

عقد اجتماع اللجنة التنفيذية للأيزو ومتابعة تطبيق المواصفة الدولية ISO 9001:2015 بإدارة الجامعة والكليات والمعاهد، برئاسة أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان يوسف - رئيس اللجنة التنفيذية للأيزو/ مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وعضوية كل من السادة:

الاسم	الوظيفة	رقم
د/ أحمد محمد عبد الحميد الشاهد	نائب مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر	١
د/ عبد السلام بهجت عبد السلام	منسق الأيزو بالمركز	٢
د/ عبد العزيز عبد الله سالم	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري	٣
أ/ محمود عبد الحميد محمد خميس	نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري	٤
أ/ نروين محمد عبد العال بريقع	عضو وسكرتيرة المركز	٥

## ممثل إدارة الجامعة

د/ صبري إبراهيم شاهين	مدير مركز إدارة المخاطر	٦
د/ عماد زكريا نوح	أمين عام الجامعة	٧
أ/ هشام صلاح	مدير عام الموارد البشرية	٨
أ/ عبير سعيد أحمد	مدير عام الشؤون المالية	٩
أ/ طارق عبد العزيز معاذ	مدير عام الادارة العامة لشئون التعليم	١٠
م/ أحمد طلعت السيسى	مدير عام الادارة العامة للشئون الهندسية	١١
أ/ محمد غزال	مدير عام خدمة المجتمع وتنمية البيئة	١٢
د/ محمد منير سليمة	مدير عام المشروعات البيئية	١٣
د/ محمد عبد الحميد الدناصوري	مدير عام المزارع	١٤
أ/ محمود لطفى عبد الحميد	مدير عام الشؤون الإدارية	١٥
م/ أيمن محمود الصياد	عن مدير إدارة الإنشاءات والمشروعات	١٦
أ/ مصطفى عبد ربه	مدير إدارة المخازن	١٧
أ/ سامي حسن الجمال	مدير إدارة الخدمات الداخلية	١٨
أ/ بثينة مبروك مناع	مدير إدارة تقييم الأداء والجودة	١٩

## أمناء الكليات والمعاهد

أ/ يحي عبد العليم لاشين	أمين معهد الدراسات والبحوث البيئية	٢٠
أ/ أشرف محروس عامر	أمين معهد الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية	٢١
أ/ سامي محمد سالم زغلول	أمين كلية التربية	٢٢
أ/ ناصر العقيلي	أمين كلية التربية الرياضية	٢٣
أ/ كريمة الصيفي	أمين كلية السياحة والفنادق	٢٤
أ/ عماد مبروك محمد عبد الحق	أمين كلية التربية لطفولة المبكرة	٢٥
أ/ محمد عبد الله الجندي	أمين كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	٢٦
أ/ إيمان السيد مسيل أحمد	أمين كلية العلوم	٢٧

## اعتذر كل من:-

د/ حازم حجازي محمد ابراهيم	مدير وحدة التطوير الإداري والميكنة	١
م/ عبد الفتاح سمير عبد الفتاح	مؤثق الأيزو	٢
أ/ إبراهيم محمد العيسوي	مراجع حسابات المركز	٣
أ.د/ طارق مصطفى محمود	مدير مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية	٤
أ.د/ طارق عبد الرؤوف	مدير وحدة التخطيط الإستراتيجي بالجامعة	٥
أ/ أيمن عبد النبي شهاب الدين	مدير عام الادارة العامة للتنظيم والإدارة	٦
د/ عمرو دراز	مدير عام الإدارة العامة للمدن الجامعية	٧

عن مدير عام الادارة العامة للمكتبات	٨ / منى عبد الجليل عمر
مدير عام رعاية الطلاب	٩ / حافظ عبد الله زايد
مدير عام الإدارة العامة الاستراتيجية	١٠ / أحمد السيد مصطفى زهران
مدير عام المشتريات والمخازن	١١ / ياسر عبد الصادق سالم
مدير عام الشؤون القانونية	١٢ / فتحي عز الدين
مدير عام الأمن	١٣ / اللواء/ حسين الحامولي
مدير الإدارة الطبية	١٤ / د/ محمود عبد الحليم عيد
مدير إدارة الصيانة والترميمات	١٥ / م/ نجلاء رجب خلف
مسئول هيئة الموازنة	١٦ / أ/ صفاء سعيد الديب
معاون الجامعة	١٧ / أ/ محمد جابر عمارة
أمين كلية الطب البيطري	١٨ / أ/ عبد الغنى السيد عبد الغنى عبد
أمين كلية التجارة	١٩ / أ/ هيثم مصطفى قنديل
أمين كلية الحقوق	٢٠ / أ/ تامر أحمد محمد قورة
أمين كلية الصيدلة	٢١ / أ/ أمجد فتحي

افتتح أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان يوسف - رئيس اللجنة التنفيذية للأيزو ومدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" ثم استعرض سيادته الموضوعات التالية: -

### أولاً: المصادقات

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز [www.usc.edu.ar/dep/QACID/](http://www.usc.edu.ar/dep/QACID/)).

القرار: المصادقة.

### ثانياً: الإحاطة

١-٢ موافقة أ.د/ رئيس الجامعة على تشكيل لجان وضع المواصفات الفنية والقيمة التقديرية لمناقصة إختيار الجهة المانحة (شركة) لشهادة ISO19001:2015 خلال الثلاث سنوات القادمة.

٢-٢ عقد اجتماع مراجعة الإدارة لنظام إدارة جودة الهيكل الإداري ISO 9001:2015 لجامعة مدينة السادات والكليات والمعاهد رقم {٢٠٢٤/٢} بتاريخ ١٩/١١/٢٠٢٤م.

٢-٣ التقرير الوارد من إدارة شؤون العاملين بالإدارة العامة للموارد البشرية عن الموارد البشرية بالجامعة من يناير ٢٠٢٤ حتى شهر أكتوبر ٢٠٢٤م

٢-٤ التقرير الوارد من إدارة الإنشاءات بالإدارة العامة للشئون الهندسية عن الإنشاءات الجديدة بالجامعة وربطها بجدول زمني للتنفيذ مع ذكر أسباب الحيود إن وجدت

٢-٥ التقرير الوارد من الإدارة العامة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة عن إنجازات الإدارة فى الفترة من شهر سبتمبر إلى شهر ديسمبر ٢٠٢٤م

القرار: أحيط المجلس علماً.



من لم يخطط  
يخطط للفشل

نموذج رقم: SQ000000F100704  
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩

## ثالثاً: المتابعات

## ٣-١ بشأن تقرير متابعة قرارات الاجتماعات السابقة للجنة التنفيذية للأيزو:

م	الموضوع	القرار	المتابعة
١	تنفيذ دورة تدريبية بعنوان " التعريف بالموصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015" يومي الإثنين والثلاثاء ٩- ١٠ ديسمبر ٢٠٢٤م.	موافقة اللجنة التنفيذية للأيزو بتاريخ ٢٠٢٤/١١/١٠	تم اتخاذ الإجراءات اللازمة
٢	المقترح المقدم من مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري بالجامعة لعمل تدريب لمديري المطاعم والعاملين بالمدن الجامعية على استخدام طفايات الحريق وكيفية التعامل في حالات الطوارئ بالتعاون مع مركز ادارة المخاطر		-
٣	المقترح المقدم من مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري بالجامعة لعمل تدريب لمديري المطاعم والعاملين بالمدن الجامعية على الإسعافات الأولية وكيفية التعامل في حالات الطوارئ بالتعاون مع الإدارة الطبية بالجامعة		-

القرار: سرعة تنفيذ القرارات السابقة.

## رابعاً: الموضوعات الفنية والتقنية

## ٤-١ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو عن شهر نوفمبر ٢٠٢٤م.

القرار: الموافقة.

## ٤-٢ بشأن موقف تنفيذ زيارات مراجعة داخلية إحقاقاً لزيارات المراجعة الداخلية (٢٠٢٤/٢) للإدارات التي لم يتم زيارتها طبقاً للجدول التالي :-

م	الإدارة / القسم / الوحدة	الإدارة العامة/ المركز/ الكلية	ملاحظات	
١	إدارة التدريب بالإدارة العامة للتنظيم والإدارة	الإدارة العامة للتنظيم والإدارة	تمت المراجعة	
٢	وحدة التدريب والتسويق	مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية		
٣	وحدة التعليم الإلكتروني			
٤	وحدة الاختبارات الإلكترونية			
٥	إدارة المراجعة والحوكمة			
٦	المخزون السلعي			
٧	الشنون المالية			
٨	قسم الصيانة			
٩	الحسابات			
١٠	العلاقات الثقافية			
١١	وحدة تكنولوجيا المعلومات IT		كلية الطب البيطري	تمت المراجعة
١٢	مكتب أ.د/ عميد الكلية			تمت المراجعة
١٣	المكتبة			
١٤	شئون العاملين			تمت المراجعة
١٥	وحدة الجودة			
١٦	إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس		كلية التربية الرياضية	
١٧	وحدة الجودة		كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	
	الدراسات العليا		كلية التربية الرياضية	تمت المراجعة
	شئون العاملين		تمت المراجعة	

القرار: الموافقة، ومخاطبة الإدارات التي لم يتم زيارتها وتحديد موعد للزيارة.

## ٤-٣ بشأن توصيات اجتماع مراجعة الإدارة (٢٠٢٤/٢) والذي عقد يوم الثلاثاء ١٩/١١/٢٠٢٤م.

أولاً | الانتهاء من تنفيذ توصيات المراجعات الداخلية والخارجية السابقة.

ثانيا	تنفيذ ملاحظات المراجعين والإجراءات التصحيحية الناتجة عن المراجعة الداخلية (٢٠٢٤/٢) في موعد أقصاه ١٥ ديسمبر ٢٠٢٤ م
ثالثا	دعم واستكمال منظومة التحول الرقمي.
رابعا	متابعة تنفيذ خطط الصيانة، وإجراءات الأمن والسلامة.
خامسا	الاستفادة من نتائج تحليل استطلاع رأي المترددين على الإدارات وملتقي الخدمة في إعداد خطط التحسين والتطوير.
سادسا	الاهتمام بإدارة المخاطر.
سابعا	الاهتمام بالتدريب لتطوير أداء العاملين. مع الاهتمام بقياس مردود التدريب.

**القرار:** الموافقة، والتأكيد على أهمية تنفيذ التوصيات

٤-٤ بشأن تنفيذ دورة تدريبية بعنوان " التعريف بالمواصفة القياسية الدولية " ISO 9001:2015 يومى الإثنين والثلاثاء ٩-١٠ ديسمبر ٢٠٢٤ م.

**القرار:** الموافقة.

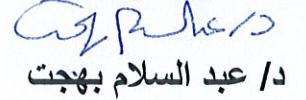
٥-٤ بشأن مقترح تنفيذ دورة تدريبية بعنوان " المراجعة الداخلية وفقاً للمواصفة القياسية الدولية " ISO 9001:2015 أيام الأحد والإثنين والثلاثاء الموافق من ٢٢-٢٤ ديسمبر ٢٠٢٤ م.

**القرار:** تم تأجيل التدريب لبعث إمتحانات نصف العام

٦-٤ بشأن إعداد المواصفات الفنية والمقاييس التقديرية لمنافسة اختيار الجهة المانحة (شركة) لشهادة ISO19001:2015 خلال الثلاث سنوات القادمة، واتخاذ الإجراءات اللازمة مع المشتريات للإعلان عن المنافسة.

**القرار:** الموافقة.

أمين الجلسة

  
د/ عبد السلام بهجت

رئيس اللجنة

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان يوسف