

محضر اجتماع

| | | | | | |
|------------------|--|--|---|--|--|
| اسم الاجتماع | | | اجتماع المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر | | |
| رقم الاجتماع | | | التاسع | | |
| تاريخ الاجتماع | | | الإثنين ٢٠٢٠/٠٥/١١ م | | |
| مكان الاجتماع | | | مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر | | |
| ساعة: ١٢:٠٠ ظهرا | | | الساعة: ١١:٠٠ ظهرا | | |
| كود الاجتماع | | | نهاية الاجتماع | | |
| SQMI 1920 09 | | | | | |

الحضور:

عقد اجتماع المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وحضور كل من:

السادة أعضاء مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

| | |
|------------------------------|--|
| د. علي حسن حسين | نائب مدير المركز. |
| د. نرمين برعي أحمد | مدير وحدة القياس وتقويم الأداء والتطوير المستمر. |
| د. وليد محمد بسيوني | مدير وحدة المسئولية المجتمعية. |
| د. منار محمد أبو النصر | مدير وحدة التخطيط وقياس القيمة المضافة. |
| د. أحمد حمدي عبد الخالق شرشر | مدير وحدة الدراسات والبحوث بالمركز. |
| د. عبد السلام بهجت | منسق الأيزو بالمركز. |

السادة مديري وحدات ضمان الجودة والتطوير المستمر

| | |
|-----------------------------|--|
| أ.د. أماني محمد عبد العال | مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بمعهد الدراسات والبحوث البيئية. |
| د. محمد محمود رسلان | مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية. |
| د. أحمد أمين الشافعي | مدير وحدة ضمان الجودة بكلية التربية الرياضية. |
| د. محمد موسى علي شحاته | مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التجارة. |
| د. بكر عبد السعيد أبو طالب | مدير وحدة ضمان الجودة بكلية الحقوق. |
| د. محمد سعيد الرفاعي | عن مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الصيدلة. |
| د. إيمان فؤاد البرقي | مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية للطفولة المبكرة. |
| م. ديفيد كمال توفيق بخيت | مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي. |
| أ. عبد العزيز عبد الله سالم | مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري. |
| أ. محمود عبد الحميد محمد | نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري. |

السادة أعضاء الفريق الإداري للمركز

| | |
|-------------------------|-----------------------------|
| أ. ياسر عبد الصادق | مسئول المشتريات بالمركز. |
| أ. عبير سعيد أحمد عمر | مدير إدارة الحسابات الخاصة. |
| أ. إبراهيم محمد العيسوي | محاسب المركز. |
| أ. صفاء سعيد الديب | مسئول الهيئة الموازنية. |
| أ. سلوى عثمان الشنواني | سكرتيرة الجلسة. |

وقد اعتذر كل من:-

| | |
|------------------------|---|
| د. حازم محمد حجازي | مدير وحدة التطوير الإداري والميكنة. |
| د. أيسم محمود فايد | مدير وحدة الدعم الفني والمتابعة ومدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بمعهد الهندسة الوراثية. |
| د. خالد محمد أحمد شوغي | مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الطب البيطري. |

افتتحت د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم"، والترحيب بالسادة الحضور، ثم قدمت التهنية بحلول عيد الفطر المبارك كما قدمت التهنية للدكتورة إيمان البرقي – مدير وحدة ضمان الجودة بكلية التربية للطفولة المبكرة لترقية سيادتها أستاذة مساعدا بالكلية، ثم استعرضت سيادتها الموضوعات التالية:-

أولاً: المصادقات:

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز /www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/).

القرار: المصادقة.

ثانياً: موضوعات الإحاطة:

١-٢ الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٩/٠٤/٢٠٢٠ وهي، الموافقة على:

➤ اعتماد تقرير الشهري لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر خلال شهر مارس للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ م.

- اعتماد تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو ٩٠٠١ خلال شهر مارس للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ م.
➤ الموافقة على اشتراك مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بجائزة مصر للتميز الحكومي (جائزة أفضل فريق عمل) بدورتها الثانية لعام ٢٠٢٠ م.
القرار: أحيط المجلس علماً.

ثالثاً: المتابعات:

- ١-٣ بشأن متابعة قرارات اجتماع المجلس التنفيذي الثامن لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر. (مرفق رقم ١)
القرار: الموافقة.

رابعاً: الشؤون المالية والإدارية:

- ١-٤ بشأن الموافقة على صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر أبريل ٢٠٢٠ م.
القرار: الموافقة.

- ٢-٤ بشأن نسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩) عن شهر أبريل ٢٠٢٠ م لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥٪، محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استثمارات الصرف ١٥٪، استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني ١٠٪، الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين ٣٠٪، تقرير لجنة التطوير الإداري والميكنة عن موقف الكلية / المعهد من توصيات الجهة المانحة محدد به مسؤوليات التنفيذ والتوقيعات ٣٠٪) :-

| موقف الكلية من نظام الجودة | الكلية/المعهد | نسبة الإنجاز (%) | نسبة المكافأة (%) | مهام لم يتم استيفاؤها |
|----------------------------|---------------------------------|------------------|-------------------|-----------------------|
| معتمدة | معهد الدراسات والبحوث البيئية | ١٠٠٪ | ١٠٠٪ | تقييم المهام بند ٥-٥ |
| | كلية الطب البيطري | ٧٥٪ | ٧٥٪ | |
| | معهد الهندسة الوراثية | ٥٪ | - | |
| لديها برنامج/برامج معتمدة | كلية التربية | ٩٠٪ | ١٠٠٪ | |
| | كلية التربية الرياضية | ٨٠٪ | ٧٥٪ | |
| تتأهل للاعتماد | كلية السياحة والفنادق | ٦٥٪ | ٥٠٪ | |
| | كلية التجارة | ٥٥٪ | ٥٠٪ | |
| تنشئ نظاما داخليا للجودة | كلية الحقوق | ٩٠٪ | ١٠٠٪ | |
| | كلية الصيدلة | ٦٥٪ | ٥٠٪ | |
| | كلية التربية للطفولة المبكرة | ٨٠٪ | ٧٥٪ | |
| | كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي | ١٠٠٪ | ١٠٠٪ | |

القرار: الموافقة.

- ٣-٤ بشأن استثناء وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي من استيفاء المهام الشهرية حتى بداية العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١ م وصرف المستحقات المالية وذلك لحدثة انشاء الكلية حيث ستبدأ الدراسة بها العام الجامعي القادم.

القرار: الموافقة.

خامساً: الشؤون الفنية والتقنية:

- ١-٥ بشأن مواعيد زيارات تجديد اعتماد الكليات والمعاهد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد :-

| موقف الكلية من نظام الجودة | الكلية/المعهد | تاريخ الاعتماد | تاريخ زيارة المحاكاة (المقترح) | تاريخ زيارة الاعتماد/ تجديد الاعتماد (المقترح) | الموعد الفعلي للزيارة |
|----------------------------|-------------------------------|------------------------|--------------------------------|--|-----------------------|
| معتمدة | معهد الدراسات والبحوث البيئية | ٢٤ أغسطس ٢٠١٥ | ديسمبر ٢٠١٩ | خلال الفصل الدراسي الأول ٢٠٢٠/٢٠٢١ | |
| | كلية الطب البيطري | ٢٣ مايو ٢٠١٦ | مايو ٢٠٢٠ | من مايو ٢٠٢٠ - نوفمبر ٢٠٢٠ | |
| | معهد الهندسة الوراثية | ١٩ يوليو ٢٠١٧ | يوليو ٢٠٢١ | من يوليو ٢٠٢١ - ديسمبر ٢٠٢١ | |
| لديها برنامج معتمد | كلية التربية | ١٩ يوليو ٢٠١٧ | يوليو ٢٠٢١ | من يوليو ٢٠٢١ - ديسمبر ٢٠٢١ | |
| | كلية التربية الرياضية | تقدمت للاعتماد | - | خلال الفصل الدراسي الأول ٢٠٢١/٢٠٢٠ | |
| تتأهل للاعتماد | كلية السياحة والفنادق | - | - | خلال الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٠/٢٠٢١ | |
| | كلية التجارة | الإرجاء ١٧ أكتوبر ٢٠١٧ | أغسطس ٢٠١٩ | إعادة التقدم ٢٠٢١/٢٠٢٠ | |
| | كلية الحقوق | - | - | - | |
| | كلية الصيدلة | - | - | - | |



جامعة مدينة السادات
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

محضر اجتماع المجلس التنفيذي التاسع
بتاريخ ٢٠٢٠/٠٥/١١



| | | | | | |
|--|---|--|---|---------------------------------|--------------------------|
| | - | | - | كلية التربية للطفولة المبكرة | تنشئ نظاما داخليا للجودة |
| | - | | - | كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي | |

القرار: الموافقة.

٢-٥ بشأن مناقشة الممارسات المتميزة بالكليات والمعاهد والمعتمدة في اجتماعات المجالس التنفيذية ومجالس إدارة وحدات الجودة لشهر أبريل ٢٠٢٠ م حيث لم يتم استعراض أي ممارسات.

القرار: حث كليات ومعاهد الجامعة على تقديم ممارسات مميزة الشهر القادم.

٣-٥ بشأن مناقشة محاضر المجالس التنفيذية ومجالس إدارة الوحدات بكليات ومعاهد الجامعة لشهر أبريل ٢٠٢٠ م.

| المحاضر | | الكلية/المعهد | موقف الكلية من نظام الجودة |
|-----------------|--------------|---------------------------------|----------------------------|
| المجلس التنفيذي | مجلس الإدارة | | |
| ✓ | ✓ | معهد الدراسات والبحوث البيئية | معتمدة |
| ✓ | ✓ | كلية الطب البيطري | |
| - | - | معهد الهندسة الوراثية | |
| ✓ | ✓ | كلية التربية | لديها برنامج/برامج معتمدة |
| ✓ | ✓ | كلية التربية الرياضية | تتأهل للاعتماد |
| ✓ | ✓ | كلية السياحة والفنادق | |
| ✓ | ✓ | كلية التجارة | تتأهل لاعتماد برنامج |
| ✓ | ✓ | كلية الحقوق | تنشئ نظاما داخليا للجودة |
| ✓ | ✓ | كلية الصيدلة | |
| ✓ | ✓ | كلية التربية للطفولة المبكرة | |
| - | - | كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي | |
| - | - | | |

القرار: الموافقة.

٤-٥ بشأن مهام شهر مايو ٢٠٢٠ م لوحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة وفقا لكتيب المهام والمكافآت الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩ م.

| مهام | حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة. | معايير |
|-----------|---|--------|
| ٢٠٢٠ مايو | حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة. | ٪١٥ |
| | محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف. | ٪١٥ |
| | استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني. | ٪١٠ |
| | تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة. | ٪٣٠ |
| | تقرير عن أنشطة أيزو المعامل/ الأيزو الإداري معتمدة. | ٪٣٠ |

القرار: الموافقة.

٥-٥ بشأن تقرير تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر أبريل ٢٠٢٠ م:

| معهد الدراسات والبحوث البيئية | | | |
|---------------------------------------|---------|--------|--|
| الملاحظات | التقييم | النسبة | البند |
| - | ٪١٥ | ٪١٥ | حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة. |
| - | ٪١٥ | ٪١٥ | محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف. |
| - | ٪١٠ | ٪١٠ | استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني. |
| - | ٪٣٠ | ٪٣٠ | الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين. |
| - | ٪٣٠ | ٪٣٠ | تقرير لجنة التطوير الإداري والميكنة عن موقف الكلية / المعهد من توصيات الجهة المانحة محدد به مسؤوليات التنفيذ والتوقيتات. |
| بصرف للمعهد نسبة ٪١٠٠ | ٪١٠٠ | ٪١٠٠ | إجمالي نسبة التقييم |
| كلية الطب البيطري | | | |
| لم يتم الحضور | ٪٠ | ٪١٥ | حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة. |
| - | ٪١٥ | ٪١٥ | محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف. |
| لم يتم استخدامها | ٪٠ | ٪١٠ | استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني. |
| - | ٪٣٠ | ٪٣٠ | الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين. |
| - | ٪٣٠ | ٪٣٠ | تقرير لجنة التطوير الإداري والميكنة عن موقف الكلية / المعهد من توصيات الجهة المانحة محدد به مسؤوليات التنفيذ والتوقيتات. |
| بصرف للكلية نسبة ٪٧٥ من إجمال المستحق | ٪٧٥ | ٪١٠٠ | إجمالي نسبة التقييم |



جامعة مدينة السادات
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

محضر اجتماع المجلس التنفيذي التاسع
بتاريخ ٢٠٢٠/٠٥/١١



| معهد بحوث الهندسة الوراثية | | | |
|--|-------------|------------|--|
| حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة. | %١٥ | %٠ | لم يتم الحضور |
| محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف. | %١٥ | %٠ | لم يتم إرسالها |
| استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني. | %١٠ | %٥ | تم الاستخدام علي بعض المجالس |
| الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين. | %٣٠ | %٠ | لم يتم تسليمها |
| تقرير لجنة التطوير الإداري والميكنة عن موقف الكلية / المعهد من توصيات الجهة المانحة محدد به مسؤوليات التنفيذ والتوقيتات. | %٣٠ | %٠ | لم يتم تسليمها |
| إجمالي نسبة التقييم | %١٠٠ | %٥ | لا يتم الصرف للمعهد |
| كلية التربية | | | |
| حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة. | %١٥ | %١٥ | - |
| محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف. | %١٥ | %١٥ | - |
| استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني. | %١٠ | %١٠ | - |
| الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين. | %٣٠ | %٢٥ | لم يتم اعتمادها من أ.د/العميد ومعتمدة من وحدة الجودة فقط |
| تقرير لجنة التطوير الإداري والميكنة عن موقف الكلية / المعهد من توصيات الجهة المانحة محدد به مسؤوليات التنفيذ والتوقيتات. | %٣٠ | %٢٥ | لم يتم اعتمادها من أ.د/العميد ومعتمدة من وحدة الجودة فقط |
| إجمالي نسبة التقييم | %١٠٠ | %٩٠ | يصرف للكلية نسبة ١٠٠% |
| كلية التربية الرياضية | | | |
| حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة. | %١٥ | %١٥ | - |
| محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف. | %١٥ | %١٥ | - |
| استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني. | %١٠ | %٠ | لم يتم استخدامها |
| الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين. | %٣٠ | %٢٥ | لم يتم اعتمادها من أ.د/العميد |
| تقرير لجنة التطوير الإداري والميكنة عن موقف الكلية / المعهد من توصيات الجهة المانحة محدد به مسؤوليات التنفيذ والتوقيتات. | %٣٠ | %٢٥ | لم يتم اعتمادها من أ.د/العميد |
| إجمالي نسبة التقييم | %١٠٠ | %٨٠ | يصرف للكلية نسبة ٧٥% من إجمال المستحق |
| كلية السياحة والفنادق | | | |
| حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة. | %١٥ | %١٥ | - |
| محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف. | %١٥ | %١٥ | - |
| استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني. | %١٠ | %٠ | لم يتم استخدامها |
| الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين. | %٣٠ | %٢٥ | لم يتم اعتمادها من أ.د/العميد |
| تقرير لجنة التطوير الإداري والميكنة عن موقف الكلية / المعهد من توصيات الجهة المانحة محدد به مسؤوليات التنفيذ والتوقيتات. | %٣٠ | %١٠ | لم يتم اعتمادها من أ.د/العميد |
| إجمالي نسبة التقييم | %١٠٠ | %٦٥ | يصرف للكلية نسبة ٥٠% من إجمال المستحق |
| كلية التجارة | | | |
| حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة. | %١٥ | %١٥ | - |
| محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف. | %١٥ | %١٥ | - |
| استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني. | %١٠ | %٠ | لم يتم استخدامها |
| الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين. | %٣٠ | %٢٥ | لا توجد خطة زمنية محددة |
| تقرير لجنة التطوير الإداري والميكنة عن موقف الكلية / المعهد من توصيات الجهة المانحة محدد به مسؤوليات التنفيذ والتوقيتات. | %٣٠ | %٠ | لم يتم التسليم |
| إجمالي نسبة التقييم | %١٠٠ | %٥٥ | يصرف للكلية نسبة ٥٠% من إجمال المستحق |
| كلية الحقوق | | | |
| حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة. | %١٥ | %١٥ | - |
| محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف. | %١٥ | %١٥ | - |
| استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني. | %١٠ | %٠ | لم يتم استخدامها |
| الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين. | %٣٠ | %٣٠ | - |
| تقرير لجنة التطوير الإداري والميكنة عن موقف الكلية / المعهد من توصيات الجهة المانحة محدد به مسؤوليات التنفيذ والتوقيتات. | %٣٠ | %٣٠ | - |

| إجمالي نسبة التقييم | ٪١٠٠ | ٪٩٠ | يصرف للكلية نسبة ١٠٠٪ |
|--|-------------|-------------|--|
| كلية الصيدلة | | | |
| حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة. | ٪١٥ | ٪١٥ | - |
| محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف. | ٪١٥ | ٪١٥ | - |
| استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني. | ٪١٠ | ٪٥ | تم رفع مجلس الكلية فقط |
| الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين. | ٪٣٠ | ٪٥ | لا توجد خطة تحسين شاملة والتقرير المقدم مجرد إجراءات تنفيذية فقط |
| تقرير لجنة التطوير الإداري والميكنة عن موقف الكلية / المعهد من توصيات الجهة المانحة محدد به مسؤوليات التنفيذ والتوقيتات. | ٪٣٠ | ٪٢٥ | لم يتم اعتمادها من أ.د/العميد |
| إجمالي نسبة التقييم | ٪١٠٠ | ٪٦٥ | يصرف للكلية نسبة ٥٠٪ من إجمال المستحق |
| كلية التربية للطفولة المبكرة | | | |
| حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة. | ٪١٥ | ٪١٥ | - |
| محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف. | ٪١٥ | ٪١٥ | - |
| استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني. | ٪١٠ | ٪٠ | لم يتم استخدامها |
| الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين. | ٪٣٠ | ٪٢٥ | لم يتم اعتمادها من أ.د/العميد |
| تقرير لجنة التطوير الإداري والميكنة عن موقف الكلية / المعهد من توصيات الجهة المانحة محدد به مسؤوليات التنفيذ والتوقيتات. | ٪٣٠ | ٪٢٥ | لم يتم اعتمادها من أ.د/العميد |
| إجمالي نسبة التقييم | ٪١٠٠ | ٪٨٠ | يصرف للكلية نسبة ٧٥٪ من إجمال المستحق |
| كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي | | | |
| حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة. | ٪١٥ | | تم استثناء الوحدة من تسليم المهام الشهرية بقرار المجلس التنفيذي للمركز بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١١ حتى بداية العام الدراسي الجديد |
| محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف. | ٪١٥ | | |
| استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني. | ٪١٠ | | |
| الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين. | ٪٣٠ | | |
| تقرير لجنة التطوير الإداري والميكنة عن موقف الكلية / المعهد من توصيات الجهة المانحة محدد به مسؤوليات التنفيذ والتوقيتات. | ٪٣٠ | | |
| إجمالي نسبة التقييم | ٪١٠٠ | ٪١٠٠ | يصرف للكلية نسبة ١٠٠٪ من إجمال المستحق |

القرار: الموافقة.

٦-٥ بشأن تنفيذ بنود المراجعة الإلكترونية علي كليات ومعاهد الجامعة لتشمل أعمال المنصة والتدريس والامتحانات الإلكترونية وخدمات الشبكات الواحد.

القرار: الموافقة.

٧-٥ بشأن ضرورة قيام السادة عمداء الكليات والمعاهد بوضع آلية لتحفيز أعضاء هيئة التدريس للعمل بمنظومة الجودة حيث تبين عزوفهم عن المشاركة مقارنة بالدخل الشهري بالجودة.

القرار: الموافقة.

٨-٥ بشأن المهام المطلوبة من وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي حتى بداية العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١:

- تشكيل فريق إعداد الخطة الاستراتيجية لإعداد خطة الكلية.
- إعداد الخطة الخمسية للموارد البشرية للكلية.
- إعداد لائحة لوحدة الجودة استرشادا للائحة الموحدة للمركز.
- استكمال إجراءات تطبيق المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015.
- الانتهاء من إنشاء موقع الكلية باللغة العربية والإنجليزية.
- إعداد لائحة مركز الخدمة العامة بالكلية.
- إعداد لائحة الكلية للدراسات العليا.
- استكمال البنية التحتية للكلية.

القرار: الموافقة.

٩-٥ بشأن الأجنحة المقترحة لاجتماعات مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر شهر يونيو ٢٠٢٠م.

| م | الاجتماع | الموعد الرسمي | الموعد المقترح |
|---|-------------------------|------------------------------------|--------------------|
| ١ | اللجنة التنفيذية للأيزو | الأحد الأول من الشهر ٢٠٢٠/٦/٧ | الأحد ٢٠٢٠/٦/٧ |
| ٢ | المجلس التنفيذي | الاثنين الثاني من الشهر ٢٠٢٠/٦/١٥ | الاثنين ٢٠٢٠/٦/١٥ |
| ٣ | مجلس إدارة المركز | الثلاثاء الثالث من الشهر ٢٠٢٠/٦/٢٣ | الثلاثاء ٢٠٢٠/٦/٢٣ |

القرار: الموافقة.

سادساً: التخطيط الاستراتيجي: -

١-٦ بشأن تحديث الخطط الاستراتيجية للكليات والمعاهد وإعداد خطط الكليات التي ليس بها خطط علي أن يراعي توافقها مع رؤية مصر ٢٠٣٠ وفقاً للجدول الزمني التالي:

| الموعد المقترح لاعتماد الخطة الجديدة | تاريخ انتهاء الخطة | الكلية/المعهد | موقف الكلية من نظام الجودة |
|--------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| يونيو ٢٠٢٠م | ٢٠٢٠م | معهد الدراسات والبحوث البيئية | معمتدة |
| يونيو ٢٠٢٠م | ٢٠٢٠م | كلية الطب البيطري | |
| يونيو ٢٠٢٠م | ٢٠٢٠م | معهد الهندسة الوراثية | |
| يونيو ٢٠٢٠م | ٢٠٢٠م | كلية التربية | لديها برنامج/برامج معتمدة |
| يونيو ٢٠٢٠م | ٢٠٢٠م | كلية التربية الرياضية | تتأهل للاعتماد |
| يونيو ٢٠٢٠م | ٢٠١٨م جاري مراجعة الخطة الجديدة | كلية السياحة والفنادق | تتأهل لاعتماد برنامج |
| يونيو ٢٠٢٠م | ٢٠٢٠م | كلية التجارة | تتأهل لاعتماد برنامج |
| يونيو ٢٠٢٠م | جاري مراجعة الخطة المقترحة | كلية الحقوق | تنشئ نظاما داخليا للجودة |
| يونيو ٢٠٢٠م | لا توجد خطة | كلية الصيدلة | |
| يونيو ٢٠٢٠م | لا توجد خطة | كلية التربية للطفولة المبكرة | |

القرار: الموافقة.

٢-٦ بشأن مراعاة تسلسل اعتماد الخطة الاستراتيجية للكلية/المعهد (وحدة ضمان الجودة ثم مجلس الكلية ثم وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة ثم مركز ضمان الجودة ثم مجلس الجامعة).

القرار: الموافقة.

٣-٦ بشأن إعداد نموذج استرشادي للخطة الاستراتيجية وتقاريرها لكليات ومعاهد الجامعة.

القرار: الموافقة، وقبول النماذج المعدة على أن يتم تكويدها.

٤-٦ بشأن عقد جلسة بمركز ضمان الجودة لتوضيح وحدة التخطيط الاستراتيجي ملاحظاتها علي الخطة الاستراتيجية لكلية السياحة والفنادق.

القرار: الموافقة، مع تحديد موعد لمناقشة الملاحظات.

٥-٦ بشأن قيام وحدة التخطيط الاستراتيجي بمراجعة الخطة الاستراتيجية لكلية الحقوق.

القرار: الموافقة، مع تحديد موعد لمناقشة الملاحظات.

سابعاً: أيزو المعامل: -

١-٧ بشأن التواريخ الهامة للمعامل المعتمدة بالجامعة من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) وفقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 17025:2017 -

| م | المعمل | تاريخ الاعتماد | تاريخ زيارة التجديد "السنة الأولى" | تاريخ زيارة التجديد "السنة الثانية" |
|---|--|-----------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| ١ | معمل الجيولوجيا البيئية | ٣١ أغسطس ٢٠١٧م | ٣٠ مايو ٢٠١٨م | ٢٧ يوليو ٢٠١٩م |
| ٢ | معمل تشخيص مرض السعار | ٣١ يناير ٢٠١٨م | ٢٧-٢٨ أكتوبر ٢٠١٨م | ٢٤ ديسمبر ٢٠١٩م |
| ٣ | معمل مركز السادات لتحليل الأعلاف وخامتها | ١٢ ديسمبر ٢٠١٧م | ٢٢ سبتمبر ٢٠١٨م | ٣١ ديسمبر ٢٠١٩م |
| ٤ | معمل بيوتكنولوجيا البيئة والغذاء | ١٢ ديسمبر ٢٠١٧م | ٢٢ سبتمبر ٢٠١٨م | ٦ يناير ٢٠٢٠م |



جامعة مدينة السادات
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

محضر اجتماع المجلس التنفيذي التاسع
بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١١



| | | | | |
|---|---|------------------|----------------|-------------------------------|
| ٥ | المعمل المركزي للتشخيص الكيميائي وأبحاث الدم | ٢٣ أبريل ٢٠١٨ م | ٢-٣ مارس ٢٠١٩ | جاري تحديد الموعد من قبل EGAC |
| ٦ | معمل المشخصات الجزيئية والعلاجيات والجيโนมيات | ١٩ ديسمبر ٢٠١٨ م | ١٧ ديسمبر ٢٠١٩ | - |

القرار: الموافقة.

٢-٧ بشأن مستجدات ما تم بمشروع تطوير معمل الرقابة الصحية على الأغذية بكلية الطب البيطري والانتهاه من اختبار الكفاءة الحرفية وذلك لإنهاء استعدادات تسليمه إلي وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي.

القرار: سرعة الانتهاء من المشروع استعدادا لتسليمه.

٣-٧ بشأن دفع رسوم زيارة المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) للمعامل التالية:

| م | المعمل | تاريخ رسوم الزيارة |
|---|--|--------------------|
| ١ | معمل بيوتكنولوجيا البيئة والغذاء | ٢٠١٨ |
| ٢ | معمل بيوتكنولوجيا البيئة والغذاء | ٢٠١٩ |
| ٣ | معمل المشخصات والعلاجيات الجزيئية وأبحاث الجينوم | ٢٠١٩ |
| ٤ | معمل تشخيص مرض السعار | ٢٠١٩ |
| ٥ | معمل مركز السادات لتحليل الأعلاف وخامتها | ٢٠١٩ |

القرار: مخاطبة كلية الطب البيطري ومعهد الهندسة الوراثية لسرعة سداد مستحقات المجلس الوطني للاعتماد (EGAC).

ثامنا: ميكنة الجامعة :

١-٨ بشأن تقرير استخدام الكليات والمعاهد المضبطة والمحضر الإلكتروني بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٠ الساعة الحادية عشرة صباحا والخاصة بمجالس شهر أبريل ٢٠٢٠ م.

| اسم المجلس | الكلية/المعهد | الموقف من نظام الجودة |
|--|---------------------------------|---------------------------|
| لجنة العلاقات الثقافية لجنة البيئة مجلس قسم تقويم الموارد الطبيعية مجلس قسم التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر مجلس المعهد | معهد الدراسات والبحوث البيئية | معتمدة |
| لا يوجد | كلية الطب البيطري | |
| مجلس قسم البيوتكنولوجيا النباتية مجلس قسم البيوتكنولوجيا الميكروبية لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لجنة شئون التعليم والطلاب لجنة الدراسات العليا مجلس قسم علم النفس مجلس قسم المناهج مجلس قسم أصول التربية مجلس الكلية | معهد الهندسة الوراثية | لديها برنامج/برامج معتمدة |
| لا يوجد | كلية التربية الرياضية | تأهل للاعتماد المؤسسي |
| لا يوجد | كلية السياحة والفنادق | تأهل لاعتماد برنامج |
| لا يوجد | كلية التجارة | |
| لا يوجد | كلية الحقوق | |
| مجلس الكلية | كلية الصيدلة | تنشئ نظاما داخليا للجودة |
| لا يوجد | كلية التربية للطفولة المبكرة | |
| لا يوجد مجالس | كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي | |

القرار: الموافقة علي أن يتم التنبيه علي وحدات IT بتقديم الدعم الفني لرفع المحاضر في هذه الظروف الاستثنائية.

تاسعا: شئون الأيزو ٩٠٠١:

١-٩ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية عن شهر أبريل ٢٠٢٠ م.

القرار: الموافقة.



جامعة مدينة السادات
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

محضر اجتماع المجلس التنفيذي التاسع
بتاريخ ٢٠٢٠/٠٥/١١



٢-٩ بشأن ضم مدير إدارة تقييم الأداء والجودة بالإدارة العامة لمكتب أ.د/رئيس الجامعة بداية من شهر يونيو ٢٠٢٠ م.
القرار: الموافقة.

٣-٩ بشأن تعديل تعليمات القواعد المنظمة للامتحانات ومواصفات الورقة الامتحانية كود رقم SQ0000000I101000 بإضافة نموذج بحث باللغة العربية كود رقم SQ0000000F101004 ونموذج بحث باللغة الإنجليزية SQ0000000F101005 ونموذج بحث باللغة الفرنسية SQ0000000F101007 ونموذج استمارة التقييم للأبحاث SQ0000000F101006.
القرار: الموافقة.

عاشراً: التميز الحكومي:

١-١٠ بشأن التأكيد على الكليات والمعاهد بسرعة الانتهاء من استيفاء ملف التقدم لجائزة مصر للتميز الحكومي علماً بأنه تم مراجعة ملف كليتي الحقوق والسياحة والفنادق.
القرار: الموافقة.

٢-١٠ بشأن ترشيح الجامعة بحد أقصى ثلاثة مرشحين في الجوائز الفردية التالية: جائزة القيادات الحكومية - جائزة الموظف المتميز - جائزة أفضل فريق عمل (جاري استيفاء ملف فريق العمل لمركز ضمان الجودة).
القرار: الموافقة، مع مخاطبة أ/ أمين عام الجامعة لاتخاذ اللازم.

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

أمين الجلسة

د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

د/ علي حسن حسين