



SQMI 24-25 07

**محضر الاجتماع السابع للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥**

الأحد ٢٠٢٥/٣/٠٩

قاعة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر من ١٢:٣٠ إلى ٠٢:٠٠ ظ

عقد اجتماع المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان - مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وحضور كل من:

السادة أعضاء مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

نائب مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
 مدير وحدة الدراسات والدعم الفني بالمركز / مدير وحدة ضمان الجودة بمعهد الدراسات والبحوث البينية
 مدير وحدة التطوير المؤسسي والرقمنة بالمركز / مدير وحدة ضمان الجودة بكلية التربية الرياضية
 مدير وحدة المراجعات الداخلية والتقييم
 منسق الأيزو بالمركز
 منسق الجلسة

د/ أحمد محمد الشاهد
 أ.د/ وليد محمد بسيوني
 د/ أحمد حمدي عبد الخالق شرشر
 د/ أحمد صلاح حسن
 د/ عبد السلام بهجت
 أ/ نروين محمد عبد العال بريقع

السادة مديري وحدات ضمان الجودة والتطوير المستمر

مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الطب البيطري
 عن مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بمعهد الهندسة الوراثية
 مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية
 مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية السياحة والفنادق
 مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التجارة
 مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الحقوق
 عن مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الصيدلة
 مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية للطفولة المبكرة
 عن مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي
 نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري

د/ مصطفى الحامولي
 د/ طارق مندور
 د/ محمد محمود رسلان
 د/ نادر ألفي زكري سعد
 د/ اسماعيل فرج سيد أحمد بدر
 د/ إبراهيم سلامة شوشه
 د/ ريهام عزت قنونة
 د/ آية عبد الجواد بسيوني
 د/ أحمد محمود سالم
 أ/ محمود عبد الحميد محمد خميس

السادة أعضاء الفريق الإداري للمركز

مدير إدارة الحسابات الخاصة
 مسئول الهيئة الموازنة

أ/ عبير سعيد أحمد عمر
 أ/ صفاء سعيد الدبيب
 وقد اعتذر كل من:-

مدير وحدة التدريب والاستشارات
 مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري
 محاسب المركز

د/ محمد سعيد الرفاعي
 د/ عبد العزيز عبد الله سالم
 أ/ إبراهيم محمد العيسوي

الافتتاحية

افتتح أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان - مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم"، ثم توجه بأطيب التهاني والتبريكات للحضور بمناسبة حلول شهر رمضان المبارك، داعيًا الله أن يعيده على الجميع بالخير واليمن والبركات، ثم قام د/ أحمد محمد الشاهد - نائب مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بعرض الموضوعات المدرجة في جدول الأعمال، والتي تضمنت ما يلي:

أولاً: المصادقات

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/).
القرار: المصادقة.



نموذج رقم: SQ0000000F100704
 الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩



SQMI 24-25 07

محضر الاجتماع السابع للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤

الأحد ٢٠٢٥/٣/٠٩

ثانياً: الإحاطة

١-٢ إحاطة مجلس الجامعة المنعقد بتاريخ ٢٠٢٥/٠٢/٢٦ بمحضر اجتماع مجلس إدارة المركز بجلسته السادسة للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ المنعقد بتاريخ ٢٠٢٥/٠٢/٢٥ م.

القرار: أحيط المجلس علماً.

٢-٢ موافقة مجلس الجامعة المنعقد بتاريخ ٢٠٢٥/٠٢/٢٦ علي استضافة مركز ضمان الجودة بجامعة مدينة السادات لجمعية إدارات ضمان الجودة كمقر مؤقت على أن تؤول نسبة ٢٥٪ من إيرادات أنشطة الجمعية إلى المركز، وفي حالة إصدار شهادات للمتدربين تكون معتمدة من الطرفين [معتمدة من الجمعية (بخاتم الجمعية) ومعتمدة من الجامعة (بخاتم الجامعة)].

القرار: أحيط المجلس علماً.

٣-٢ تشكيل لجنة بناء علي قرار مجلس إدارة المركز بتاريخ ٢٠٢٥/٠٢/٢٦ لمراجعة مهام لجان وحدات ضمان الجودة والتطوير المستمر بكليات/معاهد الجامعة لتتوافق مع إعادة هيكلة وحدات مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر المعتمد بمجلس الجامعة بجلسته الثانية بتاريخ ٣٠ أكتوبر ٢٠٢٤ م.

القرار: أحيط المجلس علماً.

٤-٢ تشكيل لجنة بناء علي قرار مجلس إدارة المركز بتاريخ ٢٠٢٥/٠٢/٢٦ لمراجعة كتيب المهام لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ووحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة "الإصدار التاسع".

القرار: أحيط المجلس علماً.

٥-٢ جاري تنفيذ زيارات المراجعة الداخلية المخططة (٢٠٢٥/١) لكليات الجامعة ومعاهدها في الفترة من الأحد إلى الأربعاء الموافق ١٢-٠٩-٢٠٢٥ م.

م	الكلية/المعهد	موعد الزيارة
١	معهد الدراسات والبحوث البيئية	الأحد ٢٠٢٥/٠٣/٠٩
٢	معهد الهندسة الوراثية	
٣	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	
٤	كلية التجارة	الاثنين ٢٠٢٥/٠٣/١٠
٥	كلية الصيدلة	
٦	كلية التربية	الثلاثاء ٢٠٢٥/٠٣/١١
٧	كلية التربية للطفولة المبكرة	
٨	كلية الحقوق	
٩	كلية الطب البيطري	الأربعاء ٢٠٢٥/٠٣/١٢
١٠	كلية التربية الرياضية	
١١	كلية السياحة والفنادق	

القرار: أحيط المجلس علماً.

ثالثاً: الدراسات والدعم الفني

١-٣ بشأن تحديد موعد زيارات الدعم الفني والمتابعة لكليات ومعاهد الجامعة خلال شهر أبريل ٢٠٢٥ لتقييم نظم الجودة بالكلية/المعهد وفقاً للجدول التالي:

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	موعد الزيارة
معتمدة	كلية الطب البيطري	٢٠٢٥/٤/٢٧
	معهد الهندسة الوراثية	٢٠٢٥/٤/٢٨
	كلية التربية الرياضية	٢٠٢٥/٤/٣٠
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية	٢٠٢٥/٤/٢٩
تم انتهاء صلاحية شهادة الاعتماد	معهد الدراسات والبحوث البيئية	٢٠٢٥/٤/٢٨
تتأهل للاعتماد البرامجي/المؤسسي	كلية السياحة والفنادق	٢٠٢٥/٤/٣٠
	كلية التجارة	٢٠٢٥/٤/٢٩
	كلية الحقوق	٢٠٢٥/٤/٢٧
	كلية الصيدلة	٢٠٢٥/٤/٢٨



SQMI 24-25 07

محضر الاجتماع السابع للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

الأحد ٢٠٢٥/٣/٠٩

٢٠٢٥/٤/٢٩	كلية التربية للطفولة المبكرة
٢٠٢٥/٤/٢٧	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي

القرار: الموافقة، حيث تم تحديد موعد الزيارة بناء على إقتراح السادة مديري وحدات ضمان الجودة بالكليات/المعاهد.
٢-٣ بشأن مهام شهر مارس ٢٠٢٥ م لوحدة ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة وفقاً لكتيب المهام الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩ م.

النسبة	البند
%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
%٣٠	إعداد وإرسال تقارير المقررات والبرامج (مقررات منتهية في الفصل الدراسي الأول) معتمدة.
%٣٠	إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الأول عن جودة الأداء بالكنتروليات (استعدادات الكنترول وإعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).

القرار: الموافقة.

٣-٣ بشأن تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر فبراير ٢٠٢٥ م. "مرفق"

القرار: الموافقة.

رابعاً: المراجعات الداخلية والتفويض

١-٤ بشأن الرد الوارد من كلية السياحة والفنادق والخاص بتحديد موعد لتنفيذ زيارة للكلية وذلك بهدف الوقوف على الموقف الراهن لبرامجها الأكاديمية وقياس مدى جاهزيتها للتقدم للاعتماد، حيث أفادت أن أقسام الكلية في إطار الاستعداد وتجهيز الملفات حيث اقترحت الكلية تأجيل الزيارة إلى ما بعد شهر رمضان المبارك.

القرار: الموافقة، والتنسيق مع الكلية لتحديد الموعد بعد أجازة عيد الفطر المبارك.

٢-٤ بشأن تنفيذ زيارة لكلية الصيدلة لتقييم موقفها الحالي لتقدم برامجها للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، ومدى جاهزيتها، ونسبة توصيف البرامج والمقررات، واستيفاء الدراسات الذاتية.

القرار: الموافقة وتحديد الموعد بالتنسيق مع الكلية.

خامساً: التدريب والاستشارات

١-٥ بشأن تقرير عن تنفيذ الدورة التدريبية المجانية (المراجعة الداخلية طبقاً لمتطلبات المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015) بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر؛ خلال الفترة من ١٧-١٩ فبراير ٢٠٢٥ م:

التوصيات	الإنجاز	الأنشطة والمهام	هدف التدريب
- متابعة تنفيذ بنود المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 بكلياتهم/معاهدهم وإداراتهم وإجراء المراجعات الداخلية. - نقل خبرات المتدربين إلى زملائهم.	- حضور عدد ٢٥ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين بكليات ومعاهد وإدارات الجامعة. - إحاطة المتدربين بنود المواصفة القياسية ISO 9001:2015. - إحاطة المتدربين بمفهوم المراجعة وكيفية القيام بتنفيذها وكتابة التقرير بدقة. - تم تدريب المشاركين من خلال أوراق العمل الخاصة بالدورة التدريبية بنسبة ١٠٠٪. - اجتياز جميع المتدربين التقييم النهائي للدورة.	- عرض تقديمي تضمن: ■ مفهوم المراجعة، والغرض منها، وأنواعها، ومبادئها. ■ التخطيط للمراجعة، والقيام بتنفيذها بدقة. ■ الصفات التي يجب أن تتوفر في المراجع. ■ صياغة حالات عدم المطابقة. ■ كتابة تقرير المراجعة بدقة. ■ متطلبات مراجعة تطبيق ISO 9001:2015. ■ مراجعة كل بند من بنود المواصفة ISO 9001:2015. - توزيع المادة التدريبية وأوراق العمل. - توزيع المتدربين إلى مجموعات وتطبيق العمل الجماعي. - جلسات عصف ذهني. - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين. - تقييم التدريب. - عقد امتحان في نهاية الدورة للمتدربين.	إكساب المشاركين المعارف والمهارات والاتجاهات الإيجابية بما يمكنهم من تنفيذ المراجعة الداخلية بدقة طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015.



SQMI 24-25 07

محضر الاجتماع السابع للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

الأحد ٢٠٢٥/٣/٠٩

القرار: الموافقة.

٢-٥ بشأن تقرير عن تنفيذ الدورة التدريبية المجانية "التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي وفقاً لمعايير الاعتماد المؤسسي" إصدار ٢٠١٥ المعدل " بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر؛ خلال يومي ٢-٣ مارس ٢٠٢٥:

التوصيات	الإنجاز	الأنشطة والمهام	هدف التدريب
- الاستمرار في عقد هذه الدورات التدريبية لعدد أكبر من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. - تشجيع المتدربين على نقل خبراتهم إلى زملائهم.	- حضور عدد ٧ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية ومعاهد الجامعة. - اكتساب المتدربين المعرفة والمهارات اللازمة لإجراء التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية. - تم تدريب المشاركين من خلال أوراق العمل الخاصة بالدورة التدريبية بنسبة ١٠٠٪.	- عرض تقديمي تضمن: - المفاهيم الأساسية للتقويم الذاتي. - شرح إجراءات أهلية المؤسسة والتقدم للمراجعة الخارجية. - توضيح مكونات ملف المؤسسة المطلوب تقديمه. - تقديم خطوات إرشادية للتقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية. - تحليل محتوى معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي. - مناقشة مفاهيم التقويم الذاتي والدراسة الذاتية. - شرح اليات جمع وتحليل البيانات واستنباط النتائج. - استعراض نموذج تقرير الدراسة الذاتية. - تدريب المشاركين على صياغة التعليقات واستعراض الأدلة والوثائق. - تدريب المشاركين على إجراء التقويم الذاتي للمؤشرات وإعداد تقرير الدراسة الذاتية. - توزيع المادة التدريبية وأوراق العمل. - توزيع المتدربين إلى مجموعات وتطبيق العمل الجماعي. - جلسات عصف ذهني. - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين. - تقييم التدريب.	دعم قدرات المشاركين بما يمكنهم من المشاركة في إجراء مهام التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية وفقاً لمعايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي (الإصدار الثالث المعدل - يوليو ٢٠١٥).

القرار: الموافقة.

٣-٥ بشأن تسجيل دورة تدريبية (فيديو) ورفعها على موقع مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر لتكون متاحة لجميع المهتمين في أي وقت بعنوان "توصيف البرامج والمقررات وخرائط المنهج".

القرار: الموافقة، مع التوجيه بالاستفادة من الاستديو الخاص بكلية الطب البيطري.

٤-٥ بشأن عقد الدورة التدريبية "التقويم الذاتي للبرنامج التعليمي بمؤسسات التعليم العالي" خلال شهر أبريل ٢٠٢٥ وفقاً لخطة تدريب المركز المعتمدة لعام ٢٠٢٥.

القرار: الموافقة.

٥-٥ بشأن عقد الدورة التدريبية "التخطيط وصياغة الأهداف ومتابعة تنفيذها في ضوء متطلبات ISO 9001:2015" خلال شهر أبريل ٢٠٢٥ وفقاً لخطة تدريب المركز المعتمدة لعام ٢٠٢٥.

القرار: الموافقة.

سادسا: التطوير المؤسسي والرقمنة

١-٧ بشأن تعذر الحصول على تقرير استخدام الكليات والمعاهد المضبطة والمحضر الإلكتروني والخاصة بمجالس شهر مارس ٢٠٢٥م، حيث إن النظام مفتوح لنهاية عام ٢٠٢٤ فقط وعدم وجود أيقونة لعام ٢٠٢٥م.

القرار: منح الكليات/المعاهد النسبة المئوية المخصصة للمضبطة لهذا الشهر.

سابعا: ISO 9001

١-٧ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو عن شهر فبراير ٢٠٢٥م.

القرار: الموافقة.

٢-٧ بشأن تحديد موعد زيارة المراجعة الخارجية لقطاعات الجامعة وكلياتها ومعاهدها من الجهة المانحة لشهادات ISO 9001:2015 للتأكد من فاعلية سريان نظام جودة الإدارة طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 حيث تم الانتهاء من إجراءات المناقصة، وذلك لتجديد الشهادة للعام العاشر علي التوالي.

القرار: الموافقة مع تفويض مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بالتنسيق مع الجهة المانحة لتحديد الموعد المناسب للزيارة خلال



نموذج رقم: SQ0000000F100704

الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩



شهر أبريل ٢٠٢٥، مع مراعاة جاهزية القطاعات والكليات والمعاهد.

٣-٧ بشأن اتخاذ الإجراءات اللازمة استعداداً لاستقبال زيارة المراجعة الخارجية من الجهة المانحة لشهادات ISO 9001:2015 والتي ستضمن مراجعة كل قطاعات الجامعة وكلياتها ومعاهدها تفصيلياً حيث إنها زيارة تجديد منح الشهادة طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 التي سوف تتم خلال شهر أبريل ٢٠٢٥م.

القرار: الموافقة، والتأكيد على كافة قطاعات الجامعة وكلياتها ومعاهدها بالاستعداد الأمثل لزيارة المراجعة الخارجية.

٤-٧ بشأن دفع مقابل المراجعة الخارجية للجهة المانحة لشهادات ISO 9001:2015 وفقاً للعقد الذي سيتم إبرامه بين الجامعة والشركة.

القرار: الموافقة.

٥-٧ بشأن التأكد من الانتهاء من كافة متطلبات الأمن والسلامة بإدارة الجامعة وكلياتها ومعاهدها.

القرار: الموافقة، مع التأكيد على مركز إدارة المخاطر بمتابعة إجراءات الأمن والسلامة بالجامعة.

٦-٧ بشأن حث جميع العاملين من خلال توجيههم أثناء الاجتماعات وأثناء المخاطبات للتكاتف ووقوفهم صفاً واحداً، وتحمل مسؤولية الحفاظ على شهادات ISO 9001:2015 كأحد مكتسبات الجامعة المهمة على مدار تسع سنوات.

القرار: توجيه الإدارة العليا بالجامعة والكليات والمعاهد جميع العاملين للتكاتف والتعاون لتحقيق هدف الحفاظ على الشهادات.

٧-٧ بشأن الانتهاء من تعديل وإصدار تعليمات العمل التالية:

م	اسم الوثيقة	كود الوثيقة	عدد الصفحات
١	تعليمات إدارة رقابة المخزون السلعي	SR00000LOI100100	٩
٢	تعليمات وحدة المعامل والأجهزة العلمية	SV00000LOI100100	٣٦

القرار: الموافقة.

ثامناً: الشؤون المالية

١-٨ بشأن صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدة ضمان الجودة بالكليات والمعاهد وفقاً لنسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩) عن شهر يناير ٢٠٢٥م وهي: (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥٪، محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استثمارات الصرف ١٥٪، استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني ١٠٪، إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس رضا الطلاب عن الفصل الدراسي الأول (مرجلة جامعية أولى - دراسات عليا) معتمدة ٢٠٪، تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة ٢٠٪، تقارير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي) معتمدة ٢٠٪.

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)	تقييم المهام
معتمدة	كلية الطب البيطري	٢٥٪	-	مرفق تقييم المهام لشهر فبراير ٢٠٢٥
	معهد الهندسة الوراثية	١٠٠٪	١٠٠٪	
	كلية التربية الرياضية	٩٥٪	١٠٠٪	
	كلية التربية	٩٥٪	١٠٠٪	
لديها برنامج/برامج معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	٢٥٪	-	
	كلية السياحة والفنادق	٩٠٪	١٠٠٪	
تتاهل للاعتماد البرامجي/المؤسسي	كلية التجارة	١٠٠٪	١٠٠٪	
	كلية الحقوق	١٠٠٪	١٠٠٪	
	كلية الصيدلة	٨٠٪	٧٥٪	
	كلية التربية للطفولة المبكرة	٦٥٪	٥٠٪	
	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	٨٠٪	٧٥٪	

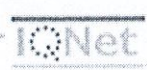
القرار: الموافقة.

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان

أمين الجلسة

د/ أحمد محمد الشاهد





تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر فبراير ٢٠٢٥ م

كلية الطب البيطري			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم تسليم المحاضر	٪٠	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	٪١٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم التقارير	٪٠	٪٢٠	إعداد وارسال كافة تقارير استبيانات قياس رضا الطلاب عن الفصل الدراسي الأول (مرحلة جامعية أولى - دراسات عليا) معتمدة.
لم يتم تسليم التقرير	٪٠	٪٢٠	تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.
لم يتم تسليم التقارير	٪٠	٪٢٠	تقارير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي) معتمدة.
لا يتم الصرف للكلية	٪٢٥	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية			
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	٪١٥	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	٪١٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	٪٢٠	٪٢٠	إعداد وارسال كافة تقارير استبيانات قياس رضا الطلاب عن الفصل الدراسي الأول (مرحلة جامعية أولى - دراسات عليا) معتمدة.
-	٪٢٠	٪٢٠	تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.
-	٪٢٠	٪٢٠	تقارير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي) معتمدة.
يصرف للمعهد نسبة ٪١٠٠	٪١٠٠	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية التربية الرياضية			
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	٪١٥	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	٪١٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
التقرير غير معتمد	٪١٥	٪٢٠	إعداد وارسال كافة تقارير استبيانات قياس رضا الطلاب عن الفصل الدراسي الأول (مرحلة جامعية أولى - دراسات عليا) معتمدة.
-	٪٢٠	٪٢٠	تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.
-	٪٢٠	٪٢٠	تقارير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي) معتمدة.
يصرف للكلية نسبة ٪١٠٠	٪٩٥	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية التربية			
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	٪١٥	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	٪١٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
مطلوب كافة الاستبيانات (المقررات علي سبيل المثال)	٪١٥	٪٢٠	إعداد وارسال كافة تقارير استبيانات قياس رضا الطلاب عن الفصل الدراسي الأول (مرحلة جامعية أولى - دراسات عليا) معتمدة.
-	٪٢٠	٪٢٠	تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.
-	٪٢٠	٪٢٠	تقارير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي) معتمدة.
يصرف للكلية نسبة ٪١٠٠	٪٩٥	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
معهد الدراسات والبحوث البيئية			
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم تسليم المحاضر	٪٠	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.





تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكلية والمعاهد لشهر فبراير ٢٠٢٥م

استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	١٠٪	١٠٪	-
إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس رضا الطلاب عن الفصل الدراسي الأول (مرحلة جامعية أولى - دراسات عليا) معتمدة.	٢٠٪	٠٪	لم يتم تسليم التقارير
تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.	٢٠٪	٠٪	لم يتم تسليم التقرير
تقارير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي) معتمدة.	٢٠٪	٠٪	لم يتم تسليم التقارير
إجمالي نسبة التقييم	١٠٠٪	٢٥٪	لا يتم الصرف للكلية
كلية السياحة والفنادق			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	١٥٪	١٥٪	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	١٥٪	١٠٪	مطلوب اعتماد محضر مجلس الإدارة من العميد
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	١٠٪	١٠٪	-
إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس رضا الطلاب عن الفصل الدراسي الأول (مرحلة جامعية أولى - دراسات عليا) معتمدة.	٢٠٪	٢٠٪	-
تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.	٢٠٪	٢٠٪	-
تقارير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي) معتمدة.	٢٠٪	١٥٪	مطلوب تحديد المهام ومسئول التنفيذ ونسبة الإنجاز بالتقرير
إجمالي نسبة التقييم	١٠٠٪	٩٠٪	يصرف للكلية نسبة ١٠٠٪
كلية الصيدلة			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	١٥٪	١٥٪	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	١٥٪	١٥٪	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	١٠٪	١٠٪	-
إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس رضا الطلاب عن الفصل الدراسي الأول (مرحلة جامعية أولى - دراسات عليا) معتمدة.	٢٠٪	٠٪	لم يتم تسليم التقارير
تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.	٢٠٪	٢٠٪	-
تقارير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي) معتمدة.	٢٠٪	٢٠٪	-
إجمالي نسبة التقييم	١٠٠٪	٨٠٪	يصرف للكلية نسبة ٧٥٪ من إجمالي المستحق
كلية التجارة			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	١٥٪	١٥٪	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	١٥٪	١٥٪	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	١٠٪	١٠٪	-
إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس رضا الطلاب عن الفصل الدراسي الأول (مرحلة جامعية أولى - دراسات عليا) معتمدة.	٢٠٪	٢٠٪	-
تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.	٢٠٪	٢٠٪	-
تقارير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي) معتمدة.	٢٠٪	٢٠٪	-
إجمالي نسبة التقييم	١٠٠٪	١٠٠٪	يصرف للكلية نسبة ١٠٠٪
كلية الحقوق			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	١٥٪	١٥٪	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	١٥٪	١٥٪	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	١٠٪	١٠٪	-
إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس رضا الطلاب عن الفصل الدراسي الأول (مرحلة جامعية أولى - دراسات عليا) معتمدة.	٢٠٪	٢٠٪	-



تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر فبراير ٢٠٢٥ م

تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.	%٢٠	%٢٠	-
تقارير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي) معتمدة.	%٢٠	%٢٠	-
إجمالي نسبة التقييم	%١٠٠	%١٠٠	يصرف للكلية نسبة ١٠٠%
كلية التربية للطفولة المبكرة			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	%١٥	%١٥	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	%١٥	%١٥	لم يتم تسليم المحاضر
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	%١٠	%١٠	-
إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس رضا الطلاب عن الفصل الدراسي الأول (مرحلة جامعية أولى – دراسات عليا) معتمدة.	%٢٠	%٢٠	لم يتم تسليم التقارير
تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.	%٢٠	%٢٠	-
تقارير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي) معتمدة.	%٢٠	%٢٠	-
إجمالي نسبة التقييم	%١٠٠	%٦٥	يصرف للكلية نسبة ٥٠% من إجمالي المستحق
كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	%١٥	%١٥	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	%١٥	%١٥	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	%١٠	%١٠	-
إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس رضا الطلاب عن الفصل الدراسي الأول (مرحلة جامعية أولى – دراسات عليا) معتمدة.	%٢٠	%٢٠	-
تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.	%٢٠	%٢٠	-
تقارير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي) معتمدة.	%٢٠	%٢٠	لم يتم تسليم التقرير
إجمالي نسبة التقييم	%١٠٠	%٨٠	يصرف للكلية نسبة ٧٥% من إجمالي المستحق

لجنة التقييم:

١- أ.د/ وليد بسيوني

٢- د/ أحمد صلاح

يعتمد،،،

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان