



SQMM 24-25 03

محضر الاجتماع الثالث للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

الثلاثاء ٢٠٢٤/١١/١٩

قاعة الاجتماعات بمبنى الإدارة العامة للجامعة الجديد من ١١:٣٠ إلى ١٢:٣٠ ظ

عقد مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة أ.د/ شادن معاوية حنفى قائم بعمل رئيس الجامعة ومقرر الجلسة أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان – مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ، وعضوية كل من السادة/السيدات:

نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
المشرف علي قطاع شئون التعليم والطلاب
عميد كلية السياحة والفنادق
عميد معهد الدراسات والبحوث البيئية
عميد كلية الحقوق
عن عميد كلية الصيدلة
مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي
أمين عام الجامعة

أ.د/ خالد محمود جعفر
أ.د/ خميس محمد خميس
أ.د/ نهى عثمان عزمي
أ.د/ محمد أحمد أحمد الحويطي
أ.د/ حمدي محمد محمود حسين
د/ ضياء رجب محمود
أ.د/ طارق محمد عبد الرؤوف
د/ عماد زكريا نوح
وقد اعتذر كل من:-
أ.د/ أحمد عباس نوير
أ.د/ طارق مصطفى محمود
د/ عايدة محمد علام

إدارة / مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
رقم السادة: ٥٤١
التاريخ: ٢٠٢٤/١١/١٩

أ.د/ رئيس جامعة مدينة السادات
وارد في ٢٠٢٤/ ١١ / ١٩
مرفقات
رقم ٥٤٢٢

جميع المكاتب الخاضعة

الاسم:
التوقيع: ٢٠٢٤/١١/١٩

الافتتاحية

افتتحت أ.د/ شادن معاوية حنفى قائم بعمل رئيس الجامعة الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" والترحيب بالسادة الحضور ، وقام أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ومقرر الجلسة باستعراض الموضوعات التالية والمواصلة في جدول الأعمال.

أ.د/ رئيس جامعة مدينة السادات
صادر في ٢٠٢٤/ ١١ / ٢٥
مرفقات
رقم ٥٥٤٤

أولاً: المصادقات

جامعة مدينة السادات
وارد في ٢٠٢٤/ ١١ / ٢٥
مرفقات
التاريخ: ٢٠٢٤/ ١١ / ٢٥

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز / www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/)
القرار: المصادقة.

ثانياً: الإحاطة

١-٢ الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/٣٠ وهي الموافقة علي:

- اعتماد آلية تفعيل خطط التحسين بكليات ومعاهد الجامعة وذلك بهدف دمج نظام الجودة بالكليات والمعاهد مع خطط احتياجات القسم – الكلية/المعهد ولتكون أداة وعونا لإدارة الكلية/المعهد لتفعيل نظام الجودة وأدواتها وهذه الاحتياجات مثل: الإمكانيات والتسهيلات المادية للمعامل وقاعات التدريس والأجهزة العلمية للأبحاث والاحتياجات التدريبية والتوظيف والقرارات الادارية وغيرها حتى يكون تحقيق هذه الاحتياجات جزءا من تفعيل الجودة وخطط التحسين بالكلية أو المعهد وتطوير العملية التعليمية من جهة أخرى.
 - اعتماد إعادة هيكلة وحدات مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بالجامعة؛ حتى يستطيع أن يحقق رسالته وأهدافه المعتمدة؛ حيث إن الوحدات الموجودة الحالية تم إنشاؤها منذ تأسيس المركز، ويوجد بها بعض التداخلات والتكرارات في المهام، كما أن المركز بحاجة إلى إنشاء وحدات جديدة.
 - مشاركة الجامعة بالمؤتمر الدولي السابع للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والذي سيعقد خلال الفترة ٢-٤ نوفمبر ٢٠٢٤ بعنوان "ضمان جودة التعليم في عصر الذكاء الاصطناعي" وتضمن الأنشطة التي تشارك بها الجامعة:
- ١- ورش عمل الطلاب المجانية لعدد (٣) من الطلاب المتميزين بالجامعة وذلك يومي ٣-٤ نوفمبر ٢٠٢٤م.
 - ٢- حضور المؤتمر والمشاركة في ورش العمل للسادة الآتي أسماؤهم قرين اسم كل منهم:

- مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر (ورشة صياغة مؤشرات أداء للتحسين المستمر).
- نائب مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر (ورشة فنيات كتابة تقارير الدراسة الذاتية باستخدام نموذج ADRI).
- مدير وحدة الدراسات والبحوث بمركز ضمان الجودة (ورشة الإطار الوطني للمؤهلات).
- علي أن يقوم السادة المرشحين للمؤتمر وورش عمل (أعضاء هيئة التدريس) بإعداد تقرير لعرضه علي مجلس إدارة مركز ضمان الجودة ونقل خبراتهم عن طريق عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكليات/معاهد الجامعة، وعلي أن يتم تسديد الرسوم للمشاركين من صندوق مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- التعاقد مع شركة لمراجعة نظام إدارة الجودة بجامعة مدينة السادات طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 واستصدار شهادات ISO.

القرار: أحيط المجلس علماً.

٢-٢ محضر اللجنة التنفيذية للأيزو ٢٠٢٤/١١/١٠ (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid).

القرار: أحيط المجلس علماً.

٣-٢ محضر المجلس التنفيذي للمركز ٢٠٢٤/١١/١١ (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid).

القرار: أحيط المجلس علماً.

ثالثاً: الموضوعات العامة

١-٣ بشأن عدم موافاة كليات (الحاسبات والذكاء الاصطناعي - التجارة) بالتقرير الخاص عن موقف التقدم للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم

القرار: التواصل مع مديري وحدات الجودة بتلك الكليات للموافاة بالتقرير.

٢-٣ بشأن تقرير عن مشاركة الجامعة بالمؤتمر الدولي السابع للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والذي عقد خلال الفترة ٢-٤ نوفمبر ٢٠٢٤ بعنوان "ضمان جودة التعليم في عصر الذكاء الاصطناعي" :-

عقد المؤتمر بمشاركة ما يقرب من ١٠٠٠ متخصص من ممثلي جميع مستويات التعليم بمصر ولقيف من الخبراء الدوليين، وممثلين لهيئات ضمان الجودة العربية والأفريقية، وعدد من رؤساء الجامعات المصرية، حيث استهدفت الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد جلب أكبر عدد من المنظمات والخبراء الدوليين لعرض خبراتهم على القائمين على العملية التعليمية سواء على مستوى التعليم العالي أو التعليم قبل الجامعي؛ لإحداث النقلة النوعية في التعليم المصري، وتعزيز الشراكات الدولية في مجال التعليم والتطوير المهني، وقد افتتح الدكتور أيمن عاشور وزير التعليم العالي والبحث العلمي فعاليات المؤتمر نائباً عن الدكتور مصطفى مدبولي رئيس مجلس الوزراء.

وشهد المؤتمر عقد حلقات نقاشية ثرية حول عدة موضوعات رئيسية منها (الذكاء الاصطناعي في ضمان جودة التعليم: الفرص والتحديات)، و(التعليم ٢٠٣٠: الاستدامة والمساواة والتعلم الرقمي ومهارات الحياة)، و(أطر المؤهلات الوطنية والإقليمية والقارية)، و(التعلم المبني على الكفاءة من النظرية إلى التطبيق)، و(تأثير الذكاء الاصطناعي على التدريس والتعلم)، و(التنقل بين التخصصات والحدود للمتعلمين والخريجين)، و(المبادرات الأفريقية بشأن ضمان الجودة والاعتراف بالمؤهلات)، وكانت النتيجة أن استخدام تطبيقات الذكاء الاصطناعي سوف تيسر عمليات ضمان الجودة للكليات والحصول علي تقييم دقيق للطلاب.

القرار: أحيط المجلس علماً.

٣-٣ بشأن تقرير عن مشاركة الجامعة بورش عمل المؤتمر الدولي السابع للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والذي عقد خلال الفترة ٢-٤ نوفمبر ٢٠٢٤ بعنوان "ضمان جودة التعليم في عصر الذكاء الاصطناعي" :-

أولاً: ورشة عمل "صياغة مؤشرات أداء موضوعية للتحسين المستمر لمؤسسات التعليم العالي (KPIs)" :-

عقدت ورشة العمل أثناء فعاليات مؤتمر الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في الفترة من ٢-٤/١١/٢٠٢٤، حيث هدفت إلي التدريب علي خصائص المؤشر التالية :

١ - كفية صياغة المؤشرات الرئيسية لمعايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي.

٢ - التدريب علي وصف المؤشر.

٣ - تحديد الهدف الرئيسي والتوجه العام للمؤشر.

وقد تم حضور أربع جلسات متتالية بناء علي ترشيح مجلس إدارة مركز الجودة بالجامعة لمعرفة مميزات وخصائص المؤشرات الرئيسية لمعايير الاعتماد حيث أن الهيئة بصدد صياغة مؤشرات أداء رئيسية لمعايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي بالاشتراك مع خبراء الجودة بالهيئة ومديري مراكز الجودة بالجامعات المصرية للوصول الي أفضل صياغة ووصف لكل مؤشر وفي نهاية ورشة العمل تم التوصل إلي أنه أثناء صياغة المؤشر لابد أن يتميز بالخصائص الآتية:

أولاً: خصائص المؤشر

١ - أن يكون محدد وواضح specific

٢ - قابل للقياس measurable

- ٣- ذات صلة reliable
 - ٤- قابل للتطبيق achievable
 - ٥- له فترة زمنية محددة time table
- ثانياً: مقارنة مؤشرات الأداء الفعلية التي تبنتها المؤسسة بمؤشرات الأداء التالية:
- ١- داخلية (ذاتية)
 - ٢- خارجية (محلية أو عالمية)
 - ٣- المقارنات المرجعية
- علي مدار ثلاث سنوات متتالية لتحديد اتجاه المؤشر (تصاعدي أو تنازلي) مع تحديد قطبية المؤشر لمعرفة إذا كان اتجاهه ايجابي أم سلبي ، وسوف تساعد هذه المؤشرات بعد التحليل والدراسة المؤسسات التعليمية علي وضع خطط تحسين واقعية لتصحيح نقاط الضعف والارتقاء بالعملية التعليمية الي وضع أفضل من الوضع الموجوده فيه.
- ثانياً: ورشة عمل "الإطار الوطني للمؤهلات: تسجيل المؤهلات بالسجل الوطني للمؤهلات المصرية":**
- عقدت ورشة العمل يوم السبت الموافق ٢٠٢٤/١١/٢ ، ويهدف الإطار الوطني للمؤهلات إلي تحسين جودة المؤهلات وربطها مع بعضها وزيادة فرص التعلم والتقدم عبر مستويات الأطار المختلفة، واستحداث مؤهلات جديدة، كما يعتبر الإطار أداة للمقارنة ومواءمة المؤهلات المحلية مع نظيراتها الدولية، كما يسهم في دعم التعلم مدى الحياة، و كذلك ضمان جودة المؤهلات وزيادة ثقة سوق العمل والمجتمع .
- اشتملت الورشة على أربعة جلسات :
- ١- التعريف بالإطار الوطني للمؤهلات
 - ٢- التعريف بالمؤهلات المصغرة Micro-credentials وأهميتها
 - ٣- التعريف بخطوات تسجيل المؤهل وأهميته
 - ٤- طريقة المقارنة والمراجعة
- الهدف من الورشة :**
- تقديم معلومات مبسطة ومختصرة عن الأطار الوطني للمؤهلات
 - ارشاد المؤسسات التعليمية والتدريبية بكيفية إدراج مؤهلاتها وبرامجها بسجل المؤهلات الوطنية والإجراءات وأليات العمل في هذا الشأن
- وتناولت الورشة الموضوعات التالية:
- الهيكل العام للإطار الوطني للمؤهلات المصرية
- أولاً: المستويات:- يتكون الأطار من ٨ مستويات ، أذاً هو المستوى الأول و يوازي شهادة الابتدائية و أعلاها المستوى الثامن الموازي لشهادة الدكتوراه.
- ثانياً: موصفات المستويات:
- المعارف (المعرفة والفهم)
 - المهارات:المهارات هي القدرة على تطبيق المعارف المكتسبة لإنجاز المهام و حل المشاكل. و في سياق إطار المؤهلات المقترح تم تصنيف المهارات إلى :
 - أ. مهارات ذهنية (تشمل التفكير الحدسي والمنطقي والتفكير التحليلي و الناقد).
 - ب. مهارات مهنية (استخدام طرق ، مواد ، آلات و أدوات لأداء عمليات محددة).
 - ج. الاستقلالية
 - د. مهارات التواصل
 - هـ. مهارات تكنولوجيا المعلومات
- بالإضافة الى انه تم التعرف بشكل مبني علي:
- النظام الإلكتروني للسجل الوطني للمؤهلات الذي سوق يسجل من خلاله المؤهلات
 - خطوات إدراج المؤسسات على النظام الإلكتروني
- شروط التقدم لإدراج المؤهل:**
- أن يكون مانح المؤهل مدرجاً بالنظام الإلكتروني للإطار الوطني للمؤهلات.
 - (وثائق مقدم الخدمة) مؤسسات التعليم العالي لتفعيل حساب الموقع الإلكتروني " النظام "
 - السند القانوني الذي يخول المؤسسة تقديم الخدمة التعليمية أو التدريبية أو كلاهما.
 - موافقة الجهات المختصة على لوائح عمل المؤسسة.
 - تفويض الممثل الرسمي للمؤسسة.
- الوثائق المطلوبة لتسجيل المؤهل:**
- نموذج توصيف المؤهل
 - مصفوفة نواتج التعلم مع المستوى المستهدف في الإطار
 - شهادة الاجتياز/التخرج
 - بروتوكول الاتفاق/ الشراكة مع المؤسسات الأجنبية أو المحلية (في حال المؤهلات المشتركة فقط)
- الوثائق المطلوبة لتسجيل المؤهل المصغر:**
- نموذج توصيف المؤهل
 - شهادة الاجتياز/التخرج
 - بروتوكول الاتفاق/ الشراكة مع المؤسسات الأجنبية أو المحلية (في حال المؤهلات المشتركة فقط)
- التوصية :** تم اقتراح اعداد "ورشة عمل متخصصة لطريقة معايرة المؤهلات على الأطار الوطني للمؤهلات" وذلك بعد تفعيل النظام الإلكتروني

لتسجيل المؤهلات.

ثالثاً: ورشة عمل "فنيات كتابة تقارير الدراسة الذاتية باستخدام نموذج ADRI"

عقدت ورشة العمل يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٤/١١/٤، وهدفت إلى :

• ماذا يعني ADRI ؟

• ما هو الغرض منه؟

• كيف يمكن استخدام ADRI في ضمان الجودة؟

• لماذا هو مفيد في أنشطة المراجعة؟

وملخص " ADRI " يعني:

١- النهج : Approach ما هي أهدافك؟

٢- النشر : Deployment كيف يتم تنفيذها

٣- النتائج : Results ما هي النتائج؟ كيف تعرف أنك تحقق أهدافك؟ (الأدلة، بما في ذلك المقارنات)

٤- التحسين : Improvement ما هي التحسينات التي تجربها؟

وتلخص نموذج " ADRI " في الإجابة على الاستفسارات الآتية وفقاً لما تم عرضه:

١- ما هي الاستراتيجيات والهيكل والعمليات التي تم وضعها؟ (هل تمت مقارنة هذا النهج بالممارسات الجيدة؟، ما هي مؤشرات الأداء التي تم

إنشاؤها لرصد التقدم المحرز؟)

٢- هل تم تنفيذ الاستراتيجيات والخطط والأساليب؟ (إلى أي مدى تم تنفيذها؟)

٣- ما هي الإنجازات التي تحققت؟ (كيف تقارن هذه النتائج بأهدافنا وغاياتنا ومؤشرات أدائنا؟)

٤- كيف تتم مراقبة الأنشطة وتقييمها؟ (ما هي الأفكار التي تم اكتسابها؟، ما هي الخطوات التي سيتم اتخاذها للتحسينات المستقبلية؟)

القرار: أحيط المجلس علماً.

٤-٣ بشأن اعتماد التقرير الشهري لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر عن شهر أكتوبر ٢٠٢٤ م.

القرار: الموافقة.

رابعاً: الدعم الفني والمراجعات

١-٤ بشأن إرسال تقارير مراجعة ملفات المعايير لبرامج كلية التربية الثلاثة المتقدمة للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة

التعليم والاعتماد خلال العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ وهي:

١- برنامج البكالوريوس في العلوم التربوية "تخصص العلوم البيولوجية باللغة الإنجليزية" إعدادي وثانوي.

٢- برنامج البكالوريوس في العلوم التربوية "تخصص الكيمياء باللغة الإنجليزية" إعدادي وثانوي.

٣- برنامج البكالوريوس في العلوم التربوية "تخصص العلوم باللغة الإنجليزية" ابتدائي.

القرار: الموافقة.

٢-٤ بشأن الخطاب الوارد من أ.د/ عميد كلية الصيدلة بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/٢٤ م والخاص بعقد ورش عمل للسادة أعضاء هيئة

التدريس بالكلية بخصوص التقويم الذاتي وكتابة الدراسة الذاتية، ودعم الكلية بأعضاء ذو خبرة للدعم الفني ومراجعة التقدم

في كتابة المعايير والمؤشرات ومراجعة المرفقات.

القرار: الموافقة، والتنسيق مع أ.د/ عميد الكلية لتحديد الموعد المناسب لعقد ورش العمل بمركز ضمان الجودة، ودعم الكلية

بالخبراء من قبل المركز لتقديم الدعم الفني في إعداد ملفات المعايير.

خامساً: التدريب والاستشارات

١-٥ بشأن تقرير عن الدورة التدريبية المجانية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بعنوان "كيفية استيفاء متطلبات نظم

ضمان الجودة بالكليات/ المعاهد" والتي عقدت يوم الثلاثاء ١٥ أكتوبر ٢٠٢٤ م بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر:

هدف التدريب	الأنشطة والمهام	الإنجاز	التوصيات
إكساب المشاركين المعارف والمهارات والاتجاهات التي تمكنهم من كيفية استيفاء وتقييم متطلبات ومهام	- عرض تقديمي تضمن: ■ التعرف علي مخطط المهام والمتابعة لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر مع وحدات الجودة. ■ التعرف علي مخطط المهام والمتابعة لوحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بالكليات / المعاهد. ■ إدراك علاقة المهام الشهرية بمعايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي. ■ فحص كتيب المهام الشهرية. ■ التعرف علي كيفية استيفاء المهام الشهرية لوحدة ضمان الجودة بالكليات ومعاهد الجامعة.	- تم تدريب عدد ٢٢ متدرباً من كليات/معاهد الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - تحقق أهداف التدريب. - اكساب المتدربين مهارات استيفاء	- مشاركة المتدربين في استيفاء وتقييم متطلبات ومهام ضمان الجودة بكلياتهم/ معاهدهم. - نقل خبرات



نظم ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة	- إجادة تقييم المهام الشهرية. - تحديد نسب معدلات الإنجاز الشهرية لوحدة الجودة والتطوير المستمر بكليات ومعاهد الجامعة وفقا لتقييم المهام. - التعرف علي نموذج صرف المكافأة الشهرية للوحدات وفقا لمعدلات الإنجاز. - تنفيذ نماذج تطبيقية لاستيفاء المهام. - توزيع المادة التدريبية وأوراق العمل - تقسيم المتدربين إلى مجموعات وتطبيق العمل الجماعي. - استخدام وسائل تدريبية متنوعة كالعصف الذهني، والتعلم التعاوني، والمناقشة، والحوار. - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين. - استطلاع رأي المتدربين.	وتقييم متطلبات ومهام نظم ضمان الجودة بكلياتهم/معاهدهم.	المتدربين إلى زملائهم.
---------------------------------------	--	--	------------------------

القرار: الموافقة.

٢-٥ بشأن تقرير عن الدورة التدريبية "فنيات كتابة التقارير في ضوء متطلبات المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015" التي عقدت بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر خلال الفترة من ١٠-١١ نوفمبر ٢٠٢٤:

التوصيات	الإنجاز	الأنشطة والمهام	هدف التدريب
نقل خبرات المتدربين إلى زملائهم.	- تم تدريب عدد ١٥ متدربا من إدارة الجامعة وكلياتها/معاهدها - تحقق أهداف التدريب. - اكساب المتدربين مهارات فنيات كتابة التقارير	- عرض تقديمي تضمن: - التعريف بالتقرير. - عناصر وأجزاء وأشكال التقارير الإدارية. - أهمية كتابة التقارير. - أنواع التقرير - خصائص التقرير الجيد - خطوات كتابة تقرير إداري جيد. - المهارات الفنية في إعداد وتصميم كتابة التقارير والمراسلات. - الأخطاء الشائعة عند إعداد التقرير. - أفكار ونصائح عامة للتقرير الجيد. - توزيع المادة التدريبية وأوراق العمل. - تقسيم المتدربين إلى مجموعات وتطبيق العمل الجماعي. - استخدام وسائل تدريبية متنوعة كالعصف الذهني، والتعلم التعاوني، والمناقشة، والحوار. - تكليف المتدربين بإعداد تقرير وفقا لخصائص التقرير الجيد، ومناقشة تلك التكاليف. - عرض نماذج للتقارير الجيدة. - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين. - استطلاع رأي المتدربين.	إكساب المشاركين المعارف والمهارات والاتجاهات التي تمكنهم من كيفية كتابة التقارير في ضوء متطلبات المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015

القرار: الموافقة.

٣-٥ بشأن تنفيذ الدورة التدريبية "التقويم الذاتي للبرنامج التعليمي بمؤسسات التعليم العالي" خلال يومي الأحد والإثنين ٢٤-٢٥ نوفمبر ٢٠٢٤م، والتي تم الموافقة علي تنفيذها بمجلس الإدارة المنعقد بتاريخ ١٥/١٠/٢٠٢٤م.

القرار: الموافقة، واتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها.

٤-٥ بشأن مقترح تنفيذ دورة تدريبية بعنوان "التعريف بالمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015" يومي الإثنين والثلاثاء ٩-١٠ ديسمبر ٢٠٢٤م.

القرار: الموافقة، واتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها.

سادسا: ISO 9001

١-٦ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو عن شهر أكتوبر ٢٠٢٤م.

القرار: الموافقة.

٢-٦ بشأن نتائج زيارات المراجعة الداخلية المخططة (٢٠٢٤/٢) لإدارات الجامعة ومراكزها ووحداتها وكلياتها ومعاهدها التي تمت خلال الفترة من الأحد ٢٠ أكتوبر ٢٠٢٤م، إلى الأربعاء ٣٠ أكتوبر ٢٠٢٤م.

القرار: الموافقة، والتأكيد علي إنهاء ملاحظات المراجعين.





٣-٦ بشأن موقف تطبيق المواصفة الدولية القياسية 2015: ISO 9001 بإدارات الجامعة والوحدات والمراكز والكليات والمعاهد والنتيجة من إجراء المراجعة الداخلية (٢٠٢٤/٢) التي تمت في الفترة من الأحد ٢٠ أكتوبر ٢٠٢٤م، إلى الأربعاء ٣٠ أكتوبر ٢٠٢٤م:

أولاً- إدارات / أقسام/ وحدات لم يتم مراجعتها لعدم تواجد المسئول في أثناء الزيارة طبقاً للوقت المعطى:

م	الإدارة / القسم/ الوحدة	الإدارة العامة/ المركز / الكلية
١	إدارة التدريب بالإدارة العامة للتنظيم والإدارة	الإدارة العامة للتنظيم والإدارة
٢	وحدة التدريب والتسويق	مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية
٣	وحدة التعليم الإلكتروني	
٤	وحدة الاختبارات الإلكترونية	
٥	إدارة المراجعة الداخلية والحوكمة	
٦	إدارة المخزون السلعي	-
٧	قسم الشؤون المالية	كلية الطب البيطري
٨	قسم الصيانة	
٩	قسم الحسابات	
١٠	قسم العلاقات الثقافية	
١١	قسم وحدة تكنولوجيا المعلومات IT	
١٢	مكتب أ.د/ عميد الكلية	
١٣	قسم المكتبة	
١٤	قسم شئون العاملين	
١٥	وحدة الجودة	
١٦	إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس	كلية التربية الرياضية
١٧	وحدة الجودة	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي

ثانياً- إدارات امتنعت عن المراجعة:

م	الإدارة / القسم/ الوحدة	الإدارة العامة/ المركز / الكلية
١	إدارة الدراسات العليا	كلية التربية الرياضية
٢	إدارة شئون العاملين	

ثالثاً- أفضل إدارات / أقسام/ وحدات في تطبيق المواصفة:

م	الإدارة / القسم/ الوحدة	الإدارة العامة/ المركز / الكلية
١	إدارات الإدارة العامة لرعاية الطلاب بالجامعة	الإدارة العامة لمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار
٢	إدارة دعم اتخاذ القرار	
٣	الإدارة العامة للمكتبات	الإدارة العامة للمكتبات
٤	إدارة مكتبات الكليات	
٥	قسم العلاقات الثقافية	معهد الدراسات والبحوث البيئية
٦	إدارة المكتبة	كلية التربية الرياضية
٧	قسم الدراسات العليا	كلية السياحة والفنادق

رابعاً- أقل إدارات / أقسام/ وحدات/ كليات في تطبيق المواصفة:

م	الإدارة / القسم/ الوحدة	الإدارة العامة/ المركز / الكلية
١	وحدة المكتبة الرقمية	مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية
٢	وحدة البوابة الإلكترونية	
٣	وحدة نظم المعلومات	
٤	إدارة شئون الدراسة	الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب
٥	إدارة الاتفاقيات والمؤتمرات	الإدارة العامة للعلاقات الثقافية
٦	إدارة المنح والبعثات	
٧	إدارة الاستحقاقات	الإدارة العامة للموارد البشرية
٨	إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس	
٩	إدارة الصيانة	الإدارة العامة للشئون الهندسية
١٠	إدارة المخازن	الإدارة العامة للمشتريات والمخازن
١١	إدارة الموازنة	الإدارة العامة للشئون المالية
١٢	إدارة المراجعة	
١٣	إدارة شئون المقر	الإدارة العامة للشئون الإدارية
الكليات		
١	كلية الطب البيطري	
٢	كلية التربية الرياضية	

القرار: الموافقة، وتقديم الشكر لأفضل الإدارات في تطبيق المواصفة، وتنفيذ مراجعة أخرى للإدارات التي لم يتم مراجعتها والجهات الأقل تطبيقاً للمواصفة.



- ٤-٦ بشأن الملاحظات العامة الناتجة من إجراء المراجعة الداخلية (٢٠٢٤/٢) ومعاييدها التي تمت في الفترة من الأحد ٢٠ أكتوبر ٢٠٢٤م، إلى الأربعاء ٣٠ أكتوبر ٢٠٢٤م وشملت كل قطاعات الجامعة ووحداتها ومراكزها، والكليات والمعاهد.
- ١- ضرورة الاهتمام بملف وثائق الأيزو والتأكد أنه ليس مسئولية فرد في الإدارة/ القسم، بل مسئولية كل أفرادها ويجب أن يشارك في إعداداته الجميع لأنه باختصار يعكس مستوى جودة عمل الإدارة/ القسم.
 - ٢- ضرورة الاهتمام بصياغة أهداف قابلة للقياس، مع توضيح نسب تحققها بالأدلة، ورصد الحiod (إن وجد) وأسبابه.
 - ٣- ضرورة تطبيق تعليمات العمل، واستخدام نماذجها بدقة.
 - ٤- الاهتمام بقياس رضا العملاء المترددين على الإدارات مع تحليلها دوريا للاستفادة منها في تحسين الخدمات المقدمة.
 - ٥- الاهتمام بتقييم الأداء دوريا للإدارات.
 - ٦- الاهتمام بصياغة نموذج إدارة المخاطر بتحديد الفرص المتاحة للاستفادة منها والمخاطر التي تواجههم للتغلب عليها.
 - ٧- الاهتمام بتحديث الإحصائيات ليتسنى الاستفادة منها في تحديث أداء العمل.
- القرار:** أحيط المجلس علما، والتأكيد على كافة الجهات باستيفاء ملاحظات المراجعة.

سابعاً: الشؤون المالية

- ١-٧ بشأن الموافقة على صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد وفقاً لنسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩) عن شهر أكتوبر ٢٠٢٤م وهي: (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥٪، محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استثمارات الصرف ١٥٪، استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني ١٠٪، الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقباليها (نتائج التقرير) + خطة التحسين ٣٠٪، خطة استقبال الطلاب الجدد وتسليم تقرير مفصل عن إجراءات الاستعداد وفعاليات اليوم ٢٠٪):

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)	تقييم المهام
معتمدة	كلية الطب البيطري	١٥٪	-	بند تقييم المهام ٤-٤ بمحضر المجلس التنفيذي ومرفق بالمحضر جدول التقييم
	معهد الهندسة الوراثية	١٠٠٪	١٠٠٪	
	كلية التربية الرياضية	١٠٠٪	١٠٠٪	
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية	٨٥٪	٧٥٪	
	معهد الدراسات والبحوث البيئية	١٠٠٪	١٠٠٪	
تم انتهاء صلاحية شهادة الاعتماد	كلية السياحة والفنادق	٨٥٪	٧٥٪	
	كلية التجارة	٨٥٪	٧٥٪	
	كلية الحقوق	٩٥٪	١٠٠٪	
	كلية الصيدلة	١٠٠٪	١٠٠٪	
	كلية التربية للطفولة المبكرة	٩٥٪	١٠٠٪	
	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	٨٥٪	٧٥٪	

القرار: الموافقة.

مقرر الجلسة

أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

رئيس الجامعة

أ.د/ شادان معاوية حنفي

الأستاذ الدكتور
شادان معاوية حنفي

٢٠٢٤/١١/٢٤

إدارة أمانة المجلس واللجان

جلسة مجلس الجامعة رقم ٣
بتاريخ ٢٠٢٤/١١/٢٤
القرار

مدير الإدارة