



SQMM 24-25 01

كود الاجتماع

الساعة: ١٠:٠٠ ظ

نهاية الاجتماع

الساعة: ١٢:٠٠ ظ

بدء الاجتماع

قاعة الاجتماعات - مبنى الإدارة العامة للجامعة الجديد

مكان الاجتماع

الحضور

عقد مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة أ.د/ شادن معاوية حنفى قائم بعمل رئيس الجامعة ومقرر الجلسة أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان - مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ، وعضوية كل من السادة/السيدات:

أ.د/ رئيس جامعة مدينة السادات
وارد في ١٨/٩/٢٠٢٤
مرفقات
رقم ٤١٦٧

نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
المشرف علي قطاع شئون التعليم والطلاب
عميد معهد الدراسات والبحوث البيئية
عميد معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية
مدير وحدة المعامل والأجهزة العلمية
أمين عام الجامعة

أ.د/ خالد محمود جعفر
أ.د/ خميس محمد خميس
أ.د/ محمد أحمد أحمد الحويطي
أ.د/ أحمد عباس نوير
أ.د/ عايدة محمد علام
د/ عماد زكريا نوح

وقد اعتذر كل من:-

أ.د/ رئيس جامعة مدينة السادات
صادر في ١٨/٩/٢٠٢٤
مرفقات
رقم ٤٣١٩

عميد كلية الحقوق
عميد كلية السياحة والفنادق
عميد كلية الصيدلة
مدير مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية

أ.د/ سحر عبد الستار إمام
أ.د/ نهي عثمان عزمي
أ.د/ محمد عبد الخالق اسماعيل
أ.د/ طارق مصطفى محمود

وقد تغيب:

مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي

الافتتاحية

افتتحت أ.د/ شادن معاوية حنفى قائم بعمل رئيس الجامعة الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" والترحيب بالسادة الحضور ، وقام أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ومقرر الجلسة باستعراض الموضوعات الواردة في جدول الأعمال.

جامعة مدينة السادات
وارد في ١٨/٩/٢٠٢٤
مرفقات
رقم ٤٣١٩

الموضوعات

أولاً: المصادقات

١-١

محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/)

القرار: المصادقة.

ثانياً: الإحاطة

١-٢

تمت الإحاطة بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٢٨:

➤ محضر اجتماع مجلس إدارة المركز بجلسته الثانية عشرة للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ المنعقد بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٢٠ م.

القرار: أحيط المجلس علماً.

٢-٢

مخاطبة السادة عمداء الكليات/المعاهد لموافاة مركز ضمان الجودة بالآتي:

- ١- التحليل البيئي الخاص بالكلية فيما يخص الجودة تمهيدا لاعداد الخطة الاستراتيجية لمركز ضمان الجودة ٢٠٢٥-٢٠٣٠.
- ٢- قرارات تشكيل المجلس التنفيذي ومجلس إدارة وحدات ضمان الجودة بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ في حالة وجود تغيير في التشكيل عن العام الماضي.

القرار: إعادة مخاطبة أ.د/ عميد كلية الطب البيطري لإرسال قرارات تشكيل وحدة ضمان الجودة.

٣-٢

مخاطبة أ.د/ مدير مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية بناء علي قرار مجلس الإدارة المنعقد بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٢٠ بالكليات التي لا يعمل بها نظام إدارة المجالس واللجان لحل المشكلات التي تواجههم وهي كليات (التربية الرياضية - الطب البيطري - الحقوق - التربية للطفولة المبكرة). "لم يتم الرد حتي تاريخه"

القرار: مخاطبة أ.د/ مدير مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية للتواصل مع جامعة المنصورة لتعديل الجزء الخاص بالأرشفة

والمراسلات، وفي حالة رفض جامعة المنصورة التعديل يتولى مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية وضع الحلول البديلة.

٤-٢ الرد على خطاب أ.د/ مدير وحدة المعامل والأجهزة العلمية الوارد إلينا بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٢١م والذي يشير إلى اعتزام وحدة المعامل والأجهزة العلمية بتنفيذ ورشة عمل عن كيفية التقدم لوحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي للحصول على مشروع الاعتماد الدولي للمعامل، حيث تم إفادة سيادتها بأن مركز ضمان الجودة يرحب بالمشاركة في ورشة العمل وتقديم عرض تقديمي عن كيفية التقدم واستيفاء النماذج المعدة لتلك المشروع، والمنتهي بطلب إبلاغ مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بموعد ورشة العمل ومكان انعقادها.

القرار: قيام مركز ضمان الجودة باتخاذ الإجراءات اللازمة لعقد ورشة العمل أون لاين يوم السبت الموافق ٢٠٢٤/٩/٢١م.

٥-٢ محضر اللجنة التنفيذية لأيزو ٢٠٢٤/٩/١٦ (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid).
القرار: أحيط المجلس علماً.

٦-٢ محضر المجلس التنفيذي للمركز ٢٠٢٤/٩/١٦ (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/).
القرار: أحيط المجلس علماً.

ثالثاً: الشئون المالية

١-٣ بشأن الموافقة على صرف المكافآت والبدايات الشهرية لوحدة ضمان الجودة بالكليات والمعاهد وفقاً لنسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩) عن شهر أغسطس ٢٠٢٤م وهي: (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥٪، محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استثمارات الصرف ١٥٪، إعداد تقارير المقررات والبرامج (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة ٢٠٪، إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي) ٢٠٪، إعداد وتسليم التقرير السنوي للوحدة معتمد ٢٠٪):

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)	تقييم المهام
معتمدة	كلية الطب البيطري	٪٠	-	بند تقييم المهام ٩ - ٤ بمحضر المجلس التنفيذي ومرفق بالمحضر جدول التقييم
	معهد الهندسة الوراثية	٪٨٠	٪٧٥	
	كلية التربية الرياضية	٪٨٠	٪٧٥	
	كلية التربية	٪١٠٠	٪١٠٠	
لديها برنامج/برامج معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	٪١٥	-	
تم انتهاء صلاحية شهادة الاعتماد	كلية السياحة والفنادق	٪١٠٠	٪١٠٠	
تتأهل للاعتماد البرامجي/المؤسسي	كلية التجارة	٪١٠٠	٪١٠٠	
	كلية الحقوق	٪١٠٠	٪١٠٠	
	كلية الصيدلة	٪١٠٠	٪١٠٠	
	كلية التربية للطفولة المبكرة	٪١٠٠	٪١٠٠	
	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	٪١٠٠	٪١٠٠	

القرار: الموافقة.

رابعاً: الشئون الفنية والتقنية

١-٤ بشأن سرعة موافاة مركز ضمان الجودة بالتحليل البيئي الخاص بكل كلية/معهد فيما يخص الجودة تمهيداً لإعداد الخطة الاستراتيجية لمركز ضمان الجودة ٢٠٢٥-٢٠٣٠، حيث لم تستجب كليات الصيدلة - التربية للطفولة المبكرة - الحاسبات والذكاء الاصطناعي - التربية الرياضية - ومعهد بحوث الهندسة الوراثية.

القرار: مخاطبة أ.د/ عمداء الكليات والتواصل مع مديري وحدات ضمان الجودة بتلك الكليات للموافاة بالتحليل البيئي.

٢-٤ بشأن إعداد تقرير عن موقف التقدم للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لكل كلية/معهد بالجامعة، وتسليمه لمركز ضمان الجودة في موعد أقصاه نهاية شهر سبتمبر ٢٠٢٤.

القرار: مخاطبة أ.د/ عمداء الكليات والمعاهد لإعداد التقرير.

٣-٤ بشأن تنفيذ زيارات الدعم الفني والمتابعة لكليات ومعاهد الجامعة خلال شهر أكتوبر ٢٠٢٤ لرصد ممارسات الاستعداد لبداية العام الجامعي الجديد ٢٠٢٤/٢٠٢٥ وفقاً للجدول التالي حيث تم تحديد موعد الزيارات باجتماع المجلس التنفيذي مع مديري وحدات ضمان الجودة بالكليات/المعاهد ماعدا كلية الطب البيطري:

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	موعد الزيارة
معتمدة	كلية الطب البيطري	٢٠٢٤/١٠/١٤

٢٠٢٤/١٠/١٤	معهد الهندسة الوراثية	لديها برنامج/برامج معتمدة
٢٠٢٤/١٠/٨	كلية التربية الرياضية	
٢٠٢٤/١٠/٩	كلية التربية	تم انتهاء صلاحية شهادة الاعتماد
٢٠٢٤/١٠/٧	معهد الدراسات والبحوث البيئية	
٢٠٢٤/١٠/٩	كلية السياحة والفنادق	تتأهل للاعتماد البرامجي/المؤسسي
٢٠٢٤/١٠/٧	كلية التجارة	
٢٠٢٤/١٠/٨	كلية الحقوق	
٢٠٢٤/١٠/٧	كلية الصيدلة	
٢٠٢٤/١٠/٩	كلية التربية للطفولة المبكرة	
٢٠٢٤/١٠/٨	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	

القرار: الموافقة، واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتنفيذها، ومخاطبة أ.د/ عميد كلية الطب البيطري بموعد الزيارة.
٤-٤ بشأن تقرير عن الدورة التدريبية بعنوان "التخطيط الاستراتيجي في مؤسسات التعليم العالي" والتي عقدت بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر خلال الفترة من ١٠-١١ سبتمبر ٢٠٢٤ م:

التوصيات	الإنجاز	الأنشطة والمهام	هدف الدورة التدريبية
- مشاركة السادة المتدربين في إعداد الخطة الاستراتيجية داخل كلياتهم/معاهد م - نقل خبراتهم لزملائهم.	- حضور عدد ٢١ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكليات ومعاهد الجامعة في الدورة. - تحقيق أهداف التدريب. - اكساب المتدربين مهارات إعداد الخطة الاستراتيجية ومتابعة تنفيذها.	- عرض تقديمي تضمن: ■ التعريف بالمفاهيم الرئيسة المرتبطة بالتخطيط الاستراتيجي ■ توضيح خطوات كتابة الخطة الاستراتيجية الخاصة بالكلية/المعهد -الجامعة ■ كيفية التحليل البيئي وصياغة الرؤية والرسالة وصياغة الغايات والأهداف الاستراتيجية ■ تحليل الفجوة ■ مصادر تمويل الخطة التنفيذية ■ إعداد الخطة التنفيذية وآلية متابعتها. ■ التعرف على نماذج تطبيقية لبعض الخطط الاستراتيجية - توزيع المادة التدريبية وأوراق العمل - تقسيم المتدربين إلى مجموعات وتطبيق العمل الجماعي. - جلسات عصف ذهني - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين. - استطلاع رأي المتدربين يوميا.	اكساب المشاركين مهارات التخطيط الاستراتيجي في مؤسسات التعليم العالي ودعم قدراتهم بما يمكنهم من إعداد الخطة الاستراتيجية

القرار: الموافقة.
٥-٤ بشأن تنفيذ دورة تدريبية بعنوان "كيفية استيفاء متطلبات نظم ضمان الجودة بالكليات/ المعاهد" خلال الأسبوع الأول من شهر أكتوبر ٢٠٢٤ وفقا لخطة تدريب المركز المعتمدة لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥.

القرار: الموافقة.
٧-٤ بشأن إلغاء نسبة المضبطة والمحضر الإلكتروني وتوزيع النسبة علي المهام الأخرى لشهر أغسطس ٢٠٢٤ بسبب عطل فني بالموقع الإلكتروني لنظام إدارة المجالس واللجان حيث تعذر الحصول علي التقرير، وتعذر الكليات/المعاهد في رفع المجالس.

القرار: الموافقة علي توزيع نسبة المضبطة والمحضر الإلكتروني علي المهام الشهرية الأخرى لحين الانتهاء من حل المشكلة.

خامساً: شئون الأيزو ٩٠٠١

١-٥ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو عن شهر أغسطس ٢٠٢٤ م.

القرار: الموافقة.

٢-٥ بشأن تقرير الدورة التدريبية "التميز الوظيفي وقياس مؤشرات الأداء (KPIs) واستخدام الأساليب الإحصائية" التي تمت خلال الفترة من ٢٧-٢٨ أغسطس ٢٠٢٤ م:

التوصيات	الإنجاز	الأنشطة والمهام	هدف التدريب
- نقل خبرات المتدربين إلى زملائهم. - متابعة تطبيق الموصافة.	- تم تدريب عدد ٢٣ متدرباً (من كلية السياحة - وكلية الطب البيطري - وكلية التجارة - معهد الدراسات والبحوث البيئية - كلية التربية الرياضية - كلية التربية -	- العرض التقديمي الخاص بالدورة التدريبية - استخدام وسائل تدريبية متنوعة كالعصف الذهني والتعلم التعاوني والمناقشة والحوار. - تقسيم المتدربين إلى مجموعات. - تكليف المجموعات بمهام وأنشطة تدريبية	تعريف المشاركين بكيفية التميز الوظيفي وقياس مؤشرات الأداء (KPIs) واستخدام

الأساليب الإحصائية في ضوء متطلبات ISO 9001:2015	- التفاعل الإيجابي والمشاركة من المتدربين خلال جلسات التدريب. - تقييم التدريب.	الإدارة الطبية) من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين. - تحقق أهداف التدريب.
---	---	---

القرار: الموافقة.

٣-٥ بشأن تنفيذ دورة تدريبية بعنوان "تطبيق المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015" خلال يومي ٢٩-٣٠ سبتمبر ٢٠٢٤ م.

القرار: الموافقة.

٤-٥ بشأن تنفيذ المراجعة الداخلية المخططة (٢٠٢٤/٢) لإدارات الجامعة ومراكزها ووحداتها وكلياتها ومعاهدها في الفترة من الأحد ١٣ أكتوبر ٢٠٢٤ م، إلى الأحد ٢٧ أكتوبر ٢٠٢٤ م:
أولاً: إدارات الجامعة ومراكزها ووحداتها طبقاً للجدول التالي:-

م	الإدارة	اليوم/التاريخ
١	الإدارة العامة لمكتب رئيس الجامعة - الإدارة العامة للتعليم والإدارة العامة للمركز المعلومات والتوثيق ودعم اتخاذ القرار - الإدارة العامة للشئون القانونية - الإدارة العامة الاستراتيجية - إدارة العلاقات العامة والإعلام.	الأحد ٢٠٢٤/١٠/١٣
٢	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا - الإدارة العامة للمكتبات - الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث - الإدارة العامة للعلاقات الثقافية - مركز تنمية الموارد البشرية - مركز الخدمة العامة - مركز التطوير المهني - وحدة التخطيط الاستراتيجي - مركز التدويل والمشاركة العالمية - مركز إدارة المخاطر.	الاثنين ٢٠٢٤/١٠/١٤
٣	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - الإدارة العامة لشئون التعليم - الإدارة العامة لرعاية الطلاب - الإدارة العامة للمدن الجامعية - إدارة الشئون الطبية.	الثلاثاء ٢٠٢٤/١٠/١٥
٤	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع - الإدارة العامة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - الإدارة العامة للمشروعات البيئية - الإدارة العامة للمزارع - مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية - مركز تنمية الموارد البشرية وأعضاء هيئة التدريس والقيادات - وحدة المشروعات التنموية - وحدة المعامل المركزية.	الأربعاء ٢٠٢٤/١٠/١٦
٥	إدارة مكتب أمين عام الجامعة - الإدارة العامة للشئون المالية - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن - الإدارة العامة للشئون الإدارية - الإدارة العامة للشئون الهندسية - الإدارة العامة للموارد البشرية - إدارة أمانة المجالس - إدارة رقابة المخزون السلعي - إدارة المراجعة الداخلية والحوكمة.	الخميس ٢٠٢٤/١٠/١٧

ثانياً: كليات ومعاهد الجامعة طبقاً للجدول التالي:-

م	الكلية/المعهد	موعد الزيارة
١	معهد الهندسة الوراثية	الأحد ٢٠٢٤/١٠/٢٠
٢	كلية الصيدلة	
٣	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	
٤	كلية التجارة	الاثنين ٢٠٢٤/١٠/٢١
٥	كلية الحقوق	
٦	كلية التربية	الثلاثاء ٢٠٢٤/١٠/٢٢
٧	كلية التربية للطفولة المبكرة	
٨	كلية الطب البيطري	الأربعاء ٢٠٢٤/١٠/٢٣
٩	معهد الدراسات والبحوث البيئية	
١٠	كلية السياحة والفنادق	الأحد ٢٠٢٤/١٠/٢٧
١١	كلية التربية الرياضية	

القرار: الموافقة، واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتنفيذها.

٥-٥ بشأن إعداد تقرير بكل كلية / معهد عن الشكاوى ومقترحات التحسين بها في الفترة من يناير ٢٠٢٤ إلى سبتمبر ٢٠٢٤ م

القرار: الموافقة، ومخاطبة الكليات والمعاهد لإعداد التقرير وإرساله لمركز ضمان الجودة.

مقرر الجلسة
أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان
مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

رئيس الجامعة
أ.د/ شاذن معاوية حنفي

إدارة أمانة المجالس والهيئات
جلسة مجلس الجامعة رقم ١٨/٢٠٢٤
١٨/٩/٢٠٢٤