



نموذج رقم (١)
التبادل والنشاط الثقافي □

كلية :
العلاقات الثقافية □

مذكرة

للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة

الاسم : الوظيفة :
القسم : الجهة المنظمة :
نوع الإيفاد : مكان الانعقاد :
المسدة :

- =====
- وافق (مجلس القسم - رئيس مجلس القسم بالتفويض) بتاريخ / / ٢٠٠٠ على حضور سيادته مع صرف رسم الاشتغال المقرر وقدره مبلغ () (وبدل السفر - بدون) .
 - وافق (مجلس الكلية - عميد الكلية بالتفويض) بتاريخ / / ٢٠٠٠ على حضور سيادته مع صرف رسم الاشتغال المقرر وقدره مبلغ () (وبدل السفر بدون) .
 - سيادته تقدم بالتقرير السنوي ونماذج مواصفات المقرر الدراسي .

مرفقات

- النشرة الخاصة بالمؤتمر أو ورشة العمل أو الدورة التدريبية إلخ .
- السيرة الذاتية .
- خطاب قبول البحث (المؤتمر - ندوة ببحث) .

عميد الكلية

/٥٠١

رأى الإدارة العامة للعلاقات الثقافية

عرض على السيدة الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للتفضل بالموافقة بالتفويض عن مجلس الدراسات العليا والبحوث على حضور سيادته بنفقات من الجامعة صرف رسم الاشتراك مبلغ وقدره () خصماً من حصة الإيفاد الداخلي للكلية للعام المالي ٢٠٠٠ / ٢٠٠٠ ح (وبدل السفر المقرر وفقاً للاتحة بدل السفر - بدون) . النسبة تسمح بالقسم . الإيفاد (الأول / الثاني) لسيادته .

المدير العام

مدير الإدارة

المختص

نائب رئيس الجامعة

نموذج حضور ورشة عمل ، دورة تدريبية ، مؤتمر ببحث ، ندوة ببحث) بالداخل بنفقات.