



الساعة: ٠١:٠٠ ظهراً

الاجتماع

الساعة: ٠٠:١٢ ظهراً

الاجتماع

السبت ٢٠٢٢/٠٤/٠٩م

الاجتماع

SQMI 2022 08

الاجتماع

مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

الاجتماع

عقد اجتماع المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وحضور كل من:

السادة أعضاء مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

نائب مدير المركز.
مدير وحدة القياس وتقييم الأداء والتطوير المستمر.
مدير وحدة الدعم الفني والمتابعة.
مدير وحدة التخطيط وقياس القيمة المضافة.
مدير وحدة الدراسات والبحوث بالمركز.
مدير وحدة المسؤولية المجتمعية بالمركز.
منسق الأيزو بالمركز.
منسق الجلسة.

د. على حسن حسين
د. نرمين برعي أحمد
د. وليد محمد بسيوني
د. أيسم محمود فايد
د. أحمد حمدي عبد الخالق شرشر
م. ديفيد كمال توفيق بخيت
د. عبد السلام بهجت
أ. ثروين عبد العال بريقع

السادة مديري وحدات ضمان الجودة والتطوير المستمر

مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بمعهد الدراسات والبحوث البيئية
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الطب البيطري.
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بمعهد الهندسة الوراثية.
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية.
مدير وحدة ضمان الجودة بكلية التربية الرياضية.
مدير وحدة ضمان الجودة بكلية السياحة والفنادق.
مدير وحدة ضمان الجودة بكلية الحقوق.
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الصيدلة.
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري.
نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري.

د/ صبري إبراهيم منصور شاهين
د. خالد محمد محمد شوغي
د/ نشوى مختار رزق
د. محمد محمود رسلان
د.محمد بكر سلام
د. نادر ألفي زكري سعد
د. بكر عبد السعيد أبو طالب
د. محمد سعيد الرفاعي
د. اسماء سعد عبد الجواد
د. عبد العزيز عبد الله سالم
أ.محمود عبد الحميد محمد خميس

السادة أعضاء الفريق الإداري للمركز

مسئول المشتريات بالمركز.
مدير إدارة الحسابات الخاصة.
مسئول الهيئة الموازنة.
محاسب المركز.

أ. ياسر عبد الصادق
أ.عبير سعيد أحمد عمر
أ. صفاء سعيد الديب
أ. إبراهيم محمد العيسوي
تم دعوة كل من :-
د/ هبه مصطفى عسكر
د/ أحمد محمد لمعى
وقد اعتذر كل من :-

CIO

مدير وحدة التحول الرقمي

مدير وحدة التطوير الإداري والميكنة
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية للطفولة المبكرة.
مدير وحدة ضمان الجودة بكلية التجارة.

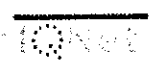
د. حازم حجازي محمد إبراهيم
د. إيمان فؤاد محمد البرقي
د. محمد موسى علي شحاته

افتتحت د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم"، والترحيب بالسادة الحضور، ثم استعرضت سيادتها الموضوعات التالية:

الموضوعات

أولاً: المصادقات

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز /www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/).



نموذج رقم: SQ0000000F100704

الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩



ثانياً، الإحاطة

- ١-٢ الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٢/٠٣/٣٠ وهي، الموافقة على:
- اعتماد التقرير الشهري لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر خلال شهر فبراير للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م.
 - اعتماد تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو ٩٠٠١ خلال شهر فبراير للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢م.
 - تقديم إفادة إلى مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر عن الإجراءات التي تم اتخاذها حتى الآن للتقدم لتجديد الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لكلية الطب البيطري، ومعهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية، ومعهد الدراسات والبحوث البيئية، مع تحديد موعد للاجتماع مع المركز.
 - مناقشة أسباب عدم تقدم المعامل التالية لتجديد الاعتماد من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC).

الموقف	المعمل	الجهة
انتهت شهادة الاعتماد يناير ٢٠٢٢	معمل تشخيص مرض السعار	كلية الطب البيطري
انتهت شهادة الاعتماد ديسمبر ٢٠٢١	معمل مركز السادات لتحليل الأعلاف وخامتها	
انتهاء الشهادة أبريل ٢٠٢٢ ولم يتم التقدم إلى الآن للتجديد	المعمل المركزي للتشخيص الكيميائي وأبحاث الدم	
لم يتم التقدم للاعتماد طبقا ISO 17025:2017	معمل المشخصات والعلاجات الجزيئية وأبحاث الجينوم	معهد الهندسة الوراثية

- الخطاب الوارد من أ.د/ مدير مشروع تأهيل المعامل للاعتماد الدولي في إطار الخطة الشاملة لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي ٢٠٢١/٢٠٢٤م والذي تتضمن الخطة المالية الخاصة لمشروع تأهيل المعامل للاعتماد الدولي بالجنيه المصري - الدورة الثالثة عشر Lp 13

الدورة	العدد المستهدف	تمويل المشروع	تمويل الوحدة (حد أقصى)	تمويل الجامعة (حد أدنى)	إجمالي تمويل الوحدة (حد أدنى)
١٣	٢٥	٢٨٨.٠٠٠	١٧٢٨.٠٠٠	١١٥٢.٠٠٠	٤٣٢.٠٠٠
					٢٨٨.٠٠٠

القرار: أحبط المجلس علماً.

ثالثاً، المتابعات

- ١-٣ بشأن متابعة قرارات اجتماع المجلس التنفيذي السابع للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.

م	الموضوع	القرار	الإجراء التنفيذي
١	مهام شهر مارس ٢٠٢٢م لوحدة ضمان الجودة بكلية ومعاهد الجامعة وفقاً لكتيب المهام والمكافآت الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩م.	الموافقة	جاري الاستلام
٢	التسجيل في الدورة التدريبية "المواصفة القياسية الدولية ISO 45001" السلامة والصحة المهنية" والخاصة بتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مجال الجودة والاعتماد والمدرجة ضمن مصفوفة دورات الترقية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	الموافقة مع اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها	جاري التسجيل
٣	بدء التسجيل في الدورة التدريبية (تدريب المدربين TOT) المقدمة من جمعية إدارات ضمان الجودة باتحاد الجامعات العربية بالتعاون مع المركز، والذي تقرر عقدها بالأسبوع الأخير من شهر إبريل ٢٠٢٢م	الموافقة مع اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها	تم تأجيلها للأسبوع الثاني من مايو ٢٠٢٢

القرار: الموافقة.



بشأن متابعة صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر فبراير ٢٠٢٢م لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد وفقا للجدول التالي، وتسليم خطابات للسادة مديري وحدات ضمان الجودة بالكليات لإتمام إجراءات الصرف من كلياتهم:

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	جهة الصرف	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)
معمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	مركز الجودة بالجامعة	٢٥%	-
	كلية الطب البيطري	الكلية	٩٠%	١٠٠%
لديها برنامج/برامج معمدة	معهد الهندسة الوراثية	مركز الجودة بالجامعة	٤٠%	-
	كلية التربية الرياضية	الكلية	٨٥%	٧٥%
تتاهل لاعتماد برنامج	كلية التربية	الكلية	١٥%	-
	كلية السياحة والفنادق	الكلية	٥٠%	٥٠%
تنشئ نظاما داخليا للجودة	كلية التجارة	الكلية	-	-
	كلية الحقوق	الكلية	١٠٠%	١٠٠%
	كلية الصيدلة	الكلية	١٠٠%	١٠٠%
	كلية التربية للطفولة المبكرة	الكلية	١٥%	-
	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	مركز الجودة بالجامعة	٦٥%	٥٠%

القرار: الموافقة.

رابعاً: مردود اجتماعات شهر مارس ٢٠٢٢

تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر فبراير ٢٠٢٢.

عقد الدورة التدريبية " الاعتماد البرامجي لمؤسسات التعليم العالي - المراجعة الداخلية لمؤسسات التعليم العالي - المواصفة القياسية والخاصة بتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مجال الجودة والاعتماد والمدرجة ضمن مصفوفة دورات الترقية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

تنفيذ زيارات الدعم الفني والمتابعة لكليات ومعاهد الجامعة خلال الفترة من ٢٦-٣٠ مارس ٢٠٢٢م لتقييم نظم الجودة بالكلية/المعهد، ومتابعة تطبيق المواصفة القياسية الدواية ISO 9001:2015 ومتابعة تنفيذ توصيات الجهة المانحة عن المراجعة الخارجية طبقاً للمواصفة القياسية الدولية أيزو ٩٠٠١:٢٠١٥.

القرار: الموافقة.

خامساً: الشؤون المالية والإدارية

بشأن الموافقة على صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر مارس ٢٠٢٢م.

القرار: الموافقة.

بشأن نسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩) عن شهر مارس ٢٠٢٢م لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥٪، محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة+استمارات الصرف ١٥٪، استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني ١٠٪، إعداد وإرسال تقارير المقررات والبرامج (مقررات منتهية في الفصل الدراسي الأول) معمدة ٣٠٪، إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الأول عن جودة الأداء بالكنترول (استعدادات الكنترول وإعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة ٣٠٪).

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)	مهام لم يتم استيفائها
معمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	٢٥%	-	
	كلية الطب البيطري	٧٠%	٧٥%	
لديها برنامج/برامج معمدة	معهد الهندسة الوراثية	١٠٠%	١٠٠%	
	كلية التربية الرياضية	٢٥%	-	
تتاهل لاعتماد برنامج	كلية التربية	٥٠%	٥٠%	
	كلية السياحة والفنادق	٩٥%	١٠٠%	
تنشئ نظاما داخليا للجودة	كلية التجارة	-	-	
	كلية الحقوق	١٠٠%	١٠٠%	
	كلية الصيدلة	٩٥%	١٠٠%	
	كلية التربية للطفولة المبكرة	-	-	
	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	١٥%	-	

القرار: الموافقة.



٣-٥ بشأن صرف مكافأة مقدارها ٢٠٠٠ جنيه (ألفان جنيه فقط لا غير) لأعضاء المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر؛ نظرا للجهود المبذولة في ترسيخ ثقافة الجودة وتطبيق نظم ضمان الجودة بالجامعة وكلياتها ومعاهدها، واستيفاء المهام المطلوبة بتميز، والمشاركة في كافة الأنشطة التي تخص الجودة.

القرار: الموافقة.

٤-٥ بشأن الموافقة على صرف المكافآت الشهرية المقررة لوحدة ضمان الجودة لكلية الصيدلة طبقا لنسب معدلات الإنجاز لأعضاء المجلس التنفيذي للوحدة عن أشهر (سبتمبر وأكتوبر ونوفمبر) بناء على الطلب المقدم من أ.د/ عميد الكلية.

القرار: الموافقة.

٥-٥ بشأن زيادة المكافأة الشهرية لأعضاء مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بقيمة ٣٠٠ جنيه وبقيمة ١٠٠ جنيه لوحدة ضمان الجودة بالكليات/المعاهد، وزيادة أجر الساعة للمتعاملين بالمهمة من قبل مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بقيمة ٢٥ جنيه بكل فئة بداية من شهر مايو ٢٠٢٢ م.

القرار: الموافقة.

سادسا: الشؤون الفنية والتقنية

١-٦ بشأن مواعيد زيارات تجديد اعتماد الكليات والمعاهد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:-

ملاحظات	تاريخ زيارة الاعتماد/تجديد الاعتماد	تاريخ زيارة المحاكاة (المقترح)	تاريخ الاعتماد	الكلية/المعهد	موقف الكلية من نظام الجودة
مهلة من ستة أشهر (إلى سنتين لإعادة التقدم)	١٠ يناير ٢٠٢٠	ديسمبر ٢٠١٩	٢٤ أغسطس ٢٠١٥	معهد الدراسات والبحوث البيئية	معتمدة
جاري تحديد الموعد من قبل الهيئة بعدما تم الانتهاء من رفع الوثائق		مايو ٢٠٢٠	٢٣ مايو ٢٠١٦	كلية الطب البيطري	
تم مخاطبة الهيئة لتحديد الموعد	جاري تحديد الموعد من قبل الهيئة	يوليو ٢٠٢١	١٩ يوليو ٢٠١٧	معهد الهندسة الوراثية	
-	من ٦-١ يونيو ٢٠٢١ م	-	٢٩ سبتمبر ٢٠٢١	كلية التربية الرياضية	
لم يتم البدء في الإجراءات	خلال الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٢/٢٠٢١	يناير ٢٠٢٢	١٩ يوليو ٢٠١٧	كلية التربية	لديها برنامج معتمد
-	-	-	-	كلية السياحة والفنادق	تتأهل للاعتماد
لم يتم البدء في الإجراءات	-	-	الإرجاء ١٧ أكتوبر ٢٠١٧	كلية التجارة	تتأهل للاعتماد برنامج
-	-	-	-	كلية الحقوق	تنشئ نظاما داخليا للجودة
-	-	-	-	كلية الصيدلة	
-	-	-	-	كلية التربية للطفولة المبكرة	
-	-	-	-	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	

القرار: الموافقة.

٢-٦ بشأن مناقشة الممارسات المتميزة بالكليات والمعاهد والمعتمدة في اجتماعات المجالس التنفيذية ومجالس إدارة وحدات ضمان الجودة لشهر مارس ٢٠٢٢ م.

القرار: لم يتم استعراض أي ممارسات متميزة لهذا الشهر.

٣-٦ بشأن مناقشة محاضر المجالس التنفيذية ومجالس إدارة الوحدات بكليات ومعاهد الجامعة مارس ٢٠٢٢ م.

المحاضر		الكلية/المعهد	موقف الكلية من نظام الجودة
مجلس الإدارة	المجلس التنفيذي		
-	-	معهد الدراسات والبحوث البيئية	معتمدة
✓	✓	كلية الطب البيطري	
✓	✓	معهد الهندسة الوراثية	
✓	✓	كلية التربية	لديها برنامج/برامج معتمدة
✓	✓	كلية التربية الرياضية	تتأهل للاعتماد
✓	✓	كلية السياحة والفنادق	
-	-	كلية التجارة	تتأهل لاعتماد برنامج
✓	✓	كلية الحقوق	تنشئ نظاما داخليا للجودة
✓	✓	كلية الصيدلة	
-	-	كلية التربية للطفولة المبكرة	
-	-	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	

٤-٦ بشأن مهام شهر أبريل ٢٠٢٢م لوحدة ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة وفقا لكتيب المهام والمكافآت الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩.

١٥٪	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	أبريل
١٥٪	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	
١٠٪	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	
٣٠٪	الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.	
٣٠٪	تقرير لجنة التطوير الإداري والميكنة عن موقف الكلية / المعهد من توصيات الجهة المانحة محدد به مسؤوليات التنفيذ والتوقيتات.	

٥-٦ بشأن تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر مارس ٢٠٢٢م:

معهد الدراسات والبحوث البيئية			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
	١٥٪	١٥٪	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم تسليم المحاضر	-	-	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
	١٠٪	١٠٪	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم التقرير	-	-	إعداد وإرسال تقارير المقررات والبرامج (مقررات منتهية في الفصل الدراسي الأول) معتمدة.
لم يتم تسليم التقرير	-	-	إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الأول عن جودة الأداء بالكنتروليات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).
لا يتم الصرف للمعهد	٢٥٪	١٠٠٪	إجمالي نسبة التقييم
كلية الطب البيطري			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
	١٥٪	١٥٪	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
	١٥٪	١٥٪	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
لم يتم استخدام المضبطة	-	١٠٪	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لا يوجد تقارير مقررات لطلاب البكالوريوس	١٥٪	٣٠٪	إعداد وإرسال تقارير المقررات والبرامج (مقررات منتهية في الفصل الدراسي الأول) معتمدة.
لم يشمل التقرير قبل وأثناء وبعد الامتحانات	٢٥٪	٣٠٪	إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الأول عن جودة الأداء بالكنتروليات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).
بصرف نسبة ٧٥٪ من المستحق	٧٠٪	١٠٠٪	إجمالي نسبة التقييم
معهد الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
	١٥٪	١٥٪	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
	١٥٪	١٥٪	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
	١٠٪	١٠٪	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
	٣٠٪	٣٠٪	إعداد وإرسال تقارير المقررات والبرامج (مقررات منتهية في الفصل الدراسي الأول) معتمدة.
	٣٠٪	٣٠٪	إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الأول عن جودة الأداء بالكنتروليات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).
بصرف نسبة ١٠٠٪ من المستحق	١٠٠٪	١٠٠٪	إجمالي نسبة التقييم
كلية التربية			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند



الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم تسليم المحاضر	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
لم يتم استخدام المضبطة	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم التقرير	-	%٣٠	إعداد وإرسال تقارير المقررات والبرامج (مقررات منتهية في الفصل الدراسي الأول) معتمدة.
لم يشمل التقرير قبل اثناء وبعد الامتحانات	%١٠	%٣٠	إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الأول عن جودة الأداء بالكنترولوات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).
بصرف نسبة ٥٠% من المستحق	%٥٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية التربية الرياضية			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم استخدام المضبطة	-	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم التسليم	-	%٣٠	إعداد وإرسال تقارير المقررات والبرامج (مقررات منتهية في الفصل الدراسي الأول) معتمدة.
لم يتم التسليم	-	%٣٠	إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الأول عن جودة الأداء بالكنترولوات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).
لا يتم الصرف للكلية	%٢٥	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية السياحة والفنادق			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم الحضور	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
لم يتم استخدام المضبطة	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
التقرير يحتاج إلى توثيق	%٢٥	%٣٠	إعداد وإرسال تقارير المقررات والبرامج (مقررات منتهية في الفصل الدراسي الأول) معتمدة.
	%٣٠	%٣٠	إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الأول عن جودة الأداء بالكنترولوات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).
بصرف نسبة ١٠٠% من المستحق	%٩٥	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية التجارة			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
	-	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم الحضور	-	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
لم يتم تسليم المحاضر	-	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم استخدام المضبطة	-	%٣٠	إعداد وإرسال تقارير المقررات والبرامج (مقررات منتهية في الفصل الدراسي الأول) معتمدة.
لم يتم تسليم التقرير	-	%٣٠	إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الأول عن جودة الأداء بالكنترولوات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).
لا يتم الصرف للكلية	%٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية الحقوق			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.



الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
-	%٣٠	%٣٠	إعداد وإرسال تقارير المقررات والبرامج (مقررات منتهية في الفصل الدراسي الأول) معتمدة.
-	%٣٠	%٣٠	إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الأول عن جودة الأداء بالكنترولوات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).
بصرف نسبة ١٠٠٪ من المستحق	%١٠٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية الصيدلة			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
	%٣٠	%٣٠	إعداد وإرسال تقارير المقررات والبرامج (مقررات منتهية في الفصل الدراسي الأول) معتمدة.
لم يشمل التقرير قبل واثناء وبعد الامتحانات	%٢٥	%٣٠	إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الأول عن جودة الأداء بالكنترولوات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).
بصرف نسبة ١٠٠٪ من المستحق	%٩٥	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية التربية للطفولة المبكرة			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
لا يوجد حضور	-	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم تسليم المحاضر	-	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
لم يتم استخدام المضبطة	-	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم التقرير	-	%٣٠	إعداد وإرسال تقارير المقررات والبرامج (مقررات منتهية في الفصل الدراسي الأول) معتمدة.
لم يتم تسليم التقرير	-	%٣٠	إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الأول عن جودة الأداء بالكنترولوات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).
لا يتم الصرف للكلية	%٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم تسليم المحاضر	-	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
لم يتم استخدام المضبطة	-	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم التقرير	-	%٢٠	إعداد وإرسال تقارير المقررات والبرامج (مقررات منتهية في الفصل الدراسي الأول) معتمدة.
لم يتم تسليم التقرير	-	%٢٠	إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الأول عن جودة الأداء بالكنترولوات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).
بصرف نسبة ٥٠٪ من المستحق	%١٥	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم

القرار: الموافقة.

٦-٦ بشأن تسليم مديري وحدات ضمان الجودة بالكلية / المعاهد نسخة إلكترونية من تقارير زيارات الدعم الفني والمتابعة لكلية ومعاهد الجامعة التي تمت خلال الفترة من ٢٦-٣٠ مارس ٢٠٢٢ م لتقييم نظم الجودة بالكلية/المعهد، ومتابعة تطبيق المواصفة القياسية الدواية ISO 9001:2015 ومتابعة تنفيذ توصيات الجهة المانحة عن المراجعة الخارجية طبقاً للمواصفة القياسية الدولية أيزو ٩٠٠١:٢٠١٥.

القرار: الموافقة وتم تسليم نسخة الكترونية لمديري الوحدات.

بشأن التأكيد على معهد الهندسة الوراثية للتقدم إلى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ورفع الوثائق لتجديد الاعتماد.





القرار: التأكيد على معهد الهندسة الوراثية لرفع الوثائق لتجديد الاعتماد.

٨-٦ بشأن التسجيل في الدورة التدريبية المواصفة القياسية الدولية ISO 45001 "السلامة والصحة المهنية" والخاصة بتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مجال الجودة والاعتماد والمدرجة ضمن مصفوفة دورات الترقية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

القرار: الموافقة مع اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها.

٩-٦ بشأن التسجيل في الدورة التدريبية (تدريب المدربين TOT) المقدمة من جمعية إدارات ضمان الجودة باتحاد الجامعات العربية بالتعاون مع المركز ، والذي تقرر عقدها بالأسبوع الثاني من شهر مايو ٢٠٢٢ م.

القرار: الموافقة مع اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها.

بشأن تقرير الدورة التدريبية بعنوان (الاعتماد البرامجي لمؤسسات التعليم العالي) ضمن دورات ترقية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر؛ والتي تم تنفيذها خلال يومي الثلاثاء والاربعاء ٢٢-٢٣ مارس ٢٠٢٢ م:-

التوصيات	الإنجاز	الأنشطة والمهام	هدف الدورة التدريبية
- السعي لاعتماد البرامج الأكاديمية	- حضور عدد ١٣ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكليات ومعاهد الجامعة - التدريب على خطوات تطبيق زيارة الاعتماد - التدريب على معرفة مهام منسق البرنامج - التدريب على معرفة مهام منسق الزيارة - تم تدريب المشاركين من خلال أوراق العمل الخاصة بالدورة التدريبية بنسبة ١٠٠٪.	- عرض تقديمي تضمن التعريف المفاهيم المرتبطة بالاعتماد البرامجي لمؤسسات التعليم العالي ودليل الاعتماد البرامجي للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الإصدار الأول يوليو ٢٠٠٩ - توزيع المادة التدريبية وأوراق العمل - مناقشة بنود زيارة الاعتماد - التعرف على متطلبات الاعتماد مع الاستعانة بنماذج تطبيقية لمعايير الاعتماد البرامجي ومؤشرات كل معيار - توزيع المتدربين إلى مجموعات وتطبيق العمل الجماعي. - جلسات عصف ذهني - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين.	تعريف المشاركين بالاعتماد البرامجي لمؤسسات التعليم العالي ودعم قدراتهم بما يمكنهم من تجهيز وإعداد ملف البرنامج للاعتماد.

القرار: الموافقة

١٠-٦ بشأن الأجنحة المقترحة لاجتماعات مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر لشهر مايو ٢٠٢٢ م.

م	الاجتماع	الموعد الرسمي	الموعد المقترح
١	اللجنة التنفيذية للأيزو	الأحد الأول من الشهر ٢٠٢٢/٠٥/٠١	٢٠٢٢/٠٥/٠٨
٢	المجلس التنفيذي	الاثنين الأول من الشهر ٢٠٢٢/٠٥/٠٢	٢٠٢٢/٠٥/٠٩
٣	مجلس إدارة المركز	الثلاثاء الثالث من الشهر ٢٠٢٢/٠٥/١٧	-

القرار: الموافقة

سابعاً: التخطيط الاستراتيجي

١-٧ بشأن عرض الموقف الحالي من تحديث الخطط الاستراتيجية للكليات والمعاهد وإعداد خطط الكليات التي ليس بها خطط.

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	الموقف الحالي	الموعد المقترح للتحديث
معمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٥
	كلية الطب البيطري	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٥
	معهد الهندسة الوراثية	تمت مراجعتها من قبل وحدة التخطيط الاستراتيجي وفي انتظار التعديلات	٢٠٢٥
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية الرياضية	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٥
	كلية التربية	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٥
تتاهل لاعتماد برنامج	كلية السياحة والفنادق	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٤
	كلية التجارة	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٥
تنشئ نظاما داخليا للجودة	كلية الحقوق	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٤
	كلية الصيدلة	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٥
	كلية التربية للطفولة المبكرة	تمت مراجعتها من قبل وحدة التخطيط الاستراتيجي وفي انتظار الاعتماد	٢٠٢٥



٢٠٢٥

تمت مراجعتها من قبل وحدة التخطيط الاستراتيجي وفي انتظار الاعتماد

كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي

القرار: الموافقة.

ثامناً، أيزو المعامل

١-٨ بشأن التواريخ الهامة للمعامل المعتمدة بالجامعة من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) وفقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 17025:2017-

م	المعمل	تاريخ الاعتماد	تاريخ انتهاء الشهادة	تاريخ زيارة التجديد "السنة الأولى"	تاريخ زيارة التجديد "السنة الثانية"	تاريخ زيارة تجديد الاعتماد	موعد التقدم لتجديد الشهادة
١	معمل الجيولوجيا البيئية	٣١ أغسطس ٢٠١٧	٢٠٢١ أغسطس	٣٠ مايو ٢٠١٨	٢٧ يوليو ٢٠١٩	٣١ أغسطس ٢٠٢١	يناير ٢٠٢٥
٢	معمل تشخيص مرض السعار	٣١ يناير ٢٠١٨	يناير ٢٠٢٢	٢٨-٢٧ أكتوبر ٢٠١٨	٢٤ ديسمبر ٢٠١٩	-	ابريل ٢٠٢١
٣	معمل مركز السادات لتحليل الأعلاف وخامتها	١٢ ديسمبر ٢٠١٧	ديسمبر ٢٠٢١	٢٢ سبتمبر ٢٠١٨	٣١ ديسمبر ٢٠١٩	-	مارس ٢٠٢١
٤	معمل بيوتكنولوجيا البيئة والغذاء	١٢ ديسمبر ٢٠١٧	ديسمبر ٢٠٢١	٢٢ سبتمبر ٢٠١٨	٦ يناير ٢٠٢٠	-	مارس ٢٠٢١
٥	المعمل المركزي للتشخيص الكيميائي وأبحاث الدم	٢٣ أبريل ٢٠١٨	ابريل ٢٠٢٢	٢-٣ مارس ٢٠١٩	٢٤ أكتوبر ٢٠٢٠	-	يوليو ٢٠٢١
٦	معمل المشخصات والعلاجات الجزيئية وأبحاث الجينوم	١٩ ديسمبر ٢٠١٨	ديسمبر ٢٠٢٢	١٧ ديسمبر ٢٠١٩	٣١ أغسطس ٢٠٢١	-	مارس ٢٠٢٢
٧	معمل الرقابة الصحية على الأغذية	٩ يوليو ٢٠٢١	يوليو ٢٠٢٥	٢٧ مارس ٢٠٢١	-	-	-

القرار: الموافقة.

٢-٨ بشأن متابعة مشروعات تطوير المعامل الممولة من وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي (الدورة الثانية عشرة ٢٠٢٠):

م	المشروع	تاريخ	العالم الأول من التعاقد ٢٠٢٠/١١/١٥ حتى ٢٠٢١/١١/١٥				العالم الثاني من التعاقد ٢٠٢٢/٥/١٥ حتى ٢٠٢١/١١/١٥	
			الربع الأول ٢٠٢١/٢/١٥	الربع الثاني ٢٠٢١/٥/١٥	الربع الثالث ٢٠٢١/٨/١٥	الربع الرابع ٢٠٢١/١١/١٥	الربع الخامس ٢٠٢٢/٢/١٥	الربع السادس ٢٠٢٢/٥/١٥
١	معمل زراعة الأنسجة بمعهد الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية	٢٠٢/١١/١٥	تم تسليم التقرير	تم تسليم التقرير	تم تسليم التقرير	لم يتم تسليم التقرير		
٢	معمل تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية بكلية الصيدلة	٢٠٢/١١/١٥	تم تسليم التقرير	تم تسليم التقرير	تم تسليم التقرير	تم تسليم التقرير		

القرار: الموافقة.

٣-٨ بشأن الخطاب الوارد من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) لعقد اجتماع مشترك بين المجلس الوطني للاعتماد وجميع الكليات والمعاهد العملية لتحقيق التعاون المثمر في اعتماد المعامل الموجودة بالجامعة دولياً.

القرار: الموافقة.

٤-٨ بشأن إمكانية مد فترة مشروعات المعامل القائم بالجامعة بالتعاون مع وحدة إدار المشروعات بوزارة التعليم العالي (معمل زراعة الأنسجة بمعهد الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية، ومعمل تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية بكلية الصيدلة) إذا تطلب المشروع لمدة ثلاثة أشهر بطلب مقدم إلى وزارة التعليم العالي.

القرار: الموافقة.

٥-٨ بشأن مد فترة التقدم بمشاريع المعامل إلى وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي إلى الخميس الموافق ١٤ أبريل ٢٠٢٢ م

القرار: الموافقة.

٦-٨ بشأن تقدم معمل التحاليل الطبية الإكلينيكية بمعهد الهندسة الوراثية للحصول على مشروع تطوير من وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي.

القرار: الموافقة.

تاسعاً، ميكنة الجامعة

٩-١ بشأن تقرير استخدام الكليات والمعاهد المضبوطة والمحضر الإلكتروني بتاريخ ٢٠٢٢/٠٤/٠٩ في تمام الساعة العاشرة صباحاً والخاصة بمجالس شهر مارس ٢٠٢٢ م:

اسم المجلس	الكلية/المعهد	الموقف من نظام الجودة
لجنة البيئة مجلس معهد الدراسات والبحوث البيئية لجنة الدراسات العليا لجنة العلاقات الثقافية	معهد الدراسات والبحوث البيئية	
لا يوجد	كلية الطب البيطري	
المجلس الإداري لوحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بالمعهد مجلس المعهد مجلس قسم البيولوجيا الجزيئية مجلس قسم البيوتكنولوجيا النباتية لجنة الدراسات العليا لجنة العلاقات الثقافية لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة مجلس قسم المشخصات الجزيئية المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة مجلس قسم بيوتكنولوجيا البيئة مجلس قسم بيوتكنولوجيا الميكروبية	معهد الهندسة الوراثية	معتمدة
مجلس قسم نظريات وتطبيقات ألعاب القوى مجلس شهر مارس ٢٢ مجلس قسم التمرينات والجمباز	كلية التربية الرياضية	
لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر مجلس كلية التربية لجنة الدراسات العليا	كلية التربية	لديها برنامج/برامج معتمدة
مجلس الكلية مجلس قسم الدراسات الفندقية مجلس قسم الإرشاد السياحي	كلية السياحة والفنادق	تتأهل للاعتماد المؤسسي
لا يوجد	كلية التجارة	تتأهل لاعتماد برنامج
مجلس الكلية مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة مجلس إدارة برنامج اللغة الإنجليزية مجلس الكلية	كلية الحقوق	تنشئ نظاماً داخلياً للجودة
لا يوجد	كلية الصيدلة	
لا يوجد	كلية التربية للطفولة المبكرة	
لا يوجد	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	

القرار: الموافقة.

حاشياً: شئون الأيزو ٩٠٠١

١-١٠ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية عن شهر مارس ٢٠٢٢.

القرار: الموافقة.

٢-١٠ بشأن تقرير متابعة تطبيق المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 بكلية ومعاهد الجامعة في الفترة من ٢٦-٣٠ مارس ٢٠٢٢ م:-

كلية التربية للطفولة المبكرة ٢٠٢٢/٣/٢٦			
م	القسم	نقاط القوة	مقترحات التحسين
١	مكتب أ.د/ عميد الكلية	- تنظيم وانتظام العمل بالمكتب - استخدام النماذج المكونة	- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها - تعديل نموذج تقييم الأداء بما يتناسب مع تسلسل الأنشطة.



٢	رعاية الطلاب	- وجود خطة نشاط - المشاركة في الأنشطة الطلابية	- استكمال خريطة التدفق - تعديل نموذج إدارة المخاطر
٣	شئون العاملين	- استخدام نماذج تعليمات العمل	- تعديل الأهداف لتكون أكثر تحديداً - الالتزام بتكويد نماذج سجل الأنشطة وقياس العمليات.
٤	شئون التعليم	- انتظام العمل بالقسم	- تعديل تقييم الأداء وعمل سجل قياس يتناسب معها - استخدام نماذج تعليمات العمل - تحديث الاستبيانات - تعديل نموذج إدارة المخاطر
٥	المكتبة	- استكمال وثائق المواصفة بدقة - دقة إتمام العمل	يفضل تثبيت الفترة الزمنية للإحصائيات
٦	وحدة الجودة	- متابعة إجراءات تطبيق نظم ضمان الجودة	- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها - تحديث نموذج حصر السجلات - تحديث نموذج إدارة المخاطر - تحديث إحصائيات الوحدة - تحديث مقترحات التحسين
معهد الدراسات والبحوث البيئية ٢٠٢٢/٣/٢٦			
م	القسم	نقاط القوة	مقترحات التحسين
١	مكتب أ.د/ عميد المعهد	- سرعة إنجاز الأعمال - استخدام النماذج المكونة	- متابعة تنفيذ الأهداف دورياً
٢	المكتبة	إضافة الكتب على النظام الإلكتروني للمكتبات	- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها - إعداد تقرير عن تحليل الاستبيانات
٣	العلاقات الثقافية	- تتم لقاءات بصورة دورية إتاحة فرص منح دراسية وبعثات (إشراف مشترك- داخلية- خارجية)	- متابعة تنفيذ الأهداف دورياً
٤	شئون العاملين	متابعة انتظام العاملين	- تعديل الأهداف ومخطط تنفيذها - توفير دورات تدريبية - تحديث مقترحات التحسين.
٥	الاستحقاقات	سرعة إنجاز الأعمال	- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها - تعديل تقييم الأداء وإعادة صياغته وعمل سجل قياس لكل نشاط. - تحديث وثيقة مقترحات التحسين. - تحديث الاستبيانات وتحليلها. - تعديل نموذج إدارة المخاطر.
٦	الدراسات العليا	استخدام نماذج تعليمات العمل	- تعديل نماذج تقييم الأداء.
٧	وحدة تكنولوجيا المعلومات	رفع المجالس على المضبطة الإلكترونية	- إعادة صياغة الأهداف التنفيذية. - تعديل مخطط تنفيذ الأهداف بما يتناسب مع الأهداف التنفيذية لقسم تكنولوجيا المعلومات. - تحديث نموذج العلاقات التبادلية - ٢٠٢١ - مع إرفاق ورقة يوضح بها طبيعة كل علاقة.



<ul style="list-style-type: none"> - التأكد من سجلات الجودة التي يتم التعامل بها بخلاف سجل الصيانة. - تعديل كلي لنموذج تقييم الأداء لأنشطة القسم تسلسل الأنشطة، وسجل القياس لتلك الأنشطة. - إرفاق حصر كامل بإمكانيات القسم من الموارد البشرية. - إضافة تقرير يوضح نتائج تحليل استطلاعات الرأي المطبقة. - تعديل نموذج إدارة الفرص والمخاطر بما يتوافق مع النموذج المعتمد، مع مراعاة كتابة التاريخ أسفل الجدول بشكل صحيح. 			
<ul style="list-style-type: none"> - إرفاق سياسة الجودة بختم حي. - تعديل نموذج العلاقات التبادلية بحيث يتم إضافة جميع الجهات التي يتم التعامل معها. - تعديل نموذج تقييم الأنشطة نظرا لوجود اختلاف بالوثيقة. - كتابة تقرير عن الأساليب الإحصائية المطبقة. - ضرورة إرفاق تعليمات العمل - كتابة تقرير عن نتائج استطلاعات رأي العملاء - إعادة صياغة نموذج إدارة الفرص والمخاطر 	-انتظام العمل بالمكتب	مكتب وكيل الدراسات العليا	٨

كلية الصيدلة ٢٠٢٢/٣/٢٧

م	القسم	نقاط القوة	- مقترحات التحسين
١	شئون التعليم والطلاب	- استخدام برنامج ابن الهيثم	- تحديث أهداف الإدارة والمخطط الكامل لها. - تحديث وثيقة العلاقات التبادلية. - إرفاق توصيف لرئيس القسم. - مراجعة تعليمات العمل مع برنامج ابن الهيثم. - تحديث مقترحات التحسين.
٢	رعاية الطلاب	- وجود خطة أنشطة طلابية المشاركة في جميع الأنشطة	- استمرار التميز في تحديث الوثائق.
٣	المكتبة	- استخدم نماذج تعليمات العمل	- تحديث الأهداف وعمل مخطط يتناسب معها. - إثبات تاريخ سلطة التفويض. - تحديث نماذج تقييم الأداء لأنشطة القسم - تحديث استبيانات قياس رضا العملاء. - تحديث نموذج الفرص والتحديات.
٤	مكتب العميد	-استخدام نماذج تعليمات العمل	- استخدام استبيانات قياس رضا العملاء.
٥	المخازن	-انتظام العمل	- تحديث الأهداف وعمل مخطط يتناسب معها. - إثبات التاريخ على وثيقة سلطة التفويض - تحديث نماذج تقييم الأداء لأنشطة القسم - تحديث الإحصائيات. - تحديث وثيقة مقترحات التحسين. - تحديث استطلاعات الرأي - إعداد نموذج غدارة المخاطر.

كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي ٢٠٢٢/٣/٢٧

م	القسم	نقاط القوة	مقترحات التحسين
١	مكتب أ.د عميد الكلية	انتظام العمل بالمكتب وسرعة إنجاز الأعمال	-استمرار التميز في إعداد الوثائق
٢	المكتبة	تسجيل الكتب الجديدة	- استمرار التميز في إعداد الوثائق
٣	شئون العاملين	-انتظام العمل بالمكتب وسرعة إنجاز الأعمال	- استمرار التميز في إعداد الوثائق



٤	قسم الصيانة	- انتظام العمل بالمكتب وسرعة إنجاز الأعمال وجود خطة صيانة ومتابعة تنفيذها.	- تعديل الإحصائيات
٥	شئون الطلبة	استخدام برنامج ابن الهيثم.	- استمرار التميز في إعداد الوثائق
٦	رعاية الطلاب	- وجود خطة أنشطة طلابية الاشتراك في الأنشطة الطلابية	- استمرار التميز في إعداد الوثائق
كلية الطب البيطري ٢٠٢٢/٣/٢٩			
م	القسم	نقاط القوة	مقترحات التحسين
١	وحدة تكنولوجيا المعلومات	-انتظام العمل بالوحدة	- تحديث واعتماد سلطة التفويض. - تحديث واعتماد مقترحات التحسين. - استخدام نماذج الاستبيان لقياس رضا العملاء.
٢	رعاية الطلاب	- توافر خطة أنشطة طلابية - الاشتراك في المسابقات والمعسكرات - توافر وثائق المواصفة بدقة	- استمرار التميز في العمل
٣	وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر	- استخدام نماذج تعليمات العمل	- تحديث واعتماد سلطة التفويض. - تحديث إحصائيات القسم. - تحديث استبيانات الرأي وتحليلها. - تحديث نموذج إدارة المخاطر.
٤	المشتريات والمخازن	-انتظام العمل بالقسم	- تحديث الأهداف وعمل مخطط يتناسب معها. - تعديل تسلسل الأنشطة وسجل القياس - تحديث إحصائيات القسم. - تحديث استبيانات الرأي وتحليلها. - تحديث نموذج إدارة المخاطر.
٥	الحسابات	-انتظام العمل بالقسم	- تحديث الأهداف وعمل مخطط يتناسب معها. - إعداد نموذج تسلسل الأنشطة. - تحديث نموذج إدارة المخاطر.
٦	مكتب أ.د/ عميد الكلية	- انتظام العمل بالمكتب استخدام نماذج تعليمات العمل	- تحديث الأهداف وعمل مخطط يتناسب معها. - إعداد نموذج تسلسل الأنشطة. - تحديث واعتماد مقترحات التحسين. - تحديث استبيانات الرأي وتحليلها. - تحديث نموذج إدارة المخاطر.
٧	العلاقات الثقافية	استخدام نماذج تعليمات العمل	- تحديث الأهداف وعمل مخطط يتناسب معها. - مراجعة مؤشرات القياس للعمليات. - تحديث استبيانات الرأي وتحليلها. - تحديث نموذج إدارة المخاطر.
٨	شئون الطلاب والتعليم	- انتظام العمل بالقسم	- تحديث الأهداف وعمل مخطط يتناسب معها. - تحديث نموذج تقييم الأداء لأنشطة الإدارة - تحديث إحصائيات القسم. - تحديث تعليمات العمل. - تحديث واعتماد مقترحات التحسين. - تحديث استبيانات الرأي وتحليلها. - تحديث نموذج إدارة المخاطر.
٩	المعامل بكلية الطب البيطري	-انتظام العمل بالقسم	- تحديث الأهداف وعمل مخطط يتناسب معها. - تحديث نموذج تقييم الأداء لأنشطة الإدارة - تحديث إحصائيات القسم. - تحديث واعتماد مقترحات التحسين. - تحديث استبيانات الرأي وتحليلها.



كلية التربية الرياضية ٢٠٢٢/٣/٢٩

م	القسم	نقاط القوة	مقترحات التحسين
١	مكتب أ.د/ عميد المعهد	- انتظام العمل وسرعة إنجاز الأعمال استخدام النماذج المكونة	- متابعة تنفيذ الأهداف دورياً تحديث استبيانات استطلاعات الرأي.
٢	وحدة الجودة	انتظام العمل وسرعة إنجاز الأعمال	تحديث استبيانات استطلاعات الرأي وتحليلها.
٣	المكتبة	تسجيل الكتب الجديدة	- مراعاة التسلسل الزمني في متابعة تنفيذ الأهداف ومخطط تنفيذها - استكمال كافة العلاقات التبادلية بالشرح. - تحديث إحصائيات الإدارة. - إعداد وثيقة بأهم المشكلات. إعادة صياغة نموذج إدارة المخاطر
٤	العلاقات الثقافية	- انتظام العمل. استخدام نماذج تعليمات العمل	- تحديث الأهداف ومخطط تنفيذها. - تحديث سلطة التفويض. إعادة صياغة نموذج إدارة المخاطر.
٥	شئون التعليم والطلاب	انتظام العمل.	- تحديث الأهداف التنفيذية ومخطط تنفيذها. - تحديث نماذج تقييم الأداء لانشطة الإدارة وتسلسل العمليات. - مراجعة مقترحات التحسين. إعادة صياغة نموذج إدارة المخاطر.
٦	رعاية الطلاب	- وجود خطة أنشطة طلابية المشاركة في الأنشطة الطلابية	- تحديث إحصائيات الإدارة. تحليل استبيانات استطلاع الرأي.

معهد بحوث الهندسة الوراثية ٢٠٢٢/٣/٢٩

م	القسم	نقاط القوة	مقترحات التحسين
١	مكتب أ.د عميد المعهد	انتظام العمل بالمكتب وسرعة إنجاز الأعمال	- تعديل الأهداف ومخطط تنفيذها. - تعديل نماذج تقييم الأداء) - تحديث وتحليل استبيانات الرأي. تعديل خريطة التدفق
٢	الدراسات العليا	استخدام نماذج تعليمات العمل	- تعديل الأهداف ومخطط تنفيذها. - تعديل وثيقة العلاقات التبادلية بالإدارة. - استكمال التوصيف الوظيفي (رئيس القسم). - تعديل وإعادة صياغة تسلسل الأنشطة وسجل القياس الخاص بها. - إجراء تحليل لاستبيانات الرأي. تعديل نموذج إدارة المخاطر.
٣	وحدة ضمان الجودة	- متابعة نظم ضمان الجودة استخدام نماذج تعليمات العمل	- تعديل الأهداف والمخطط الكامل لها بما يتناسب مع أهداف الجامعة. - مراجعة وثيقة العلاقات التبادلية. - تحديث سلطة التفويض. - إدراج سجلات الجودة بالنموذج المعتمد للجودة. - تعديل في تسلسل الأنشطة وعمل سجل قياس يتناسب معها. - تحديث وثيقة الموارد البشرية - تحديث استبيانات الرأي. - تحديث الإحصائيات. إعادة صياغة نموذج إدارة المخاطر.
٤	الحسابات	سرعة إنجاز العمال	- تحديث الأهداف والمخطط التنفيذ. تحليل استبيانات الرأي.



٥	المخازن والمشتريات	استخدام نماذج تعليمات العمل	- تحديث أهداف الإدارة وعمل مخطط يتناسب معها. - تعديل نموذج تسلسل الأنشطة وعمل سجل قياس يتناسب معها. - إعادة صياغة نموذج إدارة المخاطر.
٦	المكتبة	- تسجيل الكتب الجديدة استخدام نماذج تعليمات العمل	- تعديل في الهدف وعمل مخطط يتناسب مع أهداف الإدارة. - ترقيم العلاقات التبادلية. - تعديل في تسلسل الأنشطة وعمل سجل قياس يتناسب معها. - إعادة صياغة نموذج إدارة المخاطر.
٧	الصيانة	متابعة تنفيذ الصيانة	- تعديل وإعادة صياغة الأهداف وعمل مخطط لها. - إدراج سجلات الجودة بالنموذج المعتمد للجودة. - تعديل نموذج تسلسل الأنشطة وعمل سجل قياس يتناسب معها. - تحديث استبيانات الرأي وعمل تحليل لها. - تعديل خريطة التدفق. - إعادة صياغة نموذج إدارة المخاطر.
٨	الشنون المالية	سرعة إنجاز العمال	- إعداد أهداف للإدارة (غير موجودة). - إعداد مخطط يتناسب مع أهداف الإدارة. - تعديل وإعادة صياغة تسلسل الأنشطة وعمل سجل قياس يتناسب معها. - تحديث الإحصائيات. - إعداد وتحليل استبيانات الرأي (غير موجودة). - إعداد نموذج إدارة المخاطر. - إدراج تعليمات العمل الخاص بالشنون المالية أو النماذج المستخدمة.
٩	شنون العاملين	انتظام العمل	- استكمال الأهداف والمخطط الكامل لها. - تحليل استبيانات الرأي. - إعادة صياغة نموذج إدارة المخاطر.
١٠	العلاقات الثقافية	استخدام نماذج تعليمات العمل	- تعديل في المخطط الزمني للأهداف. - إعداد مخطط يتناسب مع أهداف الإدارة. - ترقيم وتعديل في الشكل الخاص بالعلاقات التبادلية. - استكمال سجلات الجودة. - تعديل في تسلسل الأنشطة وعمل سجل قياس يتناسب معها. - تعديل وتحديث الأساليب الإحصائية. - تحديث استبيانات الرأي وعمل تحليل لها. - إعادة صياغة نموذج إدارة المخاطر.
كلية السياحة ٢٠٢٢/٣/٣٠			
م	القسم	نقاط القوة	مقترحات التحسين
١	شنون التعليم والطلاب	- سرعة إنجاز الأعمال استخدام نماذج تعليمات العمل.	- تعديل وإعادة صياغة الأهداف ومخطط تنفيذها وفقا للنموذج المعتمد. - تحديث سلطة التفويض. - استخدام النموذج المعتمد لسجلات الجودة. - ترقيم العلاقات التبادلية. - تعديل تسلسل الأنشطة وعمل سجل قياس يتناسب معها. - تحديث الإحصائيات وإعداد رسم بياني لها. - تحديث وثيقة الموارد البشرية.



٢	إدارة المكتبة	تسجيل الكتب الجديدة دوريا	- تحديث استبيانات الرأي وعمل تحليل لها. إدراج نموذج الفرص والتحديات في نموذج الجودة. - تعديل وإعادة صياغة الأهداف ومخطط تنفيذها. - إعادة صياغة تسلسل الأنشطة وعمل سجل قياس. - تعديل خريطة التدفق. إعادة صياغة نموذج إدارة المخاطر.
٣	إدارة رعاية الطلاب	- سرعة إنجاز الاعمال. - استخدام نماذج تعليمات العمل.	- تعديل وإعادة صياغة الأهداف ومخطط تنفيذها. - إعادة صياغة نموذج تسلسل الأنشطة وعمل سجل قياس يتناسب معها. - إعداد وثيقة مشكلات الإدارة. إعادة صياغة نموذج إدارة المخاطر.
٤	الدراسات العليا	استخدام نماذج تعليمات العمل.	إعادة صياغة نموذج تسلسل الأنشطة وعمل سجل قياس يتناسب معها.
٥	العلاقات الثقافية	استخدام نماذج تعليمات العمل.	- تعديل وإعادة صياغة الأهداف ومخطط تنفيذها. - إعادة صياغة نموذج تسلسل الأنشطة وعمل سجل قياس يتناسب معها واعتمادها. - تحديث الإحصائيات واعتمادها. - إعداد وثيقة مقترحات التحسين. إعادة صياغة نموذج إدارة المخاطر.
٦	إدارة شئون العاملين	- التعاون وسرعة إنجاز الأعمال استخدام نماذج تعليمات العمل.	- تعديل وإعادة صياغة الأهداف ومخطط تنفيذها. - إعادة صياغة نموذج تسلسل الأنشطة وعمل سجل قياس يتناسب معها. إعادة صياغة نموذج إدارة المخاطر.
٧	إدارة الحسابات	سرعة إنجاز الأعمال	- تعديل وإعادة صياغة الأهداف ومخطط تنفيذها. - تحديث سلطة التفويض. - تعديل في العمليات التي يمكن متابعتها وقياسها وعمل سجل قياس يتناسب معها. - تحليل استبيانات الرأي. إعادة صياغة نموذج إدارة المخاطر.
٨	المشتريات والمخازن	- انتظام العمل بالإدارة استخدام نماذج تعليمات العمل	- تعديل وإعادة صياغة الأهداف ومخطط تنفيذها. - إعداد نماذج تقييم الأداء. - تحديث الإحصائيات. - تحليل استبيانات الرأي. إعداد نموذج إدارة المخاطر.

كلية الحقوق ٢٠٢٢/٣/٣٠

م	القسم	نقاط القوة	مقترحات التحسين
١	مكتب أ.د/ عميد الكلية	- انتظام العمل وسرعة إنجاز العمال - تطبيق نماذج تعليمات العمل	- استكمال اعتماد النماذج المحدثة .
٢	الدراسات العليا	- تطبيق نماذج تعليمات العمل	- استمرار التميز في استيفاء الوثائق
٣	الشئون الادارية	- انتظام العمل بالإدارة	- تحديث نموذج تقييم الأداء. - تحديث وثيقة مقترحات التحسين.
٤	المكتبة	- إعداد خطة لتحديث المكتبة باستمرار لتوفير متطلبات الباحثين والطلاب	- استمرار التميز في استيفاء الوثائق
٥	شئون رعاية الطلاب	- وجود خطة أنشطة طلابية - الاشتراك في الأنشطة الطلابية	- إرفاق سياسة الجودة مختومة.
٦	شئون التعليم	- استخدام برنامج ابن الهيثم	- إعادة صياغة الأهداف التنفيذية ومخطط تنفيذها. - إعداد نموذج إدارة المخاطر.



٧	إدارة العلاقات الثقافية	- تطبيق نماذج تعليمات العمل	- تحديث نموذج تقييم الأداء. - تحديث مقترحات التحسين - تحديث نموذج إدارة المخاطر
٨	المشتريات والمخازن	- تطبيق نماذج تعليمات العمل	- إعادة صياغة الأهداف التنفيذية ومخطط تنفيذها. - تحديث مقترحات التحسين - تفعيل استبيانات الرأي (آخر استبيان مؤرخ بتاريخ ٢٠٢٠/٣)
٩	الشئون المالية	- سرعة إنجاز الأعمال	- إعادة صياغة الأهداف التنفيذية ومخطط تنفيذها. - تفعيل استبيانات الرأي (آخر استبيان مؤرخ بتاريخ ٢٠٢١/١٢)
كلية التجارة ٢٠٢٢/٣/٣٠			
م	القسم	نقاط القوة	مقترحات التحسين
١	الشئون المالية	- انتظام العمل بالإدارة	- تحديث أهداف الإدارة . - تعديل العلاقات التبادلية. - تعديل خريطة التدفق - مراجعة مقترحات التحسين . - إثبات تاريخ الاستبيانات. - تحديث نموذج إدارة المخاطر .
٢	الصيانة	- وجود خطة صيانة يتم متابعة تنفيذها	- تحديث أهداف الإدارة. - تعديل العلاقات التبادلية. - إضافة توصيف قسم الصيانة. - إضافة سجلات الجودة. - تعديل نماذج تقييم الأنشطة. - تحديث الإحصائيات. - إثبات تاريخ الاستبيانات. - توزيع خطة الصيانة علي الشهور.
٣	المكتبة	- تسجيل الكتب الجديدة - استخدام نماذج تعليمات العمل	- تحديث المخطط الكامل لتنفيذ الأهداف . - تعديل نموذج سجل القياس لأنشطة الإدارة.
٤	الحسابات	- سرعة إنجاز الأعمال	- توضيح العلاقات التبادلية . - إثبات تاريخ الاستبيانات.
٥	الشئون الادارية	- انتظام العمل ومتابعة العاملين	- إعادة صياغة نموذج إدارة المخاطر . - استخدام نماذج تعليمات العمل.
٦	الدراسات العليا	- استخدام نماذج تعليمات العمل.	- إرفاق التوصيفات لكل وظيفة بالإدارة. - مراجعة نموذج حصر سجلات الجودة - تحديث وثيقة مقترحات التحسين - تحديث الاستبيانات - تحديث نموذج إدارة المخاطر.
٧	رعاية الطلاب	- وجود خطة أنشطة طلابية ومتابعة قائمة ما تم تنفيذه وما لم يتم تنفيذه	- تحديث أهداف الإدارة. - إرفاق التوصيفات لكل وظيفة بالإدارة. - تعديل نماذج تقييم الأنشطة. - يجب استخدام نماذج تعليمات العمل. - تحديث استبيانات الرأي
٨	سكرتارية أ.د/ عميد الكلية	- انتظام العمل وسرعة إنجاز العمل.	- متابعة تنفيذ الهدف دورياً - إعادة صياغة نموذج إدارة المخاطر.
٩	إدارة المشتريات	- استخدام نماذج تعليمات العمل.	- متابعة تنفيذ الأهداف في خانة الملاحظات - تحديث الإحصائيات. - إعطاء درجة تأثير للفرص والتهديدات بالنموذج



١٠	إدارة شئون تعليم	- استخدام برنامج ابن الهيثم - انتظام العمل	- إعادة صياغة الأهداف لتكون مرتبطة بطبيعة العمل ويمكن قياسها - عمل مخطط تنفيذ الهدف لأهداف الإدارة ومراجعة متابعة تنفيذه (التواريخ) - إعادة صياغة نموذج إدارة المخاطر.
١١	إدارة العلاقات الثقافية	- استخدام نماذج تعليمات العمل.	- إعادة صياغة الأهداف لتكون مرتبطة بطبيعة العمل - إعداد مخطط تنفيذ الهدف لأهداف الإدارة ومراجعة متابعة تنفيذه دورياً وفعالياً - مراجعة نموذج مؤشرات القياس - إعادة صياغة نموذج إدارة المخاطر.
١٢	وحدة المعلومات	- انتظام العمل بالوحدة - تحديث الموقع الإلكتروني	- مراجعة نموذج مؤشرات القياس. - إعادة صياغة نموذج إدارة المخاطر.

القرار: الموافقة.

٣-١٠ بشأن تنفيذ زيارة متابعة ودعم فني للهيكل الإداري بكليات ومعاهد الجامعة طبقاً للمواصفة الدولية القياسية ISO 9001:2015 في الأسبوع الثاني من مايو ٢٠٢٢ م طبقاً للجدول التالي:-

السبت	٢٠٢٢/٥/٠٧	الإدارة العامة لمكتب رئيس الجامعة - الإدارة العامة للتنظيم والإدارة - الإدارة العامة لمركز المعلومات والتوثيق ودعم اتخاذ القرار - الإدارة العامة للشئون القانونية - إدارة العلاقات العامة - إدارة التخطيط ومتابعة الخطة.
الأحد	٢٠٢٢/٥/٠٨	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا - الإدارة العامة للمكتبات - الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث - الإدارة العامة للعلاقات الثقافية - مركز الخدمة العامة - مركز التطوير المهني - وحدة التخطيط الاستراتيجي - مكتب شئون ورعاية الوافدين - مركز إدارة المخاطر.
الاثنين	٢٠٢٢/٥/٠٩	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - الإدارة العامة لشئون التعليم - الإدارة العامة لرعاية الطلاب - الإدارة العامة للمدن الجامعية - إدارة الشئون الطبية.
الثلاثاء	٢٠٢٢/٥/١٠	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع - الإدارة العامة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - الإدارة العامة للمشروعات البيئية - الإدارة العامة للمزارع - مركز نظم وتكنولوجيا المعلومات - مركز تنمية الموارد البشرية وأعضاء هيئة التدريس والقيادات.
الأربعاء	٢٠٢٢/٥/١١	إدارة مكتب أمين عام الجامعة - الإدارة العامة للشئون المالية - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن - الإدارة العامة للشئون الإدارية - الإدارة العامة للشئون الهندسية - الإدارة العامة للموارد البشرية - إدارة أمانة المجالس - إدارة رقابة المخزون السلي - إدارة التوجيه المالي والإداري.

القرار: الموافقة.

٤-١٠ بشأن الإطار الزمني لجائزة مصر للتميز الحكومي (الدورة الثالثة ٢٠٢٢ م)

أبريل ٢٠٢٢	فتح باب الترشح
أبريل - مايو ٢٠٢٢	كتابة طلبات الترشح
يونيو ٢٠٢٢	إغلاق باب الترشح
يوليو - أغسطس ٢٠٢٢	التقييم

القرار: الموافقة.

٥-١٠ بشأن الإعلان عن بدء كتابة طلبات الترشح إلكترونياً لجائزة مصر للتميز الحكومي ٢٠٢٢ بفئاتها المختلفة في ١٥ أبريل ٢٠٢٢ م.

القرار: الموافقة.

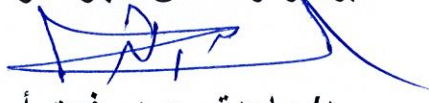
٦-١٠ بشأن بدء تنفيذ ورش العمل الخاصة بمعايير جائزة مصر للتميز الحكومي وكيفية كتابة نموذج الترشح إلكترونياً بفئات الجائزة المتنوعة، طبقاً للجدول التالي

الموعد المقترح	المستهدفون	فئة الجائزة
----------------	------------	-------------

الوقت	التاريخ		
١٢:٠٠ إلى ٢:٠٠	السبت ٢٠٢٢/٤/٩	الفائزون بجائزة أفضل موظف	أفضل موظف حكومي
١٢:٠٠ إلى ٩:٣٠	الأحد ٢٠٢٢/٤/١٠	الفائزون بجائزة أفضل فريق عمل	أفضل فريق عمل
١٢:٠٠ إلى ٩:٣٠	الاثنين ٢٠٢٢/٤/١١	معهد بحوث الهندسة الوراثية	جائزة الإبداع والابتكار
١٢:٠٠ إلى ٩:٣٠	الثلاثاء ٢٠٢٢/٤/١٢	الفائزون بجائزة أفضل مدير / مدير إدارة	أفضل مدير عام/مدير إدارة
١٢:٠٠ إلى ٩:٣٠	السبت ٢٠٢٠/٤/١٦	كلية الطفولة المبكرة - كلية الصيدلة - كلية التربية - كلية التجارة.	
١٢:٠٠ إلى ٩:٣٠	الأحد ٢٠٢٠/٤/١٧	كلية السياحة والفنادق - كلية الطب البيطري - كلية التربية الرياضية - كلية الحقوق.	

القرار: الموافقة الموافقة مع اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها.

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر



د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

أمين الجلسة



د/ علي حسن حسين