



جامعة السادات
شئون العاملين

السيد الاستاذ الدكتور / رئيس قسم (.....)

تحية طيبة وبعد

الرجاء من سيادتكم بالموافقة على منحى اجازة (عمل - زيارة - مرافقة زوجة/زوج -
لحضور مؤتمر - اعارة)

وتفضلوا بقبول التحية والتقدير

مقدمة لسيادتكم

(.....)

عضو هيئة التدريس بالقسم