



محضر اجتماع

اسم الاجتماع	اجتماع اللجنة التنفيذية للأيزو ٩٠٠١
رقم الاجتماع	الثاني
تاريخ الاجتماع	الاثنين ٢٠١٩/١٠/٠٧
مكان الاجتماع	مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

عقد اجتماع اللجنة التنفيذية للأيزو لمتابعة تطبيق المواصفة الدولية ISO 9001:2015 بإدارة الجامعة والكليات والمعاهد، برئاسة د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا-رئيس اللجنة التنفيذية للأيزو / مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وعضوية كل من السادة:

م	الاسم	الوظيفة
ممثلي مركز ضمان الجودة		
١.	د/ على حسن حسين	نائب مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
٢.	د/ عبد السلام بهجت عبد السلام	منسق الأيزو بالمركز
٣.	أ/ عبد العزيز عبد الله سالم	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري
٤.	أ/ محمود عبد الحميد محمد خميس	نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري
٥.	أ/ ياسر عبد الصادق	مسئول مشتريات المركز
٦.	أ/ إبراهيم محمد العيسوي	مراجع حسابات المركز
٧.	م/ عبد الفتاح سمير	موتق الأيزو
٨.	أ/ نروين محمد عبد العال بريقع	سكرتيرة المركز
ممثلي إدارة الجامعة		
٩.	أ/ حمدي عبدالرحيم البهجي	قائم بعمل أمين عام الجامعة
١٠.	أ/ محمد توفيق كشك	الأمين المساعد للشئون الإدارية
١١.	م/ حنان عبد المنصف	عن مدير عام التنظيم والإدارة
١٢.	أ/ أسامة مصطفى اللحج	مدير عام الموارد البشرية
١٣.	أ/ ماهر محمد شحاتة	مدير عام الإدارة العامة لـ مكتب أ.د/ رئيس الجامعة
١٤.	أ/ فتحي عز الدين	مدير عام الشئون القانونية
١٥.	أ/ محمود أحمد كشاف	مدير إدارة الخدمات
١٦.	م/ حنان حداد مبروك	مدير إدارة الصيانة والترميمات
١٧.	م/ نجلاء رجب خلف	مدير إدارة الانشاءات والمشروعات
١٨.	أ/ عبير سعيد عمر	مدير إدارة الحسابات الخاصة
١٩.	أ/ سامي حسن الجمال	معاون الجامعة
أمناء الكليات والمعاهد		
٢٠.	أ/ على عبد الله خالد	أمين معهد الدراسات والبحوث البيئية
٢١.	أ/ يحيى عبد العليم لاشين	أمين كلية الطب البيطري
٢٢.	أ/ نبيل عبد الونيس حداد قنديل	أمين معهد الهندسة الوراثية
٢٣.	أ/ محمد عبده البسيوني	عن أمين كلية التربية
٢٤.	أ/ عطوة محمد علي	عن أمين كلية السياحة والفنادق
٢٥.	أ/ ناصر عبد الفتاح عبد المنعم	أمين كلية الحقوق
٢٦.	أ/ حسن محمود مختار تركي	أمين كلية التربية للطفولة المبكرة
اعتذر عن الحضور:		
١.	د/ حازم حجازي محمد	مدير وحدة التطوير الإداري والميكنة
٢.	د/ راتب نبيل عباس يوسف	المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة (CIO)
٣.	أ/ أيمن جادالله	مدير عام الشئون المالية
٤.	أ/ حافظ عبد الله زايد	مدير المكتب الفني لرئيس الجامعة
٥.	أ/ سعد محمد أبو غربية	قائم بأعمال أمين كلية التربية الرياضية
٦.	أ/ ياسر معاذ	أمين كلية التجارة
٧.	أ/ حمدي عبد المنعم النحاس	أمين كلية الصيدلة
وتم دعوة		
١.	أ/ منير محمد عبد الحميد علي	مدير عام الإدارة العامة للمشروعات البيئية

وتولى أمانة الجلسة:

منسق الأيزو بالمركز

د/ عبد السلام بهجت



الافتتاح:

افتتحت الدكتورة/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا رئيس اللجنة التنفيذية للأيزو ومدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" والترحيب بالسادة الحضور.

أولاً: المصادقات:

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/QACID/).
القرار: المصادقة.

ثانياً: موضوعات الإحاطة:

١-٢ الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ بتاريخ ٢٥/٠٩/٢٠١٩ فيما يخص الأيزو، وهي، الموافقة على:

➤ اعتماد تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو ٩٠٠١ خلال شهر أغسطس للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ م.
قيام كل من:- كلية الطب البيطري- كلية الصيدلة - معهد الدراسات والبحوث البيئية - معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية بحصر الأجهزة المستخدمة بالمعامل الغير معتمدة ومعايرتها من المعهد القومي للمعايرة مع توفير التمويل اللازم استجابة لتوصيات الجهة المانحة (Russian Register) لشهادة ISO9001:2015 في زيارة المراجعة الخارجية التي تمت يومي ١٠-١١/٣/٢٠١٩ وذلك قبل شهر ديسمبر ٢٠١٩ م.

القرار: أحيط المجلس علماً.

ثالثاً: المتابعات:

١-٣ بشأن تقرير متابعة قرارات الاجتماع الأول للجنة التنفيذية للأيزو ٩٠٠١ / ٢٠١٥ :-

م	الموضوع	القرار	الإجراء التنفيذي
١	إجراء المراجعة الداخلية المخططة (٢٠١٩/٢) طبقاً للمواصفة الدولية القياسية ISO 9001:2015 في بداية شهر أكتوبر ٢٠١٩ وتشمل كل إدارات الجامعة ووحداتها ومراكزها وكلياتها ومعاهدها في الفترة من (١-٩ أكتوبر ٢٠١٩) حسب الجدول المقترح.	الموافقة	جاري تنفيذ الزيارة حسب المواعيد المخططة
٢	إعداد تقرير عن الشكاوى بإدارة الجامعة وكلياتها ومعاهدها وتسليمه إلى مركز ضمان الجودة في الأسبوع الأول من أكتوبر ٢٠١٩.	الموافقة وتكليف مكتب أ.د./ رئيس الجامعة بإعداد التقرير.	تم
٣	إعداد تقرير عن تسويق إكسكورتات الجامعة ووحداتها ذات الطابع الخاص وتسليمه إلى مركز ضمان الجودة، في الأسبوع الأول من أكتوبر ٢٠١٩.	الموافقة وتكليف الإدارات المختصة بإعداد التقرير.	لم يتم تسليم التقرير
٤	إعداد إدارة الإنشاءات بالإدارة العامة للشئون الهندسية تقريراً عن تنفيذ المشروعات وربطها بجدول زمني للتنفيذ مع ذكر أسباب الحيود.	الموافقة وتكليف إدارة الإنشاءات بإعداد التقرير.	لم يتم تسليم التقرير
٥	إعداد إدارة التدريب بالإدارة العامة للتنظيم والإدارة تقريراً عن متابعة تنفيذ خطة التدريب حتى شهر سبتمبر ٢٠١٩ وتسليمه إلى مركز ضمان الجودة في الأسبوع الأول من أكتوبر ٢٠١٩.	الموافقة وتكليف إدارة التدريب بإعداد التقرير.	لم يتم تسليم التقرير
٦	إعداد الإدارة العامة للتنظيم والإدارة تقريراً عن الموارد البشرية بالجامعة وما تم بخصوص تحديد المقررات الوظيفية ووضع معدلات وقياس العمل للعاملين بالجامعة.	الموافقة وتكليف الإدارة العامة للتنظيم والإدارة بإعداد التقرير.	لم يتم تسليم التقرير
٧	معايرة أجهزة المعامل غير المعتمدة طبقاً لتوصيات الجهة المانحة Russian Register في زيارة المراجعة الخارجية-١٠-١١/٣/٢٠١٩ وذلك قبل شهر ديسمبر ٢٠١٩ م.	الموافقة	تم رفعه لمجلس الجامعة شهر سبتمبر ٢٠١٩

القرار: الموافقة.

رابعاً: الشئون الفنية والتقنية:

١-٤ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية عن شهر سبتمبر ٢٠١٩ م.

القرار: الموافقة.

٢-٤ بشأن عقد اجتماع مراجعة الإدارة لمناقشة نتائج المراجعة الداخلية المخططة (٢٠١٩/٢) التي تمت خلال الفترة ٩-١٠ أكتوبر ٢٠١٩ م طبقاً للمواصفة الدولية القياسية ISO9001:2015 يوم الأحد ٢٠ أكتوبر ٢٠١٩ م.



القرار: الموافقة.

٣-٤ بشأن تقرير عن دورة تدريب المدربين بالمجلس الأعلى للجامعات خلال الفترة من ١٥-١٨ سبتمبر ٢٠١٩ في إطار توجه الدولة نحو تطبيق التحول الرقمي بالجامعات المصرية:-

الهدف من الدورة	الحضور	المحاضرين	الأنشطة والمهام	التوصيات
- إعداد مدربين معتمدين من المجلس الأعلى للجامعات يقومون بالتدريب على أنظمة وأساسيات التحول الرقمي.	- د/ عبد السلام بهجت منسق الأيزو بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر. - أ/ عبد العزيز عبد الله سالم مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري والمدرّب بمشروع التدريب على تكنولوجيا المعلومات.	- أ.د رياض نوفل. - أ.د. كمال غلاب..	- تم حضور عدد (٢٤) متدربا ممثلين عن الجامعات المصرية الآتية: (مدينة السادات - جنوب الوادي - مطروح - الزقازيق - المنصورة - بنها - أسيوط - طنطا - الأقصر - الأكاديمية الدولية للهندسة وعلوم الإعلام) - تم عقد الدورة التدريبية على مدار أربعة أيام بعد تكثيفها حيث كان من المقرر أن تستمر خمسة أيام، كل يوم تدريبي به ثلاث جلسات تدريبية، وكان اليوم الأخير عروض تقديمية للمشاركين لتقييمهم، وقد انتهى بامتحان تحريري حيث تمنح شهادة مدرب معتمد بالمجلس الأعلى للجامعات لمن يجتاز الدورة فقط حيث تم تقسيم الدرجات على (الحضور والمشاركة ٣٥ - العرض التقديمي المصغر ٤٥ - الامتحان التحريري ٢٠) ويقوم بتقييم المتدربين ثلاثة متحنيين بأركان القاعة التدريبية	ترشيح آخرين لحضور هذا التدريب

القرار: الموافقة.

٤-٤ بشأن التذكير بجدول المراجعة الداخلية المخططة (٢٠١٩/٢) طبقاً للمواصفة الدولية القياسية ISO 9001:2015 وتشمل كل إدارات الجامعة ووحداتها ومراكزها في الفترة من (٧ - ٩ أكتوبر ٢٠١٩) حسب الجدول التالي:-

م	اليوم/التاريخ	الإدارة
٢	الاثنين ٢٠١٩/١٠/٠٧	الإدارة العامة لمكتب أ.د/ رئيس الجامعة والمكاتب الرئيسية- الإدارة العامة لمركز المعلومات والتوثيق ودعم اتخاذ القرار - الإدارة العامة للتنظيم والإدارة - إدارة الشئون القانونية- إدارة العلاقات العامة - إدارة التخطيط ومتابعة الخطط - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن- الإدارة العامة للشئون الهندسية- الإدارة العامة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٣	الثلاثاء ٢٠١٩/١٠/٠٨	مركز تنمية القدرات- الإدارة العامة الدراسات العليا والبحوث- الإدارة العامة للعلاقات الثقافية - الإدارة العامة للمكاتب- الإدارة العامة للشئون المالية - إدارة أمانة المجالس- مركز الخدمة العامة- إدارة التوجيه المالي والإداري- إدارة رقابة المخزون السلعي- الإدارة العامة للمشروعات البيئية- الإدارة العامة للشئون الإدارية- مركز التطوير الجامعي.
٤	الأربعاء ٢٠١٩/١٠/٠٩	الإدارة العامة لشئون التعليم - الإدارة العامة لرعاية الطلاب - الإدارة العامة للمدن الجامعية - إدارة الشئون الطبية- الإدارة العامة للمزارع- الإدارة العامة للموارد البشرية.

القرار: الموافقة

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

أمين الجلسة

د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

د/ عبد السلام بهجت