



SQMI 24-25 09

محضر الاجتماع التاسع للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

الأحد ٢٠٢٥/٥/١١

قاعة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر من ٠٢:٠٠ إلى ٠٣:٠٠ ظ

عقد اجتماع المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة د/ أحمد محمد الشاهد - نائب مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وحضور كل من:

السادة أعضاء مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

د/ أحمد حمدي عبد الخالق شرشر
د/ أحمد صلاح حسن
د/ محمد سعيد الرفاعي
د/ عبد السلام بهجت
أ/ نروين محمد عبد العال بريقع

مدير وحدة التطوير المؤسسي والرقمنة بالمركز / مدير وحدة ضمان الجودة بكلية علوم الرياضة
مدير وحدة المراجعات الداخلية والتقييم
مدير وحدة التدريب والاستشارات
منسق الأيزو بالمركز
منسق الجلسة

السادة مديري وحدات ضمان الجودة والتطوير المستمر

د/ نادر ألفي زكري سعد
د/ اسماعيل فرج سيد أحمد بدر
د/ أحمد عبد العزيز الزناتي
د/ محمد بكر زكي
أ.د/ أيمن أحمد عفيفي العربي
د/ أحمد محمود سالم
د/ عبد العزيز عبد الله سالم
أ/ محمود عبد الحميد محمد خميس

مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية السياحة والفنادق
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التجارة
عن مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الحقوق
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الصيدلة
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية للطفولة المبكرة
عن مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري
نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري
السادة أعضاء الفريق الإداري للمركز

مدير إدارة الحاسبات الخاصة
مسئول الهيئة الموازنة

أ/ عيبر سعيد أحمد عمر
أ/ صفاء سعيد الديب
وقد اعتذر كل من:-

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
مدير وحدة الدراسات والدعم الفني بالمركز / مدير وحدة ضمان الجودة بمعهد الدراسات والبحوث البيئية
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الطب البيطري
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بمعهد الهندسة الوراثية
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية
محاسب المركز

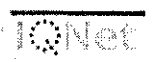
أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان
أ.د/ وليد محمد بسيوني
د/ مصطفى الحامولي
أ.د/ آمال أحمد عبد العزيز
د/ محمد محمود رسلان
أ/ إبراهيم محمد العيسوي

الافتتاحية

افتتح د/ أحمد محمد الشاهد - نائب مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم"، ثم تقدم سيادته بخالص التهنية للأستاذة الدكتورة/ شادن معاوية بمناسبة توليها منصب رئيس الجامعة، مشيرًا إلى أنها ثالث سيدة تتقلد هذا المنصب الرفيع على مستوى الجامعات الحكومية. كما تمنى سيادته الشفاء العاجل للأستاذ الدكتور/ عبد الحميد عثمان - مدير المركز. بعد ذلك، استعرض سيادته الموضوعات المدرجة في جدول الأعمال:

أولاً: المصادقات

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/).
القرار: المصادقة.



نموذج رقم: SQ0000000F100705
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩



SQMI 24-25 09

محضر الاجتماع الثامن للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤

الأحد ٢٠٢٥/٥/١١

ثانيا: الإحاطة

- ١-٢ إحاطة مجلس الجامعة المنعقد بتاريخ ٢٠٢٥/٥/٠٤ بمحضر اجتماع مجلس إدارة المركز بجلسته الثامنة للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ المنعقد بتاريخ ٢٠٢٥/٤/٢٢ م.
- ٢-٢ القرار: أحيط المجلس علماً.
- ٢-٢ حضور أعضاء مركز ضمان الجودة يوم الأربعاء ٢٣ أبريل ٢٠٢٥ اجتماع online عقدته شركة انطلاق لتقنية الاتصالات والمعلومات بجامعة المنصورة لعرض إمكانيات ومميزات نظام الفارابي لجودة التعليم والتعلم.
- القرار: أحيط المجلس علماً.

ثالثا: الموضوعات العامة

- ١-٣ بشأن تقرير عن مشاركة أ.د/ عبد الحميد عثمان – مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر في تدشين مبادرة "بداية جديدة لضمان جودة التعليم" والتي أطلقتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد من جامعة الدول العربية:

الحدث	إطلاق الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لمبادرة "بداية جديدة لضمان جودة التعليم"
المكان	الأمانة العامة لجامعة الدول العربية
التاريخ	الثلاثاء ٦ مايو ٢٠٢٥
هدف المبادرة	نشر ثقافة الجودة بين الطلاب (جامعات ومدارس)، أعضاء هيئة التدريس والمعلمين، وقيادات المؤسسات الحكومية، تنفيذاً لتوجيهات رئيس الجمهورية لبناء الإنسان المصري
موجز الاجتماع	عرض المدير التنفيذي للمبادرة لرؤيتها وأهدافها ومناقشة المقترحات، مع استهداف تأهيل ١٠٠ ألف طالب في المرحلة الأولى من خلال ورش عمل لرفع الوعي بأهمية معايير الجودة

القرار: الموافقة.

رابعا: الدراسات والدعم الفني

- ١-٤ بشأن اعتماد تقارير زيارات الدعم الفني والمتابعة لكليات ومعاهد الجامعة لتقييم نظم الجودة التي تم تنفيذها خلال الفترة ٢٧ أبريل - ٤ مايو ٢٠٢٥ م.
- القرار: الموافقة.
- ٢-٤ بشأن تنفيذ زيارات الدعم الفني والمتابعة الدورية لكليات ومعاهد الجامعة بهدف رصد ممارسات الاستعداد لامتحانات الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ م، وضبط جودة الأداء بالكنتروليات، في بداية شهر يونيو ٢٠٢٥ بدلا من شهر يوليو ٢٠٢٥ نظرا لتقديم الامتحانات، وتحديد الموعد كالتالي:-

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	موعد الزيارة
معتمدة	كلية الطب البيطري	٢٠٢٥/٦/٠١
	معهد الهندسة الوراثية	٢٠٢٥/٦/٠٢
	كلية علوم الرياضة	٢٠٢٥/٦/٠٤
تم انتهاء صلاحية شهادة الاعتماد	معهد الدراسات والبحوث البيئية	٢٠٢٥/٥/٢٦
	كلية السياحة والفنادق	٢٠٢٥/٦/٠٤
	كلية التجارة	٢٠٢٥/٦/٠٣
	كلية الحقوق	٢٠٢٥/٦/٠٣
	كلية الصيدلة	٢٠٢٥/٦/٠٢
	كلية التربية للطفولة المبكرة	٢٠٢٥/٥/٢٦
	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	٢٠٢٥/٥/٢٦
	تنأهل للاعتماد البرامجي/المؤسسي	

القرار: الموافقة حيث تم تحديد الموعد مع مديري وحدات ضمان الجودة بالاجتماع.

ISO



IONet

IAB



نموذج رقم: SQ0000000F100705

الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩



SQMI 24-25 09

محضر الاجتماع الثامن للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥



الأحد ٢٠٢٥/٥/١١

٣-٤ بشأن مهام شهر مايو ٢٠٢٥ م لوحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة وفقا لكتيب المهام الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩ م:

النسبة	البند
%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.
%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
%٣٠	تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.
%٣٠	تقرير عن أنشطة أيزو المعامل/ الأيزو الإداري معتمدة.

القرار: الموافقة.

٤-٤ بشأن تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر أبريل ٢٠٢٥ م. "مرفق"

القرار: الموافقة.

خامسا: المراجعات الداخلية والتقييم

١-٥ بشأن تقرير زيارة كلية الصيدلة التي تم تنفيذها يوم الثلاثاء ٢٢ أبريل ٢٠٢٥ لتقييم موقفها الحالي لتقدم برامجها للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. "مرفق"

القرار: الموافقة، وتكليف مدير وحدة ضمان الجودة بكلية الصيدلة بإعداد خطة تنفيذية للملاحظات وإرسالها للمركز.

سادسا: التدريب والاستشارات

١-٦ بشأن تقرير عن تنفيذ الدورة التدريبية المجانية (التقييم الذاتي للبرنامج التعليمي بمؤسسات التعليم العالي) بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر خلال يومي الثلاثاء والأربعاء ٢٢-٢٣ أبريل ٢٠٢٥ م:

التوصيات	الإنجاز	الأنشطة والمهام	هدف التدريب
- مشاركة المتدربين في إعداد ملفات المعايير وإعداد الدراسة الذاتية، والمراجعة الداخلية.	- تم تدريب عدد ١٣ متدربا من كليات/معاهد الجامعة - تحقيق أهداف التدريب.	- عرض تقديمي تضمن: ■ التعريف بالمفاهيم والمصطلحات الواردة بدليل اعتماد برامج التعليم العالي. ■ خطوات اعتماد برنامج من (NAQAAE) ومكونات ملف الاعتماد. ■ التعرف على دليل معايير اعتماد برامج التعليم العالي الإصدار الثاني ٢٠٢٢ المعدل. ■ تحليل محتوى معايير ومؤشرات اعتماد البرامج بكليات ومعاهد التعليم العالي. ■ مهام منسق البرنامج. ■ مقاييس التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي (كميا). ■ كفاءة إعداد الدراسة الذاتية. ■ كفاءة جمع وتحليل البيانات. ■ المراجعة الداخلية وأهدافها وخطواتها. ■ تشكيل فريق المراجعة، والتعرف على سمات المراجع الداخلي (الشخصية - المهنية). ■ مهام فريق المراجعة الداخلية، وإرشادات المراجعة الداخلية. ■ الملفات الخاضعة للتدقيق ولقاءات وملاحظات المراجعة الداخلية. ■ كفاءة إعداد تقرير المراجعة الداخلية وخصائصه. ■ خصائص منسق الزيارة. - توزيع المادة التدريبية وأوراق العمل. - تقسيم المتدربين إلى مجموعات وتطبيق العمل الجماعي. - استخدام وسائل تدريبية متنوعة كالعصف الذهني، والتعلم التعاوني، والمناقشة، والحوار. - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين. - استطلاع رأي المتدربين.	اكتساب المشاركين مهارات استيفاء متطلبات معايير اعتماد برامج التعليم العالي طبقا لدليل الاعتماد (الإصدار الثاني ٢٠٢٢ المعدل) ودعم قدراتهم بما يمكنهم من إجراء عمليات التقييم الذاتي للبرنامج التعليمي وإعداد الدراسة الذاتية، والمراجعة الداخلية

القرار: الموافقة.



نموذج رقم: SQ0000000F100705
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩



SQMI 24-25 09

محضر الاجتماع الثامن للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

الأحد ٢٠٢٥/٥/١١

٢-٦ بشأن تقرير عن تنفيذ الدورة التدريبية "التخطيط وصياغة الأهداف ومتابعة تنفيذها في ضوء متطلبات المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015" والتي تم عقدها يومي الأحد والإثنين الموافق ٢٨-٢٩ أبريل ٢٠٢٥ م:

الأنشطة والمهام	الإنجاز	التوصيات	هدف التدريب
- عرض تقديمي تضمن: - مفهوم التخطيط، والغرض منه، وأنواعه، ومبادئه. - صياغة الأهداف ومتابعة تنفيذها - الخطة التنفيذية والتشغيلية. - متطلبات تطبيق ISO 9001:2015. - مراجعة كل بند من بنود المواصفة ISO 9001:2015. - توزيع المادة التدريبية وأوراق العمل. - توزيع المتدربين إلى مجموعات وتطبيق العمل الجماعي. - جلسات عصف ذهني. - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين. - تقييم التدريب.	- حضور عدد ١٥ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين بكلية ومعاهد وإدارات الجامعة. - إحاطة المتدربين ببنود المواصفة القياسية ISO 9001:2015. - تم تدريب المشاركين من خلال أوراق العمل الخاصة بالدورة التدريبية بنسبة ١٠٠٪. - اجتياز جميع المتدربين التقييم النهائي للدورة.	- متابعة تنفيذ بنود المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 بكلية/معاهد وإداراتهم وإجراء المراجعات الداخلية. - نقل خبرات المتدربين إلى زملائهم.	إكساب المشاركين المعارف والمهارات والاتجاهات الإيجابية بما يمكنهم من تنفيذ التخطيط وصياغة الأهداف متابعة تنفيذها في ضوء متطلبات المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015.

القرار: الموافقة.

سابعاً: التطوير المؤسسي والرقمنة

١-٧ بشأن العرض الفني والمالي المقدم من شركة انطلاق لتقنية الاتصالات والمعلومات بجامعة المنصورة لتفعيل نظام الفارابي لجودة التعليم والتعلم. "مرفق"

القرار: الموافقة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراسته وعرض تقرير.

٢-٧ بشأن تعذر الحصول على تقرير استخدام الكليات والمعاهد المضبوطة والمحضر الإلكتروني والخاصة بمجالس شهر أبريل ٢٠٢٥ م، حيث إن النظام مفتوح لنهاية عام ٢٠٢٤ فقط وعدم وجود أيقونة لعام ٢٠٢٥ م.

القرار: منح الكليات/المعاهد النسبة المئوية المخصصة للمضبوطة لهذا الشهر.

ثامناً: ISO 9001

١-٨ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو عن شهر أبريل ٢٠٢٥ م.

القرار: الموافقة.

٢-٨ بشأن خطة تنفيذ توصيات زيارة المراجعة الخارجية من الجهة المانحة "كوالتي ميدل إيست" لشهادة ISO 9001:2015 والتي تم تنفيذها يوم الإثنين الموافق ١٤ أبريل ٢٠٢٥ م:

م	الموضوع	القرار أو الإجراء التصحيحي/الوقائي	المسئول عن التنفيذ	تاريخ التنفيذ المخطط
١	توثيق مجال الجامعة طبقاً لبند ٣/٤	يقوم مركز ضمان الجودة بتوثيق مجال الجامعة.	مركز ضمان الجودة	٢٠٢٥/٩
٢	تحديد نسب تحقق سنوية لأهداف الجامعة الاستراتيجية	تقوم وحدة التخطيط الاستراتيجي بتحديد نسب تحقق سنوية لأهداف الجامعة الاستراتيجية	وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة، والمسئول عن خطة كل كلية/معهد	٢٠٢٥/٩
٣	إعطاء دليل على المطابقة أو عدم المطابقة بقائمة التحقق	تقوم فرق المراجعة الداخلية بإعطاء دليل على المطابقة أو عدم المطابقة بقائمة التحقق.	- فرق المراجعة الداخلية	٢٠٢٥/٩
٤	توفير شهادات المعايرة لأجهزة المعمل بكلية الجامعة.	على عمداء الكليات والمعاهد توفير شهادات المعايرة لأجهزة المعمل	- عمداء الكليات والمعاهد - وحدة المعامل والأجهزة العلمية	٢٠٢٥/٩
٥	يجب أن تكون أهداف الإدارات قابلة للقياس، مع الاهتمام بمتابعة تنفيذها.	على إدارات الجامعة إعداد أهدافاً قابلة للقياس، مع الاهتمام بمتابعة تنفيذها.	مديرو الإدارات بالجامعة	٢٠٢٥/٩
٦	تحديد معيار لاستطلاعات الرأي	يقوم مركز ضمان الجودة بتحديد معيار لاستطلاعات الرأي	مركز ضمان الجودة ووحداته بالكليات والمعاهد	٢٠٢٥/٩



SQMI 24-25 09

المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر



الأحد ٢٠٢٥/٥/١١

محضر الاجتماع الثامن للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

القرار: الموافقة.

٣-٨ بشأن تقرير تدريب "كيفية استخدام طفايات الحريق وإجراءات السلامة الخاصة بالحريق" والذي أجراه مركز إدارة المخاطر بالجامعة بالمدن الجامعية يوم ٢٠٢٥/٤/١٩ طبقاً لتوصيات المركز:

تناولت الدورة عدداً من المحاور الأساسية التي تهدف إلى تعزيز قدرات العاملين والطلاب في مواجهة الحرائق، من أبرزها: الحريق ومكوناته، هرم الاشتعال ومكوناته، نظرية الاشتعال، نظرية الإطفاء، أنواع الطفايات، واستخدام بطانية الحريق.

أدار الدورة التدريبية المهندس محمد ياسر الشرباصي، مدير إدارة السلامة والصحة المهنية بشركة أمل للبترول، والذي قدم شرحاً وافياً مدعوماً بالتطبيق العملي حول كيفية التعامل مع الحريق واحتوائه باستخدام المعدات المناسبة.

شارك بالدورة نخبة من العاملين المتميزين بالجامعة والمدن الجامعية، وعدد من الطلاب والطالبات المقيمين بالمدن الجامعية والذين أبدوا تفاعلاً كبيراً واهتماماً لافتاً بالمحتوى التدريبي.

القرار: الموافقة.

٤-٨ بشأن مراعاة إجراءات السلامة والصحة المهنية عند إعداد لجان الامتحان، ومراعاة توفير بيئة امتحانات مناسبة للطلاب في ظل ارتفاع درجات الحرارة المتوقعة.

القرار: الموافقة.

٥-٨ بشأن مطالبة مركز إدارة المخاطر بالجامعة بإعداد:

١- قائمة لطفايات الحريق بالجامعة وكلياتها ومعاهدها تتضمن العدد والنوع وتاريخ الصلاحية، وقائمة بمن تم تدريبهم على التعامل مع الحرائق.

٢- آلية للتأكد من صلاحية طفايات الحريق.

القرار: الموافقة، ومخاطبة مدير مركز إدارة المخاطر باتخاذ الإجراءات اللازمة.

تاسعا: الشؤون المالية

١-٩ بشأن الموافقة على صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدة ضمان الجودة بالكليات والمعاهد وفقاً لنسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩) عن شهر أبريل ٢٠٢٥م وهي: (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥٪، محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة+ استثمارات الصرف ١٥٪، استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني ١٠٪، الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين ٣٠٪، تقرير لجنة التطوير الإداري بالوحدة عن موقف الكلية / المعهد من إجراءات الاستعداد لزيارة الشركة المانحة للأيزو طبقاً للمواصفة ٢٠١٥/٩٠٠١: ٣٠٪):

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)	تقييم المهام
معتمدة	كلية الطب البيطري	٢٥٪	-	مرفق تقييم المهام لشهر أبريل ٢٠٢٥
	معهد الهندسة الوراثية	٨٥٪	٧٥٪	
	كلية علوم الرياضة	١٠٠٪	١٠٠٪	
	كلية التربية	٢٥٪	-	
لديها برنامج/برامج معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	٥٥٪	٥٠٪	
تم انتهاء صلاحية شهادة الاعتماد	كلية السياحة والفنادق	١٠٠٪	١٠٠٪	
	كلية التجارة	٨٥٪	١٠٠٪	
	كلية الحقوق	١٠٠٪	٧٥٪	
	كلية الصيدلة	٧٠٪	٧٥٪	
	كلية التربية للطفولة المبكرة	٧٠٪	٧٥٪	
	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	٧٠٪	٧٥٪	
	تتأهل للاعتماد البرامجي/المؤسسي			

القرار: الموافقة.

نائب مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

د/ أحمد محمد الشاهد

أمين الجلسة

د/ عبد السلام بهجت



نموذج رقم: SQ0000000F100705
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩



تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر أبريل ٢٠٢٥ م

كلية الطب البيطري			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
لم يتم الحضور	٠٪	١٥٪	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم تسليم المحاضر	٠٪	١٥٪	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	١٠٪	١٠٪	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم خطة التحسين	١٥٪	٣٠٪	الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.
لم يتم تسليم التقرير	٠٪	٣٠٪	تقرير لجنة التطوير الإداري بالوحدة عن موقف الكلية / المعهد من إجراءات الاستعداد لزيارة الشركة المانحة للأيزو طبقاً للمواصفة ٢٠١٥/٩٠٠١.
لا يتم الصرف للكلية	٢٥٪	١٠٠٪	إجمالي نسبة التقييم
معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية			
لم يتم الحضور	٠٪	١٥٪	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	١٥٪	١٥٪	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	١٠٪	١٠٪	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	٣٠٪	٣٠٪	الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.
-	٣٠٪	٣٠٪	تقرير لجنة التطوير الإداري بالوحدة عن موقف الكلية / المعهد من إجراءات الاستعداد لزيارة الشركة المانحة للأيزو طبقاً للمواصفة ٢٠١٥/٩٠٠١.
يصرف للمعهد نسبة ٧٥٪ من إجمالي المستحق	٨٥٪	١٠٠٪	إجمالي نسبة التقييم
كلية علوم الرياضة			
-	١٥٪	١٥٪	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	١٥٪	١٥٪	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	١٠٪	١٠٪	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	٣٠٪	٣٠٪	الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.
-	٣٠٪	٣٠٪	تقرير لجنة التطوير الإداري بالوحدة عن موقف الكلية / المعهد من إجراءات الاستعداد لزيارة الشركة المانحة للأيزو طبقاً للمواصفة ٢٠١٥/٩٠٠١.
يصرف للكلية نسبة ١٠٠٪	١٠٠٪	١٠٠٪	إجمالي نسبة التقييم
كلية التربية			
لم يتم الحضور	٠٪	١٥٪	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم تسليم المحاضر	٠٪	١٥٪	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	١٠٪	١٠٪	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم خطة التحسين	١٥٪	٣٠٪	الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.
لم يتم تسليم التقرير	٠٪	٣٠٪	تقرير لجنة التطوير الإداري بالوحدة عن موقف الكلية / المعهد من إجراءات الاستعداد لزيارة الشركة المانحة للأيزو طبقاً للمواصفة ٢٠١٥/٩٠٠١.
لا يتم الصرف للكلية	٢٥٪	١٠٠٪	إجمالي نسبة التقييم
معهد الدراسات والبحوث البيئية			
لم يتم الحضور	٠٪	١٥٪	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم تسليم المحاضر	٠٪	١٥٪	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	١٠٪	١٠٪	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم خطة التحسين	١٥٪	٣٠٪	الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.





تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر أبريل ٢٠٢٥م

تقرير لجنة التطوير الإداري بالوحدة عن موقف الكلية / المعهد من إجراءات الاستعداد لزيارة الشركة المانحة للأيزو طبقاً للمواصفة ٢٠١٥/٩٠٠١.	٣٠٪	٣٠٪	-
إجمالي نسبة التقييم	١٠٠٪	٥٥٪	يصرف للمعهد نسبة ٥٠٪ من إجمالي المستحق
كلية السياحة والفنادق			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	١٥٪	١٥٪	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	١٥٪	١٥٪	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	١٠٪	١٠٪	-
الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.	٣٠٪	٣٠٪	-
تقرير لجنة التطوير الإداري بالوحدة عن موقف الكلية / المعهد من إجراءات الاستعداد لزيارة الشركة المانحة للأيزو طبقاً للمواصفة ٢٠١٥/٩٠٠١.	٣٠٪	٣٠٪	-
إجمالي نسبة التقييم	١٠٠٪	١٠٠٪	يصرف للكلية نسبة ١٠٠٪
كلية الصيدلة			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	١٥٪	١٥٪	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	١٥٪	١٥٪	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	١٠٪	١٠٪	-
الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.	٣٠٪	٣٠٪	-
تقرير لجنة التطوير الإداري بالوحدة عن موقف الكلية / المعهد من إجراءات الاستعداد لزيارة الشركة المانحة للأيزو طبقاً للمواصفة ٢٠١٥/٩٠٠١.	٣٠٪	٣٠٪	-
إجمالي نسبة التقييم	١٠٠٪	١٠٠٪	يصرف للكلية نسبة ١٠٠٪
كلية التجارة			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	١٥٪	١٥٪	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	١٥٪	١٥٪	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	١٠٪	١٠٪	-
الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.	٣٠٪	٣٠٪	-
تقرير لجنة التطوير الإداري بالوحدة عن موقف الكلية / المعهد من إجراءات الاستعداد لزيارة الشركة المانحة للأيزو طبقاً للمواصفة ٢٠١٥/٩٠٠١.	٣٠٪	٣٠٪	-
إجمالي نسبة التقييم	١٠٠٪	١٠٠٪	يصرف للكلية نسبة ١٠٠٪
كلية الحقوق			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	١٥٪	١٥٪	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	١٥٪	١٥٪	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	١٠٪	١٠٪	-
الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.	٣٠٪	١٥٪	لم يتم تسليم خطة التحسين
تقرير لجنة التطوير الإداري بالوحدة عن موقف الكلية / المعهد من إجراءات الاستعداد لزيارة الشركة المانحة للأيزو طبقاً للمواصفة ٢٠١٥/٩٠٠١.	٣٠٪	٣٠٪	-
إجمالي نسبة التقييم	١٠٠٪	٨٥٪	يصرف للمعهد نسبة ٧٥٪ من إجمالي المستحق
كلية التربية للطفولة المبكرة			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	١٥٪	١٥٪	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	١٥٪	٠٪	لم يتم تسليم المحاضر
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	١٠٪	١٠٪	-



تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر أبريل ٢٠٢٥ م

الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.	٣٠٪	١٥٪	مطلوب خطة التحسين شاملة موعد ومسئول التنفيذ
تقرير لجنة التطوير الإداري بالوحدة عن موقف الكلية / المعهد من إجراءات الاستعداد لزيارة الشركة المانحة للأيزو طبقا للمواصفة ٢٠١٥/٩٠٠١.	٣٠٪	٣٠٪	-
إجمالي نسبة التقييم	١٠٠٪	٧٠٪	يصرف للكلية نسبة ٧٥٪ من إجمالي المستحق
كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	١٥٪	١٥٪	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	١٥٪	١٥٪	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	١٠٪	١٠٪	-
الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.	٣٠٪	١٥٪	مطلوب خطة تنفيذية بالتوقيعات
تقرير لجنة التطوير الإداري بالوحدة عن موقف الكلية / المعهد من إجراءات الاستعداد لزيارة الشركة المانحة للأيزو طبقا للمواصفة ٢٠١٥/٩٠٠١.	٣٠٪	١٥٪	مطلوب تقرير عن الاستعداد للزيارة
إجمالي نسبة التقييم	١٠٠٪	٧٠٪	يصرف للكلية نسبة ٧٥٪ من إجمالي المستحق

لجنة التقييم:

- ١- أ.د/ وليد بسيوني
- ٢- د/ أحمد شرشر

يعتمد،،،

نائب مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

د/ أحمد محمد الشاهد