



SQMI 24-25 03

الجامعة المصرية - مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر



الإثنين ٢٠٢٤/١١/١١

محضر الاجتماع الثالث للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

قاعة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر من ١٠:٣٠ إلى ٢:٣٠ ظ

عقد اجتماع المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان - مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وحضور كل من:

السادة أعضاء مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

أ.د/ وليد محمد بسيوني
 د/ أحمد حمدي عبد الخالق شرشر
 د/ عبد السلام بهجت
 أ/ نروين محمد عبد العال بريقع
 د/ أحمد صلاح حسن
 د/ إيمان علي السيد دياب
 د/ اسماعيل فرج سيد أحمد بدر
 د/ سعيدة عبد الستار مصطفى
 د/ وفاء محمد فودة
 د/ آية عبد الجواد بسيوني
 د/ أحمد محمود سالم
 د/ عبد العزيز عبد الله سالم
 أ/ محمود عبد الحميد محمد خميس
 أ/ عبير سعيد أحمد عمر
 أ/ إبراهيم محمد العيسوي
 أ/ صفاء سعيد الديب
 وقد اعتذر كل من:-
 د/ حازم حجازي محمد إبراهيم
 م/ ديفيد كمال توفيق بخيت
 د/ مصطفى الحامولي
 د/ نادر ألفي زكري سعد
 وقد تغيب للسفر:-
 د/ أحمد محمد الشاهد
 أ.د/ أيسم محمود فايد

السادة مديري وحدات ضمان الجودة والتطوير المستمر

عن مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بمعهد الهندسة الوراثية
 عن مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية
 مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التجارة
 مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الحقوق
 عن مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الصيدلة
 مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية للطفولة المبكرة
 عن مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي
 مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري
 نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري
 السادة أعضاء الفريق الإداري للمركز
 مدير إدارة الحسابات الخاصة
 محاسب المركز
 مسنول الهيئة الموازنة

مدير وحدة التطوير الإداري والميكنة بمركز ضمان الجودة

مدير وحدة المسؤولية المجتمعية بمركز ضمان الجودة

مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الطب البيطري

مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية السياحة والفنادق

نائب مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

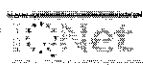
مدير وحدة التخطيط وقياس القيمة المضافة بمركز ضمان الجودة

الافتتاحية

افتتح أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان - مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم"، ثم قام أ.د/ وليد محمد بسيوني - مدير وحدة الدعم الفني بمركز ضمان الجودة باستعراض الموضوعات التالية والواردة في جدول الأعمال:

أولاً: المصادقات

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز /www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/).
 القرار: المصادقة.



نموذج رقم: SQ000000F100705

الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩



SQMI 24-25 03

محضر الاجتماع الثالث للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

الإثنين ١١/١١/٢٠٢٤

ثانياً: الإحاطة

الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٣٠/١٠/٢٠٢٤ وهي الموافقة علي:

- ١-٢ اعتماد آلية تفعيل خطط التحسين بكليات ومعاهد الجامعة وذلك بهدف دمج نظام الجودة بالكليات والمعاهد مع خطط احتياجات القسم - الكلية/المعهد ولتكون أداة وعونا لإدارة الكلية/المعهد لتفعيل نظام الجودة وأدواتها وهذه الاحتياجات مثل: الإمكانيات والتسهيلات المادية للمعامل وقاعات التدريس والأجهزة العلمية للأبحاث والاحتياجات التدريبية والتوظيف والقرارات الإدارية وغيرها حتى يكون تحقيق هذه الاحتياجات جزءاً من تفعيل الجودة وخطط التحسين بالكلية أو المعهد وتطوير العملية التعليمية من جهة أخرى.
- اعتماد إعادة هيكلة وحدات مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بالجامعة؛ حتى يستطيع أن يحقق رسالته وأهدافه المعتمدة؛ حيث إن الوحدات الموجودة الحالية تم إنشاؤها منذ تأسيس المركز، ويوجد بها بعض التداخلات والتكرارات في المهام، كما أن المركز بحاجة إلى إنشاء وحدات جديدة.
- مشاركة الجامعة بالمؤتمر الدولي السابع للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والذي سيعقد خلال الفترة ٢-٤ نوفمبر ٢٠٢٤ بعنوان "ضمان جودة التعليم في عصر الذكاء الاصطناعي" وتضمن الأنشطة التي تشارك بها الجامعة:
 - ١- ورش عمل الطلاب المجانية لعدد (٣) من الطلاب المتميزين بالجامعة وذلك يومي ٣-٤ نوفمبر ٢٠٢٤ م.
 - ٢- حضور المؤتمر والمشاركة في ورش العمل للسادة الآتي أسماؤهم قرين اسم كل منهم:
 - مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر (ورشة صياغة مؤشرات أداء للتحسين المستمر).
 - نائب مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر (ورشة فنيات كتابة تقارير الدراسة الذاتية باستخدام نموذج (ADRI).
 - مدير وحدة الدراسات والبحوث بمركز ضمان الجودة (ورشة الإطار الوطني للمؤهلات).
- علي أن يقوم السادة المرشحين للمؤتمر وورش عمل (أعضاء هيئة التدريس) بإعداد تقرير لعرضه علي مجلس إدارة مركز ضمان الجودة ونقل خبراتهم عن طريق عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكليات/معاهد الجامعة، وعلي أن يتم تسديد الرسوم للمشاركين من صندوق مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- التعاقد مع شركة لمراجعة نظام إدارة الجودة بجامعة مدينة السادات طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 واستصدار شهادات ISO.

القرار: أحيط المجلس علماً.

ثالثاً: الموضوعات العامة

- ١-٣ بشأن عدم موافاة كليات (التربية للطفولة المبكرة - الحاسبات والذكاء الاصطناعي - التجارة - معهد الدراسات والبحوث البنينة) بالتقرير الخاص عن موقف التقدم للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم
- القرار: التأكيد علي مديري وحدات ضمان الجودة بتلك الكليات بالموافاة بالتقرير قبل عقد اجتماع مجلس الإدارة القادم.
- ٢-٣ بشأن تقرير عن مشاركة الجامعة بالمؤتمر الدولي السابع للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والذي عقد خلال الفترة ٢-٤ نوفمبر ٢٠٢٤ بعنوان "ضمان جودة التعليم في عصر الذكاء الاصطناعي":-
 - عقد المؤتمر بمشاركة ما يقرب من ١٠٠٠ متخصص من ممثلي جميع مستويات التعليم بمصر ولقيف من الخبراء الدوليين، وممثلين لهيئات ضمان الجودة العربية والأفريقية، وعدد من رؤساء الجامعات المصرية، حيث استهدفت الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد جلب أكبر عدد من المنظمات والخبراء الدوليين لعرض خبراتهم على القائمين على العملية التعليمية سواء على مستوى التعليم العالي أو التعليم قبل الجامعي؛ لإحداث النقلة النوعية في التعليم المصري، وتعزيز الشراكات الدولية في مجال التعليم والتطوير المهني، وقد افتتح الدكتور أيمن عاشور وزير التعليم العالي والبحث العلمي فعاليات المؤتمر نائباً عن الدكتور مصطفى مدبولي رئيس مجلس الوزراء.
 - وشهد المؤتمر عقد حلقات نقاشية ثرية حول عدة موضوعات رئيسية منها (الذكاء الاصطناعي في ضمان جودة التعليم: الفرص والتحديات)، و(التعليم ٢٠٣٠: الاستدامة والمساواة والتعلم الرقمي ومهارات الحياة)، و(أطر المؤهلات الوطنية والإقليمية والقارية)، و(التعلم المبني على الكفاءة من النظرية إلى التطبيق)، و(تأثير الذكاء الاصطناعي على التدريس والتعلم)، و(التنقل بين التخصصات والحدود للمتعلمين والخريجين)، و(المبادرات الأفريقية بشأن ضمان الجودة والاعتراف بالمؤهلات)، وكانت النتيجة أن استخدام تطبيقات الذكاء الاصطناعي سوف تيسر عمليات ضمان الجودة للكليات والحصول علي تقييم دقيق للطلاب.
- القرار: أحيط المجلس علماً، وقام أ.د/عبد الحميد عثمان - مدير المركز بتقديم مخلص عن موضوعات المؤتمر وأهم ما جاء فيه.
- ٣-٣ بشأن تقرير عن مشاركة الجامعة بورش عمل المؤتمر الدولي السابع للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والذي

ISO



IQNet

IAF



نموذج رقم: SQ000000F100705

الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩



**عقد خلال الفترة ٢-٤ نوفمبر ٢٠٢٤ بعنوان "ضمان جودة التعليم في عصر الذكاء الاصطناعي":
أولاً: ورشة عمل "صياغة مؤشرات أداء موضوعية للتحسين المستمر لمؤسسات التعليم العالي (KPIs)":**

عقدت ورشة العمل أثناء فعاليات مؤتمر الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في الفترة من ٢-٤/١١/٢٠٢٤، حيث هدفت إلى التدريب علي خصائص المؤشر التالية:

- ١- كيفية صياغة المؤشرات الرئيسية لمعايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي.
 - ٢- التدريب علي وصف المؤشر.
 - ٣- تحديد الهدف الرئيسي والتوجه العام للمؤشر.
- وقد تم حضور أربع جلسات متتالية بناء علي ترشيح مجلس إدارة مركز الجودة بالجامعة لمعرفة مميزات وخصائص المؤشرات الرئيسية لمعايير الاعتماد حيث أن الهيئة بصدد صياغة مؤشرات أداء رئيسية لمعايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي بالاشتراك مع خبراء الجودة بالهيئة ومديري مراكز الجودة بالجامعات المصرية للوصول الي أفضل صياغة ووصف لكل مؤشر وفي نهاية ورشة العمل تم التوصل إلي أنه أثناء صياغة المؤشر لا بد أن يتميز بالخصائص الآتية:

أولاً: خصائص المؤشر

- ١- أن يكون محدد وواضح specific
 - ٢- قابل للقياس measurable
 - ٣- ذات صلة reliable
 - ٤- قابل للتطبيق achievable
 - ٥- له فترة زمنية محددة time table
- ثانياً: مقارنة مؤشرات الأداء الفعلية التي تبنتها المؤسسة بمؤشرات الأداء التالية:

- ١- داخلية (ذاتية)
- ٢- خارجية (محلية أو عالمية)
- ٣- المقارنات المرجعية

علي مدار ثلاث سنوات متتالية لتحديد اتجاه المؤشر (تصاعدي أو تنازلي) مع تحديد قطبية المؤشر لمعرفة اذا كان اتجاهه ايجابي أم سلبي ، وسوف تساعد هذه المؤشرات بعد التحليل والدراسة المؤسسات التعليمية علي وضع خطط تحسين واقعية لتصحيح نقاط الضعف والارتقاء بالعملية التعليمية الي وضع أفضل من الوضع الموجوده فيه.

ثانياً: ورشة عمل "الإطار الوطني للمؤهلات: تسجيل المؤهلات بالسجل الوطني للمؤهلات المصرية":

عقدت ورشة العمل يوم السبت الموافق ٢٠٢٤/١١/٢، ويهدف الإطار الوطني للمؤهلات إلي تحسين جودة المؤهلات وربطها مع بعضها وزيادة فرص التعلم والتقدم عبر مستويات الاطار المختلفة، واستحداث مؤهلات جديدة، كما يعتبر الإطار أداة للمقارنة ومواءمة المؤهلات المحلية مع نظيراتها الدولية، كما يسهم في دعم التعلم مدى الحياة، وكذلك ضمان جودة المؤهلات وزيادة ثقة سوق العمل والمجتمع .

اشتملت الورشة علي أربعة جلسات :

- ١- التعريف بالاطار الوطني للمؤهلات
 - ٢- التعريف بالمؤهلات المصغرة Micro-credentials واهميتها
 - ٣- التعريف بخطوات تسجيل المؤهل واهميته
 - ٤- طريقة المقارنة والمراجعة
- الهدف من الورشة :

- تقديم معلومات مبسطة ومختصرة عن الاطار الوطني للمؤهلات
 - ارشاد المؤسسات التعليمية والتدريبية بكيفية إدراج مؤهلاتها وبرامجها بسجل المؤهلات الوطنية والإجراءات وآليات العمل في هذا الشأن
- وتناولت الورشة الموضوعات التالية:

الهيكل العام للإطار الوطني للمؤهلات المصرية

أولاً: المستويات:- يتكون الاطار من ٨ مستويات ، أذاها هو المستوى الاول و يوازي شهادة الابتدائية و أعلاها المستوى الثامن الموازي لشهادة الدكتوراه.

ثانياً: موصفات المستويات:

- المعارف (المعرفة والفهم)
- المهارات:المهارات هي القدرة على تطبيق المعارف المكتسبة لإنجاز المهام و حل المشاكل. و في سياق إطار المؤهلات المقترح تم تصنيف المهارات إلى :

- أ. مهارات ذهنية (تشمل التفكير الحديسي و المنطقي و التفكير التحليلي و الناقد).
- ب. مهارات مهنية (استخدام طرق ، مواد ، آلات و أدوات لأداء عمليات محددة).
- ج. الاستقلالية

د. مهارات التواصل

هـ. مهارات تكنولوجيا المعلومات

بالإضافة الي انه تم التعرف بشكل ميدني علي:

- النظام الإلكتروني للسجل الوطني للمؤهلات الذي سوق يسجل من خلاله المؤهلات
- خطوات إدراج المؤسسات علي النظام الإلكتروني
- شروط التقدم لإدراج المؤهل:
- أن يكون مانح المؤهل مدرجاً بالنظام الإلكتروني للإطار الوطني للمؤهلات.



SQMI 24-25 03

المجلس الأعلى للتعليم العالي والبحث العلمي



الإثنين ٢٠٢٤/١١/١١

محضر الاجتماع الثالث للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

- وثائق مقدم الخدمة (مؤسسات التعليم العالي لتفعيل حساب الموقع الالكتروني " النظام "
- السند القانوني الذي يخول للمؤسسة تقديم الخدمة التعليمية أو التدريبية أو كلاهما.
- موافقة الجهات المختصة على لوائح عمل المؤسسة.
- تفويض الممثل الرسمي للمؤسسة.
- الوثائق المطلوبة لتسجيل المؤهل:
- نموذج توصيف المؤهل
- مصفوفة نواتج التعلم مع المستوى المستهدف في الإطار
- شهادة الاجتياز/التخرج
- بروتوكول الاتفاق/ الشراكة مع المؤسسات الأجنبية أو المحلية (في حال المؤهلات المشتركة فقط)
- الوثائق المطلوبة لتسجيل المؤهل المصغر:
- نموذج توصيف المؤهل
- شهادة الاجتياز/التخرج
- بروتوكول الاتفاق/ الشراكة مع المؤسسات الأجنبية أو المحلية (في حال المؤهلات المشتركة فقط)
- التوصية : تم اقتراح اعداد " ورشة عمل متخصصة لطريقة معايرة المؤهلات على الاطار الوطني للمؤهلات " وذلك بعد تفعيل النظام الالكتروني لتسجيل المؤهلات.

ثالثاً: ورشة عمل "فنيات كتابة تقارير الدراسة الذاتية باستخدام نموذج ADRI"
عقدت ورشة العمل يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٤/١١/٤، وهدفت إلى :

- ماذا يعني ADRI ؟
- ما هو الغرض منه؟
- كيف يمكن استخدام ADRI في ضمان الجودة؟
- لماذا هو مفيد في أنشطة المراجعة؟
- وملخص " ADRI " يعني:
- ١- النهج : Approach ما هي أهدافك؟
- ٢- النشر : Deployment كيف يتم تنفيذها
- ٣- النتائج : Results ما هي النتائج؟ كيف تعرف أنك تحقق أهدافك؟ (الأدلة، بما في ذلك المقارنات)
- ٤- التحسين : Improvement ما هي التحسينات التي تجربها؟
- وتلخص نموذج " ADRI " في الإجابة على الاستفسارات الآتية وفقاً لما تم عرضه:
- ١- ما هي الاستراتيجيات والهيكل والعمليات التي تم وضعها؟ (هل تمت مقارنة هذا النهج بالممارسات الجيدة؟، ما هي مؤشرات الأداء التي تم إنشاؤها لرصد التقدم المحرز؟)
- ٢- هل تم تنفيذ الاستراتيجيات والخطط والأساليب؟ (إلى أي مدى تم تنفيذها؟)
- ٣- ما هي الإنجازات التي تحققت؟ (كيف تقارن هذه النتائج بأهدافنا وغاياتنا ومؤشرات أدائنا؟)
- ٤- كيف تتم مراقبة الأنشطة وتقييمها؟ (ما هي الأفكار التي تم اكتسابها؟، ما هي الخطوات التي سيتم اتخاذها للتحسينات المستقبلية؟)

القرار: أحيط المجلس علماً.

رابعاً: الدعم الفني والمراجعات

- ١-٤ بشأن تقارير مراجعة ملفات المعايير لبرامج كلية التربية الثلاثة المتقدمة للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد خلال العام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ وهي:
- ١- برنامج البكالوريوس في العلوم التربوية "تخصص العلوم البيولوجية باللغة الإنجليزية" إعدادي وثانوي.
- ٢- برنامج البكالوريوس في العلوم التربوية "تخصص الكيمياء باللغة الإنجليزية" إعدادي وثانوي.
- ٣- برنامج البكالوريوس في العلوم التربوية "تخصص العلوم باللغة الإنجليزية" ابتدائي.
- القرار:** الموافقة، والتأكيد على الكلية بإنهاء ملاحظات المراجعين الواردة بالتقرير.
- ٢-٤ بشأن الخطاب الوارد من أ.د/عميد كلية الصيدلة بتاريخ ٢٤/١٠/٢٠٢٤م والخاص بعقد ورش عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية بخصوص التقويم الذاتي وكتابة الدراسة الذاتية، ودعم الكلية بأعضاء ذو خبرة للدعم الفني ومراجعة التقدم في كتابة المعايير والمؤشرات ومراجعة المرفقات.
- القرار:** الموافقة، والتنسيق مع أ.د/عميد الكلية لتحديد موعد ومكان عقد ورش العمل.
- ٣-٤ بشأن مهام شهر نوفمبر ٢٠٢٤م لوحدة ضمان الجودة بكلية ومعاهد الجامعة وفقاً لكتيب المهام الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩م:

النسبة	البند
%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.



نموذج رقم: SQ000000F100705

الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩



SQMI 24-25 03

محضر الاجتماع الثالث للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

الإثنين ١١/١١/٢٠٢٤

١٠%	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
٣٠%	تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو).
٣٠%	تقارير مراجعة ملفات البرامج.

القرار: الموافقة.

٤-٤ بشأن تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر أكتوبر ٢٠٢٤ م. "مرفق"

القرار: الموافقة.

خامسا: التدريب والاستشارات

١-٥ بشأن تقرير عن الدورة التدريبية المجانية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بعنوان "كيفية استيفاء متطلبات نظم ضمان الجودة بالكليات/ المعاهد" والتي عقدت يوم الثلاثاء ١٥ أكتوبر ٢٠٢٤ م بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر:

التوصيات	الإنجاز	الأنشطة والمهام	هدف التدريب
مشاركة المتدربين في استيفاء وتقييم متطلبات ومهام نظم ضمان الجودة/ بكلياتهم/ معاهدهم. - نقل خبرات المتدربين إلى زملائهم.	- تم تدريب عدد ٢٢ متديرا من كليات/معاهد الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. -تحقق أهداف التدريب. - اكساب المتدربين مهارات استيفاء وتقييم متطلبات ومهام نظم ضمان الجودة/ بكلياتهم/ معاهدهم.	- عرض تقديمي تضمن: <ul style="list-style-type: none"> التعرف علي مخطط المهام والمتابعة لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر مع وحدات الجودة. التعرف علي مخطط المهام والمتابعة لوحدات ضمان الجودة والتطوير المستمر بالكليات / المعاهد. إدراك علاقة المهام الشهرية بمعايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي. فحص كتيب المهام الشهرية. التعرف علي كيفية استيفاء المهام الشهرية لوحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة. إجادة تقييم المهام الشهرية. تحديد نسب معدلات الإنجاز الشهرية لوحدات الجودة والتطوير المستمر بكليات ومعاهد الجامعة وفقا لتقييم المهام. التعرف علي نموذج صرف المكافأة الشهرية للوحدات وفقا لمعدلات الإنجاز. تنفيذ نماذج تطبيقية لاستيفاء المهام. 	إكساب المشاركين المعارف والمهارات والاتجاهات التي تمكنهم من كيفية استيفاء وتقييم متطلبات ومهام نظم ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة

القرار: الموافقة.

٢-٥ بشأن تنفيذ الدورة التدريبية " التفويم الذاتي للبرنامج التعليمي بمؤسسات التعليم العالي" خلال يومي الأحد والإثنين ٢٤ - ٢٥ نوفمبر ٢٠٢٤ م، والتي تم الموافقة علي تنفيذها بمجلس الإدارة المنعقد بتاريخ ١٥/١٠/٢٠٢٤ م.

القرار: الموافقة.

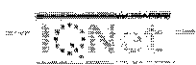
٣-٥ بشأن مقترح تنفيذ دورة تدريبية بعنوان " التعريف بالمواصفة القياسية القياسية الدولية ISO 9001:2015" يومي الإثنين والثلاثاء ٩-١٠ ديسمبر ٢٠٢٤ م.

القرار: الموافقة.

سادسا: التطوير المؤسسي والرقمنة

١-٦ بشأن تقرير استخدام الكليات والمعاهد المضبطة والمحضر الإلكتروني بتاريخ ١١/١١/٢٠٢٤ في تمام الساعة العاشرة صباحا والخاصة بمجالس شهر أكتوبر ٢٠٢٤ م:

اسم المجلس	الموقف من نظام الجودة	الكلية/المعهد
لا يوجد	معتمدة	كلية الطب البيطري



نموذج رقم: SQ000000F100705

الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩



SQMI 24-25 03

محضر الاجتماع الثالث للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥



الإثنين ١١/١١/٢٠٢٤

لا يوجد	معهد الهندسة الوراثية	
لا يوجد	كلية التربية الرياضية	
مجلس قسم المناهج مجلس قسم أصول التربية مجلس قسم علم النفس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر لجنة شئون التعليم والطلاب لجنة الدراسات العليا لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة مجلس الكلية	كلية التربية	لديها برنامج/برامج معتمدة
مجلس قسم مسوح الموارد الطبيعية مجلس قسم تقويم الموارد الطبيعية مجلس قسم التنمية المتواصلة للبيئة لجنة البيئة وخدمة المجتمع	معهد الدراسات والبحوث البيئية	تم انتهاء صلاحية شهادة الاعتماد
لجنة شئون التعليم والطلاب لجنة الدراسات العليا لجنة العلاقات الثقافية مجلس الكلية	كلية السياحة والفنادق	
المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة مجلس الإدارة لوحدة ضمان الجودة	كلية التجارة	تتاهل للاعتماد البرامجي/المؤسسي
لا يوجد	كلية الحقوق	
المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة مجلس الإدارة لوحدة ضمان الجودة	كلية الصيدلة	
لا يوجد	كلية التربية للطفولة المبكرة	
لا يوجد	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	

القرار: الموافقة.

سابعا: ISO 9001

٧-١ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو عن شهر أكتوبر ٢٠٢٤ م.

القرار: الموافقة.

٧-٢ بشأن نتائج زيارات المراجعة الداخلية المخططة (٢٠٢٤/٢) لإدارات الجامعة ومراكزها ووحداتها وكلياتها ومعاهدها التي تمت خلال الفترة من الأحد ٢٠ أكتوبر ٢٠٢٤ م، إلى الأربعاء ٣٠ أكتوبر ٢٠٢٤ م.

القرار: الموافقة، والتأكيد على تنفيذ ملاحظات المراجعين.

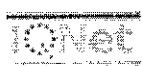
٧-٣ بشأن موقف تطبيق المواصفة الدولية القياسية ISO 9001:2015 بإدارات الجامعة والوحدات والمراكز والكليات والمعاهد والنتيجة من إجراء المراجعة الداخلية (٢٠٢٤/٢) التي تمت في الفترة من الأحد ٢٠ أكتوبر ٢٠٢٤ م، إلى الأربعاء ٣٠ أكتوبر ٢٠٢٤ م:

أولاً- إدارات / أقسام/ وحدات لم يتم مراجعتها لعدم تواجد المسنول في أثناء الزيارة طبقا للوقت المعطن:

م	الإدارة / القسم/ الوحدة	الإدارة العامة/ المركز/ الكلية
١	إدارة التدريب بالإدارة العامة للتنظيم والإدارة	الإدارة العامة/ المركز/ الكلية
٢	وحدة التدريب والتسويق	الإدارة العامة للتنظيم والإدارة
٣	وحدة التعليم الإلكتروني	مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية
٤	وحدة الاختبارات الإلكترونية	مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية
٥	إدارة المراجعة الداخلية والحوكمة	-
٦	إدارة المخزون السلعي	-
٧	قسم الشئون المالية	كلية الطب البيطري
٨	قسم الصيانة	كلية الطب البيطري
٩	قسم الحسابات	كلية الطب البيطري
١٠	قسم العلاقات الثقافية	كلية الطب البيطري
١١	قسم وحدة تكنولوجيا المعلومات IT	كلية الطب البيطري

نموذج رقم: SQ000000F100705

الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩





١٢	مكتب أ.د/ عميد الكلية
١٣	قسم المكتبة
١٤	قسم شئون العاملين
١٥	وحدة الجودة
١٦	إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس
١٧	وحدة الجودة
	كلية التربية الرياضية
	كلية الحاسبات والحكاء الاصطناعي

ثانيا- إدارات امتنعت عن المراجعة:

م	الإدارة / القسم/ الوحدة	الإدارة العامة/ المركز / الكلية
١	إدارة الدراسات العليا	
٢	إدارة شئون العاملين	كلية التربية الرياضية

ثالثا- أفضل إدارات / أقسام/ وحدات في تطبيق المواصفة:

م	الإدارة / القسم/ الوحدة	الإدارة العامة/ المركز / الكلية
١	إدارات الإدارة العامة لرعاية الطلاب بالجامعة	
٢	إدارة دعم اتخاذ القرار	الإدارة العامة لمركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار
٣	الإدارة العامة للمكتبات	
٤	إدارة مكتبات الكليات	الإدارة العامة للمكتبات
٥	قسم العلاقات الثقافية	معهد الدراسات والبحوث البيئية
٦	إدارة المكتبة	كلية التربية الرياضية
٧	قسم الدراسات العليا	كلية السياحة والفنادق

رابعا- أقل إدارات / أقسام/ وحدات/ كليات في تطبيق المواصفة:

م	الإدارة / القسم/ الوحدة	الإدارة العامة/ المركز / الكلية
١	وحدة المكتبة الرقمية	
٢	وحدة البوابة الإلكترونية	مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية
٣	وحدة نظم المعلومات	
٤	إدارة شئون الدراسة	الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب
٥	إدارة الاتفاقيات والمؤتمرات	
٦	إدارة المنح والبعثات	الإدارة العامة للعلاقات الثقافية
٧	إدارة الاستحقاقات	
٨	إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس	الإدارة العامة للموارد البشرية
٩	إدارة الصيانة	الإدارة العامة للشئون الهندسية
١٠	إدارة المخازن	الإدارة العامة للمشتريات والمخازن
١١	إدارة الموازنة	
١٢	إدارة المراجعة	الإدارة العامة للشئون المالية
١٣	إدارة شئون المقر	الإدارة العامة للشئون الإدارية
الكليات		
١	كلية الطب البيطري	
٢	كلية التربية الرياضية	

القرار: الموافقة، وتقديم الشكر لأفضل الإدارات في تطبيق المواصفة، وتنفيذ مراجعة أخرى للإدارات التي لم يتم مراجعتها والجهات الأقل تطبيقاً للمواصفة.

- ٧-٤ بشأن الملاحظات العامة الناتجة من إجراء المراجعة الداخلية (٢٠٢٤/٢) ومعايها التي تمت في الفترة من الأحد ٢٠ أكتوبر ٢٠٢٤م، إلى الأربعاء ٣٠ أكتوبر ٢٠٢٤م وشملت كل قطاعات الجامعة ووحداتها ومراكزها، والكليات والمعاهد.
- ١- ضرورة الاهتمام بملف وثائق الأيزو والتأكد أنه ليس مسئولية فرد في الإدارة/ القسم، بل مسئولية كل أفرادها ويجب أن يشارك في إعداده الجميع لأنه باختصار يعكس مستوى جودة عمل الإدارة/ القسم.
 - ٢- ضرورة الاهتمام بصياغة أهداف قابلة للقياس، مع توضيح نسب تحققها بالأدلة، ورصد الحيود (إن وجد) وأسبابه.
 - ٣- ضرورة تطبيق تعليمات العمل، واستخدام نماذجها بدقة.
 - ٤- الاهتمام بقياس رضا العملاء المترددين على الإدارات مع تحليلها دورياً للاستفادة منها في تحسين الخدمات المقدمة.
 - ٥- الاهتمام بتقييم الأداء دورياً للإدارات.
 - ٦- الاهتمام بصياغة نموذج إدارة المخاطر بتحديد الفرص المتاحة للاستفادة منها والمخاطر التي تواجههم للتغلب عليها.
 - ٧- الاهتمام بتحديث الإحصائيات ليتسنى الاستفادة منها في تحديث أداء العمل.

القرار: الموافقة.

٧-٥ بشأن عقد اجتماع مراجعة الإدارة (٢٠٢٤/٢) طبقاً لمتطلبات المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 في الأسبوع الثالث من شهر نوفمبر ٢٠٢٤م مع اجتماع مجلس إدارة المركز.

القرار: الموافقة.



ثامنا: الشؤون المالية

١-٨ بشأن الموافقة على صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد وفقا لنسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩) عن شهر أكتوبر ٢٠٢٤م وهي: حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥٪، محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة+ استثمارات الصرف ١٥٪، استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني ١٠٪، الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقباليها (نتائج التقرير) + خطة التحسين ٣٠٪، خطة استقبال الطلاب الجدد وتسليم تقرير مفصل عن إجراءات الاستعداد وفعاليات اليوم ٢٠٪):

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)	تقييم المهام
معتمدة	كلية الطب البيطري	٪١٥	-	بند تقييم المهام ٤ - ٤ بمحضر المجلس التنفيذي ومرفق بالمحضر جدول التقييم
	معهد الهندسة الوراثية	٪١٠٠	٪١٠٠	
	كلية التربية الرياضية	٪١٠٠	٪١٠٠	
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية	٪٨٥	٪٧٥	
تم انتهاء صلاحية شهادة الاعتماد	معهد الدراسات والبحوث البيئية	٪١٠٠	٪١٠٠	
تناهل للاعتماد البرامجي/المؤسسي تنشئ نظاما داخليا للجودة	كلية السياحة والفنادق	٪٨٥	٪٧٥	
	كلية التجارة	٪٨٥	٪٧٥	
	كلية الحقوق	٪٩٥	٪١٠٠	
	كلية الصيدلة	٪١٠٠	٪١٠٠	
	كلية التربية للطفولة المبكرة	٪٩٥	٪١٠٠	
	كلية الحاسبات والنكاء الاصطناعي	٪٨٥	٪٧٥	

القرار: الموافقة.

٢-٨ بشأن صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدات ضمان الجودة بكليات الجامعة من المبالغ المخصصة لهم من رسوم الطلاب بداية من شهر سبتمبر ٢٠٢٤م بعد قرار مجلس الجامعة بتخفيض المبلغ المخصص للجودة من ٨٥ جنيه إلى ٤٠ جنيه فقط (٢٥ ج لمركز الجودة - ١٥ ج لوحة الجودة بالكلية) وذلك طبقا لنسب الإنجاز للمهام الشهرية التي تقوم بها الوحدات ويقيمها مركز الجودة وعلي أن يقوم المركز بعد تقييم المهام شهريا بإرسال خطابات للسادة عمداء الكليات مدرج بها نسبة الإنجاز ليتم الصرف بناء عليها، وبالنسبة للمعاهد يستمر الصرف من حساب مركز ضمان الجودة بالجامعة.

القرار: الموافقة.

أمين الجلسة

أ.د/ وليد محمد بسيوني

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان



تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر أكتوبر ٢٠٢٤ م

كلية الطب البيطري			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
لم يتم الحضور	%٠	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم تسليم المحاضر	%٠	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
لم يتم استخدام المضبطة	%٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم خطة التحسين	%١٥	%٣٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقباليها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.
لم يتم تسليم الخطة	%٠	%٣٠	خطة استقبال الطلاب الجدد وتسليم تقرير مفصل عن إجراءات الاستعداد وفعاليات اليوم.
لا يتم الصرف للكلية	%١٥	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية			
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	%٣٠	%٣٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقباليها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.
-	%٣٠	%٣٠	خطة استقبال الطلاب الجدد وتسليم تقرير مفصل عن إجراءات الاستعداد وفعاليات اليوم.
يصرف للمعهد نسبة ١٠٠%	%١٠٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية التربية الرياضية			
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	%٣٠	%٣٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقباليها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.
-	%٣٠	%٣٠	خطة استقبال الطلاب الجدد وتسليم تقرير مفصل عن إجراءات الاستعداد وفعاليات اليوم.
يصرف للكلية نسبة ١٠٠%	%١٠٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية التربية			
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	%٣٠	%٣٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقباليها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.
لم يتوفر جدول زمني للحفل والصور غير مطابقة	%١٥	%٣٠	خطة استقبال الطلاب الجدد وتسليم تقرير مفصل عن إجراءات الاستعداد وفعاليات اليوم.
يصرف للكلية نسبة ٧٥% من إجمالي المستحق	%٨٥	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
معهد الدراسات والبحوث البيئية			
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	%٣٠	%٣٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقباليها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.
-	%٣٠	%٣٠	خطة استقبال الطلاب الجدد وتسليم تقرير مفصل عن إجراءات الاستعداد وفعاليات اليوم.
يصرف للمعهد نسبة ١٠٠%	%١٠٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية السياحة والفنادق			
لم يتم الحضور	%٠	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	%٣٠	%٣٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقباليها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.



تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر أكتوبر ٢٠٢٤ م

المهمة	النسبة المئوية	النسبة المئوية	التعليق
خطة استقبال الطلاب الجدد وتسليم تقرير مفصل عن إجراءات الاستعداد وفعاليات اليوم.	٪٣٠	٪٣٠	-
إجمالي نسبة التقييم	٪٨٥	٪١٠٠	يصرف للكلية نسبة ٧٥٪ من إجمالي المستحق
كلية الصيدلة			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	٪١٥	٪١٥	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	٪١٥	٪١٥	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	٪١٠	٪١٠	-
الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقباليها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.	٪٣٠	٪٣٠	-
خطة استقبال الطلاب الجدد وتسليم تقرير مفصل عن إجراءات الاستعداد وفعاليات اليوم.	٪٣٠	٪٣٠	-
إجمالي نسبة التقييم	٪١٠٠	٪١٠٠	يصرف للكلية نسبة ١٠٠٪
كلية التجارة			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	٪١٥	٪١٥	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	٪١٥	٪١٥	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	٪١٠	٪١٠	-
الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقباليها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.	٪٣٠	٪٣٠	-
خطة استقبال الطلاب الجدد وتسليم تقرير مفصل عن إجراءات الاستعداد وفعاليات اليوم.	٪١٥	٪٣٠	لم يدرج فعاليات اليوم ولم يتوفر صور للطلاب أثناء حفل الاستقبال
إجمالي نسبة التقييم	٪٨٥	٪١٠٠	يصرف للكلية نسبة ٧٥٪ من إجمالي المستحق
كلية الحقوق			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	٪١٥	٪١٥	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	٪١٥	٪١٥	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	٪١٠	٪١٠	-
الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقباليها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.	٪٢٥	٪٣٠	لم تشمل كل البنود على مخطط مني
خطة استقبال الطلاب الجدد وتسليم تقرير مفصل عن إجراءات الاستعداد وفعاليات اليوم.	٪٣٠	٪٣٠	-
إجمالي نسبة التقييم	٪٩٥	٪١٠٠	يصرف للكلية نسبة ١٠٠٪ من إجمالي المستحق
كلية التربية للطفولة المبكرة			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	٪١٥	٪١٥	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	٪١٥	٪١٥	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	٪١٠	٪١٠	-
الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقباليها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.	٪٢٥	٪٣٠	مطلوب جدول زمني تفصيلي لخطة التحسين
خطة استقبال الطلاب الجدد وتسليم تقرير مفصل عن إجراءات الاستعداد وفعاليات اليوم.	٪٣٠	٪٣٠	-
إجمالي نسبة التقييم	٪٩٥	٪١٠٠	يصرف للكلية نسبة ١٠٠٪
كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	٪١٥	٪١٥	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	٪١٥	٪١٥	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	٪١٠	٪١٠	-
الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقباليها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.	٪٢٥	٪٣٠	لا يوجد خطة زمنية تفصيلية لخطة التحسين
خطة استقبال الطلاب الجدد وتسليم تقرير مفصل عن إجراءات الاستعداد وفعاليات اليوم.	٪٢٠	٪٣٠	غير مدرج فعاليات اليوم/الجدول الزمني
إجمالي نسبة التقييم	٪٨٥	٪١٠٠	يصرف للكلية نسبة ٧٥٪ من إجمالي المستحق

لجنة التقييم:

١- أ.د/ وليد بسيوني

٢- أ.د/ أحمد شرشر

يعتمد،،،
مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان

