



جامعة مدينة السادات
الإدارة العامة للعلاقات الثقافية

طلب الإجازة

السيد الأستاذ الدكتور / رئيس قسم (.....)

تحية طيبة وبعد ،،،

الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة على منحى إجازة (عمل- زيارة – مرافقة زوجة/زوج – لحضور مؤتمر- إعارة)

وتفضلوا بقبول التحية والتقدير ،،،،

مقدمه لسيادتكم

(.....)

عضو هيئة التدريس بالقسم



جامعة مدينة السادات
الإدارة العامة للعلاقات الثقافية

الاسم :		
الدرجة العلمية :		
القسم :	الكلية / المعهد :	

المهمة العلمية :	زيارة علمية :	دراسات مابعد الدكتوراة	مؤتمر	ندوة
ورشة عمل	إجتماع	محاضرة	أخري	

عنوان المهمة العلمية :	
------------------------	--

مكان الإنعقاد :	المدينة :	الدولة :
-----------------	-----------	----------

الجهة المنظمة :	
-----------------	--

المدة الزمنية :	من / / 20	إلى / / 20
-----------------	-----------	------------

طبيعة المشاركة :	مشاركة يبحث	حضور فقط
------------------	-------------	----------

ملخص البحث المقدم :	

وصف المهمة العلمية
1- الأهداف :

2- المحاور والموضوعات الرئيسية التي تمت مناقشتها:

3- الدول المشاركة :

4- عدد المشاركين :

5- التوصيات :

6- تقييم النتائج أو الأبحاث العلمية المقدمة وإمكانية الاستفادة منها :

7- الجهات يمكنها الاستفادة التطبيقية من هذه النتائج :

8- المطبوعات وغيرها التي تم إستلامها { يتم تسليمها للمكتبة } :

التوقيع :

تاريخ إعداد التقرير: / / 20

رئيس القسم

يعتمد ،،،،،،
عميد الكلية / المعهد

وكيل الكلية / المعهد
للدراسات العليا والبحوث