



اجتماع مجلس إدارة/مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر				اسم الاجتماع
SQMM 1516 4	كود الاجتماع	الرابع		رقم الاجتماع
الساعة : ١١:٠٠ ظهراً	نهاية الاجتماع	الساعة :١٠:٠٠ صباحاً	بدء الاجتماع	التاريخ الاجتماع الاثنين ٢١/١٢/٢٠١٥ م
بمكتب ا.د.رئيس الجامعة- مبنى الإدارة العامة للجامعة				مكان الاجتماع

عقد مجلس إدارة/مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة أ.د. صلاح سيد البلال
وعضوية كل من السادة/السيدات:

الحضور:

أ.د/ عصام الدين متولي	١
أ.د/ رفاعي إبراهيم رفاعي	٢
أ.د/جمال احمد السيسی	٣
أ.د/ حمدي عباس السيسی	٤
ا.د.خالد زغول	٥
ا.د.حسنين طه	٦
أ.د/ امال عبد العزيز	٧
ا.د/ مبارك حساني على	٨
أ/ فاطمة عبد الهادي أحمد	٩

وتولى أمانة الجلسة:

د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا
مدير إدارة/ مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

وسكرتارية الجلسة:

أ. سلوى عثمان الشنواني
مدير مكتب أ.د. رئيس الجامعة

واعتذر عن الحضور:

ا.د.منال احمد مسعود	١
السيد م/ محمد عاشور	٢
د/ عبدالله عمارة	٣

افتتح السيد الأستاذ الدكتور/ صلاح سيد البلال رئيس الجامعة الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" والترحيب بالسادة الحضور، وقامت د.ماجدة رفعت بالتهنئة بالمولد النبوي الشريف ثم عرض الموضوعات الواردة في جدول الأعمال.

أولاً: المصادقات

- ١/١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز /www.usc.edu.ar/dep/QACID).
 - ٢/١ الإصدار الثاني للائحة الموحدة للمركز.
- القرار: المصادقة.



ثانياً: موضوعات الإحاطة

- ١/٢ الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٥/١١/٣٠م وهي:
- ❖ المصادقة على محضر مجلس الإدارة الجلسة الثالثة بتاريخ ٢٠١٥/١١/١٦م.
 - ❖ الموافقة على:
 - التقرير الشهري للإدارة/المركز.
 - تقرير عن أنشطة اللجنة التنفيذية خلال شهر أكتوبر ٢٠١٥
 - إضافة وحدة التطوير الإداري والميكنة للهيكلة التنظيمي لمركز ضمان الجودة ولجنة لوحدات الكليات والمعاهد.
 - صرف المستحقات المالية للدورات التدريبية للسادة قيادات الإدارة العليا والمتوسطة والعاملين تنفيذياً لموافقة مجلس الإدارة بتاريخ ٢٠١٥/١١/١٦م.
 - الاصدار الثاني من اللائحة الموحدة للمركز.
- ٢/٢ قرار رقم ١٦٢٦ بتاريخ ٢٠١٥/١٢/٢٠م بشأن صرف المستحقات المالية للدورات التدريبية للسادة قيادات الإدارات العليا والمتوسطة والعاملين.
- القرار: احيط المجلس علماً.**
- ثالثاً: الشؤون المالية والإدارية**

- ١/٣ بشأن نسب الانجاز للمهام المحدده بالمخطط المعد من قبل المركز عن شهر نوفمبر ٢٠١٥م لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد والتي تم تسليمها للسادة مديري الوحدات الجلسة السابقة (حضور المجلس التنفيذي ٢٥% - محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي والإدارة واستمارات المكافآت ٢٥% - تقرير مراجعة ملفات البرامج والمقررات ٥٠%).

التصنيف	الكلية/ المعهد	الانجاز %	التقدير	المكافأة %
معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	١٠٠	جيد	١٠٠
تتأهل للاعتماد	معهد الهندسة الوراثية	٥٠	غير مرضى	٥٠
	كلية الطب البيطري	١٠٠	جيد	١٠٠
تتأهل لاعتماد برنامج	كلية السياحة والفنادق	--	--	--
	كلية التربية الرياضية	٥٠	غير مرضى	٥٠
	كلية التربية	٥٠	غير مرضى	٥٠
	كلية التجارة	٥٠	غير مرضى	٥٠
	كلية الحقوق	٥٠	غير مرضى	٥٠
تنشئ نظام داخلي للجودة				

القرار: الموافقة والتأكيد على الإنتهاء من توصيفات البرامج والمقررات والتقارير.

- ٢/٣ بشأن صرف المستحقات المالية (المكافآت - البدلات الشهرية) عن شهر نوفمبر ٢٠١٥ م لاعضاء وحدات ضمان الجودة للكليات / المعاهد وفقاً لنسب الإنجاز.
- القرار: الموافقة.**

- ٣/٣ بشأن صرف المستحقات المالية وهي عدد ٢ يوم تدريبي للسيد الاستاذ الدكتور/ خميس محمد خميس بدل ورشة عمل عن توصيف المقررات والبرامج على هامش اجتماع المجلس التنفيذي لتوحيد المفاهيم ومراجعة توصيف مقررات كلية الحقوق.
- القرار: الموافقة.**

- ٤/٣ بشأن صرف المستحقات المالية للسيد الاستاذ الدكتور/ ابراهيم الجندي بدل دورة تدريبية "تخطيط استراتيجي" يومي ١٩-٢٠/١٢/٢٠١٥م ومراجعة الخطط الإستراتيجية لوحدات الكليات والمعاهد بعدد ٥ يوم تدريبي.
- القرار: الموافقة.**

رابعاً: الشئون الفنية والتقنية

١/٤

بشأن زيارة المتابعة والدعم الفني لكليات ومعاهد الجامعة خلال شهر يناير ٢٠١٦م لمتابعة اعمال الامتحانات واعمال الكنترول.

الموعد المقترح	الكلية/المعهد	موقف الكلية من نظام الجودة	م
السبت ٢٠١٦/١/٩	معهدالدراسات والبحوث البيئية	معتمدة	١
السبت ٢٠١٦/١/٢	معهد الهندسة الوراثية		٢
الاحد ٢٠١٦/١/١٠	كلية الطب البيطرى	تتأهل للاعتماد	٣
٢٠١٦/١/٣	كلية السياحة والفنادق		٤
الاحد ٢٠١٦/١/١٠	كلية التربية الرياضية		٥
السبت ٢٠١٦/١/٢	كلية التربية	تتأهل لاعتماد برنامج	٦
الاحد ٢٠١٦/١/٣	كلية التجارة		٧
السبت ٢٠١٦/١/٩	كلية الحقوق	تنشئء نظام داخلى للجودة	٨

القرار: الموافقة.

٢/٤ بشأن التأكيد على تطبيق نماذج وتعليمات الورقة الامتحانية.

القرار: الموافقة.

٣/٤ بشأن مهام شهر ديسمبر ٢٠١٥م لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد.
ديسمبر تقارير استبيانات المقررات والخدمات الطلابية، الرضا الوظيفي،.....

٢٠١٥م

القرار: الموافقة.

٤/٤ بشأن ما ورد فى محاضر المجالس التنفيذية ومجالس ادارة الوحدات بالكليات والمعاهد لشهر نوفمبر ٢٠١٥م.

المحاضر	موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	م
المجلس التنفيذي <td></td> <td></td> <td></td>			
مجلس الإدارة			
تم تسليمه	معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	١
تم تسليمه		معهد الهندسة الوراثية	٢
تم تسليمه	تتأهل للاعتماد	كلية الطب البيطرى	٣
لم يسلم		كلية السياحة والفنادق	٤
تم تسليمه		كلية التربية الرياضية	٥
تم تسليمه	تتأهل لاعتماد برنامج	كلية التربية	٦
تم تسليمه		كلية التجارة	٧
تم تسليمه	تنشأ نظام داخلى للجودة	كلية الحقوق	٨

القرار: الموافقة.

٥/٤ تعديل كتيب المهام وذلك لزيادة التكاليف للوحدات وتعديل النسب.

القرار: الموافقة فى موعد اقصاة اسبوعين.

٦/٤ بشأن التقرير المعد عن المواقع الالكترونية للجامعة والكليات والمعاهد.

القرار: الموافقة على التعديلات ورفع الأملاتخاذ الإجراءات لإنشاء مواقع باللغة الإنجليزية بما يدعم

تصنيف الجامعة وذلك بإسناد الأمر لإحدى المكاتب المتخصصة فى ذلك وفقا للوائح والقوانين.

٧/٤ بشأن عقدالدورة التدريبية تحت عنوان " التخطيط الاستراتيجى" بمركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس

بالجامعة يومى السبت والاحد الموافق ٢٠١٥/١٢/١٩ و ٢٠١٥/١٢/٢٠م وذلك لما تم الإتفاق عليه مع السيد

الاستاذ الدكتور مدير مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس.

القرار: الموافقة وتقديم خالص الشكر والتقدير للدعم الفنى المقدم من ا.د. ابراهيم الجندى.



٨/٤ بشأن ورشة العمل التي عقدت على هامش جلسة المجلس التنفيذي حول توصيف البرامج والمقررات وحاضر فيها السيد الدكتور/ خميس محمد خميس.

القرار: الموافقة وتقديم خالص الشكر للتعاون البناء من د.خميس.

٩/٤ بشأن مراجعة توصيف مقررات كلية الحقوق مع السيد الدكتور/ خميس محمد خميس وبحضور فريق ممثل للسادة اعضاء هيئة التدريس من الذين قاموا بالتوصيف.

القرار: الموافقة وتقديم خالص الشكر للدعم الفني المقدم من د.خميس.

١٠/٤ بشأن مقترحات المجلس التنفيذي للمساعدات التي يمكن تقديمها للجانب الليبي في مجال إعادة بناء قدرات المؤسسات التعليمية والتركيز على تصميم برامج تعنى بالتدريب وإعادة تأهيل المؤسسات التعليمية بناءً على الخطاب الموجه من السيد الاستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث. وهي كالتالي:
اعداد معايير للقدرة المؤسسية وفقاً للمعايير المكانية الدولية - تصميم البرامج التعليمية والاكاديمية وفقاً للمعايير القومية والدولية - اقتراح تبنى المعايير القومية المصرية المعدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم - اقتراح برامج تدريبية لتأهيل الكوادر البشرية في المجالات المختلفة كالتقاليد والاعراف الجامعية - كتابة التقارير - الاتصال الفعال .

القرار: الموافقة ورفعة لمجلس الجامعة.

١١/٤ بشأن طلب الإدارة الطبية بضمها ضمن منظومة الجودة بالجامعة وعقد دورات تنويره بناء على الخطاب الموجه من السيد الاستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب.

القرار: الموافقة حيث انه جارى بالفعل عملية التطوير الإدارى وسوف يتم عقد دورات خاصة بضبط الجودة والتخلص الأمن من النفايات والحماية من العدوى و على ان يتضمن مقترح تطوير المبنى المواصفات المطلوبة للجودة .

خامساً: شئون الايزو ٩٠٠١

١/٥ بشأن استعراض تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية خلال شهر نوفمبر ٢٠١٥م.

القرار: الموافقة.

٢/٥ بشأن الانتهاء من اجراءات العمل وتوزيعها على الإدارات المختلفة.

القرار: الموافقة.

٣/٥ بشأن الانتهاء من اجراءات العمل الخاصة بقطاع الكليات والمعاهد و توزيع الاصدار الاول بتاريخ ٢٠١٥/١١/٤ والتطبيق من ٢٠١٥/١١/١١م.

م	التاريخ	اسم الوثيقة	الرقم الكودى	رقم (إصدار / تعديل)	عدد	النسخ رقم النسخ
١	٢٠١٥ / ١١ / ٠٤	إعداد الإجراءات والتعليمات	SQ000000DP010000	١	٢	٤٥-٣٥
٢	٢٠١٥ / ١١ / ٠٤	مراقبة الوثائق و البيانات	SQ000000DP020000	١	٢	٤٥-٣٥
٣	٢٠١٥ / ١١ / ٠٤	إجراء ضبط السجلات	SQ000000DP030000	١	٢	٤٥-٣٥
٤	٢٠١٥ / ١١ / ٠٤	إجراء حالات عدم المطابقة والإجراءات التصحيحية والوقائية	SQ000000P040000	١	٢	٤٥-٣٥
٥	٢٠١٥ / ١١ / ٠٤	إجراء إعداد المراجعات الداخلية	SQ000000P050000	١	٢	٤٥-٣٥
٦	٢٠١٥ / ١١ / ٠٤	إجراء مراجعة الإدارة	SQ000000P060000	١	٢	٤٥-٣٥
٧	٢٠١٥ / ١١ / ٠٤	إجراء إعلان سياسة الجودة	SQ000000P070000	١	٢	٤٥-٣٥
٨	٢٠١٥ / ١١ / ٠٤	إجراء الاتصالات	SQ000000P080000	١	٢	٤٥-٣٥
٩	٢٠١٥ / ١١ / ٠٤	إجراء أهداف الجودة	SQ000000P090000	١	٢	٤٥-٣٥
١٠	٢٠١٥ / ١١ / ٠٤	إجراء قياس ومراقبة ومتابعة العمليات	SQ000000P100000	١	٢	١٤-٥
١١	٢٠١٥ / ١١ / ٠٤	إجراء قياس رضا العملاء	SQ000000P110000	١	٢	١٤-٥
١٢	٢٠١٥ / ١١ / ٠٤	إجراء شكاوي العملاء	SG0000D0JP120000	١	٢	١٤-٥



جامعة مدينة السادات
إدارة/مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر



١٤-٥	٢	١	SQ0000000P130000	إجراء التقارير وتجميع وتحليل البيانات	٢٠١٥/١١/٠٤ م	١٣
١٤-٥	٢	١	SQ0000000P140000	إجراء التحسين المستمر	٢٠١٥/١١/٠٤ م	١٤
١٥-٦	٢	١	S000000OK0P150000	إجراء التدريب	٢٠١٥/١١/٠٤ م	١٥
١٥-٦	٢	١	SR0B00Y00P160000	إجراء المشتريات والمخازن	٢٠١٥/١١/٠٤ م	١٦
١٥-٦	٢	١	SR0000HAAP170000	إجراء الإنتقاء والتعيين (كادر خاص)	٢٠١٥/١١/٠٤ م	١٧
١٥-٦	٢	١	SR0000HBBP180000	إجراء الإنتقاء والتعيين (كادر عام)	٢٠١٥/١١/٠٤ م	١٨
١٤-٥	٢	١	SR0000000P190000	إجراء التحفيز	٢٠١٥/١١/٠٤ م	١٩

القرار: الموافقة.

٤/٥ بشأن حصر إجراءات العمل والمرخص لهم بالإعداد والمراجعة والاعتماد (SQ000000DF020001) - إصدار (٠/١) (٢٠١٥/١١/٤) كما يلي:

م	اسم الوثيقة	الرقم الكوديل للوثيقة	مسئولية				
			الإعداد		المراجعة		الاعتماد
			الاسم	الوظيفة	الاسم	الوظيفة	الوظيفة
-١	إعداد الإجراءات والتعليمات	SQ000000DP010000	د / عبد السلام بهجت سلام	مسئول الوثائق والبيانات	د / عزت أحمد الفضالي	مدير وحدة التطوير الإداري والميكانيكية	مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وممثل الإدارة
-٢	مراقبة الوثائق و البيانات	SQ000000DP020000	د/ حازم حجازي محمد	منسق الأيزو بمركز ضمان الجودة	د / عزت أحمد الفضالي	مدير وحدة التطوير الإداري والميكانيكية	مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وممثل الإدارة
-٣	إجراء ضبط السجلات	SQ000000DP030000	د/ حازم حجازي محمد	منسق الأيزو بمركز ضمان الجودة	د / عزت أحمد الفضالي	مدير وحدة التطوير الإداري والميكانيكية	مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وممثل الإدارة
-٤	إجراء حالات عدم المطابقة والإجراءات التصحيحية والوقائية	SQ0000000P040000	د / عزت أحمد الفضالي	مدير وحدة التطوير الإداري والميكانيكية	د/ علي حسن صالح	نائب مدير مركز ضمان الجودة	مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وممثل الإدارة



جامعة مدينة السادات
إدارة/مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر



مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وممثل الإدارة	د / ماجدة محمد رفعت أبو الصفا	مدير وحدة التطوير الإدارى والميكنة	د / عزت أحمد الفضالى	منسق الأيزو بمركز ضمان الجودة	د/ حازم حجازي محمد	SQ0000000P130000	إجراء التقارير وتجميع ع وتحليل البيانات	-١٣
مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وممثل الإدارة	د / ماجدة محمد رفعت أبو الصفا	مدير وحدة التطوير الإدارى والميكنة	د / عزت أحمد الفضالى	مدير وحدة التقييم وقياس الأداء	د/ نرمين برعي أحمد	SQ0000000P140000	إجراء التحسين المستمر	-١٤
مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وممثل الإدارة	د / ماجدة محمد رفعت أبو الصفا	مدير وحدة التطوير الإدارى والميكنة	د / عزت أحمد الفضالى	مدير عام التنظيم والإدارة	أ/ أسامة أحمد مصطفى اللحج	S00000OK0P150000	إجراء التدريب	-١٥
مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وممثل الإدارة	د / ماجدة محمد رفعت أبو الصفا	مدير وحدة التطوير الإدارى والميكنة	د / عزت أحمد الفضالى	مدير عام المشتريات وإدارة المشتريات والمخازن	أ/ عبد الحفيظ معوض إسماعيل	SR0B00Y00P160000	إجراء المشتريات والمخازن	-١٦
مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وممثل الإدارة	د / ماجدة محمد رفعت أبو الصفا	مدير وحدة التطوير الإدارى والميكنة	د / عزت أحمد الفضالى	مدير عام إدارة الموارد البشرية	أ/ مطاوع محمد محمود قمح	SR0000HAAP170000	إجراء الإنتقاء والتعيين (كادر خاص)	-١٧
مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وممثل الإدارة	د / ماجدة محمد رفعت أبو الصفا	مدير وحدة التطوير الإدارى والميكنة	د / عزت أحمد الفضالى	مدير عام إدارة الموارد البشرية	أ/ مطاوع محمد محمود قمح	SR0000HBBP180000	إجراء الإنتقاء والتعيين (كادر عام)	-١٨
مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وممثل الإدارة	د / ماجدة محمد رفعت أبو الصفا	مدير وحدة التطوير الإدارى والميكنة	د / عزت أحمد الفضالى	أمين عام الجامعة	أ/ رضوان عبد الفتاح القرم	SR0000000P190000	إجراء التحفيز	-١٩

القرار: الموافقة.



٥/٥ بشأن الانتهاء من تعليمات العمل الخاصة بإدارات الجامعة وتوزيعها.
القرار: الموافقة.

٦/٥ توزيع دليل الجودة وفقا لمخطط التوزيع.
القرار: الموافقة.

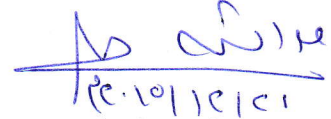
٧/٥ بشأن الخطة التدريبية الخاصة بالأيزو لتدريب الإداريين بالجامعة على التخطيط وأهداف الجودة ، وقياس العمليات ، وتطبيق الأساليب الإحصائية ، وذلك بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بالجامعة:

التاريخ	اليوم	الدورة
٢٠١٥/١٢/٢٧	الأحد	التخطيط وأهداف الجودة
٢٠١٥/١٢/٢٨	الاثنين	قياس العمليات
٢٠١٦/١/٣	الأحد	تطبيق الأساليب الإحصائية

القرار: الموافقة.

٨/٥ بشأن دورات المراجعة الخارجية المزمع عقدها سيتم تحديد موعدها في شهر يناير لتدريب عدد من ٢٥-٣٠ متدرب لمدة ثلاثة أيام لأداء مهام المراجعة الداخلية لنظام الأيزو الإداري.
القرار: الموافقة.

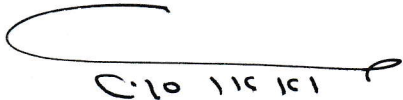
امين الجلسة


٢٠١٥/١٢/٢١

د. ماجدة أبو الصفا

مدير إدارة/مركز ضمان الجودة
والتطوير المستمر

رئيس الجلسة


٢٠١٥ ١١٩ ١٤١

أ. د/ صلاح سيد إبراهيم البلال
رئيس الجامعة

إدارة أمانة الجامعة والهيئة

جلسة مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٥/١٢/٢٧
القرار: الموافقة على

مدير إدارة
د. صلاح