



جامعة مدينة السادات  
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر  
اجندة الاجتماع الخامس

اللجنة التنفيذية للأيزو ٩٠٠١ / ٢٠٠٨

الأحد الموافق ٢٠١٥/١٢/٠٦ م

الساعة العاشرة صباحاً بقاعة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر - مبنى الإدارة العامة للجامعة

الموضوع

أولاً: المصادقات:

١- محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز [www.usc.edu.eg/ar/dep/QACID/](http://www.usc.edu.eg/ar/dep/QACID/)).

ثانياً: موضوعات الإحاطة:

١- الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٥/١٠/٣٠ م وهي:

❖ الموافقة على:

- تقرير عن أنشطة اللجنة التنفيذية خلال شهر أكتوبر ٢٠١٥ م.
- بشأن المستحقات المالية للدورات التدريبية وهي كالتالي:-
- صرف بدل تدريب نظير القيام بالتدريب للسادة القيادات الإدارية العليا والمتوسطة والعاملين على فنيات كتابة التقارير والخطابات بمركز تنمية القدرات بالجامعة وذلك لمدة خمسة أيام تدريبية.
- صرف بدل تدريب نظير القيام بتدريب السادة القيادات الإدارية العليا والمتوسطة والعاملين على أساسيات الحاسب والبريد الإلكتروني بوحدة التدريب بمشروع ICTP وذلك لمدة ٢٤ يوماً تدريبياً.
- صرف بدل ١٥ جنيهاً شاملة واجب الضيافة (بريك) واستخراج الشهادة عن كل متدرب بمركز تنمية القدرات بالجامعة بحساب مركز تنمية القدرات وذلك من حساب صندوق التطوير المركزي بالجامعة .
- صرف مبلغ خمسة جنيهاً مقابل إستخراج شهادات التدريب بوحدة التدريب الإلكتروني لصالح مركز تنمية القدرات من حساب صندوق التطوير المركزي للجامعة عن كل متدرب.

ثالثاً: الشؤون الفنية والتقنية:

١- بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية خلال شهر نوفمبر ٢٠١٥ م.

٢- بشأن متابعة إستيفاء الملاحظات والنقاط التي تحتاج الي تحسين بالملف النمطي لكل ادارة عامة



جامعة مدينة السادات  
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

وما يتبعها من إدارات من واقع مراجعة الملف النمطي مع اللجنة المكلفة بالمراجعة من مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.

٣- بشأن مراجعة تعليمات العمل لإدارات الجامعة.

٤- بشأن متابعة برنامج تدريب العاملين بالجامعة على الحاسب الآلي واستخدام البريد الإلكتروني خلال شهري نوفمبر وديسمبر.


٥- بشأن متابعة برنامج تدريب العاملين بالجامعة على فنيات كتابة التقارير والخطابات خلال شهري نوفمبر وديسمبر.


٦- تقرير إنجازات الإدارات عن شهر نوفمبر.

٧- بشأن سياسة تسليم إجراءات العمل ( نسخة من الاجراءات كاملة لمكتب رئيس الجامعة - نسخة من الاجراءات كاملة لمركز ضمان الجودة - نسخة من الاجراءات كاملة لمدير مركز ضمان الجودة وممثل الادارة - عشرة اجراءات لكل ادارة عامة بالاضافة للاجراء الذي يخص الادارة).

٨- خطة زيارات الدعم الفني ومتابعة الملف النمطي (الأيزو ٩٠٠١) لكليات ومعاهد الجامعة خلال شهر ديسمبر ٢٠١٥م.

وما يستجد من اعمال

مدير مركز ضمان الجودة  
ورئيس اللجنة التنفيذية  
  
د/ ماجدة رفعت أبو الصفا

مقرر اللجنة التنفيذية للايزو  
  
د/ عزت أحمد الفضالي

منسق الأيزو  
  
د/ حازم حجازي محمد



جامعة مدينة السادات  
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

مراجعة الملف النمطي وتعليمات العمل للإدارات العامة وما يتبعها من إدارات مع المركز

١- مراجعة الملف النمطي

م	الملف	التاريخ	الحضور	المراجع	نقاط تحتاج لتحسين وملاحظات
١	مراجعة الملف النمطي لادارة المشتريات والمخازن	٢٠١٥/١١/١	أ/ ياسر عبد الصادق	د/ عزت الفضالي مقرر اللجنة التنفيذية للأيزو	- لا توجد بالملف سياسة الجامعة والرؤية والرسالة وتم تسليم نسخة. - تراجع صياغة الأهداف العامة للادارة - لا يوجد سلطة تفويض - لا يوجد سجلات - لا يوجد تقييم الأداء - لا توجد احصائيات - تعدل خريطة التدفق
٢	الادارة العامة للداسات العليا (الداسات العليا)	٢٠١٥/١١/٣	أ/ طارق عبد الباري أ/ سارة محمد أ/ ايمان فهيم	د/حازم حجازي منسق الأيزو بالمركز	- الربط بين اهداف الجامعة واهداف الادارة - تعديل العنوان في العلاقات التبادلية - استكمال نماذج الأنشطة
٣	الادارة العامة للداسات العليا (البحوث العلمية)	٢٠١٥/١١/٣	أ/ طارق عبد الباري أ/ سارة محمد أ/ ايمان فهيم	د/حازم حجازي منسق الأيزو بالمركز	- الربط بين اهداف الجامعة واهداف الادارة - لا يوجد هيكل تنظيمي بملف البحوث العلمية - لا يوجد سلطة تفويض - امكانيات الادارة عبارة عن عدد (٢) شاتون - لا يوجد احصائيات
٤	ادارة التوجيه المالي والاداري	٢٠١٥/١١/٣	أ/ الهام زيدان	د/حازم حجازي منسق الأيزو بالمركز	- تعديل العلاقات التبادلية - لا يوجد تقييم الأداء - لا يوجد احصائيات



جامعة مدينة السادات  
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

- الربط بين اهداف الجامعة واهداف الادارة - الخطة التنفيذية محددة في 3 شهور فقط - تعديل العلاقات التبادلية واضافة شئون التعليم والتفتيش - لا يوجد سلطة تفويض - لا يوجد سجلات - لا يوجد حصر بالامكانيات - لا يوجد تقييم اداء للأنشطة	د/حازم حجازي منسق الأيزو بالمركز	أ/ الهام زيدان	٢٠١٥/١١/٣	قسم التوجيه الاداري	.٥
- الربط بين اهداف الجامعة واهداف الادارة - الخطة التنفيذية محددة في 3 شهور فقط - تعديل العلاقات التبادلية واضافة شئون التعليم والتفتيش - لا يوجد سلطة تفويض - لا يوجد سجلات - لا يوجد حصر بالامكانيات - لا يوجد تقييم اداء للأنشطة	د/حازم حجازي منسق الأيزو بالمركز	أ/ الهام زيدان	٢٠١٥/١١/٣	قسم التوجيه المالي	.٦
- الربط بين اهداف الجامعة واهداف الادارة - لا يوجد مخطط لتنفيذ الأهداف - لا يوجد هيكل تنظيمي - استكمال العلاقات التبادلية - لا يوجد تقييم اداء للأنشطة الادارة - لا توجد احصائيات	د/حازم حجازي منسق الأيزو بالمركز	أ/ سعيد ابراهيم هلال	٢٠١٥/١١/٣	ادارة امانة المجالس	.٧
- الربط بين اهداف الجامعة واهداف الادارة - وضع المخطط التنفيذي في	أ/ مها عبد المنعم داود منسق الأيزو	أ/ أميمة حفني	٢٠١٥/١١/٣	ادارة الموازنة	.٨



جامعة مدينة السادات  
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

نقاط محددة	الاداري				
- استكمال خريطة التدفق وتم شرح العلاقات التبادلية وتسليم نماذج المكتب الاستشاري وكافة النماذج المستخدمة لاعداد الملف					
مراجعة الملف النمطي وشرح محتوياته وقد تم تسليمهم النماذج الآتية: (نموذج تقييم الأداء وتعليمات العمل)	د/ عبد السلام بهجت موثق الأيزو بالمركز	مدير الادارة	٢٠١٥/١١/٩	الادارة العامة لرعاية الطلاب	٩
مراجعة الملف النمطي وشرح محتوياته وقد تم تسليمهم النماذج الآتية: (نموذج تقييم الأداء وتعليمات العمل)	د/ عبد السلام بهجت موثق الأيزو بالمركز	مدير الادارة	٢٠١٥/١١/١٠	إدارة الحسابات الخاصة	١٠
- الربط بين أهداف الجامعة وأهداف الادارة - وضع المخطط التنفيذي في نقاط محددة - استكمال خريطة التدفق وتم شرح العلاقات التبادلية وتسليم نماذج المكتب الاستشاري وكافة النماذج المستخدمة لاعداد الملف	أ/ مها عبد المنعم داود منسق الأيزو الاداري	أ/ زينب محمد حداد يحي	٢٠١٥/١١/١٤	إدارة السكرتارية	١١
تم شرح خطوات اعداد الملف النمطي وتسليم كافة نماذج المكتب الاستشاري وكافة النماذج المستخدمة لاعداد الملف	أ/ مها عبد المنعم داود منسق الأيزو الاداري	أ/ هناء محمد يونس	٢٠١٥/١١/١٤	إدارة البحوث العلمية	١٢
الربط بين أهداف الجامعة وأهداف الادارة	أ/ مها عبد المنعم داود	أ/ مني عبد الجليل عمر	٢٠١٥/١١/١٤	إدارة المكتبة المركزية	١٣



جامعة مدينة السادات  
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

- وضع المخطط التنفيذي في نقاط محددة - استكمال خريطة التدفق وتم شرح العلاقات التبادلية وتسليم نماذج المكتب الاستشاري وكافة النماذج المستخدمة لاعداد الملف	منسق الأيزو الاداري				
- وضع المخطط التنفيذي في نقاط محددة والمدة الزمنية وتحديد المسؤولين - استكمال خريطة التدفق - شرح تعليمية سلطة التفويض للقيام بالعمل في حالة تغيب الموظف	أ/ مها عبد المنعم داود منسق الأيزو الاداري	أ/ السيد محمد عطية	٢٠١٥/١١/١٦	إدارة المراجعة	١٤
- وضع المخطط التنفيذي في نقاط محددة والمدة الزمنية وتحديد المسؤولين - استكمال خريطة التدفق - شرح تعليمية سلطة التفويض للقيام بالعمل في حالة تغيب الموظف	أ/ مها عبد المنعم داود منسق الأيزو الاداري	أ/ السيد محمد السيد عطية	٢٠١٥/١١/١٦	إدارة الحسابات الخاصة	١٥
مراجعة الملف النمطي وشرح محتوياته وقد تم تسليمهم النماذج الآتية: (نموذج تقييم الأداء وتعليمات العمل)	د/ عبد السلام بهجت موثق الأيزو بالمركز	أ/ محمود عبد العزيز	٢٠١٥/١١/١٧	الإدارة العامة للمدن الجامعية	١٦
مراجعة الملف النمطي وشرح محتوياته وقد تم تسليمهم النماذج الآتية: (نموذج تقييم الأداء وتعليمات العمل- سياسة الجودة للجامعة والرؤية والرسالة - الأهداف	د/حازم حجازي منسق الأيزو بالمركز	أ/ أحمد محمد حربي مدير الادارة		إدارة الشئون الادارية والمالية بالمدن الجامعية	١٧



جامعة مدينة السادات  
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

الاستراتيجية للجامعة من خلال سياسة الجودة - الهيكل التنظيمي للجامعة)					
- استكمال التوصيف الوظيفي	د/ عبد السلام بهجت موثق الأيزو بالمركز	مدير الإدارة	٢٠١٥/١١/١٨	الإدارة العامة لمركز المعلومات ودعم واتخاذ القرار	١٨
- إعادة صياغة أهداف الإدارة - لا يوجد نموذج المخطط الكامل لتنفيذ الأهداف - العلاقات التبادلية تحتاج الي تعديل - استكمال التوصيف الوظيفي - سلطة التفويض غير موجودة - لا يوجد نموذج تقييم أداء للأنشطة الإدارية - لا توجد احصائيات - لا يوجد حصر للمشكلات والصعوبات - لا يوجد امكانيات القطاع من الموارد البشرية وقد تم تسليمهم النماذج الآتية: (نموذج أهداف الإدارة العامة - نموذج المخطط الكامل لتنفيذ الأهداف - نموذج متابعة تنفيذ الأهداف - نموذج تقييم الأداء)	د/ عبد السلام بهجت موثق الأيزو بالمركز	مدير الإدارة	٢٠١٥/١١/٢١	إدارة الإمتحانات التابعة للإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب	١٩
- الربط بين اهداف الجامعة واهداف الإدارة - تعديل مخطط لتنفيذ الأهداف - لا يوجد حصر للسجلات - لا يوجد تقييم أداء لأنشطة		مدير الإدارة	٢٠١٥/١١/٢٣	إدارة الشؤون الإدارية والمالية بالمدين الجامعية	٢٠



جامعة مدينة السادات  
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

الادارة - لا يوجد احصائيات - لا يوجد علاقات التبادلية - لا يوجد بطاقات توصيف وظيفي - لا توجد خريطة تدفق - لا يوجد تقييم اداء لأنشطة الادارة - لا توجد احصائيات - لا توجد نمذجة - لا يوجد حصر بالمشكلات ومقترحات الحلول					
- لا يوجد نموذج المخطط الكامل لتنفيذ الأهداف - لا توجد علاقات التبادلية - استكمال التوصيف الوظيفي - لا يوجد خريطة تدفق - لا يوجد نموذج تقييم أداء للأنشطة الإدارية - لا توجد احصائيات - لا يوجد امكانيات القطاع من الموارد البشرية - لا يوجد حصر للسجلات - استكمال النمذجة	د/ عبد السلام بهجت موثق الأيزو بالمركز	أ/ حساتين	٢٠١٥/١١/٢٨	الإدارة العامة للموارد البشرية ( خمسة ملفات)	٢١
- الهدف المدرج في المخطط الكامل لتنفيذ الأهداف غير موجود بأهداف الادارة - العلاقات التبادلية تحتاج الي تعديل - لا يوجد حصر للسجلات - لا يوجد نموذج تقييم أداء للأنشطة الإدارية	د/ عبد السلام بهجت موثق الأيزو بالمركز	أ/ حسام ابوالغار	٢٠١٥/١١/٢٨	إدارة الاحصاء والمعلومات والإحصاءات المركزية	٢٢





جامعة مدينة السادات  
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

- أهمية تدعيم الجداول الإحصائية بالرسوم البيانية					
لم تراجع الملف النمطي هذا الشهر				الإدارات التابعة لمدير مكتب رئيس الجامعة	٢٣
لم تراجع الملف النمطي هذا الشهر				الإدارة العامة للتنظيم والإدارة	٢٤
لم تراجع الملف النمطي هذا الشهر				إدارة للشئون القانونية	٢٥
لم تراجع الملف النمطي هذا الشهر				إدارة التخطيط والمتابعة	٢٦
لم تراجع الملف النمطي هذا الشهر				إدارة العلاقات العامة الإعلام	٢٧
لم تراجع الملف النمطي هذا الشهر				إدارة أفراد الأمن	٢٨
لم تراجع الملف النمطي هذا الشهر				إدارة شئون التسجيل وإدارة شئون الدراسة وإدارة الطلاب الوافدين وإدارة شئون الخريجين	٢٩
لم تراجع الملف النمطي هذا الشهر				الإدارة العامة للمشروعات البيئية	٣٠
لم تراجع الملف النمطي هذا الشهر				إدارة الشئون الطبية	٣١
لم تراجع الملف النمطي هذا الشهر				الإدارة العامة للعلاقات	٣٢



جامعة مدينة السادات  
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

التفافية				
الإدارة العامة لشئون خدمة المجتمع	٣٣	لم تراجع الملف النمطي هذا الشهر		
الإدارة العامة للمزارع	٣٤	لم تراجع الملف النمطي هذا الشهر		
الإدارة العامة للشئون الهندسية	٣٥	لم تراجع الملف النمطي هذا الشهر		
إدارة المراجعة	٣٦	لم تراجع الملف النمطي هذا الشهر		
إدارة الحسابات	٣٧	لم تراجع الملف النمطي هذا الشهر		

٢- مراجعة تعليمات العمل

تعليمات لم يتم مراجعتها مع المسئول عنها وهي:

١- مكتب خدمة المواطنين

٢- إدارة المتابعة

إدارات تم طلب تعديل تعليماتها وينتظر حضورها للمراجعة مرة أخرى

١- إدارة الصيانة والتشغيل وسائل النقل

٢- إدارة الصيانة والترميمات

٣- شئون الدراسة ( إدارة الدراسات العليا )