



محضر اجتماع

اسم الاجتماع	رقم الاجتماع	تاريخ الاجتماع	مكان الاجتماع
اجتماع اللجنة التنفيذية للأيزو	السابع	الأحد ٢٠١٧/٠٣/٠٥	مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

عقد اجتماع اللجنة التنفيذية للأيزو لمتابعة الأيزو ٩٠٠١ بإدارة الجامعة والكليات والمعاهد، برئاسة د. / ماجدة محمد رفعت أبو الصفا
رئيس اللجنة التنفيذية للأيزو / مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وحضور كل من:

م	الاسم	الوظيفة
١	د/ علي حسن حسين	ممثل مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
٢	د/ حازم حجازي محمد	مدير وحدة التطوير الإداري والميكنة
٣	د/ عبد السلام بهجت عبد السلام	منسق الأيزو بالمركز
٤	أ/ عبد العزيز عبد الله سالم	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري
٥	أ/ محمود عبدالحميد محمد خميس	نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري
٦	أ/ علاء عبدالمرضى السعدني	مراجع حسابات المركز
٧	م/ عبد الفتاح سمير	مؤثق الأيزو
٨	أ/ نروين محمد عبد العال بريقع	سكرتيرة المركز

ممثل مركز ضمان الجودة

نائب مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
مدير وحدة التطوير الإداري والميكنة
منسق الأيزو بالمركز
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري
نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري
مراجع حسابات المركز
مؤثق الأيزو
سكرتيرة المركز

ممثل إدارة الجامعة

أمين عام الجامعة
الامين المساعد للشئون الادارية
الامين المساعد للشئون المالية
مدير عام الإدارة العامة للعلاقات الثقافية
مدير عام الشئون الإدارية
مدير إدارة الشئون القانونية
مدير إدارة الشئون الهندسية
مسئول المشتريات بالمركز
مدير إدارة الصيانة
مدير عام التنظيم والإدارة
مدير المكتب الفني لرئيس الجامعة
معاون الجامعة

٩	أ/ رضوان عبد الفتاح القرم
١٠	أ/ محمد كشك
١١	أ/ حمدي عبدالرحيم البهجي
١٢	أ/ ماهر محمد شحاتة
١٣	أ/ مها عبدالمنعم داود
١٤	أ/ فتحي عز الدين
١٥	أ/ نجلاء رجب خلف
١٦	أ/ ياسر عبدالصادق
١٧	أ/ حنان عبدالمنصف
١٨	أ/ أسامة أحمد مصطفى
١٩	أ/ يحيى لاشين
٢٠	أ/ سامي حسن الجمال

أمناء الكليات والمعاهد

أمين معهد الدراسات والبحوث البيئية
أمين كلية التربية الرياضية
أمين كلية الحقوق
أمين كلية الطب البيطري
أمين كلية التجارة
أمين معهد الهندسة الوراثية
عن أمين كلية السياحة والفنادق
أمين كلية التربية

٢١	أ/ علي عبد الله خالد
٢٢	أ/ سعد محمد ابو غربية
٢٣	أ/ صلاح أبو شادي
٢٤	أ/ هاني محمد حفني
٢٥	أ/ ياسر معاذ
٢٦	أ/ نبيل عبدالونيس حداد قنديل
٢٧	أ/ عطوة محمد علي
٢٨	أ/ أشرف حلمي السيد عطية

المدعوين للاجتماع

مدير وحدة التخطيط وقياس القيمة المضافة بمركز ضمان الجودة
مدير وحدة التقييم والقياس بمركز ضمان الجودة
مدير وحدة المسؤولية المجتمعية بمركز ضمان الجودة
منسق الأيزو بكلية تربية
منسق الأيزو بمعهد الدراسات والبحوث البيئية
منسق الأيزو بكلية تربية رياضية
منسق الأيزو بمعهد الهندسة الوراثية
منسق الأيزو بكلية الطب البيطري
منسق الأيزو بكلية الصيدلة
عن منسق الأيزو بكلية الحقوق
منسق الأيزو بوحدة الجودة بمعهد الهندسة الوراثية.
مدير عام بالجامعة
مدير عام الموارد البشرية

٢٩	د/ صلاح السيد
٣٠	د/ نرمن برعي
٣١	د/ وليد بسيوني
٣٢	د/ منى الحرون
٣٣	د/ أحمد عبد القوى
٣٤	د/ منى محمد كمال
٣٥	د/ إيناس صلاح عامر
٣٦	د/ ربيع الحسيني
٣٧	د/ حنان عطية رزق
٣٨	د/ رزق سعد
٣٩	د/ أسامة محمد عبد المقصود
٤٠	أ/ عبد العليم محمود إسماعيل
٤١	أ/ مطاوع محمود قمح

اعتذر عن الحضور:

أمين كلية الصيدلة

أ/ حمدي النحاس ١



وتولى أمانة الجلسة:

منسق الأيزو بالمركز

د/ عبد السلام بهجت عبد السلام

الافتتاح:

افتتحت الدكتورة/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا رئيس اللجنة التنفيذية الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" والترحيب بالسادات الحضور، وتوجيه الشكر إلى م/ عبد الفتاح سمير لقيامه بإنشاء خدمة (E . Hot line) للجامعة. كتطبيق على التليفون المحمول ؛ ليكون نافذة الجامعة على خدمات الشباك الواحد. ثم تناولت الموضوعات التالية:

الموضوع

أولاً: المصادقات:

١/١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز /www.usc.edu.eg/ar/dep/QACID/).

ثانياً: موضوعات الإحاطة:

١/٢ الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٨ / ٢ / ٢٠١٧ فيما يخص الأيزو، وهي:
الموافقة على: ١- تقرير عن أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو ٩٠٠١ خلال شهر يناير للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧.
٢- خطة تنفيذ قرارات وتوصيات اجتماع مراجعة الإدارة لنظام إدارة جودة الهيكل الإداري لجامعة مدينة السادات والكليات والمعاهد رقم { ٢٠١٧/١ } المنعقد بتاريخ ٢٠ / ٢ / ٢٠١٧ م.
٣- مسئولية إشراف أعضاء الكنترولات عن إدخال النتائج على برنامج الكنترول بنظم المعلومات الإدارية بالجامعة.

القرار: أحيط المجلس علماً.

ثالثاً: الشئون الفنية والتقنية:

١/٣ :- بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية عن شهر فبراير ٢٠١٧ م.

القرار: الموافقة.

٢/٣ بشأن الموافقة على مجال (Scope) شهادة الأيزو ٩٠٠١/٢٠١٥ م كالتالي:

حامل الشهادة:

جامعة مدينة السادات

مدينة السادات - محافظة المنوفية - مصر

المجال: تقديم الدعم الإداري الشامل لخريجي جامعة مدينة السادات ، لتمكينهم من الكفايات اللازمة لإحتياجات سوق العمل وتعليم ذي جودة عالية ومهارات بحث علمي وتوفير خدمات الاستشارات للمجتمع والحفاظ على بيئة مستدامة. وهذا ينطبق على جميع القطاعات المختلفة ، والكليات والمعاهد والمراكز والوحدات داخل الجامعة.

Certificate Holder: University of Sadat City (USC)
Sadat City - Menoufya - Egypt

Scope: s graduates to 'Provision of comprehensive administrative support for USC empower them with the needed competences required to meet the label market needs, high quality education, scientific research skill, and community, applying to all different sectors, faculties, institutes, centers and unites within the university.

حامل الشهادة:

جامعة مدينة السادات

مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

مدينة السادات - محافظة المنوفية - مصر

المجال: تقديم الدعم الفني المرتبط بمجالات ضمان الجودة والتطوير المستمر للأقسام الإدارية والكليات والمعاهد ووحدات ضمان الجودة والتطوير المستمر بجامعة مدينة السادات.

Certificate Holder: University of Sadat City

Quality Assurance and Continuous Improvement Center/Department (QACID)

Scope: Provision of technical support related to quality assurance and continuous s administrative Departments, Faculties, 'development for USC Institutes and Quality Assurance and Continuous Improvement Unites.

٣/٣ :- بشأن موعد زيارة الجهة المانحة Russian Register (المراجعة الخارجية) للهيكل الإداري للجامعة والكليات والمعاهد في الفترة من ١١ إلى ١٣ مارس ٢٠١٧ ويضم فريق الزيارة: م/محمد عمرو وم/ممدوح فتحي. وتحديد وسيلة ومكان الانتقال.



جامعة مدينة السادات
إدارة / مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر



القرار: الموافقة. على أن يخصص / أمين عام الجامعة سيارة بالسائق لتنقلات فريق الزيارة.

٤/٣ بشأن جدول زيارة الجهة المانحة Russian Register (المراجعة الخارجية) أيام السبت والأحد والإثنين الموافق ١١-٢٠١٧/٣/١٣ لتجديد شهادة الأيزو ٩٠٠١ لعام ٢٠٠٨ والترقية إلي أيزو ٩٠٠١ لعام ٢٠١٥.

اليوم الأول - السبت ٢٠١٧/٣/١١

م	الإدارة	التوقيت	
		من	إلى
١	الجلسة الافتتاحية (بمكتب أ.د. رئيس الجامعة)	٩,٠٠ ص	٩,٣٠ م
٢	مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر	٩,٣٠ ص	١٠,٣٠ ص
٣	مكتب أ.د/ رئيس الجامعة والإدارات التابعة له بالمقر (إدارة المتابعة - إدارة خدمة المواطنين - إدارة المكتب الفني - الشئون القانونية - التخطيط والمتابعة - العلاقات العامةالخ) + مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب + مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث + مكتب أمين عام الجامعة.	١٠,٣٠ ص	١٢,٣٠ م
٤	قطاع أمين عام الجامعة (الشئون المالية - أمانة المجالس - المشتريات الخ)	١٢,٣٠ م	١,٣٠ م
٥	استراحة	١,٣٠ م	٢,٠٠ م
٦	إدارة المشروعات + مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس + المكتبة المركزية + إدارة مكاتب الكليات.....الخ	٢,٠٠ م	٢,٣٠ م
٧	كلية الطب البيطري + معهد الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية + كلية سياحة	٢,٣٠ م	٣,٣٠ م
٨	فريق المراجعة	٣,٣٠ م	٤,٠٠ م

اليوم الثاني - الأحد ٢٠١٧/٣/١٢

م	الإدارة	التوقيت	
		من	إلى
١	استقبال والاتفاق على برنامج اليوم	٩,٠٠ ص	٩,٣٠ ص
٢	إدارات عمارات (٢٢) (الدراسات العليا - البحوث - العلاقات الثقافية - شئون التعليم - رعاية الطلاب - التنظيم والإدارة - الشئون الإدارية - الإدارة العامة لمركز المعلومات والتوثيق ودعم اتخاذ القرار - الموارد البشرية - التوجيه المالي والإداري - خدمة المجتمع الخ)	٩,٣٠ ص	١٢,٠٠ ص
٣	إدارة الصيانة والتشغيل	١٢,٣٠ م	١,٠٠ م
٤	استراحة	١,٣٠ م	٢,٠٠ م
٥	كلية التربية الرياضية	٢,٠٠ م	٢,٣٠ م
٦	كلية التربية + كلية الصيدلة	٢,٣٠ م	٣,٣٠ م
٧	فريق المراجعة	٣,٣٠ م	٤,٠٠ م

اليوم الثالث - الإثنين ٢٠١٧/٣/١٣

م	الإدارة	التوقيت	
		من	إلى
١	الاستقبال والاتفاق على برنامج اليوم	٩,٠٠ ص	٩,٣٠ ص
٢	مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر	٩,٣٠ ص	١٠,٣٠ ص
٣	مركز الخدمة العامة	١٠,٣٠ ص	١١,٠٠ م
٤	المدن الجامعية	١١,٠٠ ص	١٢,٠٠ م
٥	استراحة	١٢,٠٠ م	١٢,٣٠ م
٦	كلية التجارة والحقوق و معهد الدراسات والبحوث البيئية	١٢,٣٠ م	١,٣٠ م
٧	فريق المراجعة	١,٣٠ م	٢,٠٠ م
٨	الجلسة الختامية (بمقر مجلس الجامعة)	٢,٠٠ م	٣,٠٠ م

القرار: الموافقة

٥/٣ بشأن تسليم صورة من تقارير المراجعات الداخلية (٢٠١٧/١) إلى السيد الأستاذ أمين عام الجامعة والأمناء المساعدين والسادة منسقي الأيزو بالكليات والمعاهد كل فيما يخصه، لمتابعة تنفيذ ملاحظات المراجعين والإجراءات التصحيحية في مواعيدها المقررة.

القرار: الموافقة. مع التوصية بمتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية في مواعيدها المحددة.

٦/٣ بشأن خطة تنفيذ قرارات وتوصيات اجتماع مراجعة الإدارة (٢٠١٧/١) المنعقد بتاريخ ٢٠١٧/٢/٢٠ م



جامعة مدينة السادات
إدارة / مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر



م	الموضوع	القرار أو الإجراء التصحيحي /الوقائي	المسئول عن التنفيذ	تاريخ التنفيذ المخطط	تاريخ التنفيذ الفعلي
١	استكمال إجراءات ميكنة الجامعة بما توافق مع سياسة الدولة لدعم متطلبات الحكومة الإلكترونية.	يقوم المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة وفريق عمله بالتعاون مع مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر باستكمال إجراءات ميكنة الجامعة	المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة – مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر	فبراير ٢٠١٨	
٢	تفعيل خدمة الشباك الواحد لضمان الشفافية والعدالة وذلك ك بفصل مقدم الخدمة عن متلقيها.	يقوم /أمين عام الجامعة بتفعيل خدمة الشباك الواحد	أمين عام الجامعة	أغسطس ٢٠١٧	
٣	استكمال الإستعداد لتجديد شهادة الأيزو وترقيتها إلي ٢٠١٥/٩٠٠١.	يقوم الهيكل الإداري بالجامعة والكليات والمعاهد باستكمال الإستعداد لتجديد شهادة الأيزو وترقيتها إلي ٢٠١٥/٩٠٠١.	جميع الإدارات بالجامعة	٢٠١٧/٣/٨	
٤	إيجاد آلية لربط جميع إدارات الجامعة بما يتضمن فاعلية الأداء وتوفير الوقت الجهد والمال ويسهم في تفعيل خدمة الشباك الواحد.	يقوم /أمين عام الجامعة بإيجاد آلية لربط جميع إدارات الجامعة بما يتضمن فاعلية الأداء وتوفير الوقت الجهد والمال ويسهم في تفعيل خدمة الشباك الواحد.	أمين عام الجامعة	مايو ٢٠١٧	
٥	إنشاء وحدة التخطيط الإستراتيجي بالجامعة (مجلس ٤ بتاريخ ٢٠١٦/١٢/٢٨) وذلك لضمان إجراءات التطوير المستمر وفق الخطط الإستراتيجية المعتمدة بالجامعة وفي ضوء أساليب الإدارة الحديثة.	يقوم أ.د/ رئيس الجامعة بإنشاء وحدة التخطيط الإستراتيجي بالجامعة	أ.د/ رئيس الجامعة	سبتمبر ٢٠١٧	
٦	إنشاء وحدة إدارة المخاطر بالجامعة (مجلس ٤ بتاريخ ٢٠١٦/١٢/٢٨).	يقوم أ.د/ رئيس الجامعة بإنشاء وحدة إدارة المخاطر بالجامعة	أ.د/ رئيس الجامعة	مايو ٢٠١٧	
٧	إلتزام جميع وحدات الجامعة بتنفيذ دورها بناء علي الخطط الإستراتيجية للجامعة (خطة الجامعة – مركز ضمان الجودة – البحث العلمي – خدمة المجتمع).	تقوم الإدارة العليا بإلزام جميع الوحدات بتقديم تقارير معدلات إنجاز تعكس أداء دورها لتنفيذ الخطة الإستراتيجية للجامعة (خطة الجامعة – مركز ضمان الجودة – البحث العلمي – خدمة المجتمع).	الإدارة العليا	يونيو ٢٠١٧	
٨	وضع خطة لإستكمال الموارد البشرية وإجراء التدريب التحويلي.	يقوم مدير عام الموارد البشرية ومدير عام التنظيم والإدارة بوضع خطة لإستكمال الموارد البشرية وإجراء التدريب التحويلي بناء علي الإحتياجات.	مدير عام الموارد البشرية – مدير عام التنظيم والإدارة	مايو ٢٠١٧	
٩	وضع خطة لتدريب العاملين بما يعكس واقع الإحتياجات ويحقق الرضا للسادة الإداريين.	يقوم مدير عام التنظيم والإدارة بوضع خطة لتدريب العاملين بما يعكس واقع الإحتياجات ويحقق الرضا للسادة الإداريين بناء علي تقارير الخطة السابقة والإحتياجات الفعلية للعاملين.	مدير عام التنظيم والإدارة	مايو ٢٠١٧	
١٠	استهداف رضا العملاء والمترددين وذي العلاقة بالجامعة تحت شعار "تقتكم طريقنا للتطوير".	تقوم الجامعة وكلياتها ومعاهدها باستهداف رضا	الجامعة وكلياتها ومعاهدها	مايو ٢٠١٧	



جامعة مدينة السادات
إدارة / مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر



			العملاء والمتريدين وذي العلاقة بالجامعة.	
٢٠١٧	مارس	مجلس الجامعة	يقوم مجلس الجامعة بالتوصية بتفعيل مسئولية إشراف أعضاء الكنترولات عن إدخال النتائج علي برنامج الكنترول بنظم المعلومات الإدارية بالجامعة	١١
٢٠١٧	مايو	القيادات العليا	تقوم القيادات العليا بتفعيل المزيد من قواعد المساءلة والمحاسبة.	١٢
٢٠١٧/٣/٨		مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر	يقوم مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بتنفيذ زيارة لمتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية تبدأ من ٢٠١٧/٣/٤.	١٣

القرار: الموافقة مع التوصية بتنفيذ التوصيات والقرارات في مواعيدها المقررة.

٧/٣:- بشأن زيارات متابعة تنفيذ ملاحظات المراجعين والإجراءات التصحيحية المقررة من ٢٠١٧/٣/٤ إلى ٢٠١٧/٣/٧.

التاريخ	القطاع
السبت ٢٠١٧/٣/٤	أ.د / رئيس الجامعة
السبت ٢٠١٧/٣/٤	أ.د/ نائب شئون التعليم والطلاب
الأحد ٢٠١٧/٣/٥	أ.د/ نائب الدراسات العليا
الأحد ٢٠١٧/٣/٥	أ.د/ نائب خدمة المجتمع تنمية البيئة
الإثنين ٢٠١٧/٣/٦	أ/ أمين عام الجامعة
الثلاثاء ٢٠١٧/٣/٧	الكليات والمعاهد والمراكز

القرار: الموافقة.

٨/٣: بشأن إعداد نموذج طلب الحصول على خدمة من الشباك الواحد وشعاره (نقتكم طريقنا للتطوير "مرفق (١) و كذلك إعداد قائمة استرشادية للخدمات المقدمة بالشباك الواحد.

خدمات طلاب المرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا	خدمات العاملين بالجامعة (الكادر الخاص والكادر العام)	خدمات الشئون المالية والمشتريات
١. استخراج شهادة مؤقتة.	١. بيان حالة.	١. التقدم للتسجيل بسجل الموردين.
٢. توثيق شهادات.	٢. إجازة.	٢. إذن دفع التأمين الابتدائي للمناقصات.
٣. استخراج بيان درجات/ تقديرات	٣. شهادة خبرة.	٣. طلب رد التأمين النهائي للمناقصات والمزايدات.
٤. إثبات قيد للمصريين.	٤. شراء مدة سابقة.	٤. الحصول على كراسات الشروط
٥. إثبات قيد للوافدين.	٥. عمل بطاقات الأجور المتغيرة.	
٦. بيان حالة.	٦. الانتداب.	
٧. استخراج بدل فاقد كارنيه لطالب.	٧. تسوية حالة	
٨. شهادة فصل.	٨. مفردات المرتب	
٩. التماس إعادة رصد درجات.	٩. بيان بأرصدة الإجازات	
١٠. الاعتذار عن دخول امتحان.		
١١. طلب تحويل.		
١٢. استمارة بطاقة.		
١٣. إيقاف قيد.		

القرار: الموافقة. تم تخصيص الأماكن وتجهيزها وجار تحديد قوائم العمل والمسئولين عنه.

٩/٣: بشأن تسلم نتائج الاستبيانات واستطلاعات الرأي ومقترحات التحسين الخاصة بالإدارات.

القرار: التوصية بسرعة تسليم استطلاعات الرأي ومقترحات التحسين إلى المركز.

١٠/٣: بشأن توزيع نسخة مختومة (DC) من المواصفة الدولية أيزو ٩٠٠١/٢٠١٥م

القرار: الموافقة. وقد تم التوزيع.

١١/٣: بشأن تقرير متابعة إجراءات الأمن والسلامة بمنشآت إدارة الجامعة والكليات والمعاهد والمدن الجامعية.

القرار: الموافقة. مع اتخاذ الإجراءات اللازمة لاستكمال صيانة الطفايات وشراء صناديق اسعافات أولية.

١٢/٣: بشأن تقرير لجنة المقترحات والشكاوى المشكلة في اجتماع اللجنة التنفيذية السادس ٢٠١٦/٢٠١٧ المنعقد بتاريخ ٢٠١٧/٢/٥م.



جامعة مدينة السادات
إدارة / مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر



القرار: الموافقة.
١٣/٣ :- بشأن تفعيل الموقع الإلكتروني للمقترحات والشكاوى بالجامعة.
القرار: الموافقة. مع التوصية بالإعلان عن الموقع.
٤/٣ بشأن إنشاء خدمة (E . Hot line) للجامعة. كتطبيق على التليفون المحمول ؛ ليكون نافذة الجامعة على خدمات الشباك الواحد بما يبسر إنهاء التعاملات، ويفصل مقدم الخدمة عن متلقيها، ويزيد من عدد دخول المتعاملين على موقع الجامعة الإلكتروني مما يرفع تصنيف الجامعة، وذلك في ضوء توجهات الدولة لتطبيق قيم الشفافية ومقاومة الفساد.
القرار: توجيه الشكر إلى إلى المهندس عبد الفتاح سمير على جهوده وتميزه.
١٥/٣ بشأن تكليف أ/ عبد العزيز سالم بمراجعة وتحديث المواقع الإلكترونية للكليات والمعاهد ووحدات الجودة، وملف الشكاوى، ووحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري.
القرار: الموافقة.
١٦/٣ بشأن تكليف أ/ مها داود بمتابعة تطبيق متطلبات المواصفة الدولية أيزو ٩٠٠١ / ٢٠١٥ بالشئون الإدارية وكلية السياحة وإدارة الأمن.
القرار : الموافقة.
١٧/٣ بشأن تكليف د/ وليد بسيوني عضو مركز الجودة ، و/ محمد كشك الأمين المساعد للشئون الإدارية، و/ مها داود، و/ ماهر شحاته، وأسامة اللوح، أ/ مطاوع قمح بوضع قوائم عمل خدمة الشباك الواحد.
القرار: الموافقة.
١٨/٣ بشأن تكليف أ/ ماهر شحاته بمتابعة تطبيق متطلبات المواصفة الدولية أيزو ٩٠٠١ / ٢٠١٥ بإدارات غمارات ٢٢.
القرار: الموافقة.

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
ورئيس اللجنة التنفيذية للأيزو
د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

أمين الجلسة
عبد السلام بهجت
د/ عبد السلام بهجت