



SQMI 24-25 06

المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر



الأحد ٢٠٢٥/٠٢/١٦

محضر الاجتماع السادس للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

قاعة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر من ١١:٠٠ إلى ١٢:٣٠ ظ

عقد اجتماع المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان - مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وحضور كل من:

السادة أعضاء مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

د/ أحمد محمد الشاهد	نائب مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
أ.د/ وليد محمد بسيوني	مدير وحدة الدراسات والدعم الفني بالمركز / مدير وحدة ضمان الجودة بمعهد الدراسات والبحوث البيئية
د/ أحمد حمدي عبد الخالق شرشر	مدير وحدة التطوير المؤسسي والرقمنة بالمركز / مدير وحدة ضمان الجودة بكلية التربية الرياضية
د/ أحمد صلاح حسن	مدير وحدة المراجعات الداخلية والتقييم
د/ محمد سعيد الرفاعي	مدير وحدة التدريب والاستشارات
د/ عبد السلام بهجت	منسق الأيزو بالمركز
أ/ نروين محمد عبد العال بريقع	منسق الجلسة

السادة مديري وحدات ضمان الجودة والتطوير المستمر

د/ بسيمة عبد الرؤف الأخرس	عن مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بمعهد الهندسة الوراثية
د/ محمد محمود رسلان	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية
د/ نادر ألقى زكري سعد	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية السياحة والفنادق
د/ اسماعيل فرج سيد أحمد بدر	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التجارة
د/ إبراهيم سلامة شوشه	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الحقوق
د/ وفاء محمد فوده	عن مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الصيدلة
د/ ضحي أمين حواش	عن مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية للطفولة المبكرة
د/ أحمد محمود سالم	عن مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي
د/ عبد العزيز عبد الله سالم	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري
أ/ محمود عبد الحميد محمد خميس	نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري

السادة أعضاء الفريق الإداري للمركز

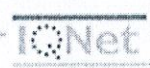
أ/ عيبر سعيد أحمد عمر	مدير إدارة الحاسبات الخاصة
أ/ صفاء سعيد الديب	مسئول الهيئة الموازنة
وقد اعتذر كل من:-	
د/ مصطفى الحامولي	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الطب البيطري
أ/ إبراهيم محمد العيسوي	محاسب المركز

الافتتاحية

افتتح أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان - مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم"، ثم قام أ.د/ أحمد محمد الشاهد - نائب مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر باستعراض الموضوعات التالية والواردة في جدول الأعمال:

أولاً: المصادقات

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.ar/dep/qacid/).
القرار: المصادقة.



نموذج رقم: SQ000000F100704
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩



SQMI 24-25 06

المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر



الأحد ٢٠٢٥/٠٢/١٦

محضر الاجتماع السادس للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤

ثانياً: الإحاطة

١-٢ إحاطة مجلس الجامعة المنعقد بتاريخ ٢٠٢٥/٠١/٢٩ بمحضر اجتماع مجلس إدارة المركز بجلسته الخامسة للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ المنعقد بتاريخ ٢٠٢٥/٠١/٢١ م.

القرار: أحيط المجلس علماً.

ثالثاً: الموضوعات العامة

١-٣ بشأن تقرير عن حضور أ.د/ عبد الحميد عثمان - أمين عام جمعية إدارات ضمان الجودة باتحاد الجامعات العربية الاجتماع السنوي الواحد والعشرين لمؤسسات الاتحاد الذي عقد باستضافة كريمة من جامعة السلطان قابوس في سلطنة عمان خلال الفترة من ٢٩-٣٠/١/٢٠٢٥، حيث تم:

- ١- مناقشة الخطة الإستراتيجية للاتحاد ٢٠٢٦-٢٠٣٠ ونظراً للملاحظات التي اقترحها سيادته على الخطة تم ضمه لفريق مراجعة الخطة والانتهاه منها.
- ٢- مناقشة آلية تفعيل خطة التحسين وطلب إرسالها إلى الاتحاد لمناقشتها مع المجموعة وإبداء الرأي ثم تبنيها من قبل الاتحاد وإرسالها إلي الجامعات أعضاء الاتحاد كممارسة متميزة لجامعة مدينة السادات.
- ٣- مناقشة خطة الجمعية للفترة القادمة في مجال التدريب حيث طلب من سيادته تفعيل الجمعية خلال الفترة القادمة لأنها كانت متوقفة خلال عام ٢٠٢٤.
- ٤- انضمام أ.د/ عبد الحميد عثمان - أمين عام جمعية إدارات ضمان الجودة باتحاد الجامعات العربية لعضوية المجلس العربي لضمان الجودة والاعتماد (وهو مشابه للهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد في مصر).

القرار: أحيط المجلس علماً.

٢-٣ بشأن استضافة مركز ضمان الجودة بجامعة مدينة السادات لجمعية إدارات ضمان الجودة كمقر مؤقت على أن تؤول نسبة ٢٥٪ من إيرادات أنشطة الجمعية إلي مركز المركز، وفي حالة إصدار شهادات للمتدربين تكون معتمدة من الطرفين [معتمدة من الجمعية (بخاتم الجمعية) ومعتمدة من الجامعة (بخاتم الجامعة)].

القرار: الموافقة، ورفع الموضوع لمجلس إدارة المركز.

٣-٣ بشأن اعتماد المهام الجديدة للجان وحدات الجودة بالكليات والمعاهد لتتوافق مع إعادة هيكلة وحدات مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر المعتمد بمجلس الجامعة بجلسته الثانية بتاريخ ٣٠ أكتوبر ٢٠٢٤ م.

القرار: الموافقة، ورفع الموضوع لمجلس إدارة المركز.

رابعاً: الدراسات والدعم الفني

١-٤ بشأن عرض ومناقشة كتيب المهام والمكافآت الشهرية لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ووحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة "الإصدار التاسع"، وتطبيقه بداية من شهر مارس ٢٠٢٥ م.

القرار: الموافقة، ورفع الموضوع لمجلس إدارة المركز.

٢-٤ بشأن مهام شهر فبراير ٢٠٢٥ م لوحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة وفقاً لكتيب المهام الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩ م.

النسبة	البند
٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
٪٢٠	إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس رضا الطلاب عن الفصل الدراسي الأول (مرحلة جامعية أولى - دراسات
٪٢٠	تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.

نموذج رقم: SQ000000F100704
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩





SQMI 24-25 06

المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر



الأحد ٢٠٢٥/٠٢/١٦

محضر الاجتماع السادس للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

٢٠٪

تقارير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي) معتمدة.

القرار: الموافقة.

٣-٤ بشأن تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر يناير ٢٠٢٥ م. "مرفق"

القرار: الموافقة.

خامسا: المراجعات الداخلية والتقييم

١-٥ بشأن تحديد موعد زيارة اللجنة المكلفة بتقييم الموقف الحالي لكلية السياحة والفنادق للتقدم ببرامجها للاعتماد، ومدى جاهزيتها، ونسبة توصيف البرامج والمقررات، واستيفاء الدراسات الذاتية.

القرار: الموافقة، وتكليف د/ أحمد صلاح بالتنسيق مع الكلية لتحديد الموعد.

سادسا: التدريب والاستشارات

١-٦ بشأن عقد الدورة التدريبية "فنيات كتابة الدراسة الذاتية" خلال شهر مارس ٢٠٢٥ وفقا لخطة تدريب المركز المعتمدة لعام ٢٠٢٥.

القرار: الموافقة.

بشأن عقد الدورة التدريبية " التخطيط وصياغة الأهداف ومتابعة تنفيذها في ضوء متطلبات ISO 9001:2015 " خلال شهر مارس ٢٠٢٥ وفقا لخطة تدريب المركز المعتمدة لعام ٢٠٢٥.

القرار: الموافقة.

سابعا: التطوير المؤسسي والرقمنة

١-٧ بشأن عرض ومناقشة مقترح نموذج جدول دراسي موحد لأعضاء هيئة التدريس يحتوي علي مواعيد المحاضرات والساعات المكتبية وعدد الساعات والعبء التدريسي وجميع الأنشطة والمهام، وذلك وفقا للمخطط الزمني لوحدة التطوير المستمر والرقمنة.

القرار: تعميم النموذج لإبداء الرأي.

٢-٧ بشأن تعذر الحصول على تقرير استخدام الكليات والمعاهد المضبطة والمحضر الإلكتروني والخاصة بمجالس شهر يناير ٢٠٢٥ م، حيث إن النظام مفتوح لنهاية عام ٢٠٢٤ فقط وعدم وجود أيقونة لعام ٢٠٢٥ م.

القرار: منح الكليات/المعاهد النسبة المئوية المخصصة للمضبطة لهذا الشهر.

ثامنا: ISO 9001

١-٨ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية لأيزو عن شهر يناير ٢٠٢٥ م.

القرار: الموافقة.

٢-٨ بشأن تكليف مدير وحدة التخطيط الإستراتيجي بفصل المخاطر والفرص الخاصة بالخطة الإستراتيجية عن مركز إدارة المخاطر وإضافتها لوحدة التخطيط الإستراتيجي طبقاً لتوصيات الجهة المانحة إبريل ٢٠٢٤ م.

القرار: الموافقة.

٣-٨ بشأن تكليف مدير إدارة خدمة المواطنين والمسئول عن الشكاوى بكل كلية/معهد بتصنيف الشكاوى بموضوعها وأسبابها ليتم تحليلها واتخاذ الإجراءات التصحيحية إذا لزم الأمر طبقاً لتوصيات الجهة المانحة إبريل ٢٠٢٤ م.

القرار: الموافقة.



نموذج رقم: SQ0000000F100704

الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩

٤-٨ بشأن تكليف مدير مركز إدارة المخاطر بمراجعة تحديد درجة تأثير الفرص والتهديدات وكذلك مطابقة فاعلية الإجراءات من خلال مؤشرات تدل على التطبيق.

القرار: الموافقة.

٥-٨ بشأن تكليف مدير إدارة المشتريات بالجامعة والكليات والمعاهد بتحديد معيار ووزن لتقييم الموردين والفصل في التقييم بين مورد الخدمة ومورد المنتج.

القرار: الموافقة.

٦-٨ بشأن تنفيذ زيارات المراجعة الداخلية المخططة (٢٠٢٥/١) لإدارات الجامعة ومراكزها ووحداتها وكلياتها ومعاهدها خلال شهر مارس ٢٠٢٥ م:

أولاً: إدارات الجامعة ومراكزها ووحداتها طبقاً للجدول التالي:

م	الإدارة	اليوم/التاريخ
١	الإدارة العامة لمكتب رئيس الجامعة - الإدارة العامة للتنظيم والإدارة - الإدارة العامة لمركز المعلومات والتوثيق ودعم اتخاذ القرار - الإدارة العامة للشؤون القانونية - الإدارة العامة الاستراتيجية- إدارة العلاقات العامة والإعلام.	الأحد ٢٠٢٥/٠٣/٠٢
٢	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا - الإدارة العامة للمكتبات - الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث - الإدارة العامة للعلاقات الثقافية - مركز الخدمة العامة - مركز التطوير المهني - وحدة التخطيط الاستراتيجي - مركز التدويل والمشاركة العالمية - مركز إدارة المخاطر.	الاثنين ٢٠٢٥/٠٣/٠٣
٣	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب - الإدارة العامة لشؤون التعليم - الإدارة العامة لرعاية الطلاب - الإدارة العامة للمدن الجامعية - إدارة الشؤون الطبية.	الثلاثاء ٢٠٢٥/٠٣/٠٤
٤	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع - الإدارة العامة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - الإدارة العامة للمشروعات البيئية - الإدارة العامة للمزارع - مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية - مركز تنمية الموارد البشرية وأعضاء هيئة التدريس والقيادات - وحدة المشروعات التنموية- وحدة المعامل المركزية.	الأربعاء ٢٠٢٥/٠٣/٠٥
٥	إدارة مكتب أمين عام الجامعة - الإدارة العامة للشؤون المالية - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن - الإدارة العامة للشؤون الإدارية - الإدارة العامة للشؤون الهندسية - الإدارة العامة للموارد البشرية - إدارة أمانة المجالس- إدارة رقابة المخزون السلعي - إدارة المراجعة الداخلية والحوكمة.	الخميس ٢٠٢٥/٠٣/٠٦

ثانياً: كليات ومعاهد الجامعة طبقاً للجدول التالي: -

م	الكلية/المعهد	موعد الزيارة
١	معهد الدراسات والبحوث البيئية	الأحد ٢٠٢٥/٠٣/٠٩
٢	معهد الهندسة الوراثية	
٣	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	
٤	كلية التجارة	الاثنين ٢٠٢٥/٠٣/١٠
٥	كلية الحقوق	
٦	كلية الصيدلة	
٧	كلية التربية	الثلاثاء ٢٠٢٥/٠٣/١١
٨	كلية التربية للطفولة المبكرة	
٩	كلية الطب البيطري	الأربعاء ٢٠٢٥/٠٣/١٢
١٠	كلية التربية الرياضية	
١١	كلية السياحة والفنادق	

القرار: الموافقة.

٧-٨ بشأن عقد اجتماع مراجعة الإدارة (٢٠٢٥/١) طبقاً لمتطلبات المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 في الأسبوع الثالث من شهر مارس ٢٠٢٥ مع اجتماع مجلس إدارة المركز.



القرار: الموافقة.

٨-٨ بشأن البدء في تنفيذ خطة إنشاء نظام إدارة الجودة ISO 9001:2015 بكلية العلوم حيث تم عقد ورشة عمل للتوعية بالموصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 بمركز ضمان الجودة طبقاً للتقرير التالي:-

التوصيات	الإنجاز	الأنشطة والمهام	هدف التدريب
- نقل خبرات المتدربين إلى زملائهم. - استكمال مواصلة التوعية بالموصفة وأهمية حضور باقي العاملين بالكلية.	- تم تدريب عدد (٥) المتدربين من الإداريين. - تحقق أهداف التدريب. - التعرف على نشأة الأيزو - التعرف على أهمية الحصول على الأيزو ٩٠٠١:٢٠١٥ - استخدام مخطط ديمنج للعمليات - التعرف العام بينود المواصفة	- العرض التقديمي الخاص بورشة العمل - استخدام وسائل تدريبية متنوعة كالعصف الذهني، والتعلم التعاوني، والمناقشة، والحوار. - تكليف المجموعات بمهام وأنشطة تدريبية - التفاعل الإيجابي والمشاركة من المتدربين خلال جلسات التدريب. - تقييم التدريب.	التوعية بالموصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015

القرار: الموافقة.

تاسعا: الشؤون المالية

٩-١ بشأن الموافقة على صرف المكافآت والبدايات الشهرية لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد وفقا لنسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩) عن شهر يناير ٢٠٢٥ م وهي: (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥٪، محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة+ استمارات الصرف ١٥٪، استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني ١٠٪، الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقباليها (نتائج التقرير) + خطة التحسين ٣٠٪، تقرير لجنة التطوير الإداري بالوحدة عن موقف الكلية / المعهد من إجراءات الاستعداد لزيارة الشركة المانحة للأيزو طبقا للمواصفة ٢٠١٥/٩٠٠١: ٣٠٪):

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)	تقييم المهام
معتمدة	كلية الطب البيطري	٪١٠	-	مرفق تقييم المهام لشهر يناير ٢٠٢٥
	معهد الهندسة الوراثية	٪١٠٠	٪١٠٠	
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية الرياضية	٪١٠٠	٪١٠٠	
	كلية التربية	٪٢٥	-	
تم انتهاء صلاحية شهادة الاعتماد	معهد الدراسات والبحوث البنائية	٪٨٥	٪٧٥	
	كلية السياحة والفنادق	٪٩٥	٪١٠٠	
تأهل للاعتماد البرامجي/المؤسسي تنشئ نظاما داخليا للجودة	كلية التجارة	٪١٠٠	٪١٠٠	
	كلية الحقوق	٪٩٥	٪١٠٠	
	كلية الصيدلة	٪١٠٠	٪١٠٠	
	كلية التربية للطفولة المبكرة	٪١٠٠	٪١٠٠	
	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	٪٦٠	٪٥٠	

القرار: الموافقة.

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان

أمين الجلسة

د/ أحمد محمد الشاهد



تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر يناير ٢٠٢٥ م

كلية الطب البيطري			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
لم يتم الحضور	%٠	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم تسليم المحاضر	%٠	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم خطة التحسين	%٠	%٣٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقباليها (نتائج التقرير) + خطة التحسين %٣٠
لم يتم تسليم التقرير	%٠	%٣٠	تقرير لجنة التطوير الإداري بالوحدة عن موقف الكلية / المعهد من إجراءات الاستعداد لزيارة الشركة المانحة للأيزو طبقا للمواصفة ٢٠١٥/٩٠٠١
لا يتم الصرف للكلية	%١٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية			
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	%٣٠	%٣٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقباليها (نتائج التقرير) + خطة التحسين %٣٠
-	%٣٠	%٣٠	تقرير لجنة التطوير الإداري بالوحدة عن موقف الكلية / المعهد من إجراءات الاستعداد لزيارة الشركة المانحة للأيزو طبقا للمواصفة ٢٠١٥/٩٠٠١
يصرف للمعهد نسبة ١٠٠%	%١٠٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية التربية الرياضية			
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	%٣٠	%٣٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقباليها (نتائج التقرير) + خطة التحسين %٣٠
-	%٣٠	%٣٠	تقرير لجنة التطوير الإداري بالوحدة عن موقف الكلية / المعهد من إجراءات الاستعداد لزيارة الشركة المانحة للأيزو طبقا للمواصفة ٢٠١٥/٩٠٠١
يصرف للكلية نسبة ١٠٠%	%١٠٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية التربية			
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم تسليم المحاضر	%٠	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم خطة التحسين	%٠	%٢٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقباليها (نتائج التقرير) + خطة التحسين %٣٠
لم يتم تسليم التقرير	%٠	%٢٠	تقرير لجنة التطوير الإداري بالوحدة عن موقف الكلية / المعهد من إجراءات الاستعداد لزيارة الشركة المانحة للأيزو طبقا للمواصفة ٢٠١٥/٩٠٠١
لا يتم الصرف للكلية	%٢٥	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
معهد الدراسات والبحوث البيئية			



تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر يناير ٢٠٢٥ م

-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم تسليم المحاضر	%٠	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	%٣٠	%٣٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقبلها (نتائج التقرير) + خطة التحسين %٣٠
-	%٣٠	%٣٠	تقرير لجنة التطوير الإداري بالوحدة عن موقف الكلية / المعهد من إجراءات الاستعداد لزيارة الشركة المانحة للأيزو طبقا للمواصفة ٢٠١٥/٩٠٠١
يصرف للمعهد نسبة ٧٥% من إجمالي المستحق	%٨٥	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية السياحة والفنادق			
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	%٣٠	%٣٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقبلها (نتائج التقرير) + خطة التحسين %٣٠
التقرير غير معتمد	%٢٥	%٣٠	تقرير لجنة التطوير الإداري بالوحدة عن موقف الكلية / المعهد من إجراءات الاستعداد لزيارة الشركة المانحة للأيزو طبقا للمواصفة ٢٠١٥/٩٠٠١
يصرف للكلية نسبة ١٠٠%	%٩٥	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية الصيدلة			
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	%٣٠	%٣٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقبلها (نتائج التقرير) + خطة التحسين %٣٠
-	%٣٠	%٣٠	تقرير لجنة التطوير الإداري بالوحدة عن موقف الكلية / المعهد من إجراءات الاستعداد لزيارة الشركة المانحة للأيزو طبقا للمواصفة ٢٠١٥/٩٠٠١
يصرف للكلية نسبة ١٠٠%	%١٠٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية التجارة			
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	%٣٠	%٣٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقبلها (نتائج التقرير) + خطة التحسين %٣٠
-	%٣٠	%٣٠	تقرير لجنة التطوير الإداري بالوحدة عن موقف الكلية / المعهد من إجراءات الاستعداد لزيارة الشركة المانحة للأيزو طبقا للمواصفة ٢٠١٥/٩٠٠١
يصرف للكلية نسبة ١٠٠%	%١٠٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية الحقوق			
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.



تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر يناير ٢٠٢٥ م

-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
الخطة تحتاج لاستكمال	%٢٥	%٣٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقباليها (نتائج التقرير) + خطة التحسين %٣٠
-	%٣٠	%٣٠	تقرير لجنة التطوير الإداري بالوحدة عن موقف الكلية / المعهد من إجراءات الاستعداد لزيارة الشركة المانحة للأيزو طبقا للمواصفة ٢٠١٥/٩٠٠١
يصرف للكلية نسبة ١٠٠%	%٩٥	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية التربية للطفولة المبكرة			
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	%٣٠	%٣٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقباليها (نتائج التقرير) + خطة التحسين %٣٠
-	%٣٠	%٣٠	تقرير لجنة التطوير الإداري بالوحدة عن موقف الكلية / المعهد من إجراءات الاستعداد لزيارة الشركة المانحة للأيزو طبقا للمواصفة ٢٠١٥/٩٠٠١
يصرف للكلية نسبة ١٠٠%	%١٠٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي			
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم تتضمن مسئول التنفيذ ووقته وغير موقعه من المختص	%١٠	%٣٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقباليها (نتائج التقرير) + خطة التحسين %٣٠
لم تتضمن مسئول التنفيذ ووقته	%١٠	%٣٠	تقرير لجنة التطوير الإداري بالوحدة عن موقف الكلية / المعهد من إجراءات الاستعداد لزيارة الشركة المانحة للأيزو طبقا للمواصفة ٢٠١٥/٩٠٠١
يصرف للمعهد نسبة ٥٠% من إجمالي المستحق	%٦٠	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم

يعتمد،،،

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان

لجنة التقييم:

١- أ.د/ وليد بسيوني

٢- أ.د/ أحمد شرشر