

الأحد ٢٠٢٢/٠٥/٠٨

تاريخ الاجتماع

١١:٠٠ ص

نهاية الاجتماع

١٠:٣٠ ص

بدء الاجتماع

عقد اجتماع اللجنة التنفيذية للأيزو لمتابعة تطبيق المواصفة الدولية ISO 9001:2015 بإدارة الجامعة والكليات والمعاهد، برئاسة د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا - رئيس اللجنة التنفيذية للأيزو / مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

وعضوية كل من السادة:

الاسم	الوظيفة	م
د/ على حسن حسين صالح	نائب مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر	١
د/ عبد السلام بهجت عبد السلام	منسق الأيزو بالمركز	٢
د/ عبد العزيز عبد الله سالم	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري	٣
أ/ محمود عبد الحميد محمد خميس	نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري	٤
أ/ ياسر عبد الصادق سالم	مسئول المشتريات بالمركز	٥
أ/ إبراهيم محمد العيسوي	مراجع حسابات المركز	٦
أ/ نروين محمد عبد العال بريقع	عضو وسكرتيرة المركز	٧
ممثل إدارة الجامعة		
د/ صبرى إبراهيم شاهين	مدير مركز إدارة المخاطر	٨
د/ هبه مصطفى عسكر	المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة (CIO)	٩
أ/ عماد زكريا نوح	أمين عام الجامعة	١٠
أ/ أيمن أحمد جاد الله	الأمين المساعد للشئون المالية	١١
أ/ ماهر محمد شحاته	مدير عام العلاقات الثقافية	١٢
أ/ مطاوع محمود قنح	مدير عام الموارد البشرية	١٣
أ/ مجدي عبد الحميد دردر	مدير عام الشئون المالية	١٤
أ/ منير محمد عبد الحميد على	مدير عام الادارة العامة للتنظيم والإدارة	١٥
أ/ طارق عبد العزيز معاذ	مدير عام الادارة العامة لشئون التعليم	١٦
أ/ فتحي على عز الدين	مدير عام إدارة الشئون القانونية	١٧
م/ أحمد السيسى	مدير عام الادارة العامة للشئون الهندسية	١٨
أ/ عصام رفاعي أحمد	مدير عام الادارة العامة للمكتبات	١٩
أ/ حمدي جمعة الشامي	مدير عام الادارة العامة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢٠
أ/ أشرف جابر الجمال	مدير عام المشتريات والمخازن	٢١
أ/ هيثم مصطفى قنديل	مدير عام رعاية الطلاب	٢٢
د/ محمد منير سليمة	مدير عام المشروعات البيئية	٢٣
د/ محمد عبد الحميد محمد الدناصورى	مدير عام المزارع	٢٤
أ/ محمود لطفى عبد الحميد	مدير عام الشئون الادارية	٢٥
أ/ عيبر سعيد أحمد	مدير إدارة الحسابات الخاصة	٢٨
أ/ حنان عبد المنصف محمد	مدير إدارة الصيانة والترميمات	٢٩
أ/ نجلاء رجب خلف	مدير إدارة الانشاءات والمشروعات	٣٠
أ/ سلوى عثمان الشنوانى	عن مدير عام مكتب أ.د/ رئيس الجامعة	٣١
أ/ محمود أحمد كشاف	مدير إدارة الخدمات الداخلية	٣٢
أ/ بثينة مبروك مناع	مدير إدارة تقييم الأداء والجودة	٣٣
أ/ صفاء سعيد الديب	مسئول هيئة الموازنة	٣٤
أ/ سامي حسن الجمال	معاون الجامعة	٣٥
أمناء الكليات والمعاهد		
أ/ يحي عبد العليم لاشين	أمين معهد الدراسات والبحوث البيئية	٣٦
أ/ مصطفى إبراهيم عبد ربة	أمين كلية الطب البيطري	٣٧
أ/ نبيل عبد الوئيس حداد قنديل	أمين معهد الهندسة الوراثية	٣٨
أ/ سامي محمد سالم زغلول	أمين كلية التربية	٣٩
أ/ محمد فوزى النجار	أمين كلية التربية الرياضية	٤٠
أ/ تامر أحمد محمد قورة	أمين كلية الحقوق	٤١

أمين كلية التربية للطفولة المبكرة	٤٢	أ/ حسن محمود مختار تركي
أمين كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	٤٣	أ/ محمد عبد الله عباس عطوه الجندي
إعتر كل من :-		
مدير وحدة التطوير الإداري والميكنة	١	د/ حازم حجازي محمد ابراهيم
موتق الأيزو	٢	م/ عبد الفتاح سمير عبد الفتاح
مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة	٣	أ.د/ طارق عبد الرؤوف
الأمين المساعد للشئون الادارية	٤	أ/
مدير عام الإدارة العامة للمدن الجامعية	٥	أ/ أيمن عبد النى صادق شهاب الدين
مدير إدارة الشئون الطبية	٦	د/ محمود عبد الحليم عيد
مدير عام مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار	٧	أ/ ماجدة حامد علواني
مدير إدارة الخطة ومتابعة الخطة	٨	أ/ أحمد السيد مصطفى زهران
أمين كلية السياحة والفنادق	٩	أ/ إيهاب أبو اليزيد علام
أمين كلية التجارة	١٠	أ/ حافظ عبد الله زايد

افتتحت د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا - رئيس اللجنة التنفيذية للأيزو ومدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم"، وتهنئة السادة الحضور بعيد الفطر المبارك، ثم استعرضت سيادتها الموضوعات التالية:

أولاً: المصادقات

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/QACID/).
القرار: المصادقة.

ثانياً: الإحاطة

١-٢ الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٦/٤/٢٠٢٢ فيما يخص الأيزو، وهي: الموافقة على:
➤ اعتماد تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو ٩٠٠١ خلال شهر مارس للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ م.
٢-٢ الإعلان عن بدء كتابة طلبات الترشيح إلكترونياً لجائزة مصر للتميز الحكومي ٢٠٢٢ بفئاتها المختلفة في ١٥ أبريل ٢٠٢٢ ولمدة شهر علماً بأن تقدم الكليات التي مر على إنشائها ثلاث سنوات إجبارياً وأنه سيتم اتخاذ إجراءات ضد الكليات التي لم تتقدم من رئاسة مجلس الوزراء.
القرار: أحيط المجلس علماً.

ثالثاً: المتابعات

١-٣ بشأن تقرير متابعة قرارات الاجتماعات السابقة للجنة التنفيذية للأيزو ٩٠٠١ / ٢٠١٥:

م	الموضوع	القرار	الإجراء التنفيذي
	طباعة شهادات ISO 9001:2015 لجامعة مدينة السادات ومركز ضمان الجودة من الجهة المانحة Russian Register وتوزيعها على إدارة الجامعة والكليات والمعاهد	الموافقة	جاري

القرار: كتابة مذكرة لطباعة الشهادات.

رابعاً: الموضوعات الضنية والتقنية

١-٤ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية عن شهر أبريل ٢٠٢٢ م.
القرار: الموافقة.

٢-٤ بشأن تنفيذ زيارة متابعة ودعم فني للهيكل الإداري بكليات ومعاهد الجامعة طبقاً للمواصفة الدولية القياسية ISO 9001:2015 في الأسبوع الثاني من مايو ٢٠٢٢م طبقاً للجدول التالي:

اليوم/التاريخ	الإدارة
السبت ٢٠٢٢/٥/١٤	الإدارة العامة لمكتب رئيس الجامعة - الإدارة العامة للتنظيم والإدارة - الإدارة العامة لمركز المعلومات والتوثيق ودعم اتخاذ القرار - الإدارة العامة للشئون القانونية - إدارة العلاقات العامة - إدارة التخطيط ومتابعة الخطة.
الأحد ٢٠٢٢/٥/١٥	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا - الإدارة العامة للمكتبات - الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث - الإدارة العامة للعلاقات الثقافية - مركز الخدمة العامة - مركز التطوير المهني - وحدة التخطيط الاستراتيجي - مكتب شئون ورعاية الوافدين - مركز إدارة المخاطر.
الاثنين ٢٠٢٢/٥/١٦	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - الإدارة العامة لشئون التعليم - الإدارة العامة لرعاية الطلاب - الإدارة العامة للمدن الجامعية - إدارة الشئون الطبية.
الثلاثاء ٢٠٢٢/٥/١٧	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع - الإدارة العامة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - الإدارة العامة للمشروعات البيئية - الإدارة العامة للمزارع - مركز نظم وتكنولوجيا المعلومات - مركز تنمية الموارد البشرية وأعضاء هيئة التدريس والقيادات.
الأربعاء ٢٠٢٢/٥/١٨	إدارة مكتب أمين عام الجامعة - الإدارة العامة للشئون المالية - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن - الإدارة العامة للشئون الإدارية - الإدارة العامة للشئون الهندسية - الإدارة العامة للموارد البشرية - إدارة أمانة المجالس - إدارة رقابة المخزون السلعي - إدارة التوجيه المالي والإداري.

القرار: الموافقة.

٣-٤ بشأن إعداد مركز إدارة المخاطر بالجامعة تقريراً عن فاعلية التعامل مع المخاطر طبقاً لتوصيات الجهة المانحة للأيزو في ٢ يناير ٢٠٢٢م.

القرار: تكليف مركز إدارة المخاطر بإعداد التقرير.

٤-٤ بشأن قياس نسبة الإنجاز لكل هدف من أهداف الإدارات / الأقسام، مع إمكانية اتخاذ إجراءات تصحيحية.

القرار: الموافقة.

٥-٤ بشأن الاستعداد لامتحانات نهاية العام وتحديد الاحتياجات من اللوجستيات والملاحظين

القرار: الموافقة مع ضرورة حصر الاحتياجات سريعاً وإرسالها إلى د/ أمين عام الجامعة.

٦-٤ بشأن تهيئة السادة العاملين بإدارات الجامعة للنقل إلى المقر الجديد بنهاية شهر مايو ٢٠٢٢م، مع التأكيد على تذليل كل العقبات مثل وسائل المواصلات والاتصالات، وتوفير كل متطلبات إتمام العمل.

القرار: تنفيذ خطة د/ أمين عام الجامعة في نقل الإدارات في المواعيد المحددة.

٧-٤ بشأن الإطار الزمني لجائزة مصر للتميز الحكومي (الدورة الثالثة ٢٠٢٢م)

كتابة طلبات الترشيح	أبريل - مايو ٢٠٢٢
إغلاق باب الترشيح	يونيو ٢٠٢٢
التقييم	يوليو - أغسطس ٢٠٢٢

القرار: الموافقة، مع اتخاذ الإجراءات اللازمة للترشح للدورة الثالثة ٢٠٢٢.

٨-٤ بشأن الإعلان عن بدء كتابة طلبات الترشيح إلكترونياً لجائزة مصر للتميز الحكومي ٢٠٢٢ بفئاتها المختلفة في ١٥ أبريل ٢٠٢٢م، والتأكيد على تقديم جميع الكليات إجبارياً طاماً مر على إنشائها ٣ سنوات وإلا ستعرض لعقوبات.

القرار: الموافقة.

٩-٤ بشأن تقرير عن ورش العمل الخاصة بمعايير جائزة مصر للتميز الحكومي وكيفية كتابة نموذج الترشيح إلكترونياً بفئات الجائزة المختلفة والمنعقدة خلال الفترة ٩-١٧ أبريل ٢٠٢٢م بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر، طبقاً للجدول التالي:

التوصيات	الإنجاز	الأنشطة والمهام	موعد عقد الورشة	هدف ورشة العمل
- سرعة الانتهاء من تعبئة الملف قبل نهاية شهر مايو ٢٠٢٢	حضر (عدد ٣) المرشحين بجائزة افضل موظف حكومي	- عرض تقديمي عن معايير جائزة (افضل موظف حكومي - التميز الفردي). - شرح نموذج التقدم الالكتروني - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين. التوقيت الساعة ١٠:٣٠ صباحا إلى ٢:٣٠ ظهرا	يوم السبت الموافق ٩ ابريل ٢٠٢٢ م من الساعة ١٠:٣٠ ص حتى ٢:٣٠ ظهرا	١- شرح معايير جائزة افضل موظف حكومي - التميز الفردي ٢- شرح نموذج التقدم الالكتروني
- سرعة الانتهاء من تعبئة الملف قبل نهاية شهر مايو ٢٠٢٢	حضر (عدد ٦) من أعضاء فرق العمل المرشحون للجائزة	- عرض تقديمي عن معايير جائزة (فريق عمل) الالكتروني(فريق عمل). - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين. التوقيت ٩:٣٠ صباحا الى ٢:٣٠ مساء	يوم الاحد الموافق ١٠ ابريل ٢٠٢٢ م من الساعة ٩:٣٠ ص حتى ٢:٣٠ م	١- شرح معايير جائزة افضل فريق عمل ٢- شرح نموذج التقدم الالكتروني
- سرعة الانتهاء من تعبئة الملف قبل نهاية شهر مايو ٢٠٢٢	حضور فريق الابتكار المؤسسي بمعهد الهندسة الوراثية	- عرض تقديمي عن معايير جائزة الابتكار المؤسسي - عرض تقديمي عن شرح نموذج التقدم الالكتروني - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين. التوقيت ٩:٣٠ صباحا الى ٢:٣٠ مساء	يوم الاثنين الموافق ١١ ابريل ٢٠٢٢ م من الساعة ٩:٣٠ ص حتى ٢:٣٠ م	١- شرح معايير جائزة الابتكار المؤسسي ٢- شرح نموذج التقدم الالكتروني
- سرعة الانتهاء من تعبئة الملف الالكتروني قبل نهاية شهر مايو ٢٠٢٢	- حضر (عدد ٥) من مديري العموم / مديري الإدارات المرشحون	- عرض تقديمي عن معايير جائزة القيادات (مدير عام / مدير ادارة) - عرض تقديمي عن جائزة مدينة السادات للتميز (مدير عام). - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين. التوقيت الساعة ٩:٣٠ صباحا إلى ١٢:٣٠ مساء	يوم الاحد الموافق ١٢ ابريل ٢٠٢٢ م من الساعة ٩:٣٠ ص حتى ٢:٣٠ م	- شرح معايير جائزة افضل مدير عام / مدير ادارة - شرح نموذج التقدم
- زيادة الاهتمام بالجائزة حيث لم يحضر منسق كلية الطب البيطري - كلية التربية الرياضية - سرعة الانتهاء من تعبئة الملف الالكتروني قبل نهاية شهر مايو ٢٠٢٢	حضر (١٥ متدربا) من الكليات الاتية ٢- كلية التربية ٣- كلية الحقوق ٤- كلية التربية للطفولة المبكرة ٥- كلية التجارة ٦- الصيدلة	- عرض تقديمي عن معايير جائزة مصر للتميز الحكومي - عرض تقديمي عن نموذج التقدم الإلكتروني - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين. التوقيت الساعة ٩:٣٠ صباحا الى ٢:٣٠ م	يوم السبت- الاحد الموافق ١٦-١٧ ابريل ٢٠٢٢ م من الساعة ٩:٣٠ ص حتى ٢:٣٠ م	١- شرح معايير جائزة الكلية المتميزة ٢- نموذج التقدم الإلكتروني

القرار: الموافقة.

٤-٨ بشأن شكر كلية الصيدلة للانتهاج من تقديم طلب الترشيح لجائزة مصر للتميز الحكومي في دورتها الثلاثة فئة الكليات المتميزة.

القرار: الموافقة على توجيه الشكر وحث بقية الكليات على الانتهاء من رفع طلبات الترشيح.

٤-١٠ بشأن التذكير بتقديم الدعم الفني للتقديم لجائزة مصر للتميز الحكومي بوحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري بالجامعة من التاسعة صباحا وحتى الخامسة مساءا طوال شهر مايو.

القرار: الموافقة.

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

أمين الجلسة

د/ عبد السلام بهجت