



الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث  
إدارة البحوث العلمية



2-1

صورة  
فوتوغرافية  
حديثه

## استمارة تسجيل بحث

القسم :

الكلية:

كود:	كلية	قسم	يوم	شهر	سنة	رقم	NO	Year	Mon	Day	Dep	Fac

عنوان البحث :-

عربي : .....

انجليزي : .....

نوع البحث : | اكايمي | تطبيقي |

الباحث الرئيسي : .....

المشاركين في البحث من الجامعة :

(1) .....

(2) .....

(3) .....

(4) .....

طريقة البحث : مقدمه .

.....

Methods:

.....  
.....

التمويل: شخصي  الكلية  الجامعة  خارجي

الجهة

رئيس مجلس القسم

( أ د )

روجعت بيانات الاستمارة وتم تسجيلها بسجلات الكلية

مدير إدارة البحوث العلمية بالكلية

( )

وافقت لجنة الدراسات العليا والبحوث العلمية بتاريخ / / علي تسجيل البحث

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

( أ د / )

وافق مجلس الكلية / المعهد بجلسته المنعقدة بتاريخ / / علي تسجيل البحث

عميد الكلية / المعهد

( أ د / )

### رأي الجامعة

وافق السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث علي تسجيل البحث بتاريخ / /

المدير العام

مدير الإدارة

الباحث المختص

نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث



الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث  
إدارة البحوث العلمية



## قائمة تسجيل أبحاث

القسم :

الكلية :

الباحث الرئيسي:-

م	عنوان البحث	أسماء المشاركين من جامعة مدينة السادات	تاريخ النشر	المجلة المنشور بها البحث

توقيع الباحث الرئيسي

نموذج رقم: SV0000UR0F100102  
الإصدار (0/4) 2019/06/25



الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث  
إدارة البحوث العلمية



2-1

نموذج التقديم للحصول على مكافأة النشر العلمي المتميز في المجالات المدرجة في قاعدة  
بيانات ISI

بيانات المتقدم

اسم المتقدم :	الكلية :
الوظيفة :	القسم :
التخصص العام للبحث :	التخصص الدقيق للبحث:
تاريخ التقدم :	العنوان الالكتروني للمتقدم :

بيانات النشر

عنوان البحث المنشور	
اسماء المؤلفين من الجامعة	
اسم المجلة	
رقم العدد والمجلد	
سنة النشر	
أرقام صفحات البحث	
الرقم المرجعي للمجلة ISSN	
معامل تأثير المجلة في قاعدة بيانات ISSN	
ترتيب المجلة ضمن المجالات المفهرسة داخل التخصص	

توقيع المتقدم والمشاركين في البحث من جامعة مدينة السادات وقرار بصحة البيانات الواردة في هذا النموذج

م	الاسم	التوقيع	الوظيفة

### لاستخدام اللجنة فقط

اسم المراجع :	مدي استيفاء المتقدم للشروط :
توقيع المراجع :	معامل تأثير المجلة أو المكافئ
قيمة المكافأة :	ترتيب المجلة ضمن المجالات داخل التخصص



الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث  
إدارة البحوث العلمية



## إقرار

أقر أنا السيد أ.د. / .....

الوظيفة .....

الكلية / المعهد ..... بأني قد قمت بنشر بحث بعنوان:-

.....  
.....

وأني أقر بصحة كافة البيانات التي قمت بتقديمها في استمارة البيانات الخاصة بالحصول علي  
الجائزة / المكافأة وفي حالة ثبوت غير ذلك فأني ملزم برد قيمة الجائزة / المكافأة.

المقر بما فيه

-----



الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث  
إدارة البحوث العلمية



## University of Sadat City Prize for published researches In Nature – Science

Journals or any other international journal:

.....

The title of the research: ..... (Times new roman 16 Bold)

Author: ..... (Times new roman 12 Normal)

Chemistry affiliation: ..... (Times new roman 8 Normal)

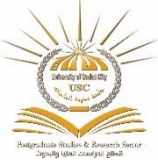
Abstract: .....

Body of text: ..... (Times new roman 12 Normal)

Keywords: ..... (Times new roman 10 Bold)

Published in: ..... (Times new roman 12 Italic)

نموذج رقم: SV0000UR0F100105  
الإصدار (0/4) 2019/06/25



الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث  
إدارة البحوث العلمية



مذكرة

- للعرض على السيد الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

- بشأن :- ترشيح السيد د / .....  
لجائزة النشر العلمي في المجالات العلمية العالمية ذات سمعة متميزة .  
\*\*\*\*\*

- ورد كتاب كلية / معهد المتضمن موافقة مجلس الكلية/المعهد بجلسته المنعقدة بتاريخ / /  
علي : ترشيح .....

لجائزة النشر العلمي في المجالات العلمية العالمية ذات سمعة متميزة .

والمنشور بمجلة : .....

- تحت عنوان: .....

قواعد صرف مكافأة النشر العلمي في المجالات العلمية العالمية :

**شروط عامة للتقدم بالمكافأة :**

- أن يكون عضو هيئة التدريس او عضو الهيئة المعاونة او طلاب الدراسات العليا المتقدم للحصول علي مكافأة النشر العلمي  
قد نشر البحث أثناء فترة عمله او دراسته في الجامعة أو اثناء أدائه لمهمة علمية رسمية خارجية

- ان يكون البحث المقدم باسم جامعة مدينة السادات .

- يتقدم عضو هيئة التدريس بعد الحصول علي موافقة مجلسي القسم والكلية بالبحث لنيل المكافأة مرة واحدة فقط ، ولا يجوز  
التقدم به مرة اخري في سنة لاحقة لنفس النوع من المكافآت ، كما لا يجوز أن يتقدم بالبحث ذاته عضوا اخر من المشاركين

0

- يجوز لعضو هيئة التدريس أن يتقدم للمكافأة بأكثر من بحث في السنة الواحدة .

- البحوث المنشورة ومأخوذة من رسائل علمية ( يشترط ان تتضمن اسم الباحث صاحب الرسالة ) 0

- يقتصر التقدم علي الابحاث المنشورة خلال ثلاث أعوام من تاريخ نشر البحث ويحتسب الثلاث أعوام من تاريخ النشر حتي  
تاريخ موافقة مجلس القسم بالكلية 0

- تحدد مجالس الاقسام كل تخصص وتعتمد من مجلس الكلية علي الاقل درجة I.F للمجلة عن واحد من عشرة 0

**وأبي الإحارة :** الموافقة في ضوء القواعد المنظمة في هذا الشأن.

الأمر معروض على سيادتكم للتفضل بعرض الموضوع على لجنة دعم البحوث

مدير إدارة البحوث العلمية مدير عام الدراسات العليا والبحوث

يعرض على لجنة دعم البحوث

نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

نموذج رقم: SV0000UR0F100106

الإصدار (0/4) 2019/06/25





الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث  
إدارة البحوث العلمية



تمويل مشروع بحثي تنافسي قابل للتطبيق ممول من الجامعة

قائمة متابعة استيفاء البيانات المطلوبة.

**\*يجب التأكد من اكتمال المتطلبات التالية قبل تقديم مقترح مشروع البحث إلى لجنة البحث العلمي بالجامعة**

<input type="checkbox"/>	1	استخدام النموذج المعد من قبل الجامعة
<input type="checkbox"/>	2	موافقة مجلس القسم ومجلس الكلية
<input type="checkbox"/>	3	افادة بموافقة الجهة الخارجية المشاركة
<input type="checkbox"/>	4	افاده بأن المشروع البحثي ضمن الخطة البحثية للقسم والكلية / المعهد ومنبثق من الخطة الاستراتيجية للجامعة
<input type="checkbox"/>	5	استيفاء خطة عمل المشروع بالتفصيل مع مراعاة الدقة في تحديد مهام كل عضو بالمشروع
<input type="checkbox"/>	6	نسخة ورقية اصلية وصورتين مجلدة +نسخة الكترونية من المشروع المقترح على CD
<input type="checkbox"/>	7	التأكد من استيفاء بند الميزانية بصورة تفصيلية
<input type="checkbox"/>	8	التأكد من استيفاء بند المحكمون
<input type="checkbox"/>	9	السير الذاتية المختصرة لأعضاء الفريق البحثي والمستشار (إن وجد)
<input type="checkbox"/>	10	الاقرار بعدم التقدم بفكرة المشروع لجهات مانحة اخرى
<input type="checkbox"/>	11	تقديم كل ما سبق إلى لجنة البحث العلمي بالجامعة

\*\*\*\*\*مواعيد التقدم للمشروعات البحثية التنافسية القابلة للتطبيق الممولة من الجامعة: -  
من 1 يناير حتى 31 يناير----- ومن 1 يوليو حتى 31 يوليو من كل عام.

يكتب مشروع البحث ويقدم مطبوعاً على ورق A4 من أصل وصورتين مجلدة، نسخة الكترونية من المشروع المقترح على CD وتوضع أرقام الصفحات في الجزء السفلي للورقة، ومشتماً على

العناصر التالية:

العام الجامعي 20 / 20

الكلية / المعهد:

القسم العلمي:

الباحث الرئيس:

الجهة الخارجية المشاركة:

المبلغ الاجمالي المطلوب:

عنوان مشروع البحث:

باللغة العربية:

*In English*

التاريخ

الاسم / التوقيع

موافقة

رئيس مجلس القسم

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

عميد الكلية/المعهد

أولا / البيانات الشخصية للباحث الرئيسي:

الاسم الرباعي باللغة العربية

الاسم الرباعي باللغة الانجليزية

البريد الإلكتروني

الجنس

ذكر

الجنسية

المؤهل

الدرجة العلمية

أنثى

الكلية/المعهد

القسم

	التخصص العام	التخصص الدقيق	العنوان
	الهاتف المحمول	هاتف العمل	الفاكس

ثانيًا / بيانات أعضاء الفريق البحثي:

م	نوع المشاركة	الاسم	الدرجة العلمية	الجهة / الجامعة	التخصص العام	التخصص الدقيق
1	<input type="checkbox"/> باحث مشارك أول					
2	<input type="checkbox"/> باحث مشارك <input type="checkbox"/> مستشار <input type="checkbox"/> مساعد باحث					
3	<input type="checkbox"/> باحث مشارك <input type="checkbox"/> مستشار <input type="checkbox"/> مساعد باحث					
4	<input type="checkbox"/> باحث مشارك <input type="checkbox"/> مستشار <input type="checkbox"/> مساعد باحث					
5	<input type="checkbox"/> باحث مشارك <input type="checkbox"/> مستشار <input type="checkbox"/> مساعد باحث					
6	<input type="checkbox"/> باحث مشارك <input type="checkbox"/> مستشار <input type="checkbox"/> مساعد باحث					

الباحث المشارك الأول هو نائب رئيس الفريق البحثي (الباحث الرئيسي المشارك) والذي يحل محل الباحث الرئيسي في حالة سفره أو إعارته أو قيامه بمهمة علمية.

ثالثًا/البيانات الأساسية للمقترح البحثي:

عنوان المقترح باللغة العربية	
عنوان المقترح باللغة الانجليزية	
المجال العام للمقترح	
المجال الدقيق للمقترح	
الجهات المستفيدة من نتائج البحث	
مدة المشروع بالشهر	
الدعم المطلوب للمقترح البحثي من	

الجامعة

هل يوجد جهة تمويل أخرى للمشروع  
البحثي

لا  نعم مع تحديد الجهة ( )

رابعًا / تفاصيل المقترح البحثي :

**Proposal abstract (Arabic) 1-page**

ملخص باللغة العربية (صفحة واحدة)

( ما لا يزيد عن 500 كلمة توصف فيها طبيعة البحث وأهميته و الأهداف و طريقة العمل وكيف سيشترك الباحث  
في خدمة المجتمع )

**Proposal abstract (English) 1-page**

ملخص باللغة الانجليزية (صفحة واحدة)

الدراسات السابقة : (مع التركيز على أحدث المراجع و البحوث المنشورة)

الأهداف

النتائج المتوقعة : ( الفوائد و الإنجازات المتوقع الحصول عليها )

علاقة موضوع البحث بتخصص الباحثين :

المواد والطرق : ( تكتب طريقة العمل بصورة تفصيلية يذكر فيها حجم العينة , الطرق و التجارب , احصاءات ,  
و اي أمور أخرى مهمة لتحقيق أهداف البحث )  
**Material of Method**

الجدول الزمني : ( توزيع العمل على مدة البحث مع توضيح المهام المناطة بكل عضو من أعضاء الفريق  
البحثي من باحث رئيس و باحثين مشاركين ومساعدين )  
**Time Table**

أسماء الباحثين المكلفين بكل مهمة	التدرج الزمني بالشهور																								الأنشطة والمهام
	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	

المراجع : ( توضع المراجع حسب الترتيب الأبجدي )

محكمين مقترحين :

الاسم	الجامعة	الكلية/المعهد	القسم	الدرجة العلمية	التخصص العام	التخصص الدقيق	الهاتف المحمول	البريد الإلكتروني

خامساً / الميزانية التفصيلية:

(1) الأجهزة المطلوبة ( يراعى عدم تكرار شراء الجهاز المتوفر بمعامل الجامعة المركزية او معمل مشروع اخر )

م	اسم الجهاز باللغة الإنجليزية	وصف موجز للجهاز باللغة العربية	الكمية / العدد	سعر الجهاز	الإجمالي
1					
2					

مجموع المبالغ المطلوبة

(2) المواد

الاسم باللغة الإنجليزية	وصف موجز للمطلوب	الكمية / العدد	سعر	الإجمالي

ماي	الوحد	باللغة العربية	
	دة		
			المواد :
			-1
			-2

**مجموع المبالغ المطلوبة**

			(3) التحاليل
الإجمالي	سعر التحليل	الجهاز المستخدم *	نوع التحليل
			-1
			-2

**مجموع المبالغ المطلوبة**

- في حالة وجود الجهاز المستخدم في التحليل في احدى وحدات الجامعة (الكلية / المعاهد) فيرجى الالتزام باستخدام هذه الأجهزة التابعة للجامعة في عمل التحاليل المطلوبة.

**4) النثریات (تشمل الادوات المكتبية ، التصوير )**

المبلغ المطلوب	الكمية	التفاصيل	م

**مجموع المبالغ المطلوبة**

**5) تكاليف النشر ( يتم صرف المبلغ المعتمد بعد تقديم ما يثبت النشر في مجلة ذات معامل تأثير لا يقل عن واحد )**

المبلغ المطلوب	عدد الأوراق العلمية المتوقع نشرها	

**مجموع المبالغ المطلوبة**

**6) تكاليف النقل (لا تشمل حضور المؤتمرات وورش العمل حيث يمكن التقديم عن طريق نظام المؤتمرات الإلكتروني بالجامعة )**

المبلغ المطلوب	التفاصيل	النوع	م
		<input type="checkbox"/> رحلات ميدانية <input type="checkbox"/> نقل عينات <input type="checkbox"/> أخرى (يجب توضيح النوع)	

**7) - بند المكافآت : لا يجوز صرف أي مكافآت تتجاوز 20% من المبلغ المخصص للمشروع على القائمين به**

علي أن يكون الصرف بعد قبول التقرير الرابع والثامن وبموافقة أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث .

### جدول توزيع المكافآت

إجمالي	عدد الشهور	الراتب الشهري	نسبة العمل بالمشروع	الفريق البحثي
				الباحث الرئيسي
				نائب الباحث الرئيسي
				<input type="checkbox"/> باحث مشارك <input type="checkbox"/> مستشار <input type="checkbox"/> مساعد باحث
				<input type="checkbox"/> باحث مشارك <input type="checkbox"/> مستشار <input type="checkbox"/> مساعد باحث
				<input type="checkbox"/> باحث مشارك <input type="checkbox"/> مستشار <input type="checkbox"/> مساعد باحث
				<input type="checkbox"/> باحث مشارك <input type="checkbox"/> مستشار <input type="checkbox"/> مساعد باحث
				<input type="checkbox"/> باحث مشارك <input type="checkbox"/> مستشار <input type="checkbox"/> مساعد باحث
				<input type="checkbox"/> باحث مشارك <input type="checkbox"/> مستشار <input type="checkbox"/> مساعد باحث

**\*\*ويتم توزيع إجمالي قيمة المكافآت بحيث لا تتعدى النسب التالية لكل عضو من أعضاء الفريق البحثي :-**

نسبة المكافأة	الفريق البحثي
30 %	الباحث الرئيسي
25 %	نائب الباحث الرئيسي
20 %	الباحث المشارك *
5 %	مساعد الباحث
10 %	المستشار

\*بالنسبة للباحث المشارك:

إذا كان يوجد باحث مشارك واحد لا تتعدى نسبته عن 20 % وإذا كان العدد أكثر من واحد يتقاسموا في نسبة 30 % المتبقية.

المجموع الكلي للميزانية

حد التمويل من وحدة دعم البحوث العلمية بالجامعة يتراوح بين 100000 (مائة ألف جنيه مصري) – 250000 (مئتان وخمسون ألف جنيه مصري) للمشروع البحثي.

مدة المشروع 24 شهراً

يملاً بواسطة رئيس القسم

التوقيع

الباحث الرئيسي



## **Endorsement Letter**

**Introduction & objective:**

**The Project Title:**

**Principal Investigator:**

**This Project Idea named above would help our institution advance its mission in the long run. The Project Idea was not funded or submitted to any other agency; whether national or international.**

**The Faculty / Institute – USC Approves and supports the project and concedes it as an important National Project.**

**Prof -----**

**Dean of Faculty / Institute**

**Prof -----**

**Principal Investigator**



الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث  
إدارة البحوث العلمية



مذكرة

للعرض علي السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

بشأن: تمويل المشروع البحثي المقترح المقدم من  
ورد للإدارة كتاب كلية/ معهد ..... المتضمن موافقة مجلس كلية /المعهد بتاريخ / / علي تمويل المشروع  
البحثي المقدم من ..... وبيانه كالتالي :  
عنوان المشروع البحثي :

الفريق البحثي للمشروع :

المشاركين في البحث	التخصصات

الجهة الخارجية المشاركة : .....

المجال العام للمشروع : .....

المجال الدقيق: .....

مدته: .....

مبلغ التحويل المطلوب: .....

الأمر معروض علي سيادتكم للتفضل بعرض الموضوع علي لجنة البحث العلمي.

مدير عام الدراسات العليا والبحوث

مدير إدارة البحوث العلمية

يعرض علي لجنة البحث العلمي  
نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

( )

نموذج رقم: SV0000UR0F100108  
الإصدار (0/4) 2019/06/25



الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث  
إدارة البحوث العلمية



نموذج تحكيم لمقترح مشروع بحثي

Arbitration Form for a Research Project Proposal

Proposal No.: .....	رقم المقترح البحثي: .....
------------------------	------------------------------

Research project proposal title:

عنوان مقترح المشروع البحثي:

.....  
.....  
.....

**Information about the referee:**

بيانات عن المحكم:

- Name of the referee: ... اسم المحكم: .....
- Place of work (University / academic institution): ..... الجهة التي يعمل بها (جامعة/ مؤسسة أكاديمية أو تعليمية): .....
- The academic Rank: : ..... الدرجة العلمية: .....
- ..... التخصص العام: ..... التخصص الدقيق: .....
- General Specialization: ..... Specific Specialization:..... هاتف العمل: ..... فاكس العمل: ..... الجوال: .....
- Phone:..... Fax: ..... Mobile: ..... البريد الإلكتروني: .....
- E-mail;..... العنوان البريدي: .....
- P.O Box: .....  
.....  
..... تاريخ تكليف المحكم لتحكيم المشروع البحثي: ..... التوقيع: .....
- Date of mandated the referee to review the research project:.....  
Signature:.....

## A. ORIGINALITY

### 1. To what extent is the proposal original and creative?

1- ما مدى الأصالة والابتكار في البحث المقترح؟

Ratings:

Not Original

Original

محفقة

غير محفقة

التقييم :

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

Please elaborate and give reasons:

يرجى ذكر الأسباب :

### 2. How convincingly have the investigator (s) justified the proposed research?

2- ما مستوى تبرير الباحث/الباحثين لأهمية القيام بالبحث؟

Ratings:

Well Covered

Did Not Cover

ملتزم

غير ملتزم

التقييم :

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

Please elaborate and give reasons:

يرجى ذكر الأسباب :

### 3. To what extent the research project is compatible with or consistent with the call of the project themes?

3- الى أي مدى يرتبط أو يتوافق مشروع البحث مع الموضوعات المقترحة للدعم؟

تقييم

Ratings:

Comptible

Not Comptible

متوافق

غير متوافق

:

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

Comments:

ملاحظات المحكم:

## B. Proposed Methodology

### 1. Are the objectives clear and likely to be achieved?

1- ما مدى وضوح أهداف البحث وإمكانية تحقيقها؟

No	Yes
لا	نعم

If yes, please explain:

في حالة الاجابة بنعم ، يرجى التوضيح:

2. To what extent does the research design correlate with the objectives and how will it help in the achievement of the objectives?:

2- ما مدى ارتباط تصميم البحث مع الأهداف، وهل يؤدي إلى تحقيقها؟

Ratings:

Positively

Negatively

انحراف ايجابي

انحراف سلبي

التقييم :

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

Please elaborate and give reasons:

يرجى ذكر الأسباب :

3. To what extent the proposed methodology is appropriate for the research?

3- ما مدى مناسبة طرق العمل المقترحة لتنفيذ البحث؟:

Ratings:

Good

Not Good

جيدة

غير جيدة

التقييم :

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

Comments:

ملاحظات الحكم:

4. Does the management plan clearly specifies the different stages and tasks of the proposed research?:

4- هل توضح خطة إدارة البحث المراحل والمهام بوضوح :

Ratings:

Very well

Not Relevant

متوافقة

غير متوافقة

التقييم :

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

**Please elaborate and give reasons:**

يرجى ذكر الأسباب :

### C. RELEVANCE OF THE TEAM MEMBERS

1- Evaluate the competence and relevance of the researcher (s)to the proposed research.:

1- تقييم مؤهلات الباحث (الباحثين) وعلاقتهم بتخصصات موضوع المقترح.

**Ratings:**

Very well

Not Relevant

جيدة

غير جيدة

التقييم :

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

**Please elaborate and give reasons:**

يرجى ذكر الأسباب :

### D. BUDGET

1- Evaluate the proposed budget with particular reference to each item.:

1- تقييم الميزانية المقترحة للبحث (يقيم كل بند في الميزانية على حدة) :

**Ratings:**

Adequate

Not Adequate

ملائم

غير ملائم

التقييم :

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

Equipment

الاجهزة

Travel

السفريات

Scientific Publications

النشر العلمي

Consumables & Running Cost

المستهلكات و تكلفة التشغيل

Patent

براءات اختراع

Manpower

القوى البشرية

Others

أشياء أخرى

### E. RESEARCH IMPACT & IMPORTANCE

1- How would you rate the impact of the project on enhancing the teaching and research capability of the researchers?

1- كيف تقييم تأثير العمل في هذا المشروع على قدرات الباحث (الباحثين) التدريسية و البحثية؟

**Ratings:**

Adequate

Not Adequate

ملائم

غير ملائم

التقييم :



Comments:

ملاحظات المحكم:

4- ما مدى مناسبة الجدول الزمني لتنفيذ المشروع البحثي

Ratings:

Adequate

Not Adequate

ملائم

غير ملائم

التقييم :

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

Comments:

ملاحظات المحكم:

Date:

التاريخ:

Form received by:

اسم المستلم :

نموذج رقم: SV0000UR0F100109  
الإصدار (0/4) 2019/06/25





القسم العلمي	:
الوظيفة	:
التليفون	:
البريد الالكتروني	:
2/2/1 الباحثون المشاركون :	
1/2/2/1 باحث مشارك	
الاسم	:
الكلية	:
القسم العلمي	:
الوظيفة	:
التليفون	:
البريد الالكتروني	:

في حالة تكرار باحثين مشاركين آخرين يكتب بنفس البيانات

**الباحث المشارك الأول هو نائب رئيس الفريق البحثي (الباحث الرئيسي المشارك) والذي يحل محل الباحث الرئيسي في حالة سفره أو إعارته أو قيامه بمهمة علمية.**

*Proposal abstract (Arabic ) 1-page*

1-2 الملخص باللغة العربية (صفحة واحدة)

*Proposal abstract (English) 1-page*

2-2 الملخص باللغة الانجليزية (صفحة واحدة)

*Table of contents*

3-2 قائمة المحتويات

*List of forms*

4-2 قائمة بالأشكال إن وجدت

*List of tables*

5-2 قائمة بالجدول إن وجدت

**6-2 قائمة بالرموز والمصطلحات العلمية إن وجدت****List of scientific symbols and terminology****6-2 المهام المخطط لها خلال فترة التقرير كما جاء في مقترح مشروع البحث**

يراعي الاهتمام بجدول توزيع الأنشطة والمهام خلال الفترة الزمنية للمشروع من خلال الجدول التالي :

**1 / 6 / 2 توزيع الأنشطة البحثية عن الفترة الزمنية للمشروع****Distribution of the projects tasks throughout the project period****العام الأول**

المرجات	الفترة الزمنية											الأنشطة والمهام		
	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2		1	

**العام الثاني**

المرجات	الفترة الزمنية											الأنشطة والمهام		
	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2		1	

**3 عرض وافي ومفصل للطرق العلمية المستخدمة في انجاز الأهداف المحددة للفترة المقدم فيه التقرير****4 النتائج التي تم التوصل إليها خلال فترة التقرير والمناقشة العلمية للنتائج في ضوء الأهداف المحددة****5 مقارنة ما تم انجازه بالمهام المخطط لها في مشروع البحث وما لم يتم انجازه****6 المشاكل التي واجهها العمل بالمشروع وكيفية مواجهتها من قبل فريق البحث**

7 المقترحات او التعديلات التي يراها فريق البحث لإنجاز أهداف البحث

8 قائمة المراجع التي استند عليها مشروع البحث حتى الآن

9 خطة العمل المقترحة للفترة المتبقية من البحث في ضوء ما تم انجازه خلال المرحلة المقدم عنها التقرير

موضحه في جدول زمني كما في البند 1/6/2

التوقيع

الباحث الرئيسي

نموذج رقم: SV0000UR0F100110  
الإصدار (0/4) 2019/06/25



الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث  
إدارة البحوث العلمية



عدد 2 صورة  
فوتوغرافية  
حديثة

طلب التقدم للحصول علي

جائزة الجامعة

السيد الأستاذ الدكتور / رئيس جامعة مدينة السادات

أتشرف أنا د / ..... بكلية / معهد ..... بقسم.....

بموافقة سيادتكم علي التقدم لجائزة الجامعة ..... في مجال .....

لعام ..... وذلك بناءً علي قرار رئيس الجامعة رقم ( ) بتاريخ / / 20

ويسرني أن أرفق مع هذا الطلب ..... مجموعات من الإنتاج العلمي والمستندات المطلوبة علما  
بأنه لم يسبق لي الفوز بجائزة الجامعة ..... من قبل (أو سبق لي الفوز بالجائزة عام  
..... ) كما ان الإنتاج العلمي المقدم للجائزة ينطبق عليه كافة ما ورد من شروط ولم يسبق الفوز  
بأية جائزة أخرى تمنحها الجامعة .

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام والتقدير

المتقدم

التاريخ / /

نموذج رقم: SV0000UR0F100111  
الإصدار (0/4) 2019/06/25



الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث  
إدارة البحوث العلمية



## مستندات المتقدم للحصول على جوائز الجامعة

### قائمة المستندات المطلوبة:

- خمسة ملفات مستوفاة مستندات التقدم وموقع من العضو ومعتمد من جهة العمل وهي:
- 1- طلب التقدم للجائزة بعد الحصول على موافقة مجلسي القسم والكلية.
  - 2- صورة شخصية حديثة على CD.
  - 3- بيان حالة وظيفية.
  - 4- السيرة الذاتية.
  - 5- الإنتاج العلمي المقدم للجائزة بالإضافة إلى نسخة على CD.
  - 6- قائمة بكافة البحوث المنشورة.
  - 7- قائمة المؤلفات.
  - 8- عضوية الجمعيات العلمية.
  - 9- بيان بالجوائز والأوسمة وغيرها.
  - 10- الرقم التعريفي للباحث (ORCID No).
  - 11- افادة من وحدة IT تفيد رفع الابحاث المنشورة للمتقدم على الموقع الشخصي والمواقع المعتمدة على سبيل المثال Google Scholar و Scopus – Science Research Gate و Web Science-direct.

نموذج رقم: SV0000UR0F100112  
الإصدار (0/4) 2019/06/25



الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث  
إدارة البحوث العلمية



### مذكرة

للعرض محلي السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

بشأن: تقدم بعض الكليات للترشيح لجوائز الجامعة للعام الجامعي /  
- وافق مجلس الجامعة بجلسته رقم ( ) بتاريخ / / على فتح باب الترشيح لجوائز الجامعة في  
المجالات الآتية :

- 1
- 2
- 3
- 4

- ورد للإدارة كتاب بموافقة مجلس الكلية / المعهد علي الترشيح لجوائز الجامعة للعام الجامعي /  
كالتالي:

- 1
- 2
- 3
- 4

فالأمر معروض علي سيادتكم للتفضل بعرض الموضوع علي مجلس الدراسات العليا والبحوث.

مدير عام الدراسات العليا والبحوث

مدير إدارة البحوث العلمية

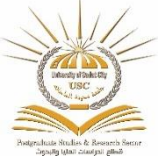
المختص

يعرض على مجلس الدراسات العليا والبحوث ،،،،

نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

( )

نموذج رقم: SV0000UR0F100113  
الإصدار (0/4) 2019/06/25



الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث  
إدارة البحوث العلمية



(نموذج 1- عناصر التقويم والمفاضلة لجوائز الجامعة التشجيعية والتفوق العلمي)

الدرجة				الدرجة النهائية	عناصر التحكيم	
				( 40 )	النشر العلمي	
أقل من 20	من 20-29	من 30-39	40 فأكثر	20	مجموع Impact Factor	
7	12	16	20			
أقل من 40	من 40-69	من 70-99	100 فأكثر	20	Total Citation	
7	12	16	20			
				(55)	التقييم العلمي	
5 فأقل	من 6-7	من 8-9	10 فأكثر	10	الرسائل العلمية والمشروعات البحثية التطبيقية	
4	6	8	10			
1	2	3	4 فأكثر	10	المؤلفات من غير كتب التدريس	
3	6	8	10			
Poster مغلق		إلقاء شفهي oral		10	المؤتمرات وورش العمل الدولية	
أقل من 5	5 فأكثر	أقل من 4	4 فأكثر			
2	3	4	5			
1	أكثر من 1			5	براءات اختراع في مجال التخصص	
1	5					
جائزة جامعة		دولية أو دولة		20	جوائز دولية أكاديمية أو دولة.	
86		20				
أقل من 3		3 فأكثر		5	الجمعيات العلمية والانضمام لهيئات النشر الدولية وتحكيم البحوث الدولية	
2		5				
رئيس قسم	وكيل	عميد	نائب	رئيس	( 5 )	المناصب الإدارية بالجامعة
3	4	4	5	5		



							الإجمالي
						(100)	

نموذج رقم: SV0000UR0F100114  
الإصدار (0/4) 2019/06/25



الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث  
إدارة البحوث العلمية



(نموذج 2- عناصر التقويم والمفاضلة لجوائز الجامعة التقديرية)

الدرجة				الدرجة النهائية	عناصر التحكم
				(20)	النشر العلمي
أقل من 2	من 2-3	من 3-4	5 فأكثر	10	مجموع Impact Factor
3	5	7	10		
أقل من 5	من 5-9	من 10-19	20 فأكثر	10	Total Citation
3	5	7	10		
				(60)	التقييم العلمي
أقل من 2	من 2-3	من 3-4	5 فأكثر	10	الرسائل العلمية
3	5	7	10		
أقل من 2	من 2-3	من 3-4	5 فأكثر	10	المشروعات البحثية التطبيقية
3	5	7	10		
1	2	3	4 فأكثر	5	المؤلفات من غير كتب التدريس
2	3	4	5		
Poster +		إلقاء شفهي oral		10	المؤتمرات وورش العمل الدولية
أقل من 9		10 فأكثر			
		6	10		
جائزة جامعة		دولية أو دولة		15	جوائز دولية أكاديمية أو دولة وجامعة
8		15			
أقل من 3		3 فأكثر		5	الجمعيات العلمية والانضمام لهيئات النشر الدولية
3		5			
أقل من 3		3 فأكثر		5	تحكيم البحوث الدولية
3		5			
رئيس قسم	وكيل	عميد	نائب	رئيس	( 20 ) المناصب الإدارية بالجامعة

10	12	15	18	20			
							الإجمالي
						(100)	

نموذج رقم: SV0000UR0F100115  
الإصدار (0/4) 2019/06/25



كلية/معهد : .....

قسم: .....



قطاع الدراسات العليا والبحوث  
إدارة البحوث العلمية

### استمارة نشر الأبحاث العلمية

الاسم :- .....

الكلية :- .....

القسم :- .....

الدرجة :- .....

يرجى كتابة الروابط المشيرة للمواقع ادناه وعدد الأبحاث

ORCID Number :- [orcid.org/](http://orcid.org/) .....

USC Staff :- [staff.usc.edu.eg/](http://staff.usc.edu.eg/) ..... publication count .....

Google Scholar :- [scholar.google.com.eg/citations?user=](http://scholar.google.com.eg/citations?user=) ..... publication count .....

Research Gate :- [researchgate.net/profile/](http://researchgate.net/profile/) ..... publication count .....

web of science :- ..... publication count .....

Scopus :- ..... publication count .....

يعتمد

المختص

عميد الكلية / المعهد

- يرجى ارفاق ما يفيد بالتسجيل على بنك المعرفة  
- يتم اختيار ثلاث مواقع على الأقل لرفع الأبحاث العلمية

نمذج رقم: SV0000UR0F100116  
الإصدار (0/4) 2019/06/25



كلية/معهد : .....

قسم: .....



قطاع الدراسات العليا والبحوث  
إدارة البحوث العلمية

### استمارة تعريفية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

م	الاسم	الدرجة الوظيفية	ORCID Number	الرقم القومي	الإيميل الرسمي	التسجيل على بنك المعرفة

نموذج رقم: SV0000UR0F100117  
الإصدار (0/4) 2019/06/25