

تاريخ الاجتماع	الأحد ٢٠٢٣/٧/٠٩ م
بدء الاجتماع	١٠:٠٠ ظ
نهاية الاجتماع	١٥:٠٢ ظ

عقد اجتماع اللجنة التنفيذية للأيزو لمتابعة تطبيق المواصفة الدولية ISO 9001:2015 بإدارة الجامعة

والكليات والمعاهد، برئاسة أ.د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا - رئيس اللجنة التنفيذية للأيزو / مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وعضوية كل من السادة:

م	الاسم	الوظيفة
١	د/ على حسن حسين صالح	نائب مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
٢	د/ عبد السلام بهجت عبد السلام	منسق الأيزو بالمركز
٣	د/ عبد العزيز عبد الله سالم	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري
٤	أ/ محمود عبد الحميد محمد خميس	نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري
٥	أ/ إبراهيم محمد العيسوي	مراجع حسابات المركز
٦	م/ عبد الفتاح سمير عبد الفتاح	موثق الأيزو
٧	أ/ نروين محمد عبد العال بريقع	عضو وسكرتيرة المركز

ممثلو إدارة الجامعة

٨	د/ صبري إبراهيم شاهين	مدير مركز إدارة المخاطر
٩	أ/ هشام صلاح	مدير عام الموارد البشرية
١٠	أ/ ماهر محمد شحاته	مدير عام العلاقات الثقافية
١١	أ/ منير محمد عبد الحميد على	مدير عام الادارة العامة للتنظيم والإدارة
١٢	أ/ طارق عبد العزيز معاذ	مدير عام الادارة العامة لشئون التعليم
١٣	م/ أحمد طلعت السيسي	مدير عام الادارة العامة للشئون الهندسية
١٤	أ/ مني عبد الجليل	عن مدير عام الادارة العامة للمكتبات
١٥	أ/ ثروت زكريا عرفة	مدير عام خدمة المجتمع وتنمية البيئة
١٦	د/ محمد منير سليمة	مدير عام المشروعات البيئية
١٧	أ/ أحمد السيد مصطفى زهران	مدير عام الإدارة العامة الاستراتيجية
١٨	أ/ محمود لطفي عبد الحميد	مدير عام الشؤون الادارية
١٩	أ/ مصطفى عبد ربه	مدير إدارة المخازن
٢٠	أ/ بثينة مبروك مناع	مدير إدارة تقييم الأداء والجودة
٢١	أ/ صفاء سعيد الديب	مسئول هيئة الموازنة
٢٢	أ/ سامي حسن الجمال	معاون الجامعة

أمناء الكليات والمعاهد

٢٣	أ/ أشرف محروس عامر	أمين معهد الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية
٢٤	أ/ سامي محمد سالم زغول	أمين كلية التربية
٢٥	أ/ كريمة الصيفي	أمين كلية السياحة والفنادق
٢٦	أ/ تامر أحمد محمد قورة	أمين كلية الحقوق

إعذار كل من:-

١	أ.د/ طارق عبد الرؤوف	مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة
٢	أ.د/ طارق مصطفى محمود	المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة (CIO)
٣	د/ حازم حجازي محمد ابراهيم	مدير وحدة التطوير الإداري والميكنة
٤	د/ عماد زكريا نوح	أمين عام الجامعة
٥	أ/ أيمن عبد النى صادق شهاب الدين	مدير عام الإدارة العامة للمدن الجامعية

مدير عام الدراسات العليا والبحوث	٦ / هناء محمد يونس
مدير عام إدارة الشئون القانونية	٧ / فتحي على عز الدين
مدير عام رعاية الطلاب	٨ / هيثم مصطفى قنديل
مدير الإدارة العامة للأمن	٩ / اللواء/ حسين الحامولي
مدير عام المشتريات والمخازن	١٠ / ياسر عبد الصادق سالم
مدير عام مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار	١١ / ماجدة حامد علواني
مدير عام المزارع	١٢ / د/ محمد عبد الحميد محمد الدناصوري
مدير عام الشئون المالية	١٣ / أ/ عبير سعيد أحمد
مدير الإدارة الطبية	١٤ / د/ محمود عبد الحليم عيد
مدير إدارة الانشاءات والمشروعات	١٥ / أ/ نجلاء رجب خلف
عن مدير عام مكتب أ.د/ رئيس الجامعة	١٦ / أ/ سلوى عثمان الشنواني
مدير إدارة الصيانة والترميمات	١٧ / أ/ حنان عبد المنصف محمد
مدير إدارة الخدمات الداخلية	١٨ / أ/ نهاد وليم سعد
أمين معهد الدراسات والبحوث البيئية	١٩ / أ/ يحيى عبد العليم لاشين
أمين كلية الطب البيطري	٢٠ / أ/ عبد الغنى السيد عبد الغنى عبدالله
أمين كلية التربية الرياضية	٢١ / أ/ ناصر العقيلي عبد الحافظ
أمين كلية التجارة	٢٢ / أ/ حافظ عبد الله زايد
أمين كلية الصيدلة	٢٣ / أ/ أمجد فتحي
أمين كلية التربية للطفولة المبكرة	٢٤ / أ/ حسن محمود مختار تركي
أمين كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	٢٥ / أ/ محمد عبد الله الجندي

افتتحت أ.د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا - رئيس اللجنة التنفيذية لأيزو ومدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم"، ثم استعرضت سيادتها الموضوعات التالية: -

أولاً: المصادقات

١- محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.ar/dep/OACID/).
القرار: المصادقة.

ثانياً: الإحاطة

٢- مخاطبة الإدارة العامة للشئون الهندسية بتاريخ ٢٠٢٣/٧/٤ بإرسال تقرير لمناقشة ما تم بخصوص استكمال منشآت الجامعة، وما إذا كان هناك تأخير في ذلك وكان مقرر أن يتم تقديمه في موعد أقصاه ١ أبريل ٢٠٢٣ م حسب خطة تنفيذ توصيات الجهة المانحة.

٣- مخاطبة مكتب شئون ورعاية الطلاب الوافدين بتاريخ ٢٠٢٣/٧/٤ بإرسال تقرير عن (توثيق الإجراءات المتخذة للتعامل مع مخاطر المنافسة مع الجامعات الأخرى- توثيق الأهداف ومؤشرات قياس الأداء - بحث (Rank) بخصوص جذب الوافدين) وكان مقرر ان يتم تقديمه في موعد أقصاه ١ مايو ٢٠٢٣ م، حسب خطة تنفيذ توصيات الجهة المانحة.

٣-٢ مخاطبة مركز نظم وتكنولوجيا المعلومات بتاريخ ٢٠٢٣/٧/٨ بإرسال تقرير لإظهار تطور نسب الإنجاز في الأهداف الخاصة بالتحول الرقمي وفقا للخطة الاستراتيجية للجامعة خلال الفترة من يناير ٢٠٢٣ وحتى الآن، وذلك وفقا لتوصيات الجهة المانحة لشهادات ISO 9001:2015

القرار: أحيط المجلس علما.

ثالثا: المتابعات

١-٣ بشأن تقرير متابعة قرارات الاجتماع التاسع للجنة التنفيذية للأيزو المنعقد بتاريخ ٢٠٢٣/٦/٠٢ م:

م	الموضوع	القرار	الإجراء التنفيذي
١	التقرير المطلوب من الإدارة العامة للشئون الهندسية لمناقشة ما تم بخصوص استكمال منشآت الجامعة، وما إذا كان هناك تأخير في ذلك وكان مقرر أن يتم تقديمه في موعد أقصاه ١ أبريل ٢٠٢٣ م حسب خطة تنفيذ توصيات الجهة المانحة.	رفع الموضوع لمجلس إدارة المركز.	-
٢	التقرير المطلوب من الإدارة العامة للشئون الهندسية ومركز نظم وتكنولوجيا المعلومات لإظهار تطور نسب الإنجاز في الأهداف وكان مقرر أن يتم تقديمه في موعد أقصاه ١ مايو ٢٠٢٣ م، حسب خطة تنفيذ توصيات الجهة المانحة.	رفع الموضوع لمجلس إدارة المركز.	-
٣	التقرير المطلوب من مكتب شئون ورعاية الطلاب الوافدين عن (توثيق الإجراءات المتخذة للتعامل مع مخاطر المنافسة مع الجامعات الأخرى- توثيق الأهداف ومؤشرات قياس الأداء - بحث (Rank) بخصوص جذب الوافدين) وكان مقرر أن يتم تقديمه في موعد أقصاه ١ مايو ٢٠٢٣ م، حسب خطة تنفيذ توصيات الجهة المانحة.	رفع الموضوع لمجلس إدارة المركز.	-

القرار: التأكيد على الجهات المعنية بتنفيذ التوصيات وإرسال التقرير.

رابعا: الموضوعات الفنية والتقنية

١-٤ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو عن شهر يونيو ٢٠٢٣ م.

القرار: الموافقة.

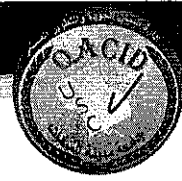
٢-٤ بشأن تعديل جدول الوظائف وبطاقات الوصف الوظيفي طبقا لقرار الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة رقم ٢٥ لسنة ٢٠١٩ والخاص بمعايير توصيف وتقييم الوظائف، حيث تم تحديث الهيكل الإداري للجامعة في عام ٢٠٢٢ م ولم يتم تحديث جدول الوظائف وبطاقات الوصف الوظيفي حتى الآن.

القرار: التأكيد على مدير عام التنظيم والإدارة بسرعة إنهاء إجراءات تعديل جدول الوظائف وبطاقات الوصف الوظيفي واعتمادها من الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة.

٣-٤ بشأن تكليف الإدارة العامة للموارد البشرية بإجراء دراسة عن الموقف الحالي للموارد البشرية بالجامعة، وموافاة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بها.

القرار: التأكيد على مدير عام الموارد البشرية بسرعة إجراء الدراسة وموافاة المركز بها، حيث أوضح أن هناك لجنة مشكلة تعمل على هذا الموضوع.

٤-٤ بشأن تعديل تعليمية إدارة شئون العاملين كود رقم SR0A00HA0I100100 لتتوافق النماذج المطبقة بالفعل مع الموجودة بتعليمية العمل.



محضر الاجتماع الحادي عشر للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م

مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

القرار: الموافقة، والتأكيد على مدير عام الموارد البشرية بالتنسيق مع المركز لإجراء التعديلات المطلوبة.

٥-٤ بشأن ارسال نسخة إلكترونية معتمدة من تقارير إنجازات الإدارات العامة والإدارات بالجامعة وكلياتها ومعاهدها عن العام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م.

القرار: الموافقة.

٦-٤ بشأن الخطاب الوارد من أ.د/ عميد معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية ليقوم المركز بتدريب عدد (١٤) متدرباً على دورات الأيزو الإداري.

القرار: الموافقة، واتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذ الدورة خلال شهر أغسطس ٢٠٢٣.

٧-٤ بشأن تقرير عن تنفيذ خطط الصيانة للجامعة وكلياتها ومعاهدها للعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ موضح به المستهدف والمنفذ ونسب التحقق في موعد أقصاه نهاية شهر يوليو ٢٠٢٣

القرار: تكليف مدير عام الشؤون الهندسية باعداد تقرير شامل وإرساله للمركز.

٨-٤ بشأن تسليم نسخة من خطط الصيانة للجامعة وكلياتها ومعاهدها للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ إلى مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.

القرار: تكليف مدير عام الشؤون الهندسية بمتابعة اعداد خطط الصيانة وإرساله نسخة للمركز.

أمين الجلسة

د/ عبد السلام بهجت

رئيس اللجنة

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

أ.د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا



من لم يخطط
يخطط للفشل

نموذج رقم: SQ0000000F100704
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩