

SQMI 23-24 11

كود الاجتماع

الساعة: ٣٠: ١٢ ظ

نهاية الاجتماع

الساعة: ٣٠: ١١ ص

بدء الاجتماع

مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

مكان الاجتماع

الحضور

عقد اجتماع المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة د/ على حسن حسين قائم بعمل مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وحضور كل من:

السادة أعضاء مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر	أ.د/ وليد محمد بسيوني
مدير وحدة الدعم الفني بمركز ضمان الجودة/ مدير وحدة ضمان الجودة بمعهد الدراسات والبحوث البيئية	أ.د/ نرمين برعي أحمد
مدير وحدة القياس وتقويم الأداء والتطوير المستمر	د/ أحمد حمدي عبد الخالق شرشر
مدير وحدة الدراسات والبحوث بمركز ضمان الجودة	د/ عبد السلام بهجت
منسق الأيزو بالمركز	أ/ نروين محمد عبد العال بريقع
منسق الجلسة	
السادة مديري وحدات ضمان الجودة والتطوير المستمر	أ.د/ أحمد محمود الصيفي
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الطب البيطري	أ.د/ أحمد صلاح حسن
عن مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بمعهد الهندسة الوراثية	د/ نادر ألفي زكري سعد
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية السياحة والفنادق	د/ اسماعيل فرج سيد أحمد بدر
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الحقوق	د/ سعيده عبد الستار مصطفى
عن مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الصيدلة	د/ وفاء محمد محمد فوده
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية للطفولة المبكرة	د/ آية عبد الجواد بسيوني
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	د/ هبة محمد مصطفى عسكر
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري	د/ عبد العزيز عبد الله سالم
نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري	أ/ محمود عبد الحميد محمد خميس
السادة أعضاء الفريق الإداري للمركز	
مسئول الهيئة الموازنة	أ/ صفاء سعيد الديب
محاسب المركز	أ/ إبراهيم محمد العيسوي
	وقد اعتذر كل من:-
مدير وحدة التطوير الإداري والميكنة بمركز ضمان الجودة	د/ حازم حجازي محمد إبراهيم
مدير وحدة المسؤولية المجتمعية بمركز ضمان الجودة	م/ ديفيد كمال توفيق بخيت
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية	د/ محمد محمود رسلان
مدير وحدة ضمان الجودة بكلية التربية الرياضية	د/ محمد بكر سلام
مدير إدارة الحسابات الخاصة	أ/ عيبر سعيد أحمد عمر
	وقد تغيب للسفر:-
مدير وحدة التخطيط وقياس القيمة المضافة بمركز ضمان الجودة	أ.د/ أيسم محمود فايد

الافتتاحية

افتتح د/ على حسن حسين القائم بعمل مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم"، وتقديم التهنئة للسادة الحضور بمناسبة بداية العام الهجري الجديد، ثم استعرض سيادته الموضوعات التالية:-

الموضوعات

أولاً: المصادقات

- ١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.ar/dep/qacid/).
- القرار: المصادقة.

ثانياً: الإحاطة

١-٢ الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٤/٦/٢٥ وهي، الموافقة على:

- اعتماد آلية رقمنة استطلاعات رأي الطلاب في الفاعلية التعليمية.
- اعتماد خطة تنفيذ توصيات زيارة المراجعة السنوية من الجهة المانحة لشهادة ISO 9001:2015 التي تم تنفيذها يوم الإثنين الموافق ٢٩ أبريل ٢٠٢٤ م، وهي كالتالي:

م	الموضوع (ملاحظات الجهة المانحة للتحسين)	القرار أو الإجراء التصحيحي/الوقائي	المسئول عن التنفيذ	تاريخ التنفيذ المخطط	تاريخ التنفيذ الفعلي
١	مناقشة ملاحظات المراجعات الخارجية باجتماع مراجعة الإدارة	تتم مناقشة أي ملاحظات للجهات الخارجية باجتماع مراجعة الإدارة	مركز ضمان الجودة	٢٠٢٤/٩	
٢	مراجعة التحليل البيئي ومتطلبات أصحاب المصالح للخطة الإستراتيجية سنويا	تراجع وحدة التخطيط الإستراتيجي التحليل البيئي سنويا وتثبت التغييرات إن وجدت.	وحدة التخطيط الإستراتيجي بالجامعة، والمسئول عن خطة كل كلية/معهد	٢٠٢٤/٩	
٣	مطلوب قياس فاعلية النظام بإثبات نسب تحقق أهداف الجودة.	تحدد كل إدارة نسب تحقق أهدافها لإثبات فاعلية تطبيق النظام، ويتابع مركز ضمان الجودة التحقق من النسب.	- مديرو الإدارات - مركز ضمان الجودة	٢٠٢٤/٩	
٤	تصنيف الشكوى بموضوعها وأسبابها واتخاذ الإجراءات التصحيحية إذا لزم الأمر	تصنف إدارة خدمة المواطنين الشكاوى بموضوعها وأسبابها ليتم تحليلها واتخاذ ما يلزم من إجراءات.	- إدارة خدمة المواطنين - المسئول عن الشكاوى بكل كلية/معهد	٢٠٢٤/٩	
٥	إعداد وزن نسبي لكل بند بقائمة التحقق وإعداد رسم بياني بنسب تحقق متطلبات النظام لكل إدارة لقائمة التحقق وعمل رسم بياني لعدم المطابقة مع المقارنة بالسنوات السابقة لقياس التحسين.	يعد مسئول المراجعات الداخلية بمركز ضمان الجودة وزنا نسبيا لكل بند بقائمة التحقق ويعد رسما بيانيا لأعداد عدم المطابقة لمقارنته بالسنوات السابقة لقياس التحسين.	مسئول المراجعات الداخلية بمركز ضمان الجودة	٢٠٢٤/٩	
٦	مطلوب تحديد السبب الجذري لعدم المطابقة لتحديد الإجراءات التصحيحية	يحدد المراجع الداخلي ومسئول الإدارة السبب الجذري لعدم المطابقة لتحديد الإجراء التصحيحي الفوري بدقة	- المراجعون الداخليون على نظام إدارة الجودة. - مديرو الإدارات	٢٠٢٤/٩	
٧	مطلوب فصل المخاطر والفرص الخاصة بالخطة الإستراتيجية عن مركز إدارة المخاطر وإضافتها لوحدة التخطيط الإستراتيجي	تقوم وحدة التخطيط الإستراتيجي بتحديد المخاطر التي تعرض لتحقيق أهداف الجامعة.	وحدة التخطيط الإستراتيجي	٢٠٢٤/٩	
٨	مطلوب واقعية في تحديد درجة تأثير الفرص والتحديات وكذلك مطابقة فاعلية الإجراءات من خلال مؤشرات تدل على التطبيق.	يقوم مركز إدارة المخاطر ومسئول الوثائق بكل إدارة بمراجعة واقعية تحديد درجة تأثير الفرص والتحديات وكذلك مطابقة فاعلية الإجراءات من خلال مؤشرات تدل على التطبيق.	- مركز إدارة المخاطر - مديرو الإدارات	٢٠٢٤/٩	
٩	تحديد الاختصاصات في التفويض من مدير الإدارة إلى الموظف على حسب الوصف الوظيفي والكفاءة	يقوم كل مدير إدارة بتحديد الاختصاصات في التفويض لمن يتم التفويض إليه.	- مديرو الإدارات	٢٠٢٤/٩	
١٠	تحديد معيار ووزن نقاط تقييم الموردين للحكم على بند التقييم	يقوم مدير إدارة المشتريات بتحديد معيار ووزن لتقييم الموردين والفصل في التقييم بين مورد الخدمة ومورد المنتج.	إدارة المشتريات بالجامعة والكليات والمعاهد	٢٠٢٤/٩	

القرار: أحيط المجلس علماً.

٢-٢ مخاطبة السادة عمداء الكليات/المعاهد ود/أمين عام الجامعة بناء على قرار مجلس الإدارة المنعقد بتاريخ ٢٠٢٤/٦/١١ بالآتي:

- ١- التأكيد على إدارة الصيانة بإعداد تقرير عن تنفيذ خطط الصيانة للعام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ م موضح به المستهدف والمنفذ ونسب التحقق في موعد أقصاه نهاية شهر يونية ٢٠٢٤، وتسليم نسخة لمركز ضمان الجودة.
- ٢- اتخاذ اللازم نحو استثمار الإجازة الصيفية لإنهاء أعمال الصيانة خلالها وقبل بدء العام الجامعي الجديد ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م.
- ٣- ترشيح من يرويه مناسباً (بعد أقصي ٤ مرشحين من الإداريين) لحضور الدورة التدريبية "التخطيط وصياغة الأهداف ومتابعة تنفيذها في ضوء متطلبات ISO 9001:2015" والتي سيتم تنفيذها خلال شهر يوليو ٢٠٢٤ م.

القرار: أحيط المجلس علماً.

٣-٢ موافقة مجلس الإدارة بتاريخ ٢٠٢٤/٦/١١ على صرف المكافآت والبدايات الشهرية لوحدة ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر مايو ٢٠٢٤ م وفقاً للجدول التالي، وتسليم خطابات للسادة مديري الوحدات لإتمام إجراءات الصرف من كلياتهم:

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)
معتمدة	كلية الطب البيطري	٪٩٠	٪١٠٠

٪١٠٠	٪١٠٠	معهد الهندسة الوراثية	
-	٪١٥	كلية التربية الرياضية	
٪١٠٠	٪١٠٠	كلية التربية	لديها برنامج/برامج معتمدة
٪٥٠	٪٥٥	معهد الدراسات والبحوث البيئية	تم انتهاء صلاحية شهادة الاعتماد
٪١٠٠	٪١٠٠	كلية السياحة والفنادق	
٪١٠٠	٪١٠٠	كلية التجارة	
٪١٠٠	٪٩٠	كلية الحقوق	تتأهل للاعتماد البرامجي/المؤسسي
٪١٠٠	٪١٠٠	كلية الصيدلة	
٪١٠٠	٪١٠٠	كلية التربية للطفولة المبكرة	
٪١٠٠	٪٩٠	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	تنشئ نظاما داخليا للجودة

القرار: أحيط المجلس علماً.

ثالثاً: الشؤون المالية

١-٣ بشأن الموافقة على صرف المكافآت والبدايات الشهرية لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد وفقاً لنسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩) عن شهر يونيو ٢٠٢٤ م وهي: حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥٪ محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة+ استثمارات الصرف ١٥٪، استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني ١٠٪، تقرير وحدة/ لجنة إدارة الأزمات والكوارث عن أنشطتها ٢٠٪، إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي) ٢٠٪، الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين ٢٠٪):

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)	تقييم المهام
معتمدة	كلية الطب البيطري	٪٨٠	٪٧٥	بند تقييم المهام ٧-٤
	معهد الهندسة الوراثية	٪٩٠	٪١٠٠	
	كلية التربية الرياضية	٪١٠	-	
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية	٪٢٠	-	
تم انتهاء صلاحية شهادة الاعتماد	معهد الدراسات والبحوث البيئية	٪٣٥	-	
تتأهل للاعتماد البرامجي/المؤسسي	كلية السياحة والفنادق	٪٩٠	٪١٠٠	
	كلية التجارة	٪١٠٠	٪١٠٠	
	كلية الحقوق	٪٨٠	٪٧٥	
	كلية الصيدلة	٪٩٠	٪١٠٠	
	كلية التربية للطفولة المبكرة	٪٩٠	٪١٠٠	
	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	٪٨٥	٪٧٥	
تنشئ نظاما داخليا للجودة				

القرار: الموافقة.

رابعاً: الشؤون الفنية والتقنية

١-٤ بشأن القواعد والضوابط الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لاعتماد مؤسسات وبرامج التعليم العالي للعام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ كالتالي:

- قرارات مجلس إدارة الهيئة بشأن الاعتماد:
- الاعتماد: عند استيفاء جميع معايير الاعتماد.
- اعتماد مشروط لمدة يحددها قرار مجلس الاعتماد لا تتجاوز ١٨ شهر غير قابلة للتجديد: عند وجود استيفاء جزئي لمعيار أو أكثر وعددها لا يجاوز ٢٥٪ من عدد المعايير وألا يكون النقص في أحد المعايير المتعلقة بالتدريس والتعلم والتقييم (لا يؤثر علي الفاعلية التعليمية).
- منح مهلة لمدة يحددها قرار مجلس الاعتماد لا تتجاوز ٢٤ شهر غير قابلة للتجديد: عند وجود استيفاء جزئي لعدد من المعايير لا تتجاوز ٧٥٪ وأن يكون القصور في أحد المعايير المتعلقة بالتدريس والتعلم والتقييم (يؤثر علي الفاعلية التعليمية).
- عدم الاعتماد: عند وجود استيفاء جزئي لعدد من المعايير يزيد عن ٧٥٪ أو عند استنفاد فرص منح المهلة والاعتماد المشروط.
- اقتصار الاعتماد المؤسسي (كلية/معهد) على تقييم القدرة المؤسسية وإدارة العملية التعليمية والبحثية والاجتماعية، ويتم تقييم برامج المرحلة الجامعية الأولى من خلال معايير الاعتماد البرامجي.
- الحصول على الاعتماد المؤسسي فقط لا يعني اعتماد أي من البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة.
- على المؤسسة (كلية/معهد) التي تنوي التقدم للاعتماد المؤسسي أو تجديد الاعتماد المؤسسي أو إعادة تقييم اعتماد مؤسسي (عدد برامج المرحلة الجامعية الأولى بها يتراوح بين واحد إلى أربعة برامج تبعاً لما كان متبع السنوات الماضية)، أن تتقدم بطلبات اعتماد مؤسسي وبرامجي كلا على حدة (حيث ستصدر قرارات منفصلة لكل من الاعتماد المؤسسي والاعتماد البرامجي).

- ٥- تشجع الهيئة المؤسسات التي تنوي للاعتماد البرامجي (عدد برامج المرحلة الجامعية الأولى بها يزيد عن أربعة برامج تبعاً لما كان متبع السنوات الماضية)، أن تتقدم أيضاً بطلب اعتماد مؤسسي بالتزامن مع الاعتماد البرامجي.
- ٦- لن يتم تجديد الاعتماد البرامجي لأي برنامج إلا متزامناً مع منح الاعتماد المؤسسي للجهة المانحة للبرنامج، على أن يتم تطبيق هذا البند اعتباراً من العام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦.
- ٧- التقدم لتجديد الاعتماد يبدأ من الشهر الأول من السنة الأخيرة من مدة سريان شهادة الاعتماد.
- ٨- الاعتماد المؤسسي (كلية/معهد): يتم التقييم تبعاً لمعايير الاعتماد المؤسسي وفقاً لإصدار ٢٠١٥ المعدل والمعلن على موقع الهيئة.
- ٩- الاعتماد البرامجي: يتم التقييم تبعاً لمعايير الاعتماد البرامجي وفقاً لإصدار ٢٠٢٢ على المعدل والمعلن على موقع الهيئة.

القرار:

٢-٤ بشأن رسوم الاعتماد المؤسسي/البرامجي لمؤسسات التعليم العالي الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد كالتالي:

نوع الزيارة	القيمة	تشكيل الفريق	عدد أيام الزيارة
اعتماد مؤسسي (جامعة) أو إعادة تقييم	٧٠ ألف جنيه مصري	رئيس + ٥ أعضاء	٥ أيام
اعتماد مؤسسي (كلية/معهد) أو إعادة تقييم	٥٠ ألف جنيه مصري	رئيس + ٢ عضو	٣ أيام
اعتماد برنامج أو إعادة تقييم	٤٠ ألف جنيه مصري	رئيس + ١ عضو	٣ أيام
مراجعة مؤسسي (جامعة/كلية/معهد) أو مراجعة برامجي	١٣ ألف جنيه مصري	٢ عضو	١ يوم

القرار:

٣-٤ بشأن موعد التقدم للاعتماد المؤسسي/البرامجي لمؤسسات التعليم العالي للعام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ المعلن من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد كالتالي:

الفصل الدراسي الأول			
فتح النظام الإلكتروني لقبول طلبات التقدم للاعتماد	موعد الانتهاء من اتمام رفع الوثائق علي النظام الإلكتروني	موعد استقبال الزيارات	يحق للهيئة تأجيل عدد من الزيارات للفصل الدراسي الثاني وفقاً لخطة العمل بالهيئة.
١-١٥ أغسطس ٢٠٢٤	٣٠ سبتمبر ٢٠٢٤	من أكتوبر إلي ديسمبر ٢٠٢٤	
الفصل الدراسي الثاني			
فتح النظام الإلكتروني لقبول طلبات التقدم للاعتماد	موعد الانتهاء من اتمام رفع الوثائق علي النظام الإلكتروني	موعد استقبال الزيارات	يحق للهيئة تأجيل عدد من الزيارات للعام الأكاديمي ٢٠٢٦/٢٠٢٧ وفقاً لخطة العمل بالهيئة.
١-١٥ سبتمبر ٢٠٢٤	٣٠ نوفمبر ٢٠٢٤	من فبراير إلي مايو ٢٠٢٥	

القرار:

٤-٤ بشأن عقد الدورة التدريبية "توصيف البرامج والمقررات وإعداد خرائط المنهج" خلال يومي ٢٢-٢٣ يوليو ٢٠٢٤ وفقاً لخطة تدريب المركز المعتمدة لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥.

القرار:

٥-٤ الموافقة، والتأكيد علي مديري وحدات ضمان الجودة بإرسال الترشيحات. بشأن الرد الوارد بتاريخ ١٠/٧/٢٠٢٤ من مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية والخاص بتحديد الأسباب الفنية لتعطل نظام إدارة المجالس واللجان وإبداء الرأي الفني، حيث أحاط أن مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية لم يقم بالمشاركة في إنشاء وإدارة هذا النظام وأن دور المركز كان مقتصر على تقديم خدمات الاستضافة والتخزين فقط (Host) كما أن المركز لا يمتلك مصدر بيانات الكود البرمجي (Source Code) حتى يمكن تشغيله مرة أخرى.

القرار:

٦-٤ بشأن مهام شهر يوليو ٢٠٢٤م لوحدة ضمان الجودة بكلية ومعاهد الجامعة وفقاً لكتيب المهام والمكافآت الإصدار الثامن بتاريخ ١٠/١٠/٢٠١٩م:

النسبة	البند
٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
٪٣٠	إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الثاني عن جودة الأداء الكنترولات (استعدادات الكنترول وإعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).
٪٣٠	إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا (طلاب- رضا وظيفي- خدمات- أطراف مجتمعية) معتمدة.

القرار:

٧-٤ بشأن تقرير استخدام الكليات والمعاهد المضبطة والمحضر الإلكتروني بتاريخ ٧/٧/٢٠٢٤ في تمام الساعة العاشرة صباحاً والخاصة بمجالس شهر يونيو ٢٠٢٤م:

اسم المجلس	الكلية/المعهد	الموقف من نظام الجودة
لا يوجد	كلية الطب البيطري	معتمدة
مجلس قسم البيولوجيا الجزيئية	معهد الهندسة الوراثية	
لا يوجد	كلية التربية الرياضية	
مجلس قسم علم النفس	كلية التربية	لديها برنامج/برامج معتمدة
مجلس قسم مسوح الموارد الطبيعية مجلس قسم التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها مجلس قسم تقويم الموارد الطبيعية	معهد الدراسات والبحوث البيئية	تم انتهاء صلاحية شهادة الاعتماد
المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة مجلس الإدارة لوحدة ضمان الجودة لجنة شئون التعليم والطلاب لجنة الدراسات العليا لجنة البيئة وخدمة المجتمع مجلس الكلية	كلية السياحة والفنادق	تتأهل للاعتماد البرامجي/ المؤسسي
المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	كلية التجارة	
لا يوجد	كلية الحقوق	
المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة مجلس الإدارة لوحدة ضمان الجودة مجلس الكلية	كلية الصيدلة	
لا يوجد	كلية التربية للطفولة المبكرة	
المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	تنشئ نظاما داخليا للجودة

القرار: الموافقة.

بشأن تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكلية والمعاهد لشهر يونيو ٢٠٢٤ م كالتالي:

٨-٤

كلية الطب البيطري			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	٪١٥	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
لم يتم استخدام المضبطة	٪٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	٪٢٠	٪٢٠	تقرير وحدة/ لجنة إدارة الأزمات والكوارث عن انشطتها.
-	٪٢٠	٪٢٠	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي).
لم يتم ارسال خطة التحسين	٪١٠	٪٢٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.
يصرف للكلية نسبة ٪٧٥ من اجمالي المستحق	٪٨٠	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية			
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	٪١٥	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	٪١٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	٪٢٠	٪٢٠	تقرير وحدة/ لجنة إدارة الأزمات والكوارث عن انشطتها.
مراجعة الخطة وحذف ما تم الانتهاء منه في عام ٢٠٢٣	٪٢٠	٪٢٠	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي).
لم يتم ارسال خطة التحسين	٪١٠	٪٢٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.
يصرف للمعهد نسبة ٪١٠٠	٪٩٠	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية التربية الرياضية			
لم يتم الحضور	٪٠	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.

لم يتم تسليم المحاضر	%٠	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
لم يتم استخدام المضبطة	%٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم التقرير	%٠	%٢٠	تقرير وحدة/ لجنة إدارة الأزمات والكوارث عن انشطتها.
لم يتم تسليم التقرير	%٠	%٢٠	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي).
لم يتم ارسال خطة التحسين	%١٠	%٢٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.
لا يتم الصرف للكلية	%١٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية التربية			
لم يتم الحضور	%٠	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم تسليم المحاضر	%٠	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم التقرير	%٠	%٢٠	تقرير وحدة/ لجنة إدارة الأزمات والكوارث عن انشطتها.
لم يتم تسليم التقرير	%٠	%٢٠	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي).
لم يتم ارسال خطة التحسين	%١٠	%٢٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.
لا يتم الصرف للكلية	%٢٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
معهد الدراسات والبحوث البيئية			
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم تسليم المحاضر	%٠	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم التقرير	%٠	%٢٠	تقرير وحدة/ لجنة إدارة الأزمات والكوارث عن انشطتها.
-	%٠	%٢٠	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي).
لم يتم ارسال خطة التحسين	%١٠	%٢٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.
لا يتم الصرف للمعهد	%٣٥	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية السياحة والفنادق			
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
الوثائق المرسله قوائم تحقق وليس تقرير	%١٠	%٢٠	تقرير وحدة/ لجنة إدارة الأزمات والكوارث عن انشطتها.
مراجعة التقرير واستيفاء كافة بنود متابعة التقرير (نسب الانجاز - المدة - معدل الانحراف - أسبابه - الاجراءات التصحيحية)	%٢٠	%٢٠	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي).
-	%٢٠	%٢٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.
يصرف للكلية نسبة ١٠٠%	%٩٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية الصيدلة			
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
الوثائق المرسله قوائم تحقق وليس تقرير	%١٠	%٢٠	تقرير وحدة/ لجنة إدارة الأزمات والكوارث عن انشطتها.
استكمال بيانات التقرير (أسباب الانحراف والإجراءات التنفيذية)	%٢٠	%٢٠	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي).
-	%٢٠	%٢٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.
يصرف للكلية نسبة ١٠٠%	%٩٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية التجارة			
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.

-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	%٢٠	%٢٠	تقرير وحدة/ لجنة إدارة الأزمات والكوارث عن انشطتها.
مراجعة التقرير واستكمال المدة الزمنية المطلوبة – إدراج أسباب الانحراف والجراءات التصحيحية	%٢٠	%٢٠	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي).
-	%٢٠	%٢٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.
يصرف للكلية نسبة ١٠٠%	%١٠٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية الحقوق			
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
لم يتم استخدام المضبطة	%٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	%٢٠	%٢٠	تقرير وحدة/ لجنة إدارة الأزمات والكوارث عن انشطتها.
مراجعة التقرير واستكمال الفترة الزمنية المطلوبة فقط وتوضيح معدلات الانجاز وأسباب الانحراف والجراءات التصحيحية	%٢٠	%٢٠	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي).
لم يتم ارسال خطة التحسين	%١٠	%٢٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.
يصرف للكلية نسبة ٧٥% من إجمالي المستحق	%٨٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية التربية للطفولة المبكرة			
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
لم يتم استخدام المضبطة	%٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	%٢٠	%٢٠	تقرير وحدة/ لجنة إدارة الأزمات والكوارث عن انشطتها.
-	%٢٠	%٢٠	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي).
-	%٢٠	%٢٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.
يصرف للكلية نسبة ١٠٠%	%٩٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي			
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
الوثائق المرسلة قوائم تحقق ولم يتم إعداد تقرير	%١٠	%٢٠	تقرير وحدة/ لجنة إدارة الأزمات والكوارث عن انشطتها.
توضيح أسباب الانحراف والإجراءات التصحيحية	%٢٠	%٢٠	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي).
إعداد نقاط ومقترحات التحسين في صورة خطة متكاملة البنود والعناصر	%١٥	%٢٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.
يصرف للكلية نسبة ٧٥% من إجمالي المستحق	%٨٥	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم

القرار: الموافقة.

بشأن الأجنحة المقترحة لاجتماعات مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر لشهر أغسطس ٢٠٢٤م.

٩-٤

م	الاجتماع	الموعد الرسمي	الموعد المقترح
١	اللجنة التنفيذية للأيزو	الأحد الأول من الشهر ٢٠٢٤/٨/٠٤	٢٠٢٤/٨/٠٤
٢	المجلس التنفيذي	الاثنين الثاني من الشهر ٢٠٢٤/٨/١٢	٢٠٢٤/٨/١٢

٢٠٢٤/٨/٢٠	الثلاثاء الثالث من الشهر ٢٠٢٤/٨/٢٠	٣ مجلس إدارة المركز
-----------	------------------------------------	---------------------

القرار: الموافقة.

خامساً: شئون الأيزو ٩٠٠١

١-٥ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو عن شهر يونيو ٢٠٢٤م.

القرار: الموافقة.

٢-٥ بشأن تنفيذ الدورة التدريبية "التخطيط وصياغة الأهداف ومتابعة تنفيذها في ضوء متطلبات ISO 9001:2015" في الفترة من ٢٩-٣٠ يوليو ٢٠٢٤م.

القرار: الموافقة.

٣-٥ بشأن عدم انتهاء إدارة شئون العاملين بالإدارة العامة للموارد البشرية من تعديل تعليمية العمل.

القرار: مخاطبة مدير عام الموارد البشرية لاتخاذ اللازم.

٤-٥ بشأن عقد اجتماع لمنسقي الأيزو بالكلية/ المعاهد لتحديد المهام والاحتياجات بالمرحلة المقبلة، مع أهمية إرسال كل كلية خطاب رسمي باسم ووظيفة منسق الأيزو بها.

القرار: الموافقة.

٥-٥ بشأن إعداد تقرير مراجعة تعليمات/ إجراءات العمل بكل إدارة صدر لها تعليمية/ إجراء عمل يوضح فيه الموافقة على ما جاء بالتعليمية/ الإجراء ونماذجها أو التغييرات المطلوبة.

القرار: الموافقة.

أمين الجلسة

أ.د/ وليد محمد بسيوني

قائم بعمل

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

د/ علي حسن حسين صالح