



الساعة: ١:٣٠ ظهرا
SQMI 2021 01

نهاية الاجتماع
كود الاجتماع

الساعة: ١٢:٣٠ ظهرا

السبت ٢٠٢٠/٠٩/٠٥ م
بدء الاجتماع
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

تاريخ الاجتماع
مكان الاجتماع

عقد اجتماع المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وحضور كل من:

السادة أعضاء مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

نائب مدير المركز.	د. على حسن حسين
مدير وحدة القياس وتقويم الأداء والتطوير المستمر.	د. نرمين برعي أحمد
مدير وحدة الدعم الفني والمتابعة	د. وليد محمد بسيوني
مدير وحدة التخطيط وقياس القيمة المضافة	د. أيسم محمود فايد
مدير وحدة التطوير الإداري والميكنة.	د. حازم محمد حجازي
مدير وحدة الدراسات والبحوث بالمركز.	د. أحمد حمدي عبد الخالق شرشر
مدير وحدة المسئولية المجتمعية.	م. ديفيد كمال توفيق بخيت
منسق الأيزو بالمركز.	د. عبد السلام بهجت
منسق الجلسة.	أ. نروين عبد العال بريقع

السادة مديري وحدات ضمان الجودة والتطوير المستمر

مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بمعهد الدراسات والبحوث البيئية.	أ.د. أماني محمد عبد العال
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الطب البيطري.	د. خالد محمد أحمد شوغي
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بمعهد الهندسة الوراثية.	أ.د. نشوه مختار حسن رزق
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية.	د. محمد محمود رسلان
عن مدير وحدة ضمان الجودة بكلية التربية الرياضية.	د. عاصم قنديل
مدير وحدة ضمان الجودة بكلية السياحة والفنادق.	د. نادر ألقى زكري سعد
مدير وحدة ضمان الجودة بكلية الحقوق.	د. بكر عبد السعيد أبو طالب
عن مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الصيدلة.	د. شيماء السيد خاطر
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية للطفولة المبكرة.	د. إيمان فؤاد البرقي
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي.	د. إنجي عبد المعبود الشافعي
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري.	أ. عبد العزيز عبد الله سالم
نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري.	أ. محمود عبد الحميد محمد

السادة أعضاء الفريق الإداري للمركز

مدير إدارة الحاسبات الخاصة.	أ. عيبر سعيد أحمد عمر
محاسب المركز.	أ. إبراهيم محمد العيسوي
مسئول الهيئة الموازنية.	أ. صفاء سعيد الديب
مسئول المشتريات بالمركز.	أ. ياسر عبد الصادق
	وقد اعتذر كل من :-

د. محمد موسي علي شحاته
وقد تم دعوة :-

د/ هبه محمد مصطفى عسكر

افتتحت د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم"، والترحيب بالسادة الحضور، ثم استعرضت سيادتها الموضوعات التالية: -

أولاً: المصادقات

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز (www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/)).
القرار: المصادقة.



ثانياً: الإحاطة

الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٢/٠٨/٢٠٢٠ وهي، الموافقة على:

- ١-٢ > اعتماد التقرير الشهري لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر خلال شهر يوليو للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ م.
- ٢-٢ > اعتماد تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية لأيزو ٩٠٠١ خلال شهر يوليو للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ م.

موافقة المجلس الأعلى للجامعات على تعديل اللوائح الداخلية لكليات ومعاهد الجامعات المصرية الحكومية وذلك بإضافة نص يسمح بتطبيق نظام التعليم الهجين بكليات ومعاهد كل جامعة حسب النسب التالية:

الكلية/المعهد	وجها لوجه	التعليم عن بعد
العملية	%٧٠-٦٠	%٤٠-٣٠
النظرية	%٦٠-٥٠	%٥٠-٤٠

القرار: أحيط المجلس علماً.

ثالثاً: المتابعات

بشأن متابعة قرارات اجتماع المجلس التنفيذي الثاني عشر لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.

١-٣ القرار: الموافقة.

رابعاً: مردود اجتماعات شهر أغسطس ٢٠٢٠

تقييم قيام وحدات ضمان الجودة بكليات والمعاهد بمهام شهر يوليو ٢٠٢٠.

١-٤ الانتهاء من إعداد الجداول الدراسية بما يحقق مفهوم التعلم المختلط في العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ لتتضمن (٣٠-٤٠%) إلكتروني في موعد أقصاه الأسبوع الأول من أكتوبر ٢٠٢٠ م.

٢-٤ إلقاء الضوء على أهمية إعداد خطة استقبال العام الدراسي الجديد ٢٠٢١/٢٠٢٠ في ظل نظام التعلم الهجين والإجراءات الاحترازية معاً.

٣-٤ تقديم معمل الرقابة الصحية على الأغذية بكلية الطب البيطري للاعتماد من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC)، والاستعداد لتسليم المشروع لوحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

٤-٤ فيما يخص شئون الأيزو: تحديد موعد المراجعة الداخلية (٢٠٢٠/٢) طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 لقطاعات الجامعة ووحداتها المختلفة في الأسبوع الأخير من سبتمبر وكليات الجامعة ومعاهدها في الأسبوع الأول من أكتوبر، وتحديد موعد اجتماع مراجعة الإدارة (٢٠٢٠/٢) في الأسبوع الثاني من شهر أكتوبر ٢٠٢٠.

القرار: الموافقة.

خامساً: الشئون المالية والإدارية

بشأن الموافقة على صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدات ضمان الجودة بكليات والمعاهد لشهر أغسطس ٢٠٢٠ م.

١-٥ القرار: الموافقة.

٢-٥ بشأن نسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ٠٩/١٠/٢٠١٩) عن شهر أغسطس ٢٠٢٠ م لوحدات ضمان الجودة بكليات والمعاهد (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥%)، محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استمارات الصرف ١٥%)، استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني ١٠%)، إعداد تقارير المقررات والبرامج (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة ٢٠%)، إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي) ٢٠ إعداد وتسليم التقرير السنوي للوحدة معتمد ٢٠%) :-

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)	مهام لم يتم استيفائها
معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البينية	%٨٠	%٧٥	
	كلية الطب البيطري	%٨٠	%٧٥	
	معهد الهندسة الوراثية	%٤٥	-	



٥٠٪	٥٥٪	كلية التربية	لديها برنامج/برامج معتمدة
٥٠٪	٦٠٪	كلية التربية الرياضية	تتأهل للاعتماد
٧٥٪	٧٠٪	كلية السياحة والفنادق	تتأهل لاعتماد برنامج
٥٠٪	٥٥٪	كلية التجارة	تنشئ نظاما داخليا للجودة
١٠٠٪	٩٠٪	كلية الحقوق	
٥٠٪	٦٠٪	كلية الصيدلة	
-	٤٠٪	كلية التربية للطفولة المبكرة	
١٠٠٪	١٠٠٪	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	

القرار: الموافقة.

سادس: الشؤون الضمنية والتضمينية

بشأن مواعيد زيارات تجديد اعتماد الكليات والمعاهد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد: -

١-٦

الموعد الفعلي للزيارة	تاريخ زيارة الاعتماد/ تجديد الاعتماد (المقترح)	تاريخ زيارة المحاكاة (المقترح)	تاريخ الاعتماد	الكلية/المعهد	موقف الكلية من نظام الجودة
	خلال الفصل الدراسي الأول ٢٠٢١/٢٠٢٠	ديسمبر ٢٠١٩	٢٤ أغسطس ٢٠١٥	معهد الدراسات والبحوث البيئية	معتمدة
	من مايو ٢٠٢٠ - نوفمبر ٢٠٢٠	مايو ٢٠٢٠	٢٣ مايو ٢٠١٦	كلية الطب البيطري	
	من يوليو ٢٠٢١ - ديسمبر ٢٠٢١	يوليو ٢٠٢١	١٩ يوليو ٢٠١٧	معهد الهندسة الوراثية	لديها برنامج معتمد
	من يوليو ٢٠٢١ ديسمبر ٢٠٢١	يوليو ٢٠٢١	١٩ يوليو ٢٠١٧	كلية التربية	
	خلال الفصل الدراسي الأول ٢٠٢١/٢٠٢٠	-	تقدمت للاعتماد	كلية التربية الرياضية	تتأهل للاعتماد
	خلال الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢١/٢٠٢٠	-	-	كلية السياحة والفنادق	
	إعادة التقدم ٢٠٢١/٢٠٢٠	أغسطس ٢٠١٩	الإرجاء ١٧ أكتوبر ٢٠١٧	كلية التجارة	تتأهل لاعتماد برنامج
	-	-	-	كلية الحقوق	
	-	-	-	كلية الصيدلة	تنشئ نظاما داخليا للجودة
	-	-	-	كلية التربية للطفولة المبكرة	
	-	-	-	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	

القرار: الموافقة.

بشأن مناقشة الممارسات المتميزة بالكليات والمعاهد والمعتمدة في اجتماعات المجالس التنفيذية ومجالس إدارة وحدات ضمان الجودة لشهر أغسطس ٢٠٢٠م.

٢-٦

القرار: لم يتم استعراض أي ممارسات متميزة لهذا الشهر.

بشأن مناقشة محاضر المجالس التنفيذية ومجالس إدارة الوحدات بكليات ومعاهد الجامعة لشهر أغسطس ٢٠٢٠م.

٣-٦

المحاضر		الكلية/المعهد	موقف الكلية من نظام الجودة
مجلس الإدارة	المجلس التنفيذي		
✓	✓	معهد الدراسات والبحوث البيئية	معتمدة
✓	✓	كلية الطب البيطري	
✓	✓	معهد الهندسة الوراثية	لديها برنامج/برامج معتمدة
✓	✓	كلية التربية	
✓	✓	كلية التربية الرياضية	تتأهل للاعتماد
✓	✓	كلية السياحة والفنادق	
✓	✓	كلية التجارة	تتأهل لاعتماد برنامج
✓	✓	كلية الحقوق	
✓	✓	كلية الصيدلة	تنشئ نظاما داخليا للجودة
✓	✓	كلية التربية للطفولة المبكرة	
-	-	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	

القرار: الموافقة.

بشأن مهام شهر سبتمبر ٢٠٢٠م لوحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة وفقا لكتيب المهام والمكافآت الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩م.

٤-٦

١٥٪	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	سبتمبر ٢٠٢٠
١٥٪	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.	
١٠٪	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	



٣٠٪

الخطة التنفيذية للوحدة للعام القادم معتمدة.

٣٠٪

التقرير السنوي للمؤسسة.

القرار: الموافقة.

٥-٦

بشأن بنود تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر أغسطس ٢٠٢٠م:

معهد الدراسات والبحوث البيئية			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	٪١٥	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.
-	٪١٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
تم تأجيلها للشهر القادم وتوزيع نسب التقييم	-	-	إعداد تقارير المقررات والبرامج (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة.
لم يرد بالتقرير نقاط القوة ومقترحات تحسين	٪٢٠	٪٣٠	إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي).
لم يرد بالتقرير نقاط القوة ومقترحات تحسين	٪٢٠	٪٣٠	إعداد وتسليم التقرير السنوي للوحدة معتمد.
يصرف للمعهد نسبة ٧٥٪ من إجمالي المستحق	٪٨٠	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية الطب البيطري			
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	٪١٥	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.
لم يتم استخدامها	٪٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
تم تأجيلها للشهر القادم وتوزيع نسب التقييم	-	-	إعداد تقارير المقررات والبرامج (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة.
لم يرد بالتقرير نقاط القوة ومقترحات تحسين وبخاصة للبنود التي لم يستوف إنجازها	٪٢٠	٪٣٠	إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي).
-	٪٣٠	٪٣٠	إعداد وتسليم التقرير السنوي للوحدة معتمد.
يصرف للكلية نسبة ٧٥٪ من إجمالي المستحق	٪٨٠	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
معهد بحوث الهندسة الوراثية			
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	٪١٥	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.
لم يتم استخدامها على كافة النماذج	٪٥	٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
تم تأجيلها للشهر القادم وتوزيع نسب التقييم	-	-	إعداد تقارير المقررات والبرامج (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة.
نفس تقرير النصف سنوي السابق	٪٥	٪٣٠	إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي).
نفس التقرير السنوي السابق	٪٥	٪٣٠	إعداد وتسليم التقرير السنوي للوحدة معتمد.
لا يتم الصرف للمعهد	٪٤٥	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية التربية			
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
المحاضر غير معتمدة	٪١٠	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.
-	٪١٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.



إعداد تقارير المقررات والبرامج (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة.	٢٠٪	١٠٪	بعض التقارير لم تستوف بنود التقرير ولم يتم استخدام النموذج المكون
إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي).	٢٠٪	٥٪	المرسل تقرير الكلية
إعداد وتسليم التقرير السنوي للوحدة معتمد.	٢٠٪	٥٪	التقرير المسلم لم يخص الوحدة فقط وإنما يخص الكلية (المشروع)
إجمالي نسبة التقييم	١٠٠٪	٥٥٪	يصرف للكلية نسبة ٥٠٪ من إجمالي المستحق
كلية التربية الرياضية			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	١٥٪	١٥٪	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	١٥٪	١٥٪	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	١٠٪	٥٪	لم يتم استخدامها على كافة النماذج
إعداد تقارير المقررات والبرامج (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة.	-	-	تم تأجيلها للشهر القادم وتوزيع نسب التقييم
إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي).	٣٠٪	٥٪	المرسل تقرير متابعة الخطة الاستراتيجية للكلية
إعداد وتسليم التقرير السنوي للوحدة معتمد.	٣٠٪	٢٠٪	لم يرد بالتقرير نقاط القوة ومقترحات تحسين
إجمالي نسبة التقييم	١٠٠٪	٦٠٪	يصرف للكلية نسبة ٥٠٪ من إجمالي المستحق
كلية السياحة والفنادق			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	١٥٪	١٥٪	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	١٥٪	١٥٪	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	١٠٪	١٠٪	-
إعداد تقارير المقررات والبرامج (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة.	٢٠٪	١٠٪	معظم التقارير لم تستوف جميع بنودها
إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي).	٢٠٪	٥٪	لم تدرج في الخطة معدلات الإنجاز ولا معدل الانحراف ومبرراته ولا نقاط قوة ومقترحات تحسين
إعداد وتسليم التقرير السنوي للوحدة معتمد.	٢٠٪	١٥٪	لم يستوف التقرير كافة أنشطة الوحدة
إجمالي نسبة التقييم	١٠٠٪	٧٠٪	يصرف للكلية نسبة ٧٥٪ من إجمالي المستحق
كلية التجارة			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	١٥٪	٠٪	لم يتم الحضور
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	١٥٪	١٥٪	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	١٠٪	٠٪	لم يتم استخدامها
إعداد تقارير المقررات والبرامج (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة.	-	-	تم تأجيلها للشهر القادم وتوزيع نسب التقييم
إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي).	٣٠٪	٢٥٪	لم يتم تحديد أسباب الانحراف وإدراجه في مقترحات التحسين
إعداد وتسليم التقرير السنوي للوحدة معتمد.	٣٠٪	١٥٪	التقرير المرسل غير مستوفي لكافة الأنشطة
إجمالي نسبة التقييم	١٠٠٪	٥٥٪	يصرف للكلية نسبة ٥٠٪ من إجمالي المستحق
كلية الحقوق			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	١٥٪	١٥٪	-



-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.
-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
تم تأجيلها للشهر القادم وتوزيع نسب التقييم	-	-	إعداد تقارير المقررات والبرامج (المقررات للفصلين الدراسي) معتمدة.
لم يتم إدراج معدلات الإنجاز ومعدلات الانحراف	%٢٥	%٣٠	إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي).
لم يستوف التقرير كافة أنشطة الوحدة	%٢٥	%٣٠	إعداد وتسليم التقرير السنوي للوحدة معتمد.
يصرف للكلية نسبة ١٠٠%	%٩٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية الصيدلة			
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.
-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
بعض التقارير غير مستوفاة لجميع بنود التقرير	%١٠	%٢٠	إعداد تقارير المقررات والبرامج (المقررات للفصلين الدراسي) معتمدة.
لم يتم التسليم	%٠	%٢٠	إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي).
لم يرد بالتقرير نقاط القوة ومقترحات تحسين	%١٠	%٢٠	إعداد وتسليم التقرير السنوي للوحدة معتمد.
يصرف للكلية نسبة ٥٠% من إجمالي المستحق	%٦٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية التربية للطفولة المبكرة			
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.
لم يتم استخدامها	%٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
تم تأجيلها للشهر القادم وتوزيع نسب التقييم	-	-	إعداد تقارير المقررات والبرامج (المقررات للفصلين الدراسي) معتمدة.
لم يتضح متابعة الخطة ولم تحدد معدلات إنجاز ولا معدلات انحراف وبنود الخطة غير مستوفاة	%٥	%٣٠	إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي).
التقرير المرسل للكلية وليس للوحدة	%٥	%٣٠	إعداد وتسليم التقرير السنوي معتمد.
لا يتم الصرف للكلية	%٤٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي			
	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.
	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
تم استثناء الوحدة من تسليم المهام الشهرية بقرار مجلس إدارة المركز بجلسته التاسعة المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٣ حتى بداية العام الدراسي الجديد	%٢٠	%٢٠	إعداد تقارير المقررات والبرامج (المقررات للفصلين الدراسي) معتمدة.
	%٢٠	%٢٠	إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي).
	%٢٠	%٢٠	إعداد وتسليم التقرير السنوي للوحدة معتمد.
يصرف للكلية نسبة ١٠٠%	%١٠٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم

القرار: الموافقة، مع تأجيل استلام تقارير المقررات والبرامج للكلية/المعاهد التي لم تسلم للشهر القادم مع توزيع النسبة علي باقي مهام الشهر والتأكيد على الآتي:

١- إدراج خطة تحسين لمقترحات التحسن الواردة بتقرير متابعة الخطة التنفيذية.



٢- تضمين نقاط القوة ومقترحات التحسين بالتقرير السنوي للوحدة.

٣- عقد ورشة عمل علي هامش اجتماع المجلس التنفيذي القادم لتوضيح كيفية إعداد المهام الشهرية المطلوبة بكتيب مهام المركز.

٦-٦ بشأن إعداد وحدات ضمان الجودة بالكليات/المعاهد تقرير عن مدي الجاهزية والاستعداد لتطبيق التعليم الهجين بداية من العام الدراسي الجديد ٢٠٢٠/٢٠٢١م.

القرار: الموافقة، والتنبيه بإعداد التقرير وإرساله قبل زيارة أكتوبر ٢٠٢٠م.

٧-٦ بشأن مشاركة مديري وحدات ضمان الجودة بالكليات/المعاهد في الزيارة الميدانية للتأكد من صحة ودقة البيانات لطلاب الفرق النهائية بالمرحلة الجامعية الأولى وكذلك بمرحلة الدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م وذلك لتحديد معدلات ونسب دقة عمليات الرصد لتقييم الوضع الحالي تمهيدا لتطبيق نظام الشهادات الثبوتية بكليات ومعاهد الجامعة.

القرار: الموافقة.

٨-٦ بشأن تحديد موعد زيارات الدعم الفني والمتابعة لكليات ومعاهد الجامعة لشهر أكتوبر ٢٠٢٠م على محورين: المحور الأول للزيارة رصد ممارسات الاستعداد للعام الدراسي الجديد ٢٠٢٠/٢٠٢١م في ظل مواجهة جائحة كورونا ومتابعة تنفيذ خطة التحسين لتوصيات زيارة يوليو ٢٠٢٠م. والمحور الثاني: المراجعة الداخلية المخططة لمتابعة تطبيق متطلبات المواصفة القياسية الدولية ISO 9001-2015:-

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	موعد الزيارة المقترح
معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	الثلاثاء ٦ أكتوبر ٢٠٢٠
	كلية الطب البيطري	الأحد ٤ أكتوبر ٢٠٢٠
لديها برنامج/برامج معتمدة	معهد الهندسة الوراثية	الاثنين ٥ أكتوبر ٢٠٢٠
	كلية التربية	الأحد ٤ أكتوبر ٢٠٢٠
تتأهل للاعتماد	كلية التربية الرياضية	الاثنين ٥ أكتوبر ٢٠٢٠
	كلية السياحة والفنادق	السبت ٣ أكتوبر ٢٠٢٠
تتأهل لاعتماد برنامج	كلية التجارة	الثلاثاء ٦ أكتوبر ٢٠٢٠
	كلية الحقوق	السبت ٣ أكتوبر ٢٠٢٠
تنشئ نظاما داخليا للجودة	كلية الصيدلة	الاثنين ٥ أكتوبر ٢٠٢٠
	كلية التربية للطفولة المبكرة	السبت ٣ أكتوبر ٢٠٢٠
	كلية الحاسبات والنكاء الاصطناعي	الأحد ٤ أكتوبر ٢٠٢٠

٩-٦ بشأن الخطاب الوارد من كلية التجارة والخاص بطلب عقد الدورات التدريبية التالية بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر:

- التخطيط الاستراتيجي
- التخطيط التشغيلي
- إدارة الابداع والابتكار

القرار: الموافقة.

١٠-٦ بشأن عرض تنظيم الدورات التدريبية لشهري سبتمبر وأكتوبر ٢٠٢٠م طبقا للخطة التدريبية لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر:

- توصيف البرامج والمقررات (٢٧-٢٨ سبتمبر ٢٠٢٠م) لكلية الحقوق وكلية الصيدلة.
- استراتيجيات التدريس.

القرار: الموافقة.

١١-٦ بشأن الأجنحة المقترحة لاجتماعات مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر شهر أكتوبر ٢٠٢٠م.

م	الاجتماع	الموعد الرسمي	الموعد المقترح
١	اللجنة التنفيذية للأيزو	الأحد الأول من الشهر ٢٠٢٠/١٠/٤	الأحد ٤/١٠/٢٠٢٠
٢	المجلس التنفيذي	الاثنين الثاني من الشهر ٢٠٢٠/١٠/١٢	الاثنين ١٢/١٠/٢٠٢٠
٣	مجلس إدارة المركز	الثلاثاء الثالث من الشهر ٢٠٢٠/١٠/٢٠	الثلاثاء ٢٠/١٠/٢٠٢٠

القرار: الموافقة.

سابعاً: التخطيط الاستراتيجي

١-٧ بشأن تحديث الخطط الاستراتيجية للكليات والمعاهد وإعداد خطط الكليات التي ليس بها خطط على أن يراعي توافقها مع رؤية مصر ٢٠٣٠ وفقاً للجدول الزمني التالي:



الموقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	تاريخ انتهاء الخطة	الموعد المقترح لاعتماد الخطة الجديدة
	معهد الدراسات والبحوث البيئية	٢٠٢٠م	يونيو ٢٠٢٠م
	كلية الطب البيطري	٢٠٢٠م	يونيو ٢٠٢٠م
	معهد الهندسة الوراثية	٢٠٢٠م	يونيو ٢٠٢٠م
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية	٢٠٢٠م	يونيو ٢٠٢٠م
	كلية التربية الرياضية	٢٠٢٠م	يونيو ٢٠٢٠م
تتأهل لاعتماد برنامج	كلية السياحة والفنادق	٢٠١٨م جاري مراجعة الخطة الجديدة	يونيو ٢٠٢٠م
	كلية التجارة	٢٠٢٠م	يونيو ٢٠٢٠م
	كلية الحقوق	جاري مراجعة الخطة المقترحة	يونيو ٢٠٢٠م
	كلية الصيدلة	لا توجد خطة	يونيو ٢٠٢٠م
	كلية التربية للطفولة المبكرة	لا توجد خطة	يونيو ٢٠٢٠م

القرار: الموافقة.

بشأن دور مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر في اعتماد الخطط الاستراتيجية بعد الانتهاء منها ومراجعتها من وحدة التخطيط الاستراتيجي تمهيدا لاعتمادها من مجلس الجامعة وفقا لتسلسل اعتماد الخطط الاستراتيجية للكلية/المعهد (وحدة ضمان الجودة ثم مجلس الكلية ثم وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة ثم مركز ضمان الجودة ثم مجلس الجامعة).

القرار: الموافقة.

ثامناً: أيزو المعامل

بشأن التواريخ الهامة للمعامل المعتمدة بالجامعة من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) وفقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 17025:2017، وتكليف د/ علي حسن بالتواصل مع المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) لتحديد موقف تجديد اعتماد المعامل.

١-٨

م	المعمل	تاريخ الاعتماد	تاريخ زيارة التجديد "السنة الأولى"	تاريخ زيارة التجديد "السنة الثانية"	التاريخ المقترح للزيارة التالية
١	معمل الجيولوجيا البيئية	٣١ أغسطس ٢٠١٧م	٣٠ مايو ٢٠١٨م	٢٧ يوليو ٢٠١٩م	(الثالثة) ديسمبر ٢٠٢٠م
٢	معمل تشخيص مرض السعار	٣١ يناير ٢٠١٨م	٢٧-٢٨ أكتوبر ٢٠١٨م	٢٤ ديسمبر ٢٠١٩م	(الثالثة) ديسمبر ٢٠٢٠م
٣	معمل مركز السادات لتحليل الأعلاف وخامتها	١٢ ديسمبر ٢٠١٧م	٢٢ سبتمبر ٢٠١٨م	٣١ ديسمبر ٢٠١٩م	(الثالثة) ديسمبر ٢٠٢٠م
٤	معمل بيوتكنولوجيا البيئة والغذاء	١٢ ديسمبر ٢٠١٧م	٢٢ سبتمبر ٢٠١٨م	٦ يناير ٢٠٢٠م	(الثالثة) يناير ٢٠٢١م
٥	المعمل المركزي للتشخيص الكيميائي وأبحاث الدم	٢٣ أبريل ٢٠١٨م	٢-٣ مارس ٢٠١٩م	-	(الثانية) ٧ أكتوبر ٢٠٢٠م
٦	معمل المشخصات والعلاجات الجزئية وأبحاث الجينوم	١٩ ديسمبر ٢٠١٨م	١٧ ديسمبر ٢٠١٩م	-	(الثانية) ديسمبر ٢٠٢٠م

القرار: الموافقة.

بشأن استقبال زيارة فريق وحدة إدارة المشروعات بالمجلس الأعلى للجامعات وذلك لتسليم وتسلم مشروع معمل الرقابة الصحية على الأغذية مع متابعة المعامل المعتمدة بالجامعة للتأكد من استمرارية المشاريع في الاعتماد والتي سوف تتم يوم الثلاثاء الموافق ٨ سبتمبر ٢٠٢٠م.

القرار: الموافقة.

بشأن الاستعداد لزيارة المتابعة السنوية الثانية من المجلس الوطني للاعتماد EGAC للمعمل المركزي للتشخيص الكيميائي وأبحاث الدم بكلية الطب البيطري طبقاً للمواصفة الدولية ISO 17025:2017 والمقرر تنفيذها خلال الأسبوع الأول من شهر أكتوبر ٢٠٢٠م.

القرار: الموافقة.

تاسعاً: ميكنة الجامعة

بشأن البدء في إجراءات تطبيق نظام الشهادات الثبوتية على خريجي العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م وتنظيم زيارات ميدانية لكليات الجامعة للتأكد من صحة ودقة البيانات Validation وفقاً للجدول الزمني الذي تم الاتفاق عليه بمجالس اللجنة العليا للإشراف على الشهادات الثبوتية واللجنة العليا للإشراف على التحول الرقمي:-

١-٩

م	اليوم / التاريخ	الكلية / المعهد
١	السبت ٢٠٢٠/٩/٥	كلية الطب البيطري - كلية التربية



كلية التجارة	الأحد ٢٠٢٠/٩/٦	٢
كلية الحقوق	الثلاثاء ٢٠٢٠/٩/٨	٣
كلية السياحة والفنادق - كلية التربية الرياضية	الأحد ٢٠٢٠/٩/١٣	٤
كلية التجارة (الزيارة الثانية)	الاثنين ٢٠٢٠/٩/١٤	٥

بشأن استخراج الكروت الذكية لطلاب الجامعة بدءاً من العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١م.

٢-٩

بشأن تقرير استخدام الكليات والمعاهد المضبوطة والمحاضر الإلكتروني بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٥ الساعة العاشرة صباحاً والخاصة بمجالس شهر أغسطس ٢٠٢٠م:

٣-٩

اسم المجلس	الكلية/المعهد	الموقف من نظام الجودة
لجنة العلاقات الثقافية لجنة البيئة مجلس قسم التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة مجلس الإدارة لوحدة ضمان الجودة مجلس معهد الدراسات والبحوث البيئية	معهد الدراسات والبحوث البيئية	معتمدة
لا يوجد	كلية الطب البيطري	
محاضر اجتماع مجلس قسم البيوتكنولوجيا النباتية لجنة العلاقات الثقافية	معهد الهندسة الوراثية	
مجلس قسم علم النفس مجلس قسم المناهج مجلس قسم أصول التربية لجنة شئون التعليم والطلاب لجنة الدراسات العليا لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة مجلس كلية التربية	كلية التربية	لديها برنامج/برامج معتمدة
قسم نظريات وتطبيقات المنازلات والرياضات المائية	كلية التربية الرياضية	
المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة مجلس الإدارة لوحدة ضمان الجودة لجنة الدراسات العليا مجلس كلية السياحة والفنادق	كلية السياحة والفنادق	تتأهل للاعتماد المؤسسي
لا يوجد	كلية التجارة	تتأهل لاعتماد برنامج
المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة مجلس الإدارة لوحدة ضمان الجودة مجلس الكلية	كلية الحقوق	تنشئ نظاماً داخلياً للجودة
مجلس الكلية	كلية الصيدلة	
لا يوجد	كلية التربية للطفولة المبكرة	
-	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	

القرار: الموافقة.

عاشراً: شئون الأيزو ٩٠٠١

بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية عن شهر أغسطس ٢٠٢٠م.

١-١٠

القرار: الموافقة.

بشأن إجراء المراجعة الداخلية المخططة (٢٠٢٠/٢) طبقاً للمواصفة الدولية القياسية ISO 9001:2015 في الأسبوع الأخير من سبتمبر والأسبوع الأول من أكتوبر ٢٠٢٠ وتشمل كل إدارات الجامعة ووحداتها ومراكزها وكلياتها ومعاهدها في الفترة من (٢٧ سبتمبر - ٦ أكتوبر ٢٠٢٠) حسب الجدول المقترح:

٢-١٠



اليوم/التاريخ	الإدارة
السبت ٢٦/٩/٢٠٢٠	الإدارة العامة لمكتب رئيس الجامعة - الإدارة العامة للتنظيم والإدارة - الإدارة العامة لمركز المعلومات والتوثيق ودعم اتخاذ القرار - الإدارة العامة للشئون القانونية - إدارة العلاقات العامة - إدارة التخطيط ومتابعة الخطة
الأحد ٢٧/٩/٢٠٢٠	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا - الإدارة العامة للمكتبات - الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث - الإدارة العامة للعلاقات الثقافية - مركز الخدمة العامة - مركز التطوير المهني
الاثنين ٢٨/٩/٢٠٢٠	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - الإدارة العامة لشئون التعليم - الإدارة العامة لرعاية الطلاب - الإدارة العامة للمدن الجامعية - إدارة الشئون الطبية
الثلاثاء ٢٩/٩/٢٠٢٠	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع - الإدارة العامة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - الإدارة العامة للمشروعات البيئية - الإدارة العامة للمزارع - مركز نظم وتكنولوجيا المعلومات - مركز تنمية الموارد البشرية وأعضاء هيئة التدريس والقيادات
الأربعاء ٣٠/٩/٢٠٢٠	إدارة مكتب أمين عام الجامعة - الإدارة العامة للشئون المالية - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن - الإدارة العامة للشئون الإدارية - الإدارة العامة للشئون الهندسية - الإدارة العامة للموارد البشرية - إدارة أمانة المجالس - إدارة رقابة المخزون السلعي - إدارة التوجيه المالي والإداري
السبت ٣ أكتوبر ٢٠٢٠	كلية السياحة والفنادق - كلية الحقوق - كلية التربية للطفولة المبكرة
الأحد ٤ أكتوبر ٢٠٢٠	كلية الطب البيطري - كلية التربية - كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي
الاثنين ٥ أكتوبر ٢٠٢٠	معهد الهندسة الوراثية - كلية الصيدلة - كلية التربية الرياضية
الثلاثاء ٦ أكتوبر ٢٠٢٠	معهد الدراسات والبحوث البيئية - كلية التجارة

القرار: الموافقة.

٥-١٠ بشأن إعداد إدارة التدريب بالإدارة العامة للتنظيم والإدارة تقريراً عن متابعة تنفيذ خطة التدريب حتى شهر سبتمبر ٢٠٢٠ وتسليمه إلى مركز ضمان الجودة في الأسبوع الأول من أكتوبر ٢٠٢٠.

القرار: الموافقة.

٦-١٠ بشأن إعداد الإدارة العامة للموارد البشرية تقريراً عن الموارد البشرية بالجامعة وما تم بخصوص تحديد المقررات الوظيفية ووضع معدلات وقياس العمل للعاملين بالجامعة.

القرار: الموافقة.

٧-١٠ بشأن إعداد تقرير عن الشكاوى بإدارة الجامعة وكلياتها ومعاهدها وتسليمه إلى مركز ضمان الجودة في الأسبوع الأول من أكتوبر ٢٠٢٠.

القرار: الموافقة.

٨-١٠ بشأن إعداد إدارة الصيانة والترميمات تقريراً عن خطط الصيانة بالجامعة والكليات والمعاهد ٢٠٢٠/٢٠١٩ وإعداد خطة الصيانة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١، وتسليمه إلى مركز ضمان الجودة في الأسبوع الأول من أكتوبر ٢٠٢٠.

القرار: الموافقة.

٩-١٠ بشأن تشكيل فريق عمل لمراجعة قوائم التحقق المفصلة للعمليات التي يتم المراجعة عليها في المراجعة الداخلية طبقاً للمواصفة الدولية القياسية ISO 9001:2015.

القرار: الموافقة.

١٠-١٠ بشأن إعداد تقرير لجنة متابعة إجراءات الأمن والسلامة بالجامعة وكلياتها ومعاهدها، وتجديد صلاحية طفايات الحريق وتسليمه إلى مركز ضمان الجودة في الأسبوع الأول من أكتوبر ٢٠٢٠.

القرار: الموافقة.



بشأن تنفيذ الجدول الزمني لتوصيات الجهة المانحة طبقاً للمواصفة الدولية القياسية ISO 9001:2015

١١-١٠

المسئول	التاريخ المخطط	التوصيات	م
كافة إدارات وأقسام الجامعة	٢٠٢٠/٩	الاهتمام بصياغة أهداف محدثة متعلقة بطبيعة العمل تحقق خطط وأنشطة الإدارة/القسم	١
كافة إدارات وأقسام الجامعة	٢٠٢٠/٩	الاهتمام بالتغذية المرتدة من العملاء على أن يظهر ذلك في تخطيط الأهداف	٢
كافة إدارات وأقسام الجامعة	٢٠٢٠/٩	الاهتمام بطرق تقييم العمليات الإدارية/القسم (نماذج تقييم الأداء)	٣
إدارة الجامعة / الكليات/ المعاهد	٢٠٢٠/٩	مراجعة التحليل البيئي بالخطط الاستراتيجية والتغييرات في الموضوعات الخارجية والداخلية سنويا	٤
كافة إدارات وأقسام الجامعة	٢٠٢٠/٩	الاهتمام بفاعلية الإجراءات الخاصة بالتعامل مع المخاطر والفرص.	٥

القرار: الموافقة.

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

أمين الجلسة

د/ علي حسن حسين

