



SQMM 24-25 05

محضر الاجتماع الخامس للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

الثلاثاء ٢٠٢٥/٠١/٢١

قاعة الاجتماعات بمبنى الإدارة العامة للجامعة الجديد من ١٢:٣٠ إلى ٠١:٣٠ ظ

عقد مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة أ.د/ شادن معاوية حنفي قائم بعمل رئيس الجامعة ومقرر الجلسة أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان - مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ، وعضوية كل من السادة/السيدات:

نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
المشرف علي قطاع شئون التعليم والطلاب
عميد معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية
عن عميد كلية الصيدلة
عن عميد كلية الحقوق
مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي
عميد كلية السياحة والفنادق
عميد معهد الدراسات والبحوث البيئية
مدير مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية
مدير وحدة المعامل والأجهزة العلمية
أمين عام الجامعة

أ.د/ خالد محمود جعفر
أ.د/ خميس محمد خميس
أ.د/ أحمد عباس نوير
د/ محمد بكر ذكي
د/ إبراهيم سلامة شوشه
أ.د/ طارق محمد عبد الرؤوف
وقد اعتذر كل من:-
أ.د/ نهي عثمان عزمي
أ.د/ محمد أحمد أحمد الحويطي
أ.د/ طارق مصطفى محمود
د/ عايدة محمد علام
د/ عماد زكريا نوح

الافتتاحية

افتتحت أ.د/ شادن معاوية حنفي قائم بعمل رئيس الجامعة الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" والترحيب بالسادة الحضور ، وقام أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ومقرر الجلسة باستعراض الموضوعات التالية والواردة في جدول الأعمال.

أولاً: المصادقات

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز usc.edu.eg/ar/dep/qacid).
القرار: المصادقة.

ثانياً: الإحاطة

١-٢ إحاطة مجلس الجامعة المنعقد بتاريخ ٢٥/١٢/٢٥ ٢٠٢٤ بمحضر اجتماع مجلس إدارة المركز بجلسته الرابع للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ المنعقدة بتاريخ ١٧/١٢/٢٤ م.
القرار: أحيط المجلس علماً.
٢-٢ محضر اللجنة التنفيذية للأيزو ٢٠٢٥/٠١/٠٨ (يمكن تحميله من موقع المركز usc.edu.eg/ar/dep/qacid).
القرار: أحيط المجلس علماً.
٣-٢ محضر المجلس التنفيذي للمركز ٢٠٢٥/٠١/١٢ (يمكن تحميله من موقع المركز usc.edu.eg/ar/dep/qacid).
القرار: أحيط المجلس علماً.

ثالثاً: الموضوعات العامة

١-٣ بشأن قواعد ورسوم زيارات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لإعتماد مؤسسات وبرامج التعليم العالي للعام الأكاديمي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ كالتالي:
استكمالاً للفترة الانتقالية التي بدأتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في العام الأكاديمي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ من حيث التطوير المستمر في تطبيق نظم الجودة والاعتماد واتساقاً مع مؤسسات التعليم العالي للارتقاء بجودة التعليم بما يكفل الوصول إلى منظومة متكاملة



- من المعايير وقواعد مقارنات التطوير وآليات في الأداء استرشادا بالمعايير الدولية - سيتم تطبيق القواعد التالية لزيارات اعتماد العام الأكاديمي ٢٠٢٥/٢٠٢٦:
- استمرار العمل بالمعايير المعدلة (مؤسسي ٢٠١٥ معدل - برامجي ٢٠٢٢ معدل) سواء للتقدم لزيارات اعتماد أو تجديد اعتماد أو إعادة تقييم، (وقف العمل بمعايير مؤسسي ٢٠١٥ ومعايير برامجي ٢٠٠٩ ومعايير برامجي ٢٠٢٢)، حيث يقتصر الاعتماد المؤسسي (كلية/معهد) على تقييم القدرة المؤسسية وإدارة العملية التعليمية والبحثية والمجتمعية ويتم تقييم البرامج التعليمية من خلال معايير الاعتماد البرامجي مع الأخذ في الاعتبار أن الحصول على الاعتماد المؤسسي لا يعني اعتماد أي من البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة.
 - بناء على قرار مجلس الإدارة ابتداء من العام الأكاديمي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ لن يتم قبول طلبات التقدم لاعتماد برنامج أو أكثر (اعتماد أو تجديد اعتماد أو إعادة تقييم) إلا إذا كانت المؤسسة (كلية/معهد) معتمدة أو يتم تقديم طلب اعتماد مؤسسي متزامنا مع طلبات الاعتماد البرامجي.
 - التقدم لتجديد الاعتماد (مؤسسي/برامجي) يبدأ من الشهر الأول من السنة الأخيرة من مدة سريان شهادة الاعتماد مع مراعاة المواعيد المعلنة من قبل الهيئة عن فتح باب التقدم بالطلبات الموضحة أدناه.
 - سيتم فتح باب التقدم بطلبات لزيارة الاعتماد المختلفة (ورفع فقط الوثائق الأساسية وهي موافقة الجهة - تفويض المنسق - اللوائح وقراراتها الوزارية - شهادة تخرج - قرارات المعادلة) في المواعيد التالية:
 - لمن يرغب في استقبال الزيارة في الفصل الدراسي الأول تقدم الطلب من ١ إلى ١٥ يوليو ثم استكمال رفع الوثائق الرئيسية والداعمة في موعد غايته ١٤-٩-٢٠٢٥م.
 - لمن يرغب في استقبال الزيارة في الفصل الدراسي الثاني تقدم الطلب من ١٥ إلى ٣٠ سبتمبر ثم استكمال رفع الوثائق الرئيسية والداعمة في موعد غايته ٣٠-١١-٢٠٢٥م.
 - الرسوم كالتالي:

نوع الزيارة	القيمة	تشكيل الفريق	عدد أيام الزيارة
الاعتماد المؤسسي			
اعتماد مؤسسي (جامعة/أكاديمية) أو إعادة تقييم	٧٠ ألف جنيه مصري	رئيس + ٥ أعضاء	٥ أيام
اعتماد مؤسسي (كلية/معهد) أو إعادة تقييم	٥٠ ألف جنيه مصري	رئيس + ٢ عضو	٣ أيام
الاعتماد البرامجي			
اعتماد برنامج أو إعادة تقييم	٤٠ ألف جنيه مصري	رئيس + ١ عضو	٣ أيام
زيارة المراجعة للاعتماد المشروط			
مراجعة اعتماد مشروط مؤسسة (جامعة/أكاديمية/كلية/معهد) أو مراجعة اعتماد مشروط برنامج	١٣ ألف جنيه مصري	٢ عضو	١ يوم

القرار: أحيط المجلس علماً.

- ٢-٣ بشأن اعتماد التقرير الشهري لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر عن شهر ديسمبر ٢٠٢٤م.
- القرار: الموافقة.

رابعاً: الدراسات والدعم الفني

- ١-٤ بشأن خطة وحدة الدراسات والدعم الفني بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر طبقاً للمهام الجديدة للوحدة لعام ٢٠٢٥.
- القرار: الموافقة.
- ٢-٤ بشأن اعتماد تقارير زيارات الدعم الفني والمتابعة الدورية لكليات ومعاهد الجامعة التي تم تنفيذها خلال الفترة ١٢ - ١٥ يناير ٢٠٢٥ بهدف ضبط جودة العملية الامتحانية والأداء الداخلي بالكنتروليات للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥م.
- القرار: الموافقة.
- ٣-٤ بشأن تشكيل لجنة برئاسة أ.د/وليد بسيوني وعضوية كل من د/ أحمد شرشر - د/محمد رسلان - د/إسماعيل بدر لتعديل كتيب المهام والمكافآت الشهرية لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ووحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩م، ودراسة المقترحات من وحدات ضمان الجودة بكليات/المعاهد وصياغة المهام وإعداد الكتيب تمهيداً لاعتماده.
- القرار: الموافقة، والتأكيد على الانتهاء من كتيب المهام وعرضه بالجلسة القادمة لاعتماده.

خامساً: المراجعات الداخلية والتقييم

- ١-٥ بشأن خطة وحدة المراجعات الداخلية والتقييم بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر طبقاً للمهام الجديدة للوحدة لعام

محضر الاجتماع الخامس للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

٢٠٢٥

القرار: الموافقة.

سادسا: التدريب والاستشارات

١-٦ بشأن خطة وحدة التدريب والاستشارات بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر طبقا للمهام الجديدة للوحدة لعام ٢٠٢٥.
القرار: الموافقة.

٢-٦ بشأن عقد الدورة التدريبية " المراجعة الداخلية وفقا للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 " خلال الفترة من ١٧-١٩ فبراير ٢٠٢٥ وفقا لخطة تدريب المركز المعتمدة لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥.

القرار: الموافقة، واتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها.

٣-٦ بشأن عقد الدورة التدريبية " التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي وفقا لمعايير الاعتماد المؤسسي إصدار ٢٠١٥ المعدل " خلال يومي ٢٦-٢٧ فبراير ٢٠٢٥ وفقا لخطة تدريب المركز المعتمدة لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥.

القرار: الموافقة، واتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها.

سابعا: التطوير المؤسسي والرقمنة

١-٧ بشأن خطة وحدة التطوير المؤسسي والرقمنة بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر طبقا للمهام الجديدة للوحدة لعام ٢٠٢٥.
القرار: الموافقة.

٢-٧ بشأن تقديم التهنئة لمعمل تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية - كلية الصيدلة لقرار المجلس الوطني للاعتماد EGAC باستمرار اعتماد المعمل وفقا للمواصفة الدولية ISO/IEC 17025:2017 حيث تم تنفيذ زيارة المتابعة الدورية الأولى بتاريخ ٢٤ أكتوبر ٢٠٢٤م، وقبول الإجراءات التصحيحية لحالات عدم المطابقة بتاريخ ٢٥/١٢/٢٠٢٤.

القرار: تقديم التهنئة لفريق المعمل والتوصية بمواصلة الجهد للحفاظ على الاعتماد.

٣-٧ بشأن تقديم التهنئة للمشروعات الحاصلة على التمويل من وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي وهي:

م	المشروع	اسم المشروع	الجهة
١	الاعتماد الدولي للمعامل - الدورة ١٤	معمل البيولوجيا الجزيئية النباتية	معهد بحوث الهندسة الوراثية
٢	تميز مؤسسات التعليم العالي - الدورة ٦	زراعة وتحليل الخلايا والأنسجة الحيوانية	كلية الطب البيطري

القرار: تقديم التهنئة للمشروعات الحاصلة على التمويل والتأكيد على إنجازها خلال المدة المقررة.

ثامنا: ISO 9001

١-٨ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو عن شهر ديسمبر ٢٠٢٤م.

القرار: الموافقة.

٢-٨ بشأن خطة تأهيل كلية العلوم بالجامعة لتطبيق ISO 9001:2015، وفقا للخطاب الوارد من أ.د/ عميد الكلية لاتخاذ الإجراءات اللازمة لتفعيل النظام:

م	الإجراء	التوقيت	المسئول
١	التوعية بالمواصفة الدولية القياسية ISO 9001:2015 (دورات تدريبية وورش عمل)	٩-١٣ فبراير ٢٠٢٥	مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
٢	إعداد الوثائق المطلوبة بكل إدارة من إدارات الكلية (ورش عمل)	١٦-٢٠ فبراير ٢٠٢٥	
٣	تطبيق نظام إدارة الجودة ISO 9001:2015 (دورات تدريبية وتنفيذ)	٢٣-٢٧ فبراير ٢٠٢٥	
٤	إجراء المراجعة الداخلية للنظام بالكلية وتأهيلها للمراجعة الخارجية.	٢-٦ مارس ٢٠٢٥	

القرار: الموافقة، واتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها.

٣-٨ بشأن قيام الجهات التالية باعداد التقارير المطلوبة منها خلال الفترة من يناير - ديسمبر ٢٠٢٤، وتسليمها إلى مركز ضمان

محضر الاجتماع الخامس للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

الجودة في موعد أقصاه نهاية شهر فبراير ٢٠٢٥ م استعداداً لزيارة تجديد شهادة ISO 9001:2015 من الجهة الخارجية المانحة التي سيتم التعاقد معها:

- ١- تقرير عن إنجازات الجامعة في الفترة من (يناير - ديسمبر ٢٠٢٤م) من مكتب أ.د./ رئيس الجامعة.
- ٢- تقرير عن الشكاوى بإدارة الجامعة وكلياتها ومعاهدها من إدارة خدمة المواطنين بالإدارة العامة لمكتب أ.د./ رئيس الجامعة.
- ٣- تقرير عن تسويق إمكانيات الجامعة ووحداتها ذات الطابع الخاص من إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص بالإدارة العامة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٤- تقرير عن تنفيذ الخطة الإستراتيجية للجامعة من وحدة التخطيط الإستراتيجي بالجامعة.

القرار: الموافقة، ومخاطبة الجهات المعنية لإعداد التقارير.

٤-٨ بشأن تكليف إدارة الصيانة بالإدارة العامة للشئون الهندسية بالتعاون مع مركز إدارة المخاطر بالجامعة بمتابعة إجراءات الأمن والسلامة بمقر الجامعة بالمنطقة الخامسة ومقر الجامعة الجديد والمدن الجامعية وكليات والمعاهد والتأكد من الصيانة الدورية لطفايات الحريق.

القرار: الموافقة.

٥-٨ بشأن مراجعة وتعديل تعليمات العمل لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر طبقاً لإعادة هيكلة المركز.

القرار: الموافقة.

٦-٨ بشأن متابعة تنفيذ التوصيات التي لم يتم الانتهاء منها حتي الآن لزيارة المراجعة السنوية من الجهة المانحة لشهادة ISO

9001:2015 التي تم تنفيذها يوم الإثنين الموافق ٢٩ أبريل ٢٠٢٤ م:

م	الموضوع	القرار أو الإجراء التصحيحي/الوقائي	المسئول عن التنفيذ	المتابعة
١	مراجعة التحليل البيئي ومتطلبات أصحاب المصالح للخطة الإستراتيجية سنويا	تراجع وحدة التخطيط الإستراتيجي التحليل البيئي سنويا وتثبت التغييرات إن وجدت.	وحدة التخطيط الإستراتيجي بالجامعة، والمسئول عن خطة كل كلية/ معهد	جاري
٢	مطلوب قياس فاعلية النظام بإثبات نسب تحقق أهداف الجودة.	تحدد كل إدارة نسب تحقق أهدافها لإثبات فاعلية تطبيق النظام ويثبت مركز ضمان الجودة نسب تحقق أهداف الجودة باجتماع مراجعة الإدارة.	مركز ضمان الجودة - مديرو الإدارات	جاري
٣	تصنيف الشكاوى بموضوعها وأسبابها واتخاذ الإجراءات التصحيحية إذا لزم الأمر	تصنف إدارة خدمة المواطنين الشكاوى بموضوعها وأسبابها ليتم حلها واتخاذ ما يلزم من إجراءات.	إدارة خدمة المواطنين. المسئول عن الشكاوى بكل كلية/معهد	جاري
٤	إعداد وزن نسبي لكل بند بقائمة التحقق وإعداد رسم بياني بنسب تحقق متطلبات النظام لكل إدارة لقائمة التحقق وعمل رسم بياني لعدم المطابقة مع المقارنة بالسنوات السابقة لقياس التحسين.	يعد مسئول المراجعات الداخلية بمركز ضمان الجودة وزنا نسبي لكل بند بقائمة التحقق ويعد رسماً بيانياً لأعداد عدم المطابقة لمقارنته بالسنوات السابقة لقياس التحسين.	مسئول المراجعات الداخلية بمركز ضمان الجودة	جاري
٥	مطلوب فصل المخاطر والفرص الخاصة بالخطة الإستراتيجية عن مركز إدارة المخاطر وإضافتها لوحدة التخطيط الإستراتيجي	تقوم وحدة التخطيط الإستراتيجي بتحديد المخاطر التي تعرض لتحقيق أهداف الجامعة.	وحدة التخطيط الإستراتيجي	جاري
٦	مطلوب واقعية في تحديد درجة تأثير الفرص والتهديدات وكذلك مطابقة فاعلية الإجراءات من خلال مؤشرات تدل على التطبيق.	يقوم مركز إدارة المخاطر ومسئول الوثائق بكل إدارة بمراجعة واقعية تحديد درجة تأثير الفرص والتهديدات وكذلك مطابقة فاعلية الإجراءات من خلال مؤشرات تدل على التطبيق.	مركز إدارة المخاطر - مديرو الإدارات	جاري
٧	تحديد الاختصاصات في التفويض من مدير الإدارة إلى الموظف على حسب الوصف الوظيفي والكفاءة	يقوم كل مدير إدارة بتحديد الاختصاصات في التفويض لمن يتم التفويض إليه.	مديرو الإدارات	جاري
٨	تحديد معيار ووزن نقاط تقييم الموردين للحكم على بند التقييم	يقوم مدير إدارة المشتريات بتحديد معيار ووزن لتقييم الموردين والفصل في التقييم بين مورد الخدمة ومورد المنتج.	إدارة المشتريات بالجامعة والكليات والمعاهد	جاري

القرار: الموافقة.



تاسعا: الشئون المالية

١-٩ بشأن الموافقة على صرف المكافآت والبدايات الشهرية لوحدة ضمان الجودة بالكليات والمعاهد وفقا لنسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩) عن شهر ديسمبر ٢٠٢٤م وهي: (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥٪، محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة+ استثمارات الصرف ١٥٪، استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني ١٠٪، تقرير عن تواصل الوحدات مع المركز (نقاط القوة، مقترحات التحسين) ٢٠٪، تقرير عن توافر عوامل وإجراءات الامن والسلامة بالكلية / المعهد ٢٠٪، إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي) ٢٠٪):

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)	تقييم المهام
معمدة	كلية الطب البيطري	٪١٠	-	بند تقييم المهام ٤ - ٤ بمحضر المجلس التنفيذي ومرفق بالمحضر جدول التقييم
	معهد الهندسة الوراثية	٪١٠٠	٪١٠٠	
	كلية التربية الرياضية	٪١٠٠	٪١٠٠	
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية	٪١٠٠	٪١٠٠	
تم انتهاء صلاحية شهادة الاعتماد	معهد الدراسات والبحوث البيئية	٪٦٥	٪٥٠	
تتأهل للاعتماد البرامجي/المؤسسي تنشئ نظاما داخليا للجودة	كلية السياحة والفنادق	٪٩٥	٪١٠٠	
	كلية التجارة	٪٧٠	٪٧٥	
	كلية الحقوق	٪١٠٠	٪١٠٠	
	كلية الصيدلة	٪١٠٠	٪١٠٠	
	كلية التربية للطفولة المبكرة	٪١٠	-	
	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	٪٩٠	٪١٠٠	

القرار: الموافقة، مع عمل تقرير عن نسب إنجاز المهام الشهرية لكلية الطب البيطري خلال الـ ٦ أشهر الأخيرة حيث تلاحظ تدني نسبة الإنجاز، ومخاطبة أ.د/ عميد الكلية بالتقرير وعرض التغذية الراجعة في مجلس الإدارة القادم.

مقرر الجلسة

أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان
مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

رئيس الجامعة

أ.د/ شادن معاوية حنفي

الإمضاء الأستاذة شادن معاوية حنفي

١١٨ / ٢٠٢٤

إدارة أمانة المجالس واللجان
جلسة مجلس الجامعة رقم ٥ بتاريخ ٢٠٢٤/١١/١٩
القرار: ٢٠٢٤/١١/١٩
مدير الإدارة