

اجتماع المجلس التنفيذي لإدارة/مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر				اسم الاجتماع
رقم الاجتماع	التاريخ	الثاني		كود الاجتماع
SQMI 1617 2	الاثنين ٢٠١٦/١٠/١٠	بدء الاجتماع	الساعة : ١١,٠٠ صباحاً	نهاية الاجتماع
قاعة اجتماعات مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر				مكان الاجتماع

الحضور:

عقدت الجلسة الثانية للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ للمجلس التنفيذي برئاسة د. ماجدة محمد رفعت

أبو الصفا وعضوية كل من:

السادة أعضاء مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر	
١	د. على حسن حسين نائب مدير الادارة/المركز
٢	أ.د. اميمة خميس مدير وحدة الدعم الفني والمتابعة
٣	د. صلاح السيد الإمام مدير وحدة التخطيط وقياس القيمة المضافة.
٤	د. نرمين برعى احمد مدير وحدة القياس وتقييم الأداء والتطوير المستمر.
٥	د. مصطفى عبد الجابر مدير وحدة المسؤولية المجتمعية.
٦	د. حازم محمد حجازى مدير وحدة التطوير الادارى والميكنة.
السادة مديري وحدات ضمان الجودة والتطوير المستمر بالكليات والمعاهد	
٧	د. وليد محمد بسيونى مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بمعهد الدراسات والبحوث البيئية.
٨	أ.د. ناهد ثابت صالح مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الطب البيطرى.
٩	د. نادر ألقى زكرى سعد مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية السياحة والفنادق.
١٠	د. إيمان البرقى مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية.
١١	أ.د/ رأفت السنهوتى مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بمعهد الهندسة الوراثية.
١٢	د. فتحى توفيق نائب عن مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر كلية التربية الرياضية.
١٣	د. محمد موسى نائب عن مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التجارة.
١٤	د. رزق سعد نائب عن مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الحقوق.
١٥	أ. عبد العزيز عبد الله سالم مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الادارى
١٦	أ. محمود عبد الحميد محمد نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الادارى

السادة أعضاء الفريق الإدارى للمركز

١	أ. ياسر سالم مسئول المشتريات
٢	أ. نروين محمد بريقع سكرتيرة المركز

واعتذر عن الحضور:

١	د. ممدوح محمد الحطاب مدير وحدة الدراسات والبحوث.
٢	أ. علاء السعدنى محاسب المركز

الافتتاح:

افتتحت السيدة الدكتورة/ ماجدة محمد رفعت الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" والترحيب بالحضور.

أولاً: المصادقات:

١/١ التصديق على محضر جلسة شهر سبتمبر ٢٠١٦ م (يمكن تحميله من موقع المركز
(www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/).

القرار: المصادقة.

ثانياً: موضوعات الإحاطة:

١/٢ الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٨/٩/٢٠١٦ م وهي:
✓ المصادقة على محضر مجلس الإدارة الجلسة الأولى بتاريخ ١٩/٩/٢٠١٦ م.
✓ الموافقة على:

- ١- التقرير الشهري للإدارة/المركز.
- ٢- تقرير عن أنشطة اللجنة التنفيذية خلال شهر سبتمبر ٢٠١٦ م
- ٣- الموافقة على توزيع أدوات المراجعة الداخلية علي السادة عمداء كليات/معاهد الخاصة بزيارات المراجعة الداخلية المقررة يوم ١ - ٤ أكتوبر ٢٠١٦ م.
- ٤- الموافقة على تأجيل زيارة كلية الحقوق المقررة يوم ٤ أكتوبر بناء علي طلب السيد أ.د / عميد الكلية.

القرار: أحيط الفريق علماً.

٢/٢ بشأن حضور السيدة الدكتور/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا فاعليات ورشة العمل التي عقدتها وزارة التعليم العالي حول تنمية مهارات خريجي مؤسسات التعليم العالي وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٤/١٠/٢٠١٦ م.

القرار: أحيط الفريق علماً.

ثالثاً: الشئون المالية والإدارية:

١/٣ بشأن نسب الإنجاز للمهام المحدده بالمخطط المعد من قبل المركز عن شهر سبتمبر ٢٠١٦ م لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ٢٠% - محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة+استثمارات الصرف ٢٠% - إعداد وتسليم التقرير السنوي للمؤسسة ٢٠% - الخطة التنفيذية للوحدة للعام القادم ٢٠% - إعداد التقرير المالي والفني للمشروعات وعرضه على لجنة متابعة المشروعات من قبل للمركز ٢٠%).

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	التقدير	نسبة المكافأة (%)	ميررات نسب الصرف
معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	٦٠%	مرضى	٥٠%	محاضر المجلس التنفيذي والإدارة واستثمارات الصرف-التقارير
تأهل للاعتماد	كلية الطب البيطري	٨٠%	جيد	١٠٠%	التقرير السنوي
	معهد الهندسة الوراثية	٨٠%	جيد	١٠٠%	التقارير
تأهل لاعتماد برنامج	كلية السياحة والفنادق	٢٠%	-	-	-
	كلية التربية الرياضية	٦٠%	مرضى	٥٠%	الخطة التنفيذية - التقارير
	كلية التربية	١٠٠%	جيد	١٠٠%	-
تنشئ نظاما داخليا للجودة	كلية التجارة	٨٠%	جيد	١٠٠%	الخطة التنفيذية
	كلية الحقوق	٦٠%	مرضى	٥٠%	الخطة التنفيذية - التقارير
	كلية الصيدلة	-	-	-	-

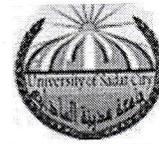
القرار: الموافقة.

٢/٣ بشأن صرف المستحقات المالية لوحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة عن شهر سبتمبر ٢٠١٦ م.

القرار: الموافقة.

رابعاً: الشئون الفنية والتقنية:

١/٤ بشأن مناقشة محاضر المجالس التنفيذية ومجالس إدارة الوحدات بالكليات والمعاهد لشهر سبتمبر ٢٠١٦ م.



م	موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	المحاضر	
			مجلس الإدارة	المجلس التنفيذي
١	معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	لم يسلم	لم يسلم
		كلية الطب البيطري	تم تسليمه	تم تسليمه
٢	تتأهل للاعتماد	معهد الهندسة الوراثية	تم تسليمه	تم تسليمه
٤		كلية السياحة والفنادق	-	-
٥	تتأهل لاعتماد برنامج	كلية التربية الرياضية	تم تسليمه	تم تسليمه
٦		كلية التربية	تم تسليمه	تم تسليمه
٧		كلية التجارة	تم تسليمه	تم تسليمه
٨	تنشئ نظاما داخليا للجودة	كلية الحقوق	تم تسليمه	تم تسليمه
٩		كلية الصيدلة	-	-

القرار: الموافقة.

٢/٤ بشأن مهام شهر أكتوبر ٢٠١٦ م لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد وفقا لكتيب المكافآت الإصدار الثالث بتاريخ ٢٠١٦/١/١ م.

حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة	أكتوبر ٢٠١٦ م
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة+استثمارات الصرف	
استقبال زيارات الدعم الفني والاستعداد لها (نتائج التقرير)+ خطة التحسين	
تقارير مراجعة ملفات البرامج	

القرار: الموافقة.

٣/٤ بشأن ما ورد بتقارير إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي عن مشروعات دعم الفاعلية التعليمية بكلية التربية والتربية الرياضية والتجارة.

القرار: الموافقة.

٤/٤ بشأن تقارير زيارات الدعم الفني والمتابعة التي تمت خلال يومي ١ - ٤ أكتوبر ٢٠١٦ م لكليات ومعاهد الجامعة.

القرار: الموافقة.

٥/٤ بشأن طلب معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية (لجنة المصداقية والأخلاقيات) لعقد ورشة عمل تحت حول "حماية حقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات البحث العلمي والميثاق الأخلاقي.

القرار: أولا: الموافقة على أن تعقد يوم السبت ٢٠١٦/١٠/١٥ م.

ثانيا: تكليف د/إبراهيم الجندي بإعداد وعقد ورشة العمل.

ثالثا:وصرف بدل الإعداد وعقد ورشة العمل وفقاً للائحة الداخلية لمركز ضمان الجودة.

٦/٤ بشأن دعوة معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر لحضور حفل الخريجين الثالث وملتقى التوظيف يوم ١٠ / ١٠ / ٢٠١٦ م.

القرار: الموافقة.

٧/٤ بشأن طلب أ.د/ عميد كلية التربية الرياضية بتاريخ ٢٠١٦/١٠/٨ م لتنفيذ زيارة محاكاة للكلية وذلك في الفترة من ١٠/١٧ إلى ٢٠١٦/١٠/١٩ م لتحقيق بنود التعاقد المبرم بين الكلية ووحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي.

القرار: أولا: الموافقة.

ثانيا: يشكل فريق الزيارة من: ١- أ.د/ إبراهيم الجندي (رئيسا) ٢- د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا (عضوا)

٣- د/ نادية عبد الهادي (عضوا)

ثالثا: يتم حجز الإقامة بفندق دينا المعداوي للفريق من خارج الجامعة لمدة يومين.

رابعا: صرف بدلات الزيارة بواقع ٧ أيام لكل مراجع وفقاً للائحة الداخلية لمركز ضمان الجودة.



٨/٤ بشأن طلب أ.د/ عميد كلية التربية بتاريخ ٢٠١٦/١٠/٩م لتنفيذ زيارة محاكاة للكلية وذلك في الفترة من ١١/٢٨ إلى ٢٠١٦/١١/٣٠م لتحقيق بنود التعاقد المبرم بين الكلية ووحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي.
القرار: أولاً: الموافقة.

ثانياً: يشكل فريق الزيارة من: ١- أ.د/ إبراهيم الجندي (رئيساً) ٢- د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا (عضواً) ٣- د/ نادية عبد الهادي (عضواً)

ثالثاً: يتم حجز الإقامة بفندق دينا المعداوي للفريق من خارج الجامعة لمدة يومين.

رابعاً: صرف بدلات الزيارة بواقع ٧ أيام لكل مراجع وفقاً للائحة الداخلية لمركز ضمان الجودة.

٩/٤ بشأن تقرير الخطة الاستراتيجية لمعهد الدراسات والبحوث البيئية المعد بواسطة فريق الزيارة المكون من أ.د/ إبراهيم الجندي و أ.د/ أميمة خميس يوم ٢٠١٦/١٠/١م.
القرار: أولاً: الموافقة.

١٠/٤ بشأن إرسال أوراق تسليم مشروعات دعم الفاعلية التعليمية لكليات التربية والتربية الرياضية والتجارة بالبريد الإلكتروني، والذي تم ارسالهم من إدارة المشروعات.
القرار: الموافقة.

١١/٤ بشأن خطاب معهد الهندسة الوراثية والخاص ببيان بالدورات التدريبية المقترحة لرفع كفاءة السادة الإداريين وأعضاء هيئة التدريس.
القرار: الدورات المرسله ليست من اختصاص المركز.

١٢/٤ بشأن إضافة مدير وحدة ضمان الجودة بكلية الصيدلة لتشكيل المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.
القرار: الموافقة.

خامساً: شئون الأيزو ٩٠٠١

١/٥ - بشأن الانتهاء من التدريب على قياس مؤشرات الأداء في الفترة من ٣٠ / ٨ وحتى ٢٠١٦/٩/٢٥

ملاحظات	الإنجاز	الهدف المرجو من إجراء التدريب
- تم التدريب بواقع ثلاثة أيام من كل أسبوع (الأحد - الإثنين -الثلاثاء) - انخفاض أعداد المتدربين في هذه الدورة مقارنة بالدورة السابقة	تم تدريب عدد (٣٢) من العاملين بإدارات الجامعة المختلفة وإدارات وأقسام الكليات والمعاهد على كيفية صياغة الأهداف وكيفية التخطيط لتنفيذها.	- معالجة السلبيات الناتجة عن زيارات المتابعة. - تعريف العاملين بأهمية قياس مؤشرات الأداء لتحقيق الأهداف أو أداء المهام والأعمال. - التدريب على قياس مؤشرات الأداء، واستخدام نماذجها.

القرار: الموافقة.

بشأن التدريب على الأساليب الإحصائية من ٢٠١٦ /٩/٢٦ إلى ٢٠١٦/١٠/١٦ طبقاً لخط التدريب

٢/٥

التوقيت المقترح	المستهدفون	الانشطة والمهام	الاهداف
الإثنين ٢٠١٦ / ٩ / ٢٦م	الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب وما يتبعها بالكليات والمعاهد.	التدريب على استخدام الأساليب الإحصائية	٢- تحسين نقاط الضعف الناتجة عن زيارات المتابعة
الثلاثاء ٢٠١٦/٩/٢٧م	الإدارة العامة لرعاية الطلاب وما يتبعها بالكليات والمعاهد.		
الإثنين ٢٠١٦ / ١٠ / ٣م	الإدارة العامة للدراسات العليا وما يتبعها بالكليات والمعاهد، العلاقات الثقافية، المكتبات.		
الثلاثاء ٢٠١٦/١٠/٤م	الإدارة العامة للمشتريات والمخازن وما يتبعها بالكليات والمعاهد.		



الأحد ٩/١٠/٢٠١٦م	الإدارة العامة للموارد البشرية و الإدارة العامة للشئون الإدارية وما يتبعها بالكليات والمعاهد.		
الاثنين ١٠/١٠/٢٠١٦م	الإدارة العامة للشئون المالية وما يتبعها بالكليات والمعاهد.		
الثلاثاء ١١/١٠/٢٠١٦م	الإدارة العامة للشئون الهندسية وما يتبعها بالكليات والمعاهد، ومسئولي الصيانة.		
الأحد ١٦/١٠/٢٠١٦م	إدارات المكاتب وما يتبعها بالكليات والمعاهد.		

القرار: الموافقة. وتكليف د/ عبد السلام بهجت بإعداد التدريب وعقدته في المواعيد المحددة.

بشأن استلام تقارير إنجازات الإدارات العامة والإدارات عن شهري أغسطس ٢٠١٦م وسبتمبر ٢٠١٦م. ٣/٥

شهر أغسطس ٢٠١٦م		شهر سبتمبر ٢٠١٦م	
تم استلام عدد (١٠) تقريراً من الإدارات العامة و الإدارات بالجامعة		تم استلام عدد (٨) تقارير من الإدارات العامة و الإدارات بالجامعة	
م	الإدارة	م	الإدارة
١	الإدارة العامة للموارد البشرية	١	الإدارة العامة للشئون الإدارية.
٢	إدارة الشئون القانونية	٢	إدارة الخدمات الداخلية
٣	إدارة مكاتب الكليات	٣	إدارة شئون المقر
٤	المكتبة المركزية	٤	إدارة السكرتارية والمحفوظات
٥	العلاقات الثقافية	٥	المكتبة المركزية
٦	الإدارة العامة للشئون الإدارية	٦	إدارة مكاتب الكليات
٧	إدارة الخدمات الداخلية	٧	إدارة العلاقات الثقافية
٨	إدارة شئون المقر	٨	الإدارة العامة للموارد البشرية
٩	إدارة السكرتارية والمحفوظات		
١٠	إدارة الصيانة		

القرار: الموافقة.

بشأن استلام تقارير إنجازات إدارات وأقسام الكليات والمعاهد. ٤/٥

شهر أغسطس ٢٠١٦م		شهر سبتمبر ٢٠١٦م	
م	الكلية/المعهد	م	الكلية/المعهد
١	الحقوق	١	الحقوق
		٢	التجارة

القرار: الموافقة.

بشأن تعديل موعد تلقي تقارير الإنجازات ليكون كل ثلاثة أشهر. ٥/٥

القرار: الموافقة.



بشأن زيارات متابعة أنشطة الأيزو ٩٠٠١ بقطاع الأستاذ الدكتور نائب الدراسات العليا والبحوث.
٢٠١٦/٩/٤٥

٦/٥

م	الإدارة	نقاط القوة	مقترحات التحسين
١	مكتب أ.د/نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث	- بنود الملف مكتملة. - توافر متطلبات الأمن والسلامة.	- ضرورة مراجعة الأهداف لتكون محددة وخاصة بطبيعة العمل ويمكن قياسها - ضرورة مراجعة خطة تنفيذ الأهداف لتكون محققة للأهداف ويمكن متابعتها - مراجعة مؤشرات قياس الأداء لتعبر بدقة عن أداء - ضرورة وجود تعليمة عمل تغطي عمل المكتب.
٢	الإدارة العامة للدراسات العليا	- بنود الملف مكتملة	- ضرورة مراجعة الأهداف لتكون محددة وخاصة بطبيعة العمل ويمكن قياسها
٣	إدارة الدراسات العليا	- استخدام النماذج المكودة	- ضرورة مراجعة خطة تنفيذ الأهداف لتكون محققة للأهداف ويمكن متابعتها
٤	إدارة البحوث العلمية	- توافر متطلبات الأمن والسلامة	
٥	الإدارة العامة للمكتبات		
٦	إدارة مكتبات الكليات	- بنود الملف مكتملة - توافر متطلبات الأمن والسلامة	- ضرورة مراجعة خطة تنفيذ الأهداف لتكون محققة للأهداف ويمكن متابعتها - مراجعة مؤشرات قياس الأداء لتعبر بدقة عن أداء العمل - ضرورة استخدام النماذج المكودة - تحديث الأساليب الإحصائية
٧	إدارة المكتبة المركزية		

القرار: الموافقة.

بشأن إصدار تعليمات جديدة.

٧/٥

م	التعليمات	الكود	رقم الإصدار	تاريخ الإصدار
١	مكتب عمداء الكليات/المعاهد والسادة الوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية	SQ0000000I101100	١	٢٠١٦/٩/٢٧
٢	إدارة السكرتارية بالإدارة العامة لمكتب رئيس الجامعة	S00000MSOI100100	١	٢٠١٦/٩/٢٦

القرار: الموافقة.

بشأن تعديل تعليمات مستخدمة.

٨/٥

م	التعليمات	الكود	رقم الإصدار	تاريخ الإصدار
١	إدارة الصيانة والترميمات بالإدارة العامة للشئون الهندسية	SR0000ER0I100100	٣	٢٠١٦/٩/٢٦
٢	تعليمات إدارة الإنشاءات والمشروعات	SR0000EP0I100100	٢	٢٠١٦/٩/٢٦

القرار: الموافقة.

مدير إدارة/مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

د/ ماجدة محمد رفعت ابو الصفا

أمين الجلسة

د. علي حسن حسين