



SQMI 24-25 02

المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر



الأحد ٢٠٢٤/١٠/١٣

محضر الاجتماع الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

قاعة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر من ١٢:٠٠ إلى ٢:٠٠ ظ

عقد اجتماع المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان - مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وحضور كل من:

السادة أعضاء مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

مدير وحدة الدعم الفني بمركز ضمان الجودة/ مدير وحدة ضمان الجودة بمعهد الدراسات والبحوث البينية

مدير وحدة الدراسات والبحوث بمركز ضمان الجودة/ مدير وحدة ضمان الجودة بكلية التربية الرياضية

مدير وحدة المسئولية المجتمعية بمركز ضمان الجودة

منسق الأيزو بالمركز

منسق الجلسة

أ.د/ وليد محمد بسيوني

د/ أحمد حمدي عبد الخالق شرشر

م/ ديفيد كمال توفيق بخيت

د/ عبد السلام بهجت

أ/ نروين محمد عبد العال بريقع

السادة مديري وحدات ضمان الجودة والتطوير المستمر

مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الطب البيطري

عن مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بمعهد الهندسة الوراثية

مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية

مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية السياحة والفنادق

مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التجارة

مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الحقوق

مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الصيدلة

مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي

مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري

نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري

د/ مصطفى الحامولي

د/ طارق مندور

د/ محمد محمود رسلان

د/ نادر ألفتي زكري سعد

د/ اسماعيل فرج سيد أحمد بدر

د/ سعیده عبد الستار مصطفى

د/ محمد بكر زكي

د/ هبة محمد مصطفى عسكر

د/ عبد العزيز عبد الله سالم

أ/ محمود عبد الحميد محمد خميس

السادة أعضاء الفريق الإداري للمركز

مدير إدارة الحسابات الخاصة

محاسب المركز

مسنول الهيئة الموازنة

أ/ عيبر سعيد أحمد عمر

أ/ إبراهيم محمد العيسوي

أ/ صفاء سعيد الديب

وقد اعتذرت: -

د/ أحمد محمد الشاهد

نائب مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

مدير وحدة التطوير الإداري والميكنة بمركز ضمان الجودة

مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية للطفولة المبكرة

د/ حازم حجازي محمد إبراهيم

د/ آية عبد الجواد بسيوني

وقد تغيب للسفر:-

مدير وحدة التخطيط وقياس القيمة المضافة بمركز ضمان الجودة

أ.د/ أيسم محمود فايد

الافتتاحية

افتتح أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان - مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم"، ثم قام أ.د/ وليد محمد بسيوني - مدير وحدة الدعم الفني بمركز ضمان الجودة باستعراض الموضوعات التالية والواردة في جدول الأعمال:

أولاً: المصادقات

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز /www.usc.edu/ar/dep/qacid/).
القرار: المصادقة.



نموذج رقم: SQ000000F100704

الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩

ثانياً: الإحاطة

- ١-٢ إحاطة مجلس الجامعة المنعقد بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٢٨ بمحضر اجتماع مجلس إدارة المركز بجلسته الأولى للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٣ المنعقد بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١٨ م.
القرار: أحيط المجلس علماً.
- ٢-٢ مخاطبة أ.د/ مدير مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية بناء علي قرار مجلس الإدارة المنعقد بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١٨ للتواصل مع جامعة المنصورة لتعديل الجزء الخاص بالأرشفة والمراسلات كحل لتعطل نظام إدارة المجالس واللجان، وفي حالة رفض جامعة المنصورة التعديل يتولي مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية وضع الحلول البديلة.
القرار: أحيط المجلس علماً.

ثالثاً: الموضوعات العامة

- ١-٣ بشأن سرعة موافاة مركز ضمان الجودة بالتحليل البيئي الخاص بكل كلية/معهد فيما يخص الجودة تمهيدا لاعداد الخطة الاستراتيجية لمركز ضمان الجودة ٢٠٢٥-٢٠٣٠، حيث لم تستجب كلية التربية للطفولة المبكرة ومعهد بحوث الهندسة الوراثية.
القرار: التأكيد علي مدير وحدة ضمان الجودة بكلية التربية للطفولة المبكرة ومعهد بحوث الهندسة الوراثية بسرعة إرسال التحليل البيئي.
- ٢-٣ بشأن عدم موافاة كليات (التربية للطفولة المبكرة - الحاسبات والذكاء الاصطناعي - التجارة - معهد الدراسات والبحوث البيئية) بالتقرير الخاص عن موقف التقدم للاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم.
القرار: التأكيد علي مديري وحدات ضمان الجودة بتلك الكليات بسرعة إرسال التقرير.
- ٣-٣ بشأن الخطاب الوارد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الخاص بعقد المؤتمر الدولي السابع خلال الفترة ٢-٤ نوفمبر ٢٠٢٤ بعنوان "ضمان جودة التعليم في عصر الذكاء الاصطناعي"، وتعميم بروتوكول المؤتمر علي أعضاء هيئة التدريس بالجامعة وترشيح مدير مركز ضمان الجودة وعدد من أعضاء هيئة التدريس لحضور فعاليات المؤتمر ودفع رسوم المؤتمر وقدرها (٢٠٠٠ جنيه مصري)، وتضمن الأنشطة علي هامش المؤتمر ما يلي:

م	النشاط	رسوم الاشتراك
١	معرض الجامعات	فئات ٥٠ ألف - ١٠٠ ألف - ٢٠٠ ألف
٢	ورش عمل طلاب الجامعات	مجانية وعلي الجامعة توفير الانتقالات والإقامة
٣	ورش عمل أعضاء هيئة التدريس	كل ورشة لها رسوم مختلفة

وتتمثل محاور المؤتمر في:

- ١- الذكاء الاصطناعي في مجال ضمان جودة التعليم: الفرص والتحديات.
 - ٢- الرؤية الدولية للتعليم ٢٠٣٠: الاستخدام وتكافؤ الفرص والتعلم الرقمي ومهارات التوظيف.
 - ٣- أطر المؤهلات الوطنية والإقليمية والقارية.
 - ٤- التعلم القائم على الجدارات: من النظرية إلى التطبيق.
 - ٥- الذكاء الاصطناعي ومستقبل التعليم والتعلم.
 - ٦- الطلاب والخريجون: تعديل المسارات التخصصية والتنقل عبر الحدود.
 - ٧- المبادرات الأفريقية لضمان جودة التعليم والاعتراف بالمؤهلات.
- وورش العمل على هامش المؤتمر تشمل:

م	الورشة	الموعد	الرسوم
١	المعايير الحديثة لاعتماد مؤسسات وبرامج التعليم قبل الجامعي	٢٠٢٤/١١/٢	٥٠٠٠ ج شامل المؤتمر
٢	الإطار الوطني للمؤهلات: تسجيل المؤهلات بالسجل الوطني للمؤهلات المصرية	٢٠٢٤/١١/٢	٥٠٠٠ ج شامل المؤتمر
٣	صياغة مؤشرات أداء موضوعية للتحسين المستمر لمؤسسات التعليم العالي	٢٠٢٤/١١/٢	٥٠٠٠ ج شامل المؤتمر
٤	معايير اعتماد المؤسسات التدريبية: من المفاهيم إلى التطبيق	٢٠٢٤/١١/٢	٥٠٠٠ ج شامل المؤتمر
٥	فنيات كتابة تقارير الدراسة الذاتية باستخدام نموذج ADRI	٢٠٢٤/١١/٤	٤٠٠٠ ج شامل المؤتمر
٦	أساسيات تقييم البرامج	٢٠٢٤/١١/٢	\$٦٩٥ (للمشاركين بالمؤتمر)
٧	تقييم مدي تعلم الطلاب	٢٠٢٤/١١/٥-٤	\$٧٩٥ (للمشاركين بالمؤتمر)

القرار: الموافقة علي ترشيح السادة الآتي أسماؤهم لحضور المؤتمر ودفع الرسوم المقررة لحضور المؤتمر وحضور ورشة عمل واحدة بالمؤتمر لكل عضو:

- ١- أ/د/ عبد الحميد محمود عثمان - مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر (ورشة صياغة مؤشرات أداء للتحسين المستمر).
 - ٢- د/ أحمد محمد الشاهد - نائب مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر (ورشة فنيات كتابة تقارير الدراسة الذاتية).
 - ٣- د/ أحمد حمدي عبد الخالق شرشر - مدير وحدة الدراسات والبحوث بمركز ضمان الجودة (ورشة الإطار الوطني للمؤهلات)
 - ٤- د/ أحمد ربيع سعد - مدير مركز القياس والتقويم بالجامعة (ورشة معايير اعتماد المؤسسات التدريبية)
- ٤-٣ بشأن حصر المراجعين/المدرسين المعتمدين بالجامعة من خلال استمارة يتم تعميمها علي كليات/معاهد الجامعة علي الرابط : <https://forms.office.com/r/9REyCMAp8C> ، وذلك لإنشاء قاعدة بيانات محدثة تضم خبراء الجودة بالجامعة ممن يمتلكون خبرات المراجعات الخارجية مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، أو غيرها من الجهات المعتمدة، وكذلك المدربون المعتمدون في مجال الجودة؛ تمهيدا لتحديث الصفحة الإلكترونية الخاصة بالمركز وتضمين قاعدة البيانات هذه في أيقونة خاصة بها.

القرار: تعميم الاستمارة علي كليات ومعاهد الجامعة لحصر المراجعين/المدرسين المعتمدين بالجامعة.

رابعا: الدعم الفني والمراجعات

١-٤ بشأن عرض ومناقشة آلية لتفعيل خطط التحسين بالكليات/المعاهد.

القرار: الموافقة علي الآلية لتفعيل خطط التحسين.

٢-٤ بشأن نتائج اجتماع مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر مع مركز القياس والتقويم بالجامعة المنعقد يوم الأحد ٢٠٢٤/٩/٢٢م بناء على الخطاب الوارد من مدير مركز القياس والتقويم، والخاص بتفعيل التعاون المشترك بين المركزين من خلال العمل على إرسال مقاييس الأداء والاستبيانات المستخدمة بمركز ضمان الجودة ووحداته بالكليات والمعاهد والتي تحتاج إلى مراجعات إحصائية وتقنين المقاييس واعتمادها، حيث تم الاتفاق علي:

- ١- البدء في مراجعة دليل استطلاعات الرأي تمهيدا لتحويله إلى قياسات كمية بجهود مركز القياس والتقويم.
- ٢- العمل على رقمنة المقاييس بعد اعتمادها.
- ٣- إعداد آلية للالتزام المستفيدين بتعبئة الاستبيانات (المقاييس) لضمان موضوعية الاستجابة.
- ٤- تنفيذ برامج توعية بأهمية الاستبيانات ومردودها.
- ٥- توفير عضو من مركز ضمان الجودة لتقديم الدعم الفني لمركز القياس والتقويم.

القرار: الموافقة.

٣-٤ بشأن الخطاب الوارد من أ/د/ عميد كلية التربية والخاص بإجراء دعم فني لتقييم ملفات المعايير لبرامج الكلية الثلاثة المتقدمة للاعتماد في موعد غايته ٢٥ أكتوبر ٢٠٢٤ ليتسني لفرق المعايير إجراء الملاحظات ورفع الوثائق بشكل نهائي علي موقع الهيئة.

القرار: الموافقة.

٤-٤ بشأن مهام شهر أكتوبر ٢٠٢٤م لوحدة ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة وفقا لكتيب المهام الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩م:

النسبة	البند
٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
٪٣٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.
٪٣٠	خطة استقبال الطلاب الجدد وتسليم تقرير مفصل عن إجراءات الاستعداد وفعاليات اليوم.

القرار: الموافقة.

٥-٤ بشأن تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر سبتمبر ٢٠٢٤م. "مرفق"

القرار: الموافقة.

خامسا: التدريب والاستشارات

١-٥ بشأن تقرير عن ورشة عمل بعنوان (كيفية التقدم للحصول على مشروع تطوير معمل من وحدة المشروعات بوزارة التعليم العالي) والتي عقدت أون لاين بالتعاون بين مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ووحدة المعامل المركزية بالجامعة يوم السبت الموافق ٢١ سبتمبر ٢٠٢٤م:

التوصيات	الإنجاز	الأنشطة والمهام	هدف ورشة العمل
- التقدم للحصول على مشروعات. - نقل خبراتهم لزملائهم.	- حضور عدد ٨ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكليات/معاهد الجامعة. - تحقيق أهداف ورشة العمل. - اكساب المتدربين مهارات كيفية التقدم للحصول على مشروع تطوير معمل من وحدة المشروعات بوزارة التعليم العالي.	- عرض تقديمي تضمن: <ul style="list-style-type: none"> توضيح المفاهيم والمصطلحات المرتبطة بورشة العمل. توضيح مكونات المشروع طبقاً لنموذج وحدة المشروعات بوزارة التعليم العالي. توضيح كيفية استيفاء النموذج. بيان شروط التقدم بمشروع الى إدارة المشروعات كيف يمكن قبول مشروعك. عرض لمشروع تم قبوله في دورة سابقة. أهمية الإهتمام بملاحق المشروع. - إرسال المادة التدريبية أون لاين على برنامج ميكروسوفت تيم.	تطوير معارف ومهارات المشاركين بما يمكنهم من كيفية التقدم للحصول على مشروع تطوير معمل من وحدة المشروعات بوزارة التعليم العالي.

القرار: الموافقة.

٢-٥ بشأن تقرير عن الدورة التدريبية " تطبيق المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015" التي عقدت بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر خلال الفترة من ٢٩-٣٠ سبتمبر ٢٠٢٤م:

التوصيات	الإنجاز	الأنشطة والمهام	هدف التدريب
- نقل خبرات المتدربين إلى زملائهم. - متابعة تطبيق المواصفة.	- تم تدريب عدد ٢٠ متدرباً (من كلية السياحة والفنادق - وكلية الحقوق - وكلية التجارة - معهد الدراسات والبحوث البيئية - كلية التربية الرياضية - كلية التربية للطفولة المبكرة - معهد الهندسة الوراثية - كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي) من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين. - تحقق أهداف التدريب.	- العرض التقديمي الخاص بالدورة التدريبية - استخدام وسائل تدريبية متنوعة كالعصف الذهني، والتعلم التعاوني، والمناقشة، والحوار. - تقسيم المتدربين إلى مجموعات. - تكليف المجموعات بمهام وأنشطة تدريبية - التفاعل الإيجابي والمشاركة من المتدربين خلال جلسات التدريب. - تقييم التدريب.	إكساب المشاركين المعارف والمهارات والاتجاهات الإيجابية بما يمكنهم من تطبيق المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015

القرار: الموافقة.

٣-٥ بشأن تنفيذ الدورة التدريبية "كيفية استيفاء متطلبات نظم ضمان الجودة بالكليات/ المعاهد" يوم الثلاثاء ١٥ أكتوبر ٢٠٢٤م والتي تم الموافقة علي تنفيذها بمجلس الإدارة المنعقد بتاريخ ١٨/٩/٢٠٢٤م.

القرار: الموافقة.

٤-٥ بشأن مقترح عقد الدورة التدريبية " التقييم الذاتي للبرنامج التعليمي بمؤسسات التعليم العالي" خلال شهر أكتوبر ٢٠٢٤م وفقاً لخطة تدريب المركز المعتمدة لعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥م.

القرار: الموافقة.

٥-٥ بشأن مقترح تنفيذ دورة تدريبية بعنوان " فنيات كتابة التقارير في ضوء متطلبات المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015" يومي الأحد والإثنين ١٠-١١ نوفمبر ٢٠٢٤م.

القرار: الموافقة.

سادساً: التطوير المؤسسي والرقمنة

١-٦ بشأن عرض ومناقشة مقترح لهيكله وحدات مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر طبقاً للأنحة المركز المعتمدة إدارياً ومالياً.

القرار: الموافقة علي مقترح إعداد الهيكله لوحدات المركز.

٢-٦ بشأن تطوير الصفحة الإلكترونية لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر علي موقع الجامعة.

القرار: الموافقة.



٣-٦ بشأن تقرير استخدام الكليات والمعاهد المضبوطة والمحضر الإلكتروني بتاريخ ١٣/١٠/٢٠٢٤ في تمام الساعة العاشرة صباحاً والخاصة بمجالس شهر سبتمبر ٢٠٢٤ م:

اسم المجلس	الكلية/المعهد	الموقف من نظام الجودة
لا يوجد	كلية الطب البيطري	معتمدة
لا يوجد	معهد الهندسة الوراثية	
لا يوجد	كلية التربية الرياضية	
مجلس قسم المناهج مجلس قسم أصول التربية مجلس قسم علم النفس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر لجنة شئون التعليم والطلاب لجنة الدراسات العليا مجلس الكلية	كلية التربية	لديها برنامج/برامج معتمدة
مجلس قسم مسوح الموارد الطبيعية مجلس قسم التنمية المتواصلة للبيئة لجنة البيئة وخدمة المجتمع	معهد الدراسات والبحوث البيئية	تم انتهاء صلاحية شهادة الاعتماد
لجنة شئون التعليم والطلاب لجنة الدراسات العليا لجنة العلاقات الثقافية لجنة البيئة وخدمة المجتمع لجنة المكتبات المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر	كلية السياحة والفنادق	تأهل للاعتماد البرامجي/المؤسسي
المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة مجلس الإدارة لوحدة ضمان الجودة	كلية التجارة	
لا يوجد	كلية الحقوق	لا يوجد
المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة مجلس الإدارة لوحدة ضمان الجودة	كلية الصيدلة	
لا يوجد	كلية التربية للطفولة المبكرة	لا يوجد
لا يوجد	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	لا يوجد

القرار: الموافقة.

سابعاً: ISO 17025

١-٧ بشأن زيارة المتابعة الدورية الأولى لمعمل تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية - كلية الصيدلة من المجلس الوطني للاعتماد طبقاً للمواصفة القياسية ISO 17025: 2017 يوم الخميس ٢٤ أكتوبر ٢٠٢٤ م.
القرار: الموافقة، والتأكيد علي إدارة المعمل بإنهاء الاستعدادات اللازمة للزيارة.

ثامناً: ISO 9001

١-٨ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية لأيزو عن شهر سبتمبر ٢٠٢٤ م.
القرار: الموافقة.

٢-٨ بشأن التقارير المطلوبة من الجهات التالية وتسليمها إلى مركز ضمان الجودة في موعد أقصاه نهاية أكتوبر ٢٠٢٤ م لإعداد تقرير شامل لموقف الجامعة وكلياتها ومعاهدها من تطبيق المواصفة القياسية الدولية ISO9001:2015 لعرضه باجتماع مراجعة الإدارة (٢٠٢٤/٢):

١- تقرير إدارة خدمة المواطنين بالإدارة العامة لمكتب أ.د/رئيس الجامعة عن الشكاوى بإدارة الجامعة في الفترة من (يناير ٢٠٢٤ إلى

- ٢- تقرير إدارة التدريب بالإدارة العامة للتنظيم والإدارة عن متابعة تنفيذ خطة التدريب بالجامعة في الفترة من (يناير ٢٠٢٤ إلى أكتوبر ٢٠٢٤).
- ٣- تقرير إدارة شؤون العاملين بالإدارة العامة للموارد البشرية عن الموارد البشرية بالجامعة في الفترة من (يناير ٢٠٢٤ إلى أكتوبر ٢٠٢٤).
- ٤- تقرير مركز إدارة المخاطر عن إدارة المخاطر بالجامعة في الفترة من (يناير ٢٠٢٤ إلى أكتوبر ٢٠٢٤).
- ٥- تقرير وحدة التخطيط الاستراتيجي عن متابعة الخطة الاستراتيجية للجامعة في الفترة من (يناير ٢٠٢٤ إلى أكتوبر ٢٠٢٤).
- ٦- تقرير إدارة الإنشاءات بالإدارة العامة للشؤون الهندسية عن الإنشاءات الجديدة بالجامعة وربطها بجدول زمني للتنفيذ مع ذكر أسباب الحيدود إن وجدت.

القرار: الموافقة، ومخاطبة الجهات المعنية لإرسال التقارير.

٣-٨ بشأن تأجيل تنفيذ المراجعة الداخلية المخططة (٢٠٢٤/٢) لإدارات الجامعة ومراكزها ووحداتها وكلياتها ومعاهدها حيث كان من المقرر أن تبدأ في ١٣ أكتوبر ٢٠٢٤ لتتم في الفترة من الأحد ٢٠ أكتوبر ٢٠٢٤م، إلى الخميس ٣١ أكتوبر ٢٠٢٤م:

أولاً: إدارات الجامعة ومراكزها ووحداتها طبقاً للجدول التالي:-

م	الإدارة	اليوم/التاريخ
١	الإدارة العامة لمكتب رئيس الجامعة - الإدارة العامة للتنظيم والإدارة - الإدارة العامة لمركز المعلومات والتوثيق ودعم اتخاذ القرار - الإدارة العامة للشؤون القانونية - الإدارة العامة الاستراتيجية - إدارة العلاقات العامة والإعلام.	الأحد ٢٠٢٤/١٠/٢٠
٢	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا - الإدارة العامة للمكتبات - الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث - الإدارة العامة للعلاقات الثقافية - مركز الخدمة العامة - مركز التطوير المهني - وحدة التخطيط الاستراتيجي - مركز التدويل والمشاركة العالمية - مركز إدارة المخاطر.	الاثنين ٢٠٢٤/١٠/٢١
٣	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب - الإدارة العامة لشؤون التعليم - الإدارة العامة لرعاية الطلاب - الإدارة العامة للمدن الجامعية - إدارة الشؤون الطبية.	الثلاثاء ٢٠٢٤/١٠/٢٢
٤	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع - الإدارة العامة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - الإدارة العامة للمشروعات البيئية - الإدارة العامة للمزارع - مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية - مركز تنمية الموارد البشرية وأعضاء هيئة التدريس والقيادات - وحدة المشروعات التنموية - وحدة المعامل المركزية.	الأربعاء ٢٠٢٤/١٠/٢٣
٥	إدارة مكتب أمين عام الجامعة - الإدارة العامة للشؤون المالية - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن - الإدارة العامة للشؤون الإدارية - الإدارة العامة للشؤون الهندسية - الإدارة العامة للموارد البشرية - إدارة أمانة المجالس - إدارة رقابة المخزون السلعي - إدارة المراجعة الداخلية والحوكمة.	الخميس ٢٠٢٤/١٠/٢٤

ثانياً: كليات ومعاهد الجامعة طبقاً للجدول التالي:-

م	الكلية/المعهد	موعد الزيارة
١	معهد الدراسات والبحوث البيئية	الأحد ٢٠٢٤/١٠/٢٧
٢	معهد الهندسة الوراثية	
٣	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	
٤	كلية التجارة	الاثنين ٢٠٢٤/١٠/٢٨
٥	كلية الحقوق	
٦	كلية التربية الرياضية	
٧	كلية التربية	الثلاثاء ٢٠٢٤/١٠/٢٩
٨	كلية التربية للطفولة المبكرة	
٩	كلية السياحة والفنادق	
١٠	كلية الطب البيطري	الأربعاء ٢٠٢٤/١٠/٣٠
١١	كلية الصيدلة	

القرار: الموافقة

تاسعا: الشؤون المالية

١-٩ بشأن الموافقة على صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد وفقاً لنسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩) عن شهر سبتمبر ٢٠٢٤م وهي: (حضور المجلس التنفيذي



SQMI 24-25 02

محضر الاجتماع الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

الأحد ١٣/١٠/٢٠٢٤

لمركز ضمان الجودة ١٥٪، محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة+ استمارات الصرف ١٥٪، استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني ١٠٪، الخطة التنفيذية للوحدة للعام القادم معتمدة ٣٠٪، التقرير السنوي للمؤسسة ٢٠٪):

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)	تقييم المهام
معمدة لديها برنامج/برامج معتمدة تم انتهاء صلاحية شهادة الاعتماد تتأهل للاعتماد البرامجي/المؤسسي تنشئ نظاما داخليا للجودة	كلية الطب البيطري	٪٢٥	-	بند تقييم المهام ٤ - ٤ بمحضر المجلس التنفيذي ومرفق بالمحضر جدول التقييم
	معهد الهندسة الوراثية	٪١٠٠	٪١٠٠	
	كلية التربية الرياضية	٪١٠٠	٪١٠٠	
	كلية التربية	٪١٠٠	٪١٠٠	
	معهد الدراسات والبحوث البيئية	٪٨٥	٪٧٥	
	كلية السياحة والفنادق	٪٩٥	٪١٠٠	
	كلية التجارة	٪٩٥	٪١٠٠	
	كلية الحقوق	٪٧٠	٪٧٥	
	كلية الصيدلة	٪١٠٠	٪١٠٠	
	كلية التربية للطفولة المبكرة	٪٨٠	٪٧٥	
كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	٪٨٥	٪٧٥		

القرار: الموافقة

أمين الجلسة

أ.د/ وليد محمد بسيوني

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان





تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر سبتمبر ٢٠٢٤ م

كلية الطب البيطري			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم تسليم المحاضر	٪٠	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	٪١٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم الخطة	٪٠	٪٣٠	الخطة التنفيذية للوحدة للعام القادم معتمدة.
لم يتم تسليم التقرير	٪٠	٪٣٠	التقرير السنوي للمؤسسة.
لا يتم الصرف للكلية	٪٢٥	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية			
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	٪١٥	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	٪١٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	٪٣٠	٪٣٠	الخطة التنفيذية للوحدة للعام القادم معتمدة.
-	٪٣٠	٪٣٠	التقرير السنوي للمؤسسة.
يصرف للكلية نسبة ٪١٠٠	٪١٠٠	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية التربية الرياضية			
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	٪١٥	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	٪١٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	٪٣٠	٪٣٠	الخطة التنفيذية للوحدة للعام القادم معتمدة.
-	٪٣٠	٪٣٠	التقرير السنوي للمؤسسة.
يصرف للكلية نسبة ٪١٠٠	٪١٠٠	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية التربية			
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	٪١٥	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	٪١٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	٪٣٠	٪٣٠	الخطة التنفيذية للوحدة للعام القادم معتمدة.
-	٪٣٠	٪٣٠	التقرير السنوي للمؤسسة.
يصرف للكلية نسبة ٪١٠٠	٪١٠٠	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
معهد الدراسات والبحوث البيئية			
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم تسليم المحاضر	٪٠	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	٪١٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	٪٣٠	٪٣٠	الخطة التنفيذية للوحدة للعام القادم معتمدة.
-	٪٣٠	٪٣٠	التقرير السنوي للمؤسسة.
يصرف للكلية نسبة ٪٧٥ من إجمالي المستحق	٪٨٥	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية السياحة والفنادق			
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	٪١٥	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	٪١٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	٪٣٠	٪٣٠	الخطة التنفيذية للوحدة للعام القادم معتمدة.



تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر سبتمبر ٢٠٢٤م

التقرير السنوي للمؤسسة.	٣٠٪	٢٥٪	مطلوب اعتماد التقرير
إجمالي نسبة التقييم	١٠٠٪	٩٥٪	يصرف للكلية نسبة ١٠٠٪
كلية الصيدلة			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	١٥٪	١٥٪	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	١٥٪	١٥٪	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	١٠٪	١٠٪	-
الخطة التنفيذية للوحدة للعام القادم معتمدة.	٣٠٪	٣٠٪	-
التقرير السنوي للمؤسسة.	٣٠٪	٣٠٪	-
إجمالي نسبة التقييم	١٠٠٪	١٠٠٪	يصرف للكلية نسبة ١٠٠٪
كلية التجارة			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	١٥٪	١٥٪	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	١٥٪	١٥٪	مطلوب الالتزام بقيمة الصرف وفقا لكتيب المهام المعتمد
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	١٠٪	١٠٪	-
الخطة التنفيذية للوحدة للعام القادم معتمدة.	٣٠٪	٣٠٪	-
التقرير السنوي للمؤسسة.	٣٠٪	٢٥٪	مطلوب اعتماد التقرير
إجمالي نسبة التقييم	١٠٠٪	٩٥٪	يصرف للكلية نسبة ١٠٠٪
كلية الحقوق			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	١٥٪	١٥٪	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	١٥٪	١٥٪	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	١٠٪	١٠٪	-
الخطة التنفيذية للوحدة للعام القادم معتمدة.	٣٠٪	٣٠٪	-
التقرير السنوي للمؤسسة.	٣٠٪	٠٪	مطلوب التقرير السنوي للكلية وليس الوحدة
إجمالي نسبة التقييم	١٠٠٪	٧٠٪	يصرف للكلية نسبة ٧٥٪ من إجمالي المستحق
كلية التربية للطفولة المبكرة			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	١٥٪	٠٪	لم يتم الحضور
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	١٥٪	١٥٪	لم يتم تسليم المحاضر
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	١٠٪	١٠٪	-
الخطة التنفيذية للوحدة للعام القادم معتمدة.	٣٠٪	٣٠٪	-
التقرير السنوي للمؤسسة.	٣٠٪	٣٠٪	-
إجمالي نسبة التقييم	١٠٠٪	٨٠٪	يصرف للكلية نسبة ٧٥٪ من إجمالي المستحق
كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	١٥٪	١٥٪	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	١٥٪	١٥٪	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	١٠٪	١٠٪	-
الخطة التنفيذية للوحدة للعام القادم معتمدة.	٣٠٪	٢٠٪	المطلوب خطة تنفيذية وليست متابعة الخطة
التقرير السنوي للمؤسسة.	٣٠٪	٢٥٪	مطلوب اعتماد التقرير
إجمالي نسبة التقييم	١٠٠٪	٨٥٪	يصرف للكلية نسبة ٧٥٪ من إجمالي المستحق

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان

