تعليمة العلاقات الثقافية الخاصة بالمؤتمرات (الداخلية ببحث ونفقات)

1- **الغرض:** توضيح خطوات العمل التى تتم بنشاط العلاقات الثقافية طبقا للمواصفة الدولية ايزو 2008/9001

2- **مجال التطبيق:** على جميع انشطة العلاقات الثقافية بجامعة مدينة السادات

3- **المسئولية:** 1/3 مدير عام ادارة العلاقات الثقافية

2/3 مدير ادارة العلاقات الثقافية

3/3 اخصائى العلاقات الثقافية

4- **النماذج المستخدمة :** 1/4 نموذج حضور مؤتمر بالداخل رقم (1)

2/4 نموذج مذكرة لسيادة نائب رئيس الجامعة لعرضها وموافقة رئيس الجامعة

5- **التعريفات:** لا يوجد

6- **خطوات التطبيق:** 1/6 موافقة مجلسى القسم والكلية

2/6 خطاب قبول بحث من الجهة المنظمة للمؤتمر

3/6 استيفاء نموذج حضور مؤتمر بالداخل رقم (1)

4/6 خطاب للادارة العامة للعلاقات الثقافية مرفق به كل الاوراق السابقة

5/6 عمل مذكرة لسيادة نائب رئيس الجامعة لعرضها وموافقة رئيس الجامعة

6/6 خطاب لوكيل الكلية/ المعهد للدراسات العليا والعلاقات الثقافية و البحوث بموافقة

رئيس على السفر للمؤتمر الداخلى

7- **المرجعية:** 1/7 المواصفة الدولية ايزو 2008/9001

2/7 قواعد العمل بقطاع العلاقات الثقافية