ لجنة إدارة الأزمات والكوارث عن أنشطتها.	
٪٣٠	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي).	

القرار: الموافقة

بشأن تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر مايو ٢٠٢٣م كالتالي:

معهد الدراسات والبحوث البيئية			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم تسليم المحاضر	٪٠	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.
-	٪١٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحاضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم التقرير	٪٠	٪٣٠	تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.
التقرير المرسل غير معتمد وغير متضمن نقاط تفصيلية لكل إدارة	٪٢٠	٪٣٠	تقرير عن أنشطة أيزو المعامل/ الأيزو الإداري معتمدة.
لا يتم الصرف للمعهد	٪٤٥	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية الطب البيطري			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم تسليم المحاضر	٪٠	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.
لم يتم استخدام المضبطة	٪٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحاضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم التقرير	٪٠	٪٣٠	تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.
لم يتم تسليم التقرير	٪٠	٪٣٠	تقرير عن أنشطة أيزو المعامل/ الأيزو الإداري معتمدة.
لا يتم الصرف للكلية	٪١٥	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
معهد الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
لم يتم الحضور	٪٠	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	٪١٥	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.
-	٪١٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحاضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم التقرير	٪٠	٪٣٠	تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.
التقرير المرسل غير متضمن أنشطة أيزو المعامل	٪١٥	٪٣٠	تقرير عن أنشطة أيزو المعامل/ الأيزو الإداري معتمدة.
لا يتم الصرف للمعهد	٪٤٠	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية التربية			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	٪١٥	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.
لم يتم استخدام المضبطة	٪٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحاضر الإلكتروني.
-	٪٣٠	٪٣٠	تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.
-	٪٣٠	٪٣٠	تقرير عن أنشطة أيزو المعامل/ الأيزو الإداري معتمدة.
يصرف للكلية نسبة ٪١٠٠	٪٩٠	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية التربية الرياضية			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	٪١٥	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.
لم يتم استخدام المضبطة علي كافة المحاضر	٪٥	٪١٠	استخدام المضبطة والمحاضر الإلكتروني.
إدراج نقاط القوة ومقترحات التحسين بالتقرير	٪٢٠	٪٣٠	تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.
إدراج نقاط القوة بالتقرير	٪٢٠	٪٣٠	تقرير عن أنشطة أيزو المعامل/ الأيزو الإداري معتمدة.



إجمالي نسبة التقييم	١٠٠٪	٧٥٪	يصرف للكلية نسبة ٧٥٪ من إجمالي المستحق
<b>كلية السياحة والفنادق</b>			
البند	النسبة	التقييم	الملاحظات
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	٪١٥	٪١٥	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	٪١٥	٪١٥	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	٪١٠	٪١٠	-
تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.	٪٣٠	٪٣٠	-
تقرير عن أنشطة أيزو المعامل/ الأيزو الإداري معتمدة.	٪٢٥	٪٢٥	التقرير المرسل غير معتمد
<b>إجمالي نسبة التقييم</b>	<b>٪١٠٠</b>	<b>٪٩٥</b>	<b>يصرف للكلية نسبة ١٠٠٪</b>
<b>كلية التجارة</b>			
البند	النسبة	التقييم	الملاحظات
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	٪١٥	٪١٥	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	٪١٥	٪١٥	لم يتم تسليم المحاضر
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	٪١٠	٪١٠	لم يتم استخدام المضبطة
تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.	٪٣٠	٪٣٠	لم يتم تسليم التقرير
تقرير عن أنشطة أيزو المعامل/ الأيزو الإداري معتمدة.	٪٣٠	٪٣٠	لم يتم تسليم التقرير
<b>إجمالي نسبة التقييم</b>	<b>٪١٠٠</b>	<b>٪١٥</b>	<b>لا يتم الصرف للكلية</b>
<b>كلية الحفوق</b>			
البند	النسبة	التقييم	الملاحظات
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	٪١٥	٪١٥	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	٪١٥	٪١٥	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	٪١٠	٪١٠	-
تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.	٪٣٠	٪٣٠	-
تقرير عن أنشطة أيزو المعامل/ الأيزو الإداري معتمدة.	٪٣٠	٪٣٠	-
<b>إجمالي نسبة التقييم</b>	<b>٪١٠٠</b>	<b>٪١٠٠</b>	<b>يصرف للكلية نسبة ١٠٠٪</b>
<b>كلية الصيدلة</b>			
البند	النسبة	التقييم	الملاحظات
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	٪١٥	٪١٥	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	٪١٥	٪١٥	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	٪١٠	٪١٠	لم يتم استخدام المضبطة علي كافة المحاضر
تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.	٪٣٠	٪٣٠	-
تقرير عن أنشطة أيزو المعامل/ الأيزو الإداري معتمدة.	٪٣٠	٪٣٠	-
<b>إجمالي نسبة التقييم</b>	<b>٪١٠٠</b>	<b>٪٩٥</b>	<b>يصرف للكلية نسبة ١٠٠٪</b>
<b>كلية التربية للطفولة المبكرة</b>			
البند	النسبة	التقييم	الملاحظات
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	٪١٥	٪١٥	لم يتم الحضور
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	٪١٥	٪١٥	لم يتم تسليم المحاضر
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	٪١٠	٪١٠	لم يتم استخدام المضبطة
تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.	٪٣٠	٪٣٠	لم يتم تسليم التقرير
تقرير عن أنشطة أيزو المعامل/ الأيزو الإداري معتمدة.	٪٣٠	٪٣٠	لم يتم تسليم التقرير
<b>إجمالي نسبة التقييم</b>	<b>٪١٠٠</b>	<b>٪١٠</b>	<b>لا يتم الصرف للكلية</b>
<b>كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي</b>			
البند	النسبة	التقييم	الملاحظات
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	٪١٥	٪١٥	لم يتم الحضور
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	٪١٥	٪١٥	لم يتم تسليم المحاضر
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	٪١٠	٪١٠	لم يتم استخدام المضبطة
تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.	٪٣٠	٪٣٠	لم يتم تسليم التقرير
تقرير عن أنشطة أيزو المعامل/ الأيزو الإداري معتمدة.	٪٣٠	٪٣٠	لم يتم تسليم التقرير
<b>إجمالي نسبة التقييم</b>	<b>٪١٠٠</b>	<b>٪١٠</b>	<b>لا يتم الصرف للكلية</b>



القرار: الموافقة

بشأن الأجنحة المقترحة لاجتماعات مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر لشهر يوليو ٢٠٢٣ م.

م	الاجتماع	الموعد الرسمي	الموعد المقترح
١	اللجنة التنفيذية للأيزو	الأحد الأول من الشهر ٢٠٢٣/٧/٠٢	٢٠٢٣/٧/٠٢
٢	المجلس التنفيذي	الاثنين الأول من الشهر ٢٠٢٣/٧/٠٣	٢٠٢٣/٧/٠٣
٣	مجلس إدارة المركز	الثلاثاء الثالث من الشهر ٢٠٢٣/٧/١٨	-

القرار: الموافقة

### سابعاً: التخطيط الاستراتيجي

بشأن متابعة الخطط الاستراتيجية / التنفيذية للوحدات التالية حسب الانجاز السنوي وذلك طبقاً لإجراءات اعتماد الجامعة:

م	المركز	م	المركز
١	مركز تنمية الموارد البشرية وأعضاء هيئة التدريس والقيادات	٥	مركز إدارة المخاطر
٢	مركز نظم وتكنولوجيا المعلومات	٦	وحدة التخطيط الاستراتيجي
٣	مركز الخدمة العامة	٧	مكتب شئون ورعاية الطلاب الوافدين
٤	مركز التطوير المهني		

القرار: رفع الموضوع لمجلس إدارة المركز.

### ثامناً: أبرز المعامل

بشأن التواريخ الهامة للمعامل المعتمدة بالجامعة من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) وفقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 17025:2017

م	المعمل	الاعتماد الأول	زيارات المتابعة السنوية				الاعتماد	زيارات المتابعة السنوية
			١	٢	٣	٤ (تجديد الاعتماد)		
١	معمل الجيولوجيا البيئية - معهد الدراسات والبحوث البيئية	٢٠١٨/٧/٢٠	٢٠١٩/٧/١٢	٢٠٢٠/١٢/١٦ (تحويل إلى ٢٠١٧)	٢٠٢١ أغسطس ٢٠٢١	٢٠٢١ أغسطس ٢٠٢١	٢٠٢٢ أغسطس ٢٠٢٢	
٢	معمل تشخيص مرض السعار - كلية الطب البيطري	٢٠١٨/٧/٢٠	٢٠١٩/١٢/١٤	-	-	-	-	
٣	معمل مركز السادات لتحليل الأعلاف وخامتها - كلية الطب البيطري	٢٠١٨/٧/٢٢	٢٠١٩/١٢/٢١	-	-	-	-	
٤	المعمل المركزي للتشخيص الكيميائي وأبحاث الدم - كلية الطب البيطري	٢٠١٩/٢/٢	٢٠٢٠/١٠/٢٤	٢٠٢١/١٠	-	-	-	
٥	معمل الرقابة الصحية على الأغذية - كلية الطب البيطري	٢٠٢٢/٥/٢١	-	-	-	-	-	
٦	معمل بيوتكنولوجيا البيئة والغذاء - معهد الهندسة الوراثية	٢٠١٨/٩/٢٢	٢٠٢٠/١٠/٦	-	-	-	١٨ فبراير ٢٠٢٢ ١٧ فبراير ٢٠٢٢	
٧	معمل المشخصات والعلاجات الجزيئية وأبحاث الجينوم - معهد الهندسة الوراثية	٢٠١٩/١٢/١٧	٢٠٢١/٨/٢١	-	-	-	-	
٨	معمل زراعة الأنسجة - معهد الهندسة الوراثية	-	-	-	-	-	-	
٩	معمل تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية - كلية الصيدلة	-	-	-	-	-	-	

القرار: أحيط المجلس علماً

### تاسعاً: ميكنة المجالس واللجان

بشأن تقرير استخدام الكليات والمعاهد المضبوطة والمحضر الإلكتروني بتاريخ ٢٠٢٣/٦/٠٤ في تمام الساعة العاشرة صباحاً والخاصة بمجالس شهر مايو ٢٠٢٣ م:







اسم المجلس	الكلية/المعهد	الموقف من نظام الجودة	
مجلس قسم مسوح الموارد الطبيعية مجلس قسم التنمية المتواصلة للبيئة مجلس قسم تقويم الموارد الطبيعية لجنة الدراسات العليا لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لجنة العلاقات الثقافية مجلس المعهد	معهد الدراسات والبحوث البيئية	معتمدة	
لا يوجد	كلية الطب البيطري		
مجلس قسم البيوتكنولوجيا الصناعية مجلس البيوتكنولوجيا الحيوانية مجلس قسم البيوتكنولوجيا البيئية المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة مجلس الإدارة لوحدة ضمان الجودة مجلس المعهد	معهد الهندسة الوراثية		
قسم نظريات وتطبيقات الرياضيات قسم التمرينات والجمباز قسم المناهج وطرق التدريس	كلية التربية الرياضية		
لا يوجد	كلية التربية		لديها برنامج/برامج معتمدة
لجنة الدراسات العليا لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لجنة شئون التعليم والطلاب المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة مجلس الكلية	كلية السياحة والفنادق		تتاهل للاعتماد المؤسسي
لا يوجد	كلية التجارة		تتاهل لاعتماد برنامج
المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة مجلس الإدارة لوحدة ضمان الجودة مجلس كلية الحقوق	كلية الحقوق		تنشئ نظاما داخليا للجودة
مجلس الكلية	كلية الصيدلة		
لا يوجد	كلية التربية للطفولة المبكرة		
لا يوجد	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي		

**القرار:** الموافقة، مع تقديم الشكر للكلية/المعهد التي قامت باستخدام المضبطة في مجالسها وحث كليات ( الطب البيطري - التربية - التجارة - التربية للطفولة المبكرة - الحاسبات والذكاء الاصطناعي) لاستخدام المضبطة.

## عاشرا: شئون الأيزو ٩٠٠١

بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو عن شهر مايو ٢٠٢٣ م.

١-١٠

**القرار:** الموافقة

٢-١٠

بشأن نتائج المراجعات الداخلية لنظام إدارة جودة الهيكل الإداري لجامعة مدينة السادات طبقاً لمتطلبات المواصفة الدولية القياسية ISO 9001:2015 وذلك من ٢٠٢٣/٥/٠٦ إلى ٢٠٢٣/٥/١٧

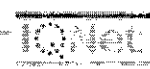
كلية الطب البيطري			
م	الإدارة	نقاط القوة	مقترحات التحسين
١	الموارد البشرية	- انتظام العمل بالإدارة	- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها. - تعديل نماذج تقييم الأداء. - تحديث الاستبيانات وتحليلها. - تحديث نموذج المخاطر.
٢		أرشفة الكتب الموجودة بالمكتبة (انشاء مكتبة رقمية)	- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها.



٣	المكتبة	- توضيح وثيقة العلاقات التبادلية. - تحديث وثيقة سلطة التفويض. - الالتزام بنموذج حصر سجلات الجودة. - تعديل نماذج تقييم الأداء. - تحديث الاستبيانات وتحليلها.
٣	سكرتارية مكتب أ.د/ عميد الكلية	- أرشفة الكترونية للمصادر والوارد
٤	الصيانة	وجود خطة للصيانة
٥	المشتريات والمخازن	انتظام العمل بالإدارة
٦	الشفون المالية	انتظام العمل بالإدارة
٧	الحسابات	انتظام العمل بالإدارة
٨	المعامل	الملف محدث ومنظم
٩	رعاية الطلاب	انتظام العمل بالإدارة
١٠	العلاقات الثقافية	انتظام العمل بالإدارة
١١	الدراسات العليا	توفير أجهزة حديثة بالإدارة

## معهد الدراسات والبحوث البيئية

م	الإدارة	نقاط القوة	مقترحات التحسين
١	الاستحقاقات	انتظام العمل	تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها.
٢	وحدة IT	انتظام العمل	تحديث نماذج تقييم الأداء.
٣	المكتبة	- اتاحة الرسائل العلمية اون لاين - ترتيب المكتبة وتنظيمها	استمرار التميز في إعداد ملف الوثائق
٤	العلاقات الثقافية	التميز في استيفاء ملف الوثائق	استمرار التميز في إعداد ملف الوثائق
٥	الدراسات العليا	استخدام نماذج تعليمات العمل	- توضيح العلاقات التبادلية. - تحديث وثيقة الموارد البشرية.





٦	الشئون المالية	انتظام العمل	- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها. - تحديث وثيقة سلطة التفويض. - تحديث الإحصائيات. - تعديل خريطة التدفق. - تحليل استطلاعات الرأي. - تعديل نموذج إدارة المخاطر.
٧	مكتب عميد المعهد	استمرار التميز	استمرار التميز في إعداد ملف الوثائق
٨	مكتب وكيل الدراسات العليا	انتظام العمل	- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها.

كلية التربية الرياضية

م	الإدارة	نقاط القوة	مقترحات التحسين
١	شئون تعليم وطلاب	استخدام برنامج ابن الهيثم	- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها. - تحديث نموذج حصر سجلات الجودة. - تحديث الإحصائيات وإضافة الرافدين. - تحديث استبيانات الرأي وتحليلها.
٢	مكتب العميد	انتظام العمل	- تحديث وثيقة سلطة التفويض. - تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها. - الالتزام بنموذج حصر سجلات الجودة. - تعديل خريطة التدفق. - إعداد مقترحات تحسين. - تحديث استبيانات الرأي وتحليلها. - تعديل نموذج إدارة المخاطر.
٣	المكتبة	تسجيل الكتب على برنامج المستقبل	- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها. - تحديث نماذج تقييم الأداء.
٤	شئون العاملين	انتظام العمل	- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها. - تحديث استبيانات الرأي وتحليلها. - تحديث نموذج الفرص والتحديات.
٥	المشتريات والمخازن	انتظام العمل	- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها. - الالتزام بنموذج حصر سجلات الجودة. - تحديث وثيقة البنية التحتية. - تعديل نماذج تقييم الأداء. - تحديث الإحصائيات. - تحديث نموذج الموارد البشرية. - تحديث وثيقة مقترحات التحسين. - تحديث استبيانات الرأي وتحليلها. - استكمال نموذج المخاطر.

لم يتم الاطلاع على الملفات التالية (وحدة الجودة - رعاية الطلاب - الصيانة - الحسابات - شئون أعضاء هيئة التدريس - الدراسات العليا - العلاقات الثقافية)

كلية التربية

م	الإدارة	نقاط القوة	مقترحات التحسين
١	الدراسات العليا	عمل إيميل لطلبة الدراسات العليا وعمل تقديم إلكتروني للتسهيل على الطلاب الاماكن النائية	- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها. - تعديل نماذج تقييم الأداء. - استكمال نموذج إدارة المخاطر.
٢	الشئون المالية	الالتزام بتطبيق نظام الفاتورة الإلكترونية	- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها.
٣	شئون خدمه المجتمع	إعداد التقارير بانتظام	- التميز في إعداد ملف الوثائق.
٤	شئون عاملين كادر خاص	انتظام العمل	- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها. - إرفاق بطاقات التوصيف الوظيفي. - تحديث الاستبيانات وتحليلها.
٥	رعاية الطلاب	تنفيذ نسبة ٨٠٪ من خطة الأنشطة	تعديل وتحديث نموذج الفرص والتحديات



٦	الوحدة الحسابية	- ميكنة المشتريات - الالتزام بتطبيق نظام الفاتورة الإلكترونية	- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها. - تعديل نماذج تقييم الأداء. - تحديث الإحصائيات. - تحليل استبيانات الرأي. - تعديل وتحديث نموذج إدارة المخاطر.
٧	شئون تعليم	انتظام العمل	- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها. - تعديل وثيقة مقترحات التحسين.
<b>كلية السياحة والفنادق</b>			
٨	الإدارة	نقاط القوة	مقترحات التحسين
١	شئون التعليم	- توافر الخطة الدراسية سرعة وتنظيم العمل مع الطلاب في إنهاء كافة الأوراق	- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها. - تحديث نموذج سجلات الجودة. - تحديث الإحصائيات. - تحديث خريطة التدفق. - تحديث الاستبيانات. - تحديث نموذج إدارة المخاطر.
٢	شئون العاملين	انتظام العمل	- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها. - تعديل نماذج تقييم الأداء. - تحديث الإحصائيات. - تحديث الاستبيانات.
٣	الدراسات العليا	استخدام نماذج تعليمات العمل	تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها.
٤	المكتبة	استخدام نماذج تعليمات العمل	- تحديث الإحصائيات .
٥	رعاية الطلاب	وجود خطة رعاية الطلاب وتشمل على لجان للعام الجديد	- تحليل الاستبيانات . تحديث الإحصائيات.
٦	الحسابات	انتظام العمل	تحليل الاستبيانات.
٧	المشتريات	انتظام العمل	- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها. - تعديل نماذج تقييم الأداء . - تحديث الإحصائيات. - تحديث خريطة التدفق . - تحليل الاستبيانات . - تحديث الإحصائيات. - تحديث نموذج الفرص والتهديدات. - ضرورة وجود سجل موردين. - ضرورة وجود تقييم موردين.
٨	إدارة الصيانة	إعداد خطة صيانة	- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها. - تحديث الاستبيانات .
<b>كلية التجارة</b>			
٩	الإدارة	نقاط القوة	مقترحات التحسين
١	الشنون الإدارية	أرشفه اليكترونيه للملفات الخاصة لهيئة التدريس والهيئة المعاونة	- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها. - استكمال نموذج سجلات الجودة . - تحديث نموذج الفرص والتهديدات.
٢	الاقسام العلمية	ارشفه اليكترونيه للأقسام العلمية مما يسهل لكل قسم معرفه المعلومات الخاصة بها	- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها. - ادراج بطاقات التوصيف الوظيفي. - تحليل الاستبيانات الرأي. - تحديث نموذج الفرص والتهديدات.
٣	مكتب ا.د عميد الكلية	- ارشفه الكترونيه للصادر والوارد ليسهل سير العمل	- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها. - تعديل نماذج تقييم الأداء. - تحديث الإحصائيات. - تحديث الاستبيانات .



٤	المكتبة	- أرشفه الكترونيه للمكتب الموجودة - إنشاء حساب على موقع اتحاد الجامعات المصرية لطلاب الدراسات العليا	- إعداد نموذج الفرص والتحديات . - تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها . - تعديل وثيقة سلطه التفويض . - تعديل نماذج تقييم الأداء . - تحديث إحصائيات الإدارة . - تعديل نماذج الفرص والتحديات .
٥	الدراسات العليا كليه التجارة	- تفعيل جروب الزووم للعمل بنظام الساعات المعتمدة لتوفير الوقت والمجهود على الطلبة سهولة التواصل مع الطلبة	- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها . - إدراج سجلات الجودة فى النموذج المكود للجودة . - استكمال نموذج الفرص والتحديات .
٦	الحسابات	ميكنة معظم بطاقات الحسابات وعمل شبكه للربط بين وحدات الكلية	- تفعيل العلاقات التبادلية . - تعديل نماذج الفرص والتحديات .
٧	شئون الطلاب والتعليم	استخدام برنامج ابن الهيثم	- تحديث إحصائيات الإدارة .
٨	المشتريات والمخازن شئون مالية	توفير برامج مشتريات	- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها . - تحديث نماذج تقييم الاداء . - تحديث الإحصائيات . - تحديث استبيانات الرأي وتحليلها .
٩	رعاية الطلاب	تنفيذ ٨٠٪ من خطة الأنشطة	- تحديث الأهداف والمخطط تنفيذها .
١٠	الصيانة	متابعة اعمال الصيانة	- تحديث تقييم الأداء للأنشطة . - تعديل نموذج الفرص والتحديات . - ضروه توفير خطه صيانة حديثه - إعداد سجلات متابعه للصيانة بالكلية .

## كلية الحقوق

م	الإدارة	نقاط القوة	مقترحات التحسين
١	العلاقات الثقافية	- انتظام العمل بالإدارة	- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها . - تحديث نماذج تقييم الاداء . - تحديث الاحصائيات . - تحديث الاستبيانات .
٢	المكتبة	- أرشفه الكترونيه للمكتب الموجودة	- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها . - تحديث وثيقة العلاقات التبادلية . - تحديث وثيقة سلطه التفويض . - تحديث سجلات الجود . - تحديث وثيقة البنية التحتية . - تحديث نماذج تقييم الأداء . - تحديث مقترحات التحسين . - تحديث الإحصائيات . - تحديث خريطة التدفق . - تحديث الاستبيانات . - تحديث نموذج إدارة المخاطر .
٣	مكتب ا.د / عميد الكلية	انتظام العمل	- تحديث نماذج تقييم الاداء . - تحديث الاستبيانات .
٤	رعاية الطلاب	متابعة تنفيذ خطط الأنشطة	- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها . - تحديث وثيقة الموارد البشرية . - تحديث نماذج تقييم الاداء . - تحديث الاحصائيات . - تحديث خريطة التدفق . - تحديث الاستبيانات . - تحديث نموذج إدارة المخاطر .
٥	شئون تعليم	استخدام برنامج ابن الهيثم	- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها . - تحديث وثيقة العلاقات التبادلية . - تحديث سلطه التفويض .



<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديث نموذج البنية التحتية.</li> <li>- تحديث سجلات الجودة.</li> <li>- تحديث نماذج تقييم الاداء .</li> <li>- تحديث الاحصائيات.</li> <li>- تحديث وثيقة الموارد البشرية .</li> <li>- إعداد خريطة التدفق.</li> <li>- تحديث وثيقة مقترحات التحسين.</li> <li>- تحديث الاستبيانات.</li> <li>- تحديث نموذج المخاطر .</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها.</li> <li>- تحديث نموذج سلطة التفويض.</li> <li>- تحديث نماذج تقييم الاداء .</li> <li>- تحديث وثيقة الموارد البشرية .</li> <li>- تحديث الاستبيانات.</li> </ul>	استخدام نماذج تعليمات العمل	الدراسات العليا	٦
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها.</li> <li>- تحديث نماذج تقييم الاداء .</li> <li>- تحديث الاستبيانات وتحليلها.</li> </ul>	انتظام العمل	المشتريات والمخازن	٧
<ul style="list-style-type: none"> <li>- توفير وسيلة مواصلات لتأمين المكاتب</li> <li>- استعجال الأرشيف الإلكتروني</li> </ul>	التميز في إعداد ملف الوثائق	الشنون الادارية	٨
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديث نماذج تقييم الاداء .</li> <li>- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها.</li> <li>- تحديث العلاقات التبادلية.</li> <li>- تحديث الاستبيانات وتحليلها</li> <li>- تحديث نموذج المخاطر .</li> </ul>	انتظام العمل	الشنون المالية	٩
<b>كلية الصيدلة</b>			
<b>مقترحات التحسين</b>	<b>نقاط القوة</b>	<b>الإدارة</b>	<b>م</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها.</li> <li>- تحديث نماذج تقييم الأداء .</li> <li>- تحديث الاستبيانات.</li> <li>- تحديث نموذج إدارة المخاطر.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- متابعة ملفات الايزو</li> <li>- الدعم الفني المستمر بالأقسام بالكلية</li> </ul>	وحدة الجودة	١
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها.</li> <li>- تحديث نماذج تقييم الاداء .</li> <li>- تحديث نموذج إدارة المخاطر.</li> </ul>	ارشفة الكتب الموجودة بالمكتبة (انشاء مكتبة رقمية)	المكتبة	٢
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها.</li> <li>- تحديث نماذج تقييم الاداء .</li> <li>- تحديث الاحصائيات .</li> </ul>	- ارشفة الكترونية للصادر والوارد	سكرتارية مكتب أ.د/ عميد الكلية	٣
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها.</li> <li>- ادراج بطاقات التوصيف الوظيفي</li> <li>- تحديث نماذج تقييم الاداء .</li> <li>- إعداد احصائيات لأنشطة الإدارة.</li> <li>- تحديث نموذج إدراج المخاطر.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- توفير قطع الغيار اللازم للأعطال الموجودة (كهرباء- سباكة- أجهزة علمية)</li> <li>- عمل صيانة دورية للأجهزة العلمية وإصلاح ٧٠٪ منها</li> </ul>	الصيانة	٤
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها.</li> <li>- تحديث نماذج تقييم الاداء .</li> <li>- تحديث نموذج إدارة المخاطر.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- فتح برنامج الصيدلة الاكلينيكية</li> <li>- لجذب أكبر عدد من الطلاب</li> <li>- عمل منصة رقمية للتسهيل على الطلاب</li> </ul>	شئون التعليم والطلاب	٥
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها.</li> <li>- تعديل المخطط الكامل للأهداف .</li> <li>- تحديث نماذج تقييم الاداء .</li> <li>- إعداد وثيقة مقترحات التحسين .</li> <li>- تحديث استبيانات الرأي وتحليلها.</li> </ul>	استخدام نماذج تعليمات العمل	الدراسات العليا	٦



م	الإدارة	نقاط القوة	مقترحات التحسين
٧	رعاية الطلاب	تم تحقيق نسبة ٨٠٪ من خطة الأنشطة لعام ٢٠٢٢-٢٠٢٣	- تحديث نموذج المخاطر. - تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها. - تحديث استبيانات الرأي وتحليلها.
٨	المخازن	انتظام العمل	- تحديث نماذج تقييم الأداء. - تحديث استبيانات الرأي وتحليلها. - ادراج نموذج إدارة المخاطر.
<b>كلية التربية للطفولة المبكرة</b>			
م	الإدارة	نقاط القوة	مقترحات التحسين
١	شئون التعليم والطلاب	استخدام برنامج ابن الهيثم وتفعيله	- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها. - ادراج التوصيف الوظيفي لرئيس القسم. - تحديث نماذج تقييم الأداء. - تحديث استبيانات الرأي وتحليلها. - تعديل نموذج المخاطر.
٢	إدارة رعاية الطلاب	تم تنفيذ ٧٠٪ من خطة رعاية الطلاب	استمرار التميز في إعداد ملف الوثائق
٣	شئون العاملين	انتظام العمل	- تحديث مقترحات التحسين. - تحديث استبيانات الرأي وتحليلها.
٤	مكتب العميد	التميز في إعداد الوثائق وأداء الأعمال	- يجب إثبات نسبة تحقق الأهداف.
٥	وحدة الجودة	المتابعات الدورية لتطبيق المواصفة	- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها. - تحديث الإحصائيات. - تحديث وثيقة مقترحات التحسين.
٦	المكتبة	تم إضافة ٢٠٠ كتاب على نظام المستقبل	- استمرار التميز في إعداد الوثائق
<b>كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي</b>			
م	الإدارة	نقاط القوة	مقترحات التحسين
١	المكتبة	إضافة ٧٥ كتابا جديدا إلى المكتبة	- تحديث وثيقة البنية التحتية. - تحديث استبيانات الرأي وتحليلها. - تعديل نموذج إدارة المخاطر.
٢	الصيانة	- يوجد خطة صيانة استخدام تعليمات العمل	- تحديث إحصائيات الإدارة. فتح الباب الثاني للكلية (لإجراءات الأمن والسلامة).
٣	شئون التعليم والطلاب	- استخدام برنامج ابن الهيثم	- تحديث نموذج سلطة التفويض. - تحديث الإحصائيات. - تحديث وثيقة الموارد البشرية. - تعديل نموذج إدارة المخاطر.
٤	مكتب أ.د/ عميد الكلية	استخدام نماذج تعليمات العمل	- تحديث الإحصائيات. تحديث الاستبيانات وتحليلها.
٥	رعاية الطلاب	- تنفيذ خطة رعاية الطلاب بنسبة ٦٠٪ - إعداد تقرير إنجازات ربع سنوي (شهر يوليو وديسمبر ٢٠٢٢) - تقرير عن مشاركة الكلية في المسابقة المصرية للبرمجيات ٢٠٢٢م. - إعداد تقرير عن استقبال الطلاب. - إعداد تقرير عن انتخابات اتحاد الطلاب.	- تحديث الإحصائيات. - تحديث استبيانات الرأي وتحليلها.
٦	شئون العاملين	انتظام العمل والتميز في أداء العمل	- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها. - تحديث الإحصائيات. تحديث الاستبيانات وتحليلها.

الموافقة، والتأكيد على تنفيذ مقترحات التحسين.

٣-١٠ بشأن الملاحظات العامة الناتجة من إجراء زيارة الهيكل الإداري لإدارة الجامعة وكلياتها ومعاهدها ومراكزها ووحداتها لمتابعة تطبيق المواصفة الدولية القياسية ISO 9001:2015 والتي تم تنفيذها في الفترة من ٦-١٧/٥/٢٠٢٣:

- ١- الاهتمام بنسب تحقق كل هدف، ورصد الحيود (إن وجد) وأسبابه.
- ٢- أهمية تطبيق نماذج تعليمات العمل بكل دقة، والرجوع إلى المركز في حالة الرغبة في إضافة/ حذف نموذج.

## محضر الاجتماع العاشر للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

- ٣- الاستفادة من استطلاعات الرأي في التحسين المستمر، وصياغة أهداف التطوير.
- ٤- التأكيد على تقييم الأداء دوريا لدفع العمل إلى التطوير المستمر.
- ٥- الاستفادة من الإحصائيات في الوقوف على واقع أداء العمل وتحديثه.
- ٦- الاهتمام بإعداد تقرير إنجاز دوري لكل إدارة.
- ٧- مراعاة إثابة المجتهدين والمتميزين في تطبيق نظام الأيزو.

**القرار:** الموافقة، مع التأكيد على تنفيذ الملاحظات.

٤-١٠ بشأن التقرير المطلوب من الإدارة العامة للشئون الهندسية لمناقشة ما تم بخصوص استكمال منشآت الجامعة، وما إذا كان هناك تأخير في ذلك وكان مقرر أن يتم تقديمه في موعد أقصاه ١ أبريل ٢٠٢٣ م حسب خطة تنفيذ توصيات الجهة المانحة.

**القرار:** رفع الموضوع لمجلس إدارة المركز.

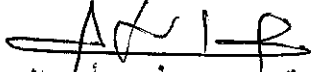
٥-١٠ بشأن التقرير المطلوب من الإدارة العامة للشئون الهندسية ومركز نظم وتكنولوجيا المعلومات لإظهار تطور نسب الإنجاز في الأهداف وكان مقرر أن يتم تقديمه في موعد أقصاه ١ مايو ٢٠٢٣ م، حسب خطة تنفيذ توصيات الجهة المانحة.

**القرار:** رفع الموضوع لمجلس إدارة المركز.


٦-١٠ بشأن التقرير المطلوب من مكتب شئون ورعاية الطلاب الوافدين عن (توثيق الإجراءات المتخذة للتعامل مع مخاطر المنافسة مع الجامعات الأخرى- توثيق الأهداف ومؤشرات قياس الأداء - بحث (Rank) بخصوص جذب الوافدين) وكان مقرر ان يتم تقديمه في موعد أقصاه ١ مايو ٢٠٢٣ م، حسب خطة تنفيذ توصيات الجهة المانحة.

**القرار:** رفع الموضوع لمجلس إدارة المركز.

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

  
أ.د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

أمين الجلسة

  
د/ علي حسن حسين