



محضر اجتماع

اجتماع اللجنة التنفيذية للأيزو ٩٠٠١				اسم الاجتماع
الحادي عشر				رقم الاجتماع
الساعة: ١١:٣٠ صباحاً	نهاية الاجتماع	الساعة ١٠:٠٠ صباحاً	بدء الاجتماع	التاريخ الاجتماع
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر				مكان الاجتماع

عقد اجتماع اللجنة التنفيذية للأيزو لمتابعة تطبيق المواصفة الدولية ISO 9001:2015 بإدارة الجامعة والكليات والمعاهد، برئاسة د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا-رئيس اللجنة التنفيذية للأيزو / مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وعضوية كل من السادة:

م	الاسم	الوظيفة
ممثلي مركز ضمان الجودة		
١	د/ على حسن حسين	نائب مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
٢	د/ عبد السلام بهجت عبد السلام	منسق الأيزو بالمركز
٣	أ/ عبد العزيز عبد الله سالم	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري
٤	أ/ محمود عبد الحميد محمد خميس	نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري
٥	أ/ إبراهيم محمد العيسوي	مراجع حسابات المركز
٦	م/ عبد الفتاح سمير	موثق الأيزو
٧	أ/ نروين محمد عبد العال بريقع	سكرتيرة المركز
ممثلي إدارة الجامعة		
٨	د/ راتب نبيل عباس يوسف	المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة (CIO)
٩	أ/ محمد توفيق كشك	الأمين المساعد للشئون الادارية
١٠	أ/ حمدي عبدالرحيم البهجي	الأمين المساعد للشئون المالية
١١	أ/ ماهر محمد شحاتة	مدير عام الإدارة العامة لـ مكتب أ.د/ رئيس الجامعة
١٢	أ/ أسامة مصطفى اللحلح	مدير عام الموارد البشرية
١٣	أ/ أيمن جادالله	مدير عام الشئون المالية
١٤	أ/ سمير خيرى محمد	عن مدير عام التنظيم والإدارة
١٥	أ/ فحفي عز الدين	مدير عام الشئون القانونية
١٦	أ/ حافظ عبد الله زايد	مدير المكتب الفني لرئيس الجامعة
١٧	أ/ محمود أحمد كشاف	مدير إدارة الخدمات الداخلية
١٨	أ/ عبير سعيد عمر	عن مدير إدارة الحسابات الخاصة
أمناء الكليات والمعاهد		
١٩	أ/ على عبد الله خالد	أمين معهد الدراسات والبحوث البيئية
٢٠	أ/ يحيى عبد العليم لاشين	أمين كلية الطب البيطري
٢١	أ/ نبيل عبد الونيس حداد قنديل	أمين معهد الهندسة الوراثية
٢٢	أ/ أشرف حلمي السيد عطية	أمين كلية التربية
٢٣	أ/ سعد محمد أبو غربية	قائم بأعمال أمين كلية التربية الرياضية
٢٤	أ/ إيهاب أبو اليزيد علام	أمين كلية السياحة والفنادق
٢٥	أ/ حسن محمود مختار تركي	أمين كلية التربية للطفولة المبكرة
٢٦	أ/ حمدي عبد المنعم النحاس	أمين كلية الصيدلة
اعتذر عن الحضور:		
١	د/ حازم حجازي محمد	مدير وحدة التطوير الإداري والميكنة
٢	م/ حنان حداد	مدير إدارة الصيانة والترميمات
٣	م/ نجلاء رجب خلف	مدير إدارة الانشاءات والمشروعات
٤	أ/ ياسر معاذ	أمين كلية التجارة
٥	أ/ ناصر عبد الفتاح عبد المنعم	أمين كلية الحقوق
٦	أ/ ياسر عبد الصادق	مسئول مشتريات المركز
٧	أ/ محمد عبد الله عباس عطوة الجندي	موثق الأيزو
٨	أ/ سامي حسن الجمال	معاون الجامعة

وتولى أمانة الجلسة:

منسق الأيزو بالمركز

د/ عبد السلام بهجت

الإفتتاح:

افتتحت الدكتورة/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا رئيس اللجنة التنفيذية للأيزو ومدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" والترحيب بالسادة الحضور، ثم استعرضت سيادتها الموضوعات التالية:

أولاً: المصادقات:

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.ar/dep/QACID/).

القرار: المصادقة.



ثانياً: موضوعات الإحاطة:

١-٢ الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٦ / ٠٦ / ٢٠١٩ فيما يخص الأيزو، وهي، الموافقة على:

- تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو ٩٠٠١ خلال شهر مايو للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩م.
- إصدار مرتبات شهر يوليو ٢٠١٩ من خلال نظام الفاروق، على أن يزيد أو يقل من يستحق وفقاً للمستندات المدرجة بملفه بالإدارة العامة للموارد البشرية.
- تكليف فريق المركز بإعداد قائمة تحقق لمحتويات ملفات شئون العاملين (كادر عام – كادر خاص) بالتعاون مع الإدارة العامة للموارد البشرية.
- التنبيه على الإدارة العامة للموارد البشرية بالبدء في إعداد ملفات شئون العاملين (كادر عام – كادر خاص) وترقيمها وفهرستها وفقاً لقائمة التحقق؛ لتحقيق متطلبات المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 في موعد أقصاه شهر من تاريخه.
- إعداد تقرير عن منشآت الجامعة.
- إعداد وحدة إدارة المشروعات والمدير التنفيذي للمعلومات تقرير عن ما هو مطلوب من بنية تحتية وموارد بشرية لتحقيق إحدى غايات الجامعة وهي "جامعة رقمية".

القرار : أحيط المجلس علماً.

ثالثاً : المتابعات:

١-٣ بشأن تقرير متابعة قرارات الاجتماع العاشر للجنة التنفيذية للأيزو ٩٠٠١ / ٢٠١٥ :-

م	الموضوع	القرار	الإجراء التنفيذي
١	إعداد قائمة تحقق لمحتويات ملفات شئون العاملين (كادر عام – كادر خاص).	الموافقة مع سرعة التعاون مع الإدارة العامة للموارد البشرية لإعداد القائمة.	-
٢	فهرسة وترقيم ملفات شئون العاملين (كادر عام – كادر خاص) طبقاً لمتطلبات المواصفة القياسية الدولية ISO 9001: 2015	الموافقة، مع تكليف الإدارة العامة للموارد البشرية بفهرسة وترقيم الملفات.	-
٣	تقرير ما تم من إنجازه لتطبيق نظام الفاروق بالجامعة وكلياتها ومعاهدها.	الموافقة مع سرعة الانتهاء من مراجعة البيانات لطباعة مرتبات شهر يوليو من خلال برنامج الفاروق.	جاري الانتهاء ليطم طباعة مرتبات شهر يوليو من خلاله

القرار: متابعة تنفيذ القرارات التي لم تنفذ.

رابعاً: الشئون الفنية والتقنية:

١-٤ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية عن شهر يونيو ٢٠١٩م.

القرار: الموافقة.

٢-٤ بشأن إعداد تقرير عن الشكاوى بإدارة الجامعة وكلياتها ومعاهدها كل ثلاثة شهور بناءً على توصيات المراجعة الخارجية من الجهة المانحة Russian Register وتسليمه إلي مركز ضمان الجودة.

القرار: التنبيه على الجهات المعنية بضرورة إعداد التقرير كل ثلاثة شهور.

٣-٤ بشأن إعداد تقرير عن تسويق إمكانيات الجامعة ووحداتها ذات الطابع الخاص وتسليمه إلي مركز ضمان الجودة.

القرار: التنبيه على الجهات المعنية بضرورة إعداد التقرير وتسليمه إلي المركز.

٤-٤ بشأن أهمية توفير معايير موثقة لتقييم المدربين بمركز الموارد البشرية وأعضاء هيئة التدريس والقيادات بناءً على توصيات المراجعة الخارجية من الجهة المانحة Russian Register.

القرار: مخاطبة مدير مركز الموارد البشرية لتوفير المعايير وإرسال نسخة إلي المركز.

٥-٤ بشأن إعلان تعليمات ركن السيارات في أماكن الركن بإدارة الجامعة وكلياتها ومعاهدها.

القرار: التنبيه على الجهات المعنية بإدارة الجامعة وكلياتها ومعاهدها بإعلان التعليمات في أماكن ركن السيارات.

٦-٤ بشأن موقف تنفيذ خطة عمل تطبيق نظام الفاروق في الجامعة وكلياتها ومعاهدها في الفترة من السبت ٢٠١٩/٦/٨ إلى الأربعاء ٢٠١٩/٦/١٩ تمهيداً لطباعة مرتبات شهر يوليو بنظام الفاروق للجامعة وكلياتها ومعاهدها.

القرار: سرعة الانتهاء من إدخال البيانات ليطم طباعة مرتبات شهر يوليو من خلال النظام.

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

أمين الجلسة

د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

د/ عبد السلام بهجت