

اجتماع المجلس التنفيذي لإدارة/مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر			اسم الاجتماع
SQMI 16175	كود الاجتماع	الخامس	رقم الاجتماع
الساعة : ١:٠٠ ظهراً	نهاية الاجتماع	بدء الاجتماع الساعة : ١١,٣٠ صباحاً	التاريخ ٢٠١٧/١/٩ الاثنين
قاعة اجتماعات مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر			مكان الاجتماع

الحضور:

عقدت الجلسة الخامسة للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ للمجلس التنفيذي برئاسة د. ماجدة محمد رفعت أبو الصفا وعضوية كل من:

السادة أعضاء مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر	
١	د. على حسن حسين نائب مدير الإدارة/المركز
٢	أ.د. أميمة خميس مدير وحدة الدعم الفني والمتابعة
٣	د. صلاح السيد الإمام مدير وحدة التخطيط وقياس القيمة المضافة.
٤	د. نرمين برعى أحمد مدير وحدة القياس وتقويم الأداء والتطوير المستمر.
٥	د. مصطفى عبد الجابر مدير وحدة المسؤولية المجتمعية.
٦	د. ممدوح محمد الحطاب مدير وحدة الدراسات والبحوث.
٧	د. حازم محمد حجازى مدير وحدة التطوير الإدارى والميكنة.
٨	د. عبد السلام بهجت منسق الأيزو بالمركز.
السادة مديري وحدات ضمان الجودة والتطوير المستمر بالكليات والمعاهد	
٩	د. أماني محمد عبد العال مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بمعهد الدراسات والبحوث البيئية.
١٠	أ.د. ناهد ثابت صالح مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الطب البيطرى.
١١	أ.د. طارق عبد الرؤوف مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية الرياضية.
١٢	د. نادر الفى زكرى سعد مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية السياحة والفنادق.
١٣	د. إيمان فؤاد البرقى مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية.
١٤	ص. شيماء السيد خاطر مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية.
١٥	د. أيسم محمود فايد عن مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بمعهد الهندسة الوراثية.
١٦	د. محمد موسى عن مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التجارة.
١٧	د. رزق سعد على مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الحقوق.
١٨	أ. عبد العزيز عبد الله سالم مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإدارى
١٩	أ. محمود عبد الحميد محمد نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإدارى
السادة أعضاء الفريق الإدارى للمركز	
٢٠	أ. علاء عبدالمرضى السعدنى محاسب المركز
٢١	أ. ياسر سالم مسئول المشتريات
٢٢	أ. نروين محمد بريقع سكرتيرة المركز

الافتتاح:

افتتحت السيدة الدكتورة/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" والترحيب بالحضور، وتقديم التهنية للدكتور رزق سعد لتوليته منصب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الحقوق، وتقديم الشكر للدكتور محمد جلال مدير الوحدة السابق لجهوده في الفترة السابقة.

أولاً: المصادقات:

١/١ التصديق على محضر جلسة شهر ديسمبر ٢٠١٦ م (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/).
القرار: المصادقة.

ثانياً: موضوعات الإحاطة:

١/٢ الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٦/١٢/٢٨ م وهي:
✓ المصادقة على محضر مجلس إدارة/مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الجلسة رقم (٤) المنعقدة بتاريخ ٢٠١٦/١٢/١٩ للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧.
✓ الموافقة على:

- ❖ التقرير الشهري للإدارة/المركز.
- ❖ تقرير عن أنشطة اللجنة التنفيذية خلال شهر نوفمبر ٢٠١٦ م.

- ❖ مناقشة وتسليم تقرير زيارة محاكاة لكلية التربية وذلك في الفترة من ٢٠١٦/١١/٢٨ الي ٢٠١٦/١١/٣٠ إدارة بناءً على طلب أ.د/ عميد الكلية بتاريخ ٢٠١٦/١٠/٩ تحقيقاً لبنود التعاقد المبرم بين الكلية ووحدة ادارة المشروعات بوزارة التعليم العالي .
- ❖ بدء إجراءات المراجعة الخارجية يوم السبت الموافق ٢٠١٧/٣/١١ من قبل شركة (مانجمنت سيرت) رسوم تجديد شهادة الأيزو ٩٠٠١ لعام ٢٠٠٨ وأيضا الترقية الي ايزو ٩٠٠١ لعام ٢٠١٥ والحصول علي الشهادة من شركة Russian Register واستخراج شيك باسم الشركة وقدرة (١٨ الف جنيه مصري فقط لا غير).
- ❖ إنشاء وحدة إدارة المخاطر بالجامعة وتتبع قطاع البيئة ادائياً ويتم مراجعتها من قبل المركز كمتطلب من متطلبات الأيزو ٢٠١٥/٩٠٠١
- ❖ إنشاء وحدة التخطيط الإستراتيجي بالجامعة كمتطلب للأيزو ٢٠١٥/٩٠٠١ كوحدة من وحدات الجامعة التابعة للسيد أ.د/ رئيس الجامعة .
- ❖ تكليف د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا - بإعداد مقترح لتفعيل خدمة الشباك الواحد طبقا لقرارات وتوصيات اجتماع مراجعة الادارة لنظام الجودة {٢٠١٦/١} بتاريخ ٢٠١٦/٢/٢٨ وفتح منافذ بمبني ادارة الجامعة ومبني ٢٢ عمارة ومركز الخدمة العامة ومنفذ لكل كلية /معهد
- ❖ الإعلان عن فتح باب التقدم لمشروعات التطوير بمؤسسات التعليم العالي حيث تبدأ من يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٦/١٢/٢٠ وحتى يوم الخميس الموافق ٢٠١٧/١/١٩ وهي :-
- مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي "SDEE" {الدورة الثالثة} .
- مشروع دعم وإنشاء مراكز القياس والتقييم بالجامعات " الدورة الخامسة " .
- مشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات بالتعليم العالي .

جدول مواعيد ورش العمل لتدريب السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم :-

م	المشروع	الدورة	التاريخ
١	مشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات بالتعليم العالي	—	الاثنين ٢٠١٦/١٢/٢٦
٢	مشروع دعم وإنشاء مراكز القياس والتقييم بالجامعات	الخامسة	الثلاثاء ٢٠١٦/١٢/٢٧
٣	مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي	الثالثة	الأربعاء ٢٠١٦/١٢/٢٨
٤	مشروعات الاعتماد الدولي للمعامل بمؤسسات التعليم العالي	الحادية عشر	الأربعاء ٢٠١٧/١/٤

- ❖ إعادة تقديم معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية بالجامعة للاعتماد المؤسسي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ودفع رسوم إعادة التقديم بناءً على خطاب أ.د/ عميد المعهد.
- ٢/٢ بشأن مد الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد فترة التقديم للاعتماد إلى ٢٠١٧/١/١٥ م.
- ٣/٢ بشأن إعادة تشكيل وحدة الجودة بكلية الحقوق وتكليف د/ رزق سعد على إدارة الوحدة طبقاً لقرار أ.د/ عميد الكلية رقم (١٦٨) بتاريخ ٢٠١٦/١٢/٢٥ م، وتشكيل مجلس إدارة الوحدة طبقاً لقرار أ.د/ عميد الكلية (١٧٧) بتاريخ ٢٠١٦/١٢/٣١ م ليتكون من: أ.د: خالد سعد زغول عميد الكلية ، د/ إيمان السيد عرفة قائم بعمل وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع ، د/ عماد الفقي قائم بعمل وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث، د/ رجب حسن عبد الكريم قائم بعمل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، د/ رزق سعد مدير وحدة الجودة، أ.د/ محمد محي الدين إبراهيم قائم بعمل رئيس قسم القانون الخاص أ.د/ حسام الدين محمد أحمد قائم بعمل رئيس قسم القانون الجنائي أ.د/ عبد الهادي العشري قائم بعمل رئيس قسم القانون الدولي، د/ يحيى حسن عبده عضو هيئة تدريس ذو خبرة، د/ محمد جلال عيسوي عضو هيئة تدريس من ذوي الخبرة ، أ/ صلاح أبو شادي أمين الكلية، أ/ أحمد خالد هاشم سكرتير المجلس.

القرار: أحيط المجلس علماً.

ثالثاً: الشئون المالية والإدارية:

- ١/٣ بشأن الموافقة على صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر ديسمبر ٢٠١٦ م.

القرار: الموافقة.

- ٢/٣ بشأن نسب الإنجاز للمهام المحددة بالسخطط المعد من قبل المركز عن شهر ديسمبر ٢٠١٦ م لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ٢٥% - محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استثمارات الصرف ٢٥% - الإعداد لامتحانات الفصل الدراسي الأول (صورة من محتويات ملف الكنترول) ٢٥% - إعداد التقرير المالي والفني للمشروعات وعرضه على لجنة متابعة المشروعات من قبل للمركز ٢٥%)

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	التقدير	نسبة المكافأة (%)
معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	٩٠%	جيد	١٠٠%
	كلية الطب البيطري	٧٥%	جيد	١٠٠%

١٠٠%	جيد	٧٥%	معهد الهندسة الوراثية	تتأهل للاعتماد
-	غير مرضى	٢٥%	كلية السياحة والفنادق	
١٠٠%	جيد	٩٠%	كلية التربية الرياضية	
١٠٠%	جيد	٩٠%	كلية التربية	تتأهل لاعتماد برنامج
١٠٠%	جيد	٩٠%	كلية التجارة	
١٠٠%	جيد	٩٠%	كلية الحقوق	تنشئ نظاما داخليا للجودة
-	غير مرضى	٢٥%	كلية الصيدلة	

القرار: الموافقة. ولا يتم الصرف لمعهد الهندسة الوراثية لعدم ورود التشكيل الجديد لوحدة الجودة والمجلسين إلى المركز.
٣/٣ بشأن صرف مستحقات زيارة التسليم والتسلم لمشروعات دعم الفاعلية التعليمية SDEE بكليات التربية الرياضية والتربية والتجارة، المحددة في النصف الثاني من يناير ٢٠١٧ م.

القرار: الموافقة.

رابعاً: الشؤون الفنية والتقنية:

١/٤ بشأن تسليم مشروعات دعم الفاعلية التعليمية SDEE لكليات التربية الرياضية والتربية والتجارة.

القرار: الموافقة: وتحديد النصف الثاني من شهر يناير ٢٠١٧ م لاستقبال زيارة التسليم والتسلم.

٢/٤ بشأن مناقشة محاضر المجالس التنفيذية ومجالس إدارة الوحدات بكليات ومعاهد الجامعة لشهر ديسمبر ٢٠١٦ م.

م	موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	المحاضر	
			مجلس الإدارة	المجلس التنفيذي
١	معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	تم تسليمه	تم تسليمه
٢		كلية الطب البيطري	تم تسليمه	تم تسليمه
٣	تتأهل للاعتماد	معهد الهندسة الوراثية	تم تسليمه	تم تسليمه
٤		كلية السياحة والفنادق	تم تسليمه	تم تسليمه
٥	تتأهل لاعتماد برنامج	كلية التربية الرياضية	تم تسليمه	تم تسليمه
٦		كلية التربية	تم تسليمه	تم تسليمه
٧		كلية التجارة	تم تسليمه	تم تسليمه
٨	تنشئ نظاما داخليا للجودة	كلية الحقوق	تم تسليمه	تم تسليمه
٩		كلية الصيدلة	تم تسليمه	تم تسليمه

القرار: الموافقة.

٣/٤ بشأن مهام شهر يناير ٢٠١٧ م لوحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة وفقاً لكتيب المكافآت الإصدار الرابع بتاريخ ٢٠١٧/١/١ م.

حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة	يناير ٢٠١٦
٢٥%	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استثمارات الصرف
٢٥%	استقبال زيارات الدعم الفني والاستعداد لها (نتائج التقرير) + خطة التحسين
٢٥%	إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا واعتمادها

القرار: الموافقة.

٤/٤ بشأن تحديد موعد اجتماع لمديري/مسئولي وحدة/ لجنة إدارة الأزمات والكوارث بكليات ومعاهد الجامعة يوم السبت الموافق ٢٠١٧/١/١٤ م؛ للوقوف على موقفهم من توفير اشتراطات الأمن والسلامة، بمقر المركز بالجامعة.

القرار: الموافقة.

٥/٤ بشأن متابعة إنشاء وحدة التخطيط الإستراتيجي بالجامعة كمتطلب للأيزو ٩٠٠١/٢٠١٥ كوحدة من وحدات الجامعة التابعة للسيد أ.د/ رئيس الجامعة طبقاً لقرار مجلس الجامعة ٢٠١٦/١٢/٢٨ م.

القرار: الموافقة.

٦/٤ بشأن توحيد نموذج اجتماعات المجالس التنفيذية ومجالس الإدارة بوحدات الجودة بكليات والمعاهد.

القرار: الموافقة. وتكليف د/ عبد السلام بهجت بتصميم نموذج موحد للاجتماع وتعميمه على وحدات الجودة.

٧/٤ بشأن تقرير زيارة كلية الطب البيطري يوم ٢٠١٧/١/١٤ م لضبط جودة العملية الامتحانية.

مقترحات التحسين	نقاط القوة
• الانتهاء من اعتماد لجان المصححين	• توافر جدول امتحانات معتمد ومعلن في اللوحات الاعلانية وعلي الموقع الإلكتروني للكلية وكذلك وثائق إبداء رأي الطلاب بالجدول. • توافر كافة معايير الجودة بقاعات الامتحان (التهوية، المساحة، الإضاءة،...) وكذلك توافر أرقام الجلوس وكشوف أسماء الطلاب ولجانهم، ومتطلبات الأمن والسلامة. • تم زيارة الكنترول وتبين ما يلي: ✓ ملائمة الكنترول لكافة معايير الجودة (المساحة، الإضاءة،...) وتوفير متطلبات تشغيل الكنترول. ✓ تأمين الكنترول بأبواب وشبائيك حديدية وتوافر كافة اشتراطات الأمن والسلامة.

- ✓ توافر معظم متطلبات ملف الكنترول (التشكيل، جدول،.....).
- ✓ توافر عضو الجودة بتشكيل الكنترول وكذلك توفير منشور بمهامه.
- فحص نماذج للورقات الامتحانية وتبين الالتزام بمواصفات الورقة الامتحانية في المقررات من حيث:
 - ✓ استيفاء البيانات المطلوبة.
 - ✓ توافر تشكيل لجنة الممتحنين.
 - ✓ وضوح الأسئلة وتناسبها مع الزمن المحدد.
 - ✓ توزيع الدرجات الخاصة بكل سؤال
 - ✓ تنوع الأسئلة (مقالية، موضوعية،.....).
 - ✓ الورقة الامتحانية خالية من الأخطاء النحوية أو المطبعية.
- فحص نماذج لكراسات اجابة تم تصحيحها وتبين الالتزام بمواصفات اوراق الإجابة من حيث:
 - ✓ توافر اختتام التاريخ والمقرر.
 - ✓ دقة عملية التصحيح والرصد ومطابقة الدرجات الداخلية والخارجية.
 - ✓ توقيع المصححين علي الدرجات الداخلية والخارجية وعلي الدرجة النهائية.
 - ✓ توافر نموذج إجابة لكل مقرر موقع من المصحح.

القرار: الموافقة.

بشأن تقرير زيارة كلية التربية يوم ٢٠١٧/١/٣م لضبط جودة العملية الامتحانية.

٨/٤

مقترحات التحسين	نقاط القوة
<ul style="list-style-type: none"> • توفير وثائق ابداء رأي الطلاب في الجدول. • استكمال معايير الجودة بقاعات الامتحان (المساحة، التهوية) وكذلك توفير ارقام جلوس الطلاب. • الاهتمام بنظافة الكنترولات، استكمال متطلبات تشغيل الكنترول. • اعتماد كافة الوثائق المتوفرة بملف الكنترول. • الالتزام بكافة بنود مواصفات الورقة الامتحانية (توقيع لجنة الامتحان على ورقة الاسئلة • توزيع الدرجات على الاسئلة الرئيسية والفرعية،.....). • توفير ختم التاريخ وختم روجع علي كراسات الإجابة والتأكيد علي امضاء المصحح علي درجات الاسئلة داخل وخارج الورقة. • توفير نموذج اجابة لجميع المقررات. 	<ul style="list-style-type: none"> • توافر جدول امتحانات معتمد ومعلن في اللوحات الاعلانية وعلي الموقع الإلكتروني للكلية. • توافر بعض معايير الجودة بقاعات الامتحان (النظافة، الإضاءة) وكذلك توافر متطلبات الأمن والسلامة، وكشوف أسماء الطلاب ولجانهم. • تم زيارة الكنترولات وتبين ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ملائمة الكنترول لمعظم معايير الجودة (المساحة، الإضاءة، التهوية). ✓ تأمين الكنترول بأبواب وشبابيك حديدية وتوافر كافة اشتراطات الأمن والسلامة. • توافر معظم متطلبات ملف الكنترول (التشكيل، جدول،.....). • توافر عضو الجودة بتشكيل الكنترول. • فحص نماذج للورقات الامتحانية وتبين الالتزام بمواصفات الورقة الامتحانية في المقررات من حيث: <ul style="list-style-type: none"> ✓ استيفاء بعض البيانات المطلوبة. ✓ الورقة الامتحانية خالية من الأخطاء النحوية أو المطبعية. ✓ فحص نماذج لكراسات اجابة تم تصحيحها وتبين الالتزام بمواصفات اوراق الإجابة من حيث: <ul style="list-style-type: none"> ✓ توافر ختم اسم المقرر. ✓ دقة عملية التصحيح والرصد ومطابقة الدرجات الداخلية والخارجية. ✓ توقيع المصححين علي الدرجة النهائية. ✓ توافر بعض نماذج إجابة.

القرار: الموافقة.

بشأن تقرير زيارة كلية التجارة يوم ٢٠١٧/١/٣م لضبط جودة العملية الامتحانية.

٩/٤

ملاحظات	مقترحات التحسين	نقاط القوة
<ul style="list-style-type: none"> • لم يتم تقييم كافة البنود فقد كان موعد التقييم هو اليوم الأول بالامتحانات. • تأجيل فحص الدراسات العليا لموعد لاحق نظراً لعدم وجود امتحانات دراسات عليا. 	<ul style="list-style-type: none"> • استكمال متطلبات ملف الكنترول للعام الحالي (التشكيل، لجان التصحيح،.....). • التأكيد علي وضع ارقام الجلوس (متوفرة ببعض الأماكن). • توفير اشتراطات الأمن والسلامة بجميع قاعات الامتحانات (متوفرة بمدرج ٣ فقط). • التأكيد علي مهام عضو الجودة بالكنترول وتوزيع مطوية بالمهام علي كافة أعضاء الجودة بالكنترول. • استكمال مواصفات الورقة الامتحانية (كود المقرر، توزيع درجات الاسئلة الفرعية، إمضاء لجنة وضع الامتحان، عدم تكرار الجدول الذي يحتوي بيانات الامتحان في كل الاوراق). 	<p>جودة منظومة العملية الامتحانية</p> <ul style="list-style-type: none"> • توافر جدول امتحانات معتمد ومعلن في اللوحات الاعلانية وعلي الموقع الإلكتروني للكلية. • توافر كافة معايير الجودة بقاعات الامتحان (التهوية، المساحة، الإضاءة،.....)، توافر كشوف أسماء الطلاب ولجانهم. • تم زيارة ككنترول الفرقة الرابعة وتبين ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> • ملائمة الكنترول لمعظم معايير الجودة (المساحة، الإضاءة، النظافة) وتوفير متطلبات تشغيل الكنترول. • تأمين الكنترول بأبواب وشبابيك حديدية وتوافر كافة اشتراطات الأمن والسلامة. • فحص نموذج للورقات الامتحانية (مقرر اقتصاد تحليلي- الفرقة الثانية) وتبين الالتزام بمواصفات الورقة الامتحانية في المقررات من حيث: <ul style="list-style-type: none"> • استيفاء معظم البيانات المطلوبة. • توافر تشكيل لجنة الممتحنين. • توزيع الدرجات الخاصة بكل سؤال رئيسي.

- تتوع الأسئلة (مقالية، موضوعية،).
- الورقة الإمتحانية خالية من الأخطاء النحوية أو المطبعية.
- فحص نماذج لكراسات إجابة (فارغة/ أول يوم امتحانات) وتبين الالتزام بمواصفات أوراق الإجابة من حيث:
- توافر أختام التاريخ والمقرر.

القرار: الموافقة.

بشأن تقرير زيارة كلية الصيدلة يوم ٢٠١٧/١/٣ لضبط جودة العملية الإمتحانية. ١٠/٤

مقترحات التحسين	نقاط القوة
<ul style="list-style-type: none"> • توفير وثائق إبداء رأي الطلاب بجدول الامتحانات. • توكيدات لمصححين علي درجات الأسئلة داخل وخارج كراسة الإجابة • عمل ختم للتاريخ 	<p>جودة منظومة العملية الإمتحانية (المرحلة الجامعية الأولى)</p> <ul style="list-style-type: none"> • توافر جدول امتحانات معتمد ومعلن في اللوحات الاعلانية وعلي الموقع الاليكتروني للكلية. • توافر كافة معايير الجودة بقاعات الامتحان (التهوية، المساحة، الإضاءة،) وكذلك توافر أرقام الجلوس وكشوف أسماء الطلاب ولجانهم، متطلبات الأمن والسلامة. • تم زيارة الكنترول وتبين ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ملائمة الكنترول لكافة معايير الجودة (المساحة، الإضاءة،). ✓ تأمين الكنترول وتوافر كافة اشتراطات الأمن والسلامة. ✓ توافر متطلبات ملف الكنترول (التشكيل ، جدول،). ✓ توافر عضو الجودة بتشكيل الكنترول. • فحص نماذج للورقات الإمتحانية وتبين الالتزام بمواصفات الورقة الإمتحانية في المقررات من حيث: <ul style="list-style-type: none"> ✓ استيفاء البيانات المطلوبة. ✓ توافر تشكيل لجنة الممتحنين. ✓ وضوح الأسئلة وتناسبها مع الزمن المحدد. ✓ توزيع الدرجات الخاصة بكل سؤال ✓ الورقة الإمتحانية خالية من الأخطاء النحوية أو المطبعية. • فحص نماذج لكراسات اجابة تم تصحيحها وتبين الالتزام بمواصفات أوراق الإجابة من حيث: <ul style="list-style-type: none"> ✓ توافر ختم المقرر. ✓ دقة عملية التصحيح والرصد ومطابقة الدرجات الداخلية والخارجية. ✓ توافر نموذج اجابة لكل مقرر.

القرار: الموافقة.

بشأن تقرير زيارة معهد الهندسة الوراثية يوم ٢٠١٧/١/٩ لضبط جودة العملية الإمتحانية. ١١/٤

ملاحظات	مقترحات التحسين	نقاط القوة
<ul style="list-style-type: none"> • لم يتم فحص كراسات الإجابة (لبداء الامتحانات) 	<ul style="list-style-type: none"> • إعلان جدول الامتحانات علي الموقع الاليكتروني. • إعداد أرقام الجلوس وكشوف أسماء الطلاب ولجانهم. • إعداد منشور بهمام عضو الجودة في الكنترول. • توفير التهوية اللازمة بالكنترولات. • استكمال متطلبات الكنترول (الية التظلمات واقرارات القرابة). • توزيع الدرجات الخاصة بكل سؤال فرعي. 	<p>جودة منظومة العملية الإمتحانية (مرحلة الدراسات العليا)</p> <ul style="list-style-type: none"> • توافر جدول امتحانات معتمد. • توافر كافة معايير الجودة بقاعات الامتحان (التهوية، المساحة، الإضاءة،) • متطلبات الأمن والسلامة. • تم زيارة الكنترولات وتبين ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ملائمة الكنترول لبعض معايير الجودة (المساحة، الإضاءة، النظافة) وتوفير متطلبات تشغيل الكنترول. ✓ تأمين الكنترول بأبواب وشبابيك حديدية وتوافر كافة اشتراطات الأمن والسلامة. ✓ توافر معظم متطلبات ملف الكنترول (التشكيل ، جدول،). ✓ توافر عضو الجودة بتشكيل الكنترول. • فحص نماذج للورقات الإمتحانية وتبين الالتزام بمواصفات الورقة الإمتحانية في المقررات من حيث: <ul style="list-style-type: none"> ✓ استيفاء البيانات المطلوبة. ✓ توافر تشكيل لجنة الممتحنين. ✓ توزيع الدرجات الخاصة بكل سؤال رئيسي. ✓ الورقة الإمتحانية خالية من الأخطاء النحوية أو المطبعية.

القرار: الموافقة.

بشأن تقرير زيارة معهد الدراسات البيئية يوم ٢٠١٧/١/٩ لضبط جودة العملية الإمتحانية. ١٢/٤

ملاحظات	مقترحات التحسين	نقاط القوة
<ul style="list-style-type: none"> • لم يتم فحص كراسات اجابة مصححة نظرا لانه اول يوم بالامتحانات. 	<ul style="list-style-type: none"> • إعداد أرقام جلوس الطلاب. • توقيع المصححين علي ورقة الامتحان. • توفير ختم التاريخ علي كراسة الاجابة. 	<p>جودة منظومة العملية الإمتحانية (الدراسات العليا)</p> <ul style="list-style-type: none"> • توافر جدول امتحانات معتمد ومعلن في اللوحات الاعلانية وعلي الموقع الاليكتروني للمعهد. • توافر كافة معايير الجودة بقاعات الامتحان (التهوية، المساحة، الإضاءة،) وكشوف أسماء الطلاب ولجانهم، متطلبات الأمن والسلامة. • تم زيارة الكنترولات وتبين ما يلي:

✓ ملائمة الكنترول لكافة معايير الجودة (المساحة، الإضاءة،.....) وتوفير متطلبات تشغيل الكنترول.
✓ تأمين الكنترول بأبواب وشبابيك حديدية وتوافر كافة اشتراطات الأمن والسلامة.
✓ توافر كافة متطلبات ملف الكنترول (التشكيل، جدول،.....).
✓ توافر عضو الجودة بتشكيل الكنترول وكذلك توفير منشور بمهامه.
• فحص نموذج للورقة الإمتحانية وتبين الالتزام بمواصفات الورقة الامتحانية من حيث:
✓ استيفاء البيانات المطلوبة.
✓ وضوح الأسئلة وتناسبها مع الزمن المحدد.
✓ توزيع الدرجات الخاصة بكل سؤال
✓ الورقة الإمتحانية خالية من الأخطاء النحوية أو المطبعية.

القرار: الموافقة.

بشأن تقرير زيارة كلية التربية الرياضية يوم ٢٠١٧/١/١١ م لضبط جودة العملية الامتحانية.

١٣/٤

ملاحظات	مقترحات التحسين	نقاط القوة
لم يتم تقييم الورقة الامتحانية وكراسات الإجابة المصححة نظرا لأن يوم الزيارة هو اول ايام الامتحانات.	• استكمال متطلبات ملف الكنترول (إقرارات عدم تضارب المصالح، آلية التنظيمات).	جودة منظومة العملية الامتحانية (المرحلة الجامعية الأولى) • توافر جدول امتحانات معتمد ومعلن في اللوحات الاعلانية وعلني الموقع الإلكتروني للكلية وكذلك وثائق ايداء رأي الطلاب بالجدول (تشكيل لجنة لاستطلاع رأي الطلاب حول الجدول، محضر موثق عن لقاء إدارة الكلية بطلاب جميع الفرق لاستطلاع رأيهم حول الجدول وكذلك توقيعات الطلاب). • توافر كافة معايير الجودة بقاعات الامتحان (التهوية، المساحة، الإضاءة،.....) وكذلك توافر أرقام الجلوس وكشوف أسماء الطلاب ولجانهم، متطلبات الأمن والسلامة. • تم زيارة الكنترول وتبين ما يلي: ✓ ملائمة الكنترول لكافة معايير الجودة (المساحة، الإضاءة،.....) وتوفير متطلبات تشغيل الكنترول. ✓ تأمين الكنترول بأبواب وشبابيك حديدية وتوافر كافة اشتراطات الأمن والسلامة. ✓ توافر بعض متطلبات ملف الكنترول (التشكيل، لجان التصحيح، جدول،.....). ✓ توافر عضو الجودة بتشكيل الكنترول.

القرار: الموافقة.

بشأن تقرير زيارة كلية الحقوق يوم ٢٠١٧/١/١١ م لضبط جودة العملية الامتحانية.

١٤/٤

مقترحات التحسين	نقاط القوة
• إعداد وثائق ايداء رأي الطلاب بالجدول. • استكمال معايير الجودة بقاعات الامتحان (الهدوء، النظافة)، والنظافة بالكنترولات. • استكمال متطلبات ملف الكنترول وكذلك توفير منشور بمهام عضو الجودة به. • الالتزام بكافة معايير الورقة الامتحانية (توزيع درجات الاسئلة، البيانات المطلوب، لجنة الممتحنين،.....). • استكمال معايير الجودة بكراسات الاجابة (دقة عملية التصحيح والرصد ومطابقة الدرجات الداخلية والخارجية، توقيع المصححين علي الدرجات الداخلية و الخارجية وعلني الدرجة النهائية، توافر نموذج اجابة لكل مقرر موقع من المصحح).	جودة منظومة العملية الامتحانية (المرحلة الجامعية الأولى) • توافر جدول امتحانات معتمد ومعلن في اللوحات الاعلانية وعلني الموقع الإلكتروني للكلية. • توافر بعض معايير الجودة بقاعات الامتحان (المساحة، الإضاءة) وكذلك توافر أرقام الجلوس وكشوف أسماء الطلاب ولجانهم، متطلبات الأمن والسلامة. • تم زيارة الكنترولات وتبين ما يلي: ✓ ملائمة الكنترول لمعظم معايير الجودة (المساحة، الإضاءة، التهوية) وتوفير متطلبات تشغيل الكنترول. ✓ تأمين الكنترول وتوافر كافة اشتراطات الأمن والسلامة. ✓ توافر معظم متطلبات ملف الكنترول (التشكيل، جدول،.....). ✓ توافر عضو الجودة بتشكيل الكنترول. • فحص نماذج للورقات الإمتحانية وتبين الالتزام بمواصفات الورقة الامتحانية في المقررات من حيث: ✓ وضوح الأسئلة وتناسبها مع الزمن المحدد. ✓ الورقة الإمتحانية خالية من الأخطاء النحوية أو المطبعية. • فحص نماذج لكراسات اجابة تم تصحيحها وتبين الالتزام بمواصفات أوراق الإجابة من حيث: ✓ توافر اختتام التاريخ والمقرر. ✓ والخارجية. ✓ توافر نموذج اجابة لكل مقرر موقع من المصحح.

القرار: الموافقة.

خامسًا: شنون أيزو المعامل:

١/٥ بشأن تقارير مشاريع المعامل بالجامعة للوقوف على استعدادها للتقدم للاعتماد.

م	المشروع	الكود	نقاط القوة	مقترحات التحسين	موقف المشروع
١	معمل بيوتكنولوجيا البيئة والنقاء (معهد الهندسة الوراثية)	LP9-021-SADT	<ul style="list-style-type: none"> التدريب ويوجد شهادات للدورات تم الإنتهاء من الوثائق ودليل الجودة عمل دعائية وإعلان + التدريب علي الأجهزة تم الإنتهاء من الاختبارات الحرفية PT 	<ul style="list-style-type: none"> ضرورة الإنتهاء من زيارات المحاكاة وإرسال التقرير الفني النهائي والمالي للمشروع مطلوب عمل زيارة المحاكاة وإرسال تقرير بها ضرورة سرعة التواصل مع ال EGAC ودفع رسوم مراجعة الوثائق وإرسال صورة إيصال الدفع تسليم المشروع 	سيتبع التقدم للاعتماد خلال الشهر الحالي يناير ٢٠١٧
٢	معمل المشخصات الجزيئية والعلاجات الجينية (معهد الهندسة الوراثية)	LP9-031-SADT	<ul style="list-style-type: none"> توريد ١٠٠% من الأجهزة اللازمة لإجراء الاختبارات المقدمة للإعتماد بالمواصفة أيزو ٢٠٠٥/١٧٠٢٥ إرسال العينة لإجراء اختبارات الكفاءة الحرفية ال PT 	<ul style="list-style-type: none"> ضرورة الإنتهاء من أعمال تحديث البنية التحتية للمعمل. ضرورة إجراء معايرة الأجهزة ضرورة وجود طرق قياسية مرجعية معتمدة للاختبارات المقدمة للإعتماد في الأيزو ٢٠٠٥/١٧٠٢٥ ضرورة إجراء إختبارات ال PT ضرورة وجود خطة صيانة للمعمل سرعة تفعيل الفحوص والتحليل التي يقوم بها المعمل 	المد من ٢٠١٧/١/١ وحتى ٢٠١٧/٣/٣١
٣	معمل الجيولوجيا البيئية والدراسات والبحوث البيئية (معهد الدراسات والبحوث البيئية)	LP9-030-SADT	<ul style="list-style-type: none"> توريد الأجهزة المطلوبة لإجراء الاختبارات المقدمة للإعتماد بالمواصفة أيزو ٢٠٠٥/١٧٠٢٥ تدريب وتطبيق فريق المعمل على ورسم منحنيات ضبط الجودة وإجراء حسابات الالايقين Uncertainty الإنتهاء من وثائق الجودة. الإنتهاء من شراء المستلزمات والكيموايات وجود طرق قياسية تطبيق حسابات الالايقين 	<ul style="list-style-type: none"> ضرورة الإنتهاء من المراجعة الداخلية وعمل زيارة المحاكاة الإنتهاء من معايرة الأجهزة الإنتهاء من الإختبارات الحرفية PT ضرورة سرعة التواصل مع ال EGAC ودفع رسوم مراجعة الوثائق تسليم المشروع 	سيتبع التقدم للاعتماد خلال الشهر الحالي يناير ٢٠١٧
٤	معمل تشخيص مرض السعال (كلية الطب البيطري)	LP9-026-SADT	<ul style="list-style-type: none"> توريد الأجهزة المطلوبة لإجراء الاختبارات المقدمة للإعتماد بالمواصفة أيزو ٢٠٠٥/١٧٠٢٥ الإنتهاء من إجراء الاختبارات الحرفية PT 	<ul style="list-style-type: none"> ضرورة الإنتهاء من تأثيث المعمل بشكل كامل. ضرورة اجراء معايرة الأجهزة (يجب أن تكون جهة المعايرة حاصلة علي أيزو المعايرة ISO 17043) ضرورة سرعة التواصل مع ال EGAC ودفع رسوم مراجعة الوثائق تسليم المشروع 	المد من ٢٠١٧/١/١ وحتى ٢٠١٧/٣/٣١
٥	المعمل المركزي للتشخيص الكيميائي وأبحاث الدم (كلية الطب البيطري)	LP9-033-SADT	<ul style="list-style-type: none"> توريد الأجهزة المطلوبة لتوريد الأجهزة اللازمة لإجراء الاختبارات المقدمة للإعتماد بالمواصفة أيزو ٢٠٠٥/١٧٠٢٥ تدريب فريق المعمل على التوعية بالمواصفة ورسم منحنيات ضبط الجودة وإجراء حسابات الالايقين Uncertainty الإنتهاء من وثائق الجودة. الإنتهاء من شراء المستلزمات والكيموايات. 	<ul style="list-style-type: none"> ضرورة إجراء معايرة الأجهزة (يجب أن تكون جهة المعايرة حاصلة علي أيزو المعايرة ISO 17043) ضرورة وجود طرق قياسية مرجعية معتمدة للاختبارات المقدمة للإعتماد في الأيزو ٢٠٠٥/١٧٠٢٥ ضرورة إجراء إختبارات ال PT ضرورة سرعة التواصل مع ال EGAC ودفع رسوم مراجعة الوثائق تسليم المشروع 	المد من ٢٠١٧/١/١ وحتى ٢٠١٧/٣/٣١
٦	المعمل مركز السادات لتحليل الأعلاف وخدماتها (كلية الطب البيطري)	LP9-033-SADT	<ul style="list-style-type: none"> حجز اختبارات الكفاءة الحرفية تدريب فريق المعمل على التوعية بالمواصفة ورسم منحنيات ضبط الجودة وإجراء حسابات الالايقين Uncertainty الإنتهاء من وثائق الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> ضرورة الإنتهاء من توريد باقي الجهازه وإضافتها ومعايرتها ضرورة سرعة الإنتهاء من شراء الكيموايات ضرورة الإنتهاء من معايرة الأجهزة ضرورة الإنتهاء من إجراء ال PT ضرورة سرعة التواصل مع ال EGAC ودفع رسوم مراجعة الوثائق تسليم المشروع 	المد من ٢٠١٧/١/١ وحتى ٢٠١٧/٣/٣١

القرار : الموافقة.

٢/٥ بشأن الخطاب الوارد من أ.د / إيمان الحديدى مدير مشروع تاهيل المعامل للاعتماد الدولي لتحديد موقف المعامل للتقدم للاعتماد أو مد الفترة ٣ شهور أخرى تبدأ من ٢٠١٧ / ١ / ١ وتنتهي في ٢٠١٧ / ٣ / ٣١ م.

القرار: مخاطبة مديري المعامل لتحديد موقفهم.

٣/٥ بشأن استيفاء التعهد الخاص بتسوية الدفعة الخاصة بالمعامل فى موعد أقصاه ٢٠ / ١٧ / ٢٠١٧ م وإرساله فى خلال أسبوع.

القرار: مخاطبة مديري المعامل لاستيفاء التعهد بعد إرساله إليهم على البريد الإلكتروني.

سادساً: شئون الأيزو ٩٠٠١

١/٦ بشأن الموافقة على تحديد يومي ١٥-١٦ / ١٧ / ٢٠١٧ لعقد ورشة عمل لتدريب مجموعة من المراجعين الداخليين الجدد (٢٥ متدرباً) على متطلبات المواصفة الدولية أيزو ٩٠٠١ / ٢٠١٥. ويوم ١٧ / ١٧ / ٢٠١٧ م لعقد ورشة عمل إرشادية

لتوعية المراجعين الداخليين بتحديثات المواصفة الدولية أيزو ٩٠٠١ / ٢٠١٥ م

القرار: الموافقة مع تأجيل موعد عقد ورشة العمل الأولى إلى يومي الأحد والإثنين ٢٢-٢٣ / ١ / ٢٠١٧ م. وورشة العمل الثانية

يوم الأحد الموافق ٢٩ / ١ / ٢٠١٧ م

٢/٦ بشأن الموافقة على تحديد موعد المراجعة الداخلية طبقاً لمتطلبات المواصفة الدولية أيزو ٩٠٠١ / ٢٠١٥ فى الأسبوع الأول من شهر فبراير ٢٠١٧ م

القرار: الموافقة.

٣/٦ بشأن الموافقة على تحديد موعد اجتماع مراجعة الإدارة فى النصف الثالث من شهر فبراير ٢٠١٧ م ليكون بعد الانتهاء من اجتماع مجلس إدارة المركز ٢٠ / ٢ / ٢٠١٧ م

القرار: الموافقة.

٤/٦ بشأن الموافقة على تطبيق آلية المقترحات والشكاوى، وتعديل إجراء الشكاوى.

القرار: الموافقة.

٥/٦ بشأن الموافقة على تفعيل استبيانات قياس رضا المترددين على إدارات الجامعة والكليات والمعاهد؛ واستيفائها وإعادتها إلى المركز لتحليلها.

القرار: الموافقة.

٦/٦ بشأن الموافقة على تفعيل استثمارات مقترحات التحسين.

القرار: الموافقة.

٧/٦ بشأن استلام تقارير إنجازات الإدارات العامة والإدارات والكليات عن شهور أكتوبر ونوفمبر وديسمبر ٢٠١٦ م.

إدارات الجامعة: تم استلام عدد (٥٦)		الكليات والمعاهد: تم استلام عدد (١٢) من كليتين	
الإدارة	م	الإدارات والأقسام بالكليات	م
إدارة المكتبة المركزية	١	الشنون المالية (كلية الحقوق - التجارة)	١
إدارة مكتبة الكليات	٢	الشنون الإدارية (كلية الحقوق - التجارة)	٢
الإدارة العامة للشنون الإدارية	٣	المشتريات (كلية الحقوق - التجارة)	٣
إدارة السكرتارية والمحفوظات	٤	المكتبة (كلية الحقوق - التجارة)	٤
إدارة شئون المقر	٥	رعاية الطلاب (كلية الحقوق - التجارة)	٥
إدارة الخدمات الداخلية	٦	الصيانة (كلية التجارة)	٦
		الدراسات العليا (كلية التجارة)	٧

القرار: الموافقة.

٨/٦ بشأن الموافقة على تقارير زيارة المتابعة لقطاع أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث.

القرار: الموافقة.

٩/٦ بشأن تقرير زيارة كليات الطب البيطري ١/ ١٧ / ٢٠١٧ والتجارة والتربية ٤ / ١٧ / ٢٠١٧ م

مقترحات التحسين	نقاط القوة	الكلية / المعهد
<ul style="list-style-type: none"> تحديث برنامج MIS المعمول به في شئون الطلاب. تحديث النماذج بالملف النمطي لتتوافق مع تطورات العمل. ضرورة تعميم استبيانات المترددين على الإدارات، وسرعة إرسالها إلى المركز. ضرورة تعميم نموذج مقترحات التحسين وسرعة إرساله إلى المركز. نشر الوعي بالتوصيفات الوظيفية. تحديد من يحتاج من العاملين إلى تدريب تحويلي ليتوافق مع متطلبات عمله. 	<ul style="list-style-type: none"> تطبيق متطلبات المواصفة الدولية أيزو ٩٠٠١ / ٢٠٠٨ بنود الملف الإداري مكتملة. توافر متطلبات الأمن والسلامة. استجابة العاملين وحماسهم لتطبيق النظام. تعليمات العمل موجودة والنماذج مستخدمة. 	كلية الطب البيطري م ٢٠١٧ / ١ / ١

<ul style="list-style-type: none"> • ضرورة وجود قواعد بيانات للخريجين (قسم الدراسات العليا) • نشر حقوق الملكية الفكرية بالمكتبة. • استخدام نماذج تعليمية مكتبات الكليات والمعاهد بالمكتبة. • تحديث النماذج بملف الوثائق لتتوافق مع تطورات العمل. • ضرورة تعميم استبيانات المترددين على الإدارات. وسرعة إرسالها إلى المركز. • ضرورة تعميم نموذج مقترحات التحسين وسرعة إرساله إلى المركز. • نشر الوعي بالتوصيفات الوظيفية. • تحديد من يحتاج من العاملين إلى تدريب تحويلي ليتوافق مع متطلبات عمله. 	<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق متطلبات المواصفة الدولية أيزو ٩٠٠١ / ٢٠٠٨ • بنود الملف الإداري مكتملة. • توافر متطلبات الأمن والسلامة. • استجابة العاملين وحماسهم لتطبيق النظام. • تعليمات العمل موجودة والنماذج مستخدمة. 	<p>كلية التجارة ٢٠١٧/١/٣م</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تحديث النماذج بملف الوثائق لتتوافق مع تطورات العمل. • ضرورة تعميم استبيانات المترددين على الإدارات. وسرعة إرسالها إلى المركز. • ضرورة تعميم نموذج مقترحات التحسين وسرعة إرساله إلى المركز. • نشر الوعي بالتوصيفات الوظيفية. • تحديد من يحتاج من العاملين إلى تدريب تحويلي ليتوافق مع متطلبات عمله. 	<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق متطلبات المواصفة الدولية أيزو ٩٠٠١ / ٢٠٠٨ • بنود الملف الإداري مكتملة. • توافر متطلبات الأمن والسلامة. • استجابة العاملين وحماسهم لتطبيق النظام. • تعليمات العمل موجودة والنماذج مستخدمة. 	<p>كلية التربية ٢٠١٧/١/٣م</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ضرورة استكمال بملف الوثائق للأقسام العاملة بالكلية. • ضرورة تعميم استبيانات المترددين على الإدارات. وسرعة إرسالها إلى المركز. • ضرورة تعميم نموذج مقترحات التحسين وسرعة إرساله إلى المركز. • نشر الوعي بالتوصيفات الوظيفية. • تحديد من يحتاج من العاملين إلى تدريب تحويلي ليتوافق مع متطلبات عمله. 	<ul style="list-style-type: none"> • البدء في تطبيق متطلبات المواصفة الدولية أيزو ٩٠٠١ / ٢٠٠٨ 	<p>كلية الصيدلة ٢٠١٧/١/٣م</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ضرورة مراجعة الأهداف وتحديثها دوريا لتكون محددة وخاصة بطبيعة العمل ويمكن قياسها. • ضرورة مراجعة خطة تنفيذ الأهداف لتكون محققة للأهداف ويمكن متابعتها. • مراجعة مؤشرات قياس الأداء لتعبر بدقة عن أداء العمل مع استكمال الناقص منها. • ضرورة التزام بعض الأقسام باستخدام النماذج المكودة مثل قسم المكتبة والسكرتارية. • ضرورة قياس آراء المترددين ومتلقي الخدمة علي فترات دورية. 	<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق متطلبات المواصفة الدولية أيزو ٩٠٠١ / ٢٠٠٨ • بنود الملف الإداري مكتملة. • توافر متطلبات الأمن والسلامة. • تعليمات العمل موجودة والنماذج مستخدمة. 	<p>معهد الهندسة الوراثية ٢٠١٧/١/٩م</p>
<ul style="list-style-type: none"> • إعداد ملف وثائق خاص بقسم الحسابات. • إعداد تعليمية عمل لمركز الخدمة العامة. • تحيث برنامج العمل الموجود بالاستحقاقات. • تنظيم العمل بأقسام الشئون الإدارية وشئون العاملين وشئون أعضاء هيئة التدريس لوجود موظف واحد بالأقسام الثلاثة. • تحديث النماذج بملف الوثائق لتتوافق مع تطورات العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق متطلبات المواصفة الدولية أيزو ٩٠٠١ / ٢٠٠٨ • بنود الملف الإداري مكتملة. • توافر متطلبات الأمن والسلامة. • استجابة العاملين وحماسهم لتطبيق النظام. 	<p>معهد الدراسات البيئية ٢٠١٧/١/٩م</p>

<ul style="list-style-type: none"> • ضرورة تعميم استبيانات المترددين على الإدارات وسرعة إرسالها إلى المركز. • ضرورة تعميم نموذج مقترحات التحسين وسرعة إرساله إلى المركز. • نشر الوعي بالتوصيفات الوظيفية. • تحديد من يحتاج من العاملين إلى تدريب تحويلي ليتوافق مع متطلبات عمله. 	<ul style="list-style-type: none"> • تعليمات العمل موجودة والنماذج مستخدمة. 	
<ul style="list-style-type: none"> • ضرورة مراجعة الأهداف وتحديثها دوريا لتكون محددة وخاصة بطبيعة العمل ويمكن قياسها. • ضرورة مراجعة خطة تنفيذ الأهداف لتكون محققة للأهداف ويمكن متابعتها. • مراجعة مؤشرات قياس الأداء لتعبر بدقة عن أداء العمل مع استكمال الناقص منها. • ضرورة التزام بعض الأقسام باستخدام النماذج المكودة مثل قسم الصيانة. • ضرورة قياس آراء المترددين ومتلقي الخدمة علي فترات دورية. 	<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق متطلبات المواصفة المواصفة الدولية أيزو ٩٠٠١ / ٢٠٠٨. • بنود الملف الإداري مكتملة. • توافر متطلبات الأمن والسلامة. • تعليمات العمل موجودة والنماذج مستخدمة. 	<p>كلية التربية الرياضية ٢٠١٧/١/١١ م</p>

القرار: الموافقة

سابقاً: ميكنة الجامعة:

١/٧ بشأن متابعة تفعيل خدمة الشباك الواحد بالجامعة، وفتح منافذ بمبنى إدارة الجامعة ومبنى ٢٢ عمارة ومركز الخدمة العامة ومنفذ لكل كلية /معهد طبقاً لقرار مجلس الجامعة ٢٨/١٢/٢٠١٦ م.

القرار: الموافقة

٢/٧ بشأن تقرير استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني في شهر ديسمبر ٢٠١٦ م.

م	الكلية/المعهد	اسم المجلس / اللجنة
١	كلية التربية الرياضية	مجلس الكلية
		مجلس قسم ألعاب القوى
		مجلس قسم أصول التربية الرياضية والترويح
		مجلس قسم الألعاب
		مجلس قسم المنازل والرياضات المائية
		مجلس قسم طرق التدريس والتدريب والتربية العملية
		مجلس قسم التمرينات والجمباز
		مجلس قسم المواد الصحية
		لجنة شئون التعليم والطلاب
		لجنة الدراسات العليا
		لجنة العلاقات الثقافية
		لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
		المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر
		المجلس الإداري لوحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر
٢	كلية التربية	مجلس الكلية
		لجنة شئون التعليم والطلاب
		لجنة الدراسات العليا
		لجنة المكتبات
٣	معهد الدراسات البيئية	لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
		مجلس المعهد
		مجلس قسم تقويم الموارد الطبيعية
		مجلس قسم مسح الموارد الطبيعية
		مجلس قسم التنمية المتواصلة للبيئة
		المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر



المجلس الإدارى لوحدۃ ضمان الجودة والتطوير المستمر		
لجنة العلاقات الثقافية		
لجنة الأجهزة والمختبرات		
لجنة المكتبة		
مجلس المعهد	معهد الهندسة الوراثية	٤
مجلس الكلية		
لجنة شئون التعليم والطلاب		
مجلس لجنة وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر		
لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة		
لجنة المختبرات	كلية الطب البيطري	٥
لجنة المكتبات		
لجنة العلاقات الثقافية		
لجنة الدراسات العليا		
مجلس قسم الصحة والأمراض المشتركة		
لجنة شئون التعليم والطلاب	كلية التجارة	٦
لجنة الدراسات العليا		
لجنة العلاقات العلمية والثقافية الخارجية	كلية السياحة	٧
مجلس الكلية	كلية الحقوق	٨
لا يوجد	كلية الصيدلة	٩

مدير إدارة/مركز ضمان الجودة
والتطوير المستمر

د. ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

أمين الجلسة
د. على حسن حسين