



جامعة مدينة السادات
الإدارة العامة لشئون التعليم
إدارة الخريجين

مذكرة

بشأن تعديل/تغيير: -----
الطالب / -----
المقيد بكلية / -----
في العام الجامعي: -----

ملاحظات	----- بعد التغيير/التعديل	----- قبل التغيير/التعديل

- ورد كتاب كلية ----- والمرفق به طلب ومستندات بشأن
تغيير/تعديل -----

- ويفحص المستندات الآتية:-

1. -----
2. -----
3. -----

وجد أن /-----

- ويفحص المستندات الجديدة:-

1. -----
2. -----
3. -----

وجد أن /-----

والأمر مرفوع للعرض على الإدارة المركزية للشئون القانونية لإبداء الرأي القانوني

SE0000TG0F100101

إصدار (0/1) 2015/12/20



جامعة مدينة السادات
الإدارة العامة لشئون التعليم
إدارة الخريجين

السيد مدير الشئون التعليمية بكلية/-----

تحية طيبة .. وبعد،،،

إشارة الي كتابكم رقم () بتاريخ / / 20 والمرفق به الالتماس والاوراق الخاصة بشأن تعديل / تغيير ---
--- الطالب / ----- المقيد بالفرقة ---- في العام الجامعى ----- نفيد سيادتكم انه بعرض
الموضوع على الادارة المركزية للشئون القانونية افادت بكتابها المؤرخ / / 20 أنه بعرض نتيجة البحث رقم (-----
(-) لسنه ----- على السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة قد وافق سيادته على الاتى :-

- اولاً:-
ثانياً:-
ثالثاً:-
رابعاً:-
خامساً:-

برجاء التكرم بالتنبيه باتخاذ اللازم .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

الاوراق المعادة الي الكلية هي:-

- 1
2
3

كبير الأخصائيين

SE0000TG0F100102

إصدار (0/1) 2015/12/20



جامعة مدينة السادات
الإدارة العامة لشئون التعليم
إدارة الخريجين

خطاب موجه إلى رئيس الجامعة
لإعتماد النتيجة مفوضاً عن مجلس الجامعة ومرفق نتيجة التراكمي

السيد/ مدير عام مكتب الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة -----

تحية طيبة.. وبعد،،

نتشرف بأن نرسل لسيادتكم نتيجة التراكمي الليسانس / البكالوريوس لخريج دور
للعام الجامعي بعد اعتمادها من مجلس الكلية لعرض على الأستاذ الدكتور رئيس
الجامعة لاعتمادها .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،

تحرير في

المدير العام

مدير الإدارة

المختص

نموذج رقم SE0000TG0F100103
الإصدار (0/1) 2015/12/20م



جامعة مدينة السادات
الإدارة العامة لشئون التعليم
إدارة الخريجين

مذكرة للعرض على مجلس الجامعة
للمصادقة لاعتماد النتيجة

مذكرة

للمعرض علي السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة

بشأن : عرض نتيجة التراكمي دور بكلية
على مجلس الجامعة للمصادقة

- اعتمدتم سيادتكم بالتفويض عن مجلس الجامعة بتاريخ / / نتيجة التراكمي بكلية

..... دور

- وردت النتيجة إلى الإدارة بعد موافقة السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية بالتفويض

عن مجلس الكلية بتاريخ / / .

- الأمر معروض على سيادتكم برجاء التكرم بالموافقة على عرض الموضوع على
مجلس الجامعة للمصادقة .

مدير عام شئون التعليم و الطلاب

مدير الإدارة

مسئول الامتحانات

رئيس الجامعة

نموذج رقم SE0000TG0F100104
الإصدار (0/1) 2015/12/20م



جامعة مدينة السادات
الإدارة العامة لشئون التعليم
إدارة الخريجين

خطاب موجه إلى الكلية
مرفق به صورة من النتيجة

السيد/ مدير شئون التعليم بكلية -----

تحية طيبة.. وبعد،،

نتشرف بأن نرسل لسيادتكم نتيجة التراكمي الليسانس / البكالوريوس لخريج دور
..... للعام الجامعي / بعد اعتمادها من مجلس الجامعة رقم بتاريخ
/ /

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،

تحرير في

المدير العام

مدير الإدارة

المختص

نموذج رقم SE0000TG0F100105
الإصدار (0/1) 2015/12/20م



جامعة مدينة السادات
الإدارة العامة لشئون التعليم
إدارة الخريجين

السيد الاستاذ /مدير عام الادارة العامة للصناديق الخاصة

تحية طيبة وبعد ،،،

الرجاء من سيادتكم اتخاذ اللازم نحو تحصيل مبلغ

(فقط) لاغير (//).

قيمه سداد رسم الاستعلام عن صحة بيانات الشهادة الخاصة

بالخريج/ كلية/

على ان يتم ايداع المبلغ بحساب الخزانه الموحد رقم (-----)

وفقاً لقرار مجلس الجامعة جلسة -----

ولسيادتكم جزيل الشكر،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

المدير العام

مدير الإدارة

الموظف المختص

نموذج رقم SE0000TG0F100106
الإصدار (0/1) 2015/12/20م



جامعة مدينة السادات
الإدارة العامة لشئون التعليم
إدارة الخريجين

طلب من صرف شهادات
دائمة من المخزن لطباعتها

السيد/ مدير عام المشتريات والمخازن بالجامعة

تحية طيبة.. وبعد،،

نتشرف باحاطة سيادتكم بالموافقة على صرف عدد () شهادات دائمة الليسانس /
البكالوريوس لخريج دور..... للعام الجامعى / حتى يتم طباعتها ..
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،

تحرير في

المدير العام

مدير الإدارة

المختص

ا/وفاء ممدوح

ا/ ناصر عبد الفتاح

أ/مصطفى ابوالحديد

نموذج رقم SE0000TG0F100107
الإصدار (0/1) 2015/12/20م



جامعة مدينة السادات
الإدارة العامة لشئون التعليم
إدارة الخريجين

خطاب موجه إلى الكلية لاعتماد الشهادات الدائمة
من الأستاذ الدكتور عميد الكلية
ومرفق به الشهادات الدائمة

السيد/ مدير شئون التعليم بكلية -----

تحية طيبة.. وبعد،،

نتشرف باحاطة سيادتكم بسرعة ارسال نماذج الليسانس / البكالوريوس لخريج
دور..... للعام الجامعى / حثيتم مراجعة البيانات الخريجين لطباعة
الشهادات الدائمة

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،

تحرير فى

المدير العام

مدير الإدارة

المختص

نموذج رقم SE0000TG0F100108
الإصدار (0/1) 2015/12/20م