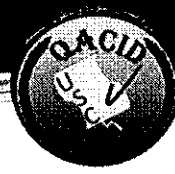


# اللجنة التنفيذية للأيزو 9001

محضر الخامس للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م  
٢٠٢٣/٠١/٠١



## مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

عقد اجتماع اللجنة التنفيذية للأيزو لمناقشة تطبيق المواصفة الدولية ISO 9001:2015 بإدارة الجامعة والكليات والمعاهد، برئاسة أ.د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا - رئيس اللجنة التنفيذية للأيزو / مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

الأحد ٢٠٢٣/٠١/٠١	تاريخ الاجتماع
١٢:٠٠ م	بدء الاجتماع
نهاية الاجتماع	١١:٠٠ ص

وعضوية كل من السادة:

الاسم	الوظيفة
١ /د/ على حسن حسين صالح	نائب مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
٢ /د/ عبد السلام بهجت عبد السلام	منسق الأيزو بالمركز
٣ /د/ عبد العزيز عبد الله سالم	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري
٤ /أ/ محمود عبد الحميد محمد خميس	نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري
٥ /أ/ ياسر عبد الصادق سالم	مسئول المشتريات بالمركز
٦ /أ/ إبراهيم محمد العيسوي	مراجع حسابات المركز
٧ /م/ عبد الفتاح سمير عبد الفتاح	مؤثق الأيزو
٨ /أ/ نروين محمد عبد العال بريفق	عضو وسكرتيرة المركز
<b>ممثل إدارة الجامعة</b>	
٩ /د/ صبرى إبراهيم شاهين	مدير مركز إدارة المخاطر
١٠ /د/ عماد زكريا نوح	أمين عام الجامعة
١١ /أ/ أيمن أحمد جاد الله	الأمين المساعد للشئون المالية
١٢ /أ/ مطاوع محمود قحح	الأمين المساعد للشئون الادارية / مدير عام الموارد البشرية
١٣ /أ/ ماهر محمد شحاته	مدير عام العلاقات الثقافية
١٤ /أ/ منير محمد عبد الحميد على	مدير عام الادارة العامة للتنظيم والإدارة
١٥ /أ/ طارق عبد العزيز معاذ	مدير عام الادارة العامة لشئون التعليم
١٦ /م/ أحمد السيسى	مدير عام الادارة العامة للشئون الهندسية
١٧ /أ/ عصام رفاعي أحمد	مدير عام الادارة العامة للمكتبات
١٨ /أ/ حمدي جمعه الشامى	مدير عام الادارة العامة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
١٩ /أ/ أشرف جابر الجمال	مدير عام المشتريات والمخازن
٢٠ /أ/ محمد منير سليمة	مدير عام المشروعات البيئية
٢١ /د/ محمد عبد الحميد محمد الدناصورى	مدير عام المزارع
٢٢ /أ/ محمود لطفى عبد الحميد	مدير عام الشئون الادارية
٢٣ /أ/ عبير سعيد أحمد	مدير إدارة الحسابات الخاصة
٢٤ /أ/ حنان عبد المنصف محمد	مدير إدارة الصيانة والترميمات
٢٥ /أ/ نجلاء رجب خلف	مدير إدارة الانشاءات والمشروعات
٢٦ /أ/ أحمد السيد مصطفى زهران	مدير عام الإدارة العامة الاستراتيجية
٢٧ /أ/ سلوى عثمان الشنوانى	عن مدير عام مكتب أ.د/ رئيس الجامعة
٢٨ /أ/ نهاد وليم سعد	مدير إدارة الخدمات الداخلية
٢٩ /أ/ بثينة ميروك مناع	مدير إدارة تقييم الأداء والجودة
٣٠ /أ/ صفاء سعيد الديب	مسئول هيئة الموازنة
٣١ /سامى حسن الجمال	معاون الجامعة
<b>أمناء الكليات والمعاهد</b>	
٣٢ /أ/ يحيى عبد العليم لاشين	أمين معهد الدراسات والبحوث البيئية
٣٣ /أ/ سامى محمد سالم زغلول	أمين كلية التربية
٣٤ /أ/ كريمة الصيفى	أمين كلية السياحة والفنادق
٣٥ /أ/ تامر أحمد محمد قورة	أمين كلية الحقوق
٣٦ /أ/ حسن محمود مختار تركي	أمين كلية التربية للطفولة المبكرة



من لم يخطط  
يخطط للفشل

نموذج رقم: SQ000000F100705  
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩

عن أمين كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي

٣٧ / حنان حداد مبروك

إعتراف من:

مدير وحدة التطوير الإداري والميكنة	١ / د/ حازم حجازي محمد ابراهيم
مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة	٢ / د/ طارق عبد الرؤوف
المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة (CIO)	٣ / د/ هبه مصطفى عسكر
مدير عام الشؤون المالية	٤ / / مجدي عبد الحميد دردر
مدير عام الإدارة العامة للمدن الجامعية	٥ / / أيمن عبد النى صادق شهاب الدين
مدير عام إدارة الشؤون القانونية	٦ / / فتحي على عز الدين
مدير الإدارة العامة للأمن	٧ / اللواء/ حسين الحامولى
مدير عام رعاية الطلاب	٨ / / هيثم مصطفى قنديل
مدير عام مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار	٩ / / ماجدة حامد علوانى
أمين كلية الطب البيطري	١٠ / / عبد الغنى السيد عبد الغنى عبدالله
أمين معهد الهندسة الوراثية	١١ / / نبيل عبد الوئيس حداد قنديل
أمين كلية التربية الرياضية	١٢ / / محمد فوزى النجار
أمين كلية التجارة	١٣ / / حافظ عبد الله زايد
أمين كلية الصيدلة	١٤ / / حمدى النحاس

تم دعوة

٢ / / مصطفى إبراهيم عبد ربه مدير إدارة المخازن

افتتحت أ.د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا - رئيس اللجنة التنفيذية للأيزو ومدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم"، وتهنئة السادة الحضور للعام الميلادي الجديد، ثم استعرضت سيادتها الموضوعات التالية: -

أولاً: المصادقات

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز [www.usc.edu.eg/ar/dep/QACID/](http://www.usc.edu.eg/ar/dep/QACID/)).

القرار: المصادقة.

ثانياً: الإحاطة

١-٢ الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٨/١٢/٢٠٢٢ وهي، الموافقة على:  
➤ اعتماد تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو ٩٠٠١ خلال شهر نوفمبر للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م.

القرار: أحيط المجلس علماً.

ثالثاً: المتابعات

١-٣ بشأن تقرير متابعة قرارات الاجتماعات السابقة للجنة التنفيذية للأيزو 9001:2015

م	الموضوع	القرار	الإجراء التنفيذي
١	زيارات المراجعة الداخلية المخططة (٢٠٢٣/١) لإدارات الجامعة ومراكزها ووحداتها وكلياتها ومعاهدها في الأسبوع الأول من شهر يناير ٢٠٢٣ م	اللجنة التنفيذية ٢٠٢٢/١٢/١٢ م مجلس إدارة المركز ٢٠٢٢/١٢/١٨ م	جارى تنفيذ الزيارات
٢	متطلبات مراجعة الإدارة (٢٠٢٣/١) طبقاً للمواصفة الدولية القياسية ISO9001:2015 لإعداد التقرير الشامل لموقف الجامعة وكلياتها ومعاهدها من تطبيق المواصفة. ١- تقرير عن الشكاوى بإدارة الجامعة وكلياتها ومعاهدها في الفترة من ( يناير ٢٠٢٢ إلى ديسمبر ٢٠٢٢ ) وتسليمه إلى مركز ضمان الجودة في الأسبوع الأول من يناير ٢٠٢٣ ٢- تقرير عن تسويق إمكانيات الجامعة ووحداتها ذات الطابع الخاص في الفترة من (يناير ٢٠٢٢ إلى ديسمبر ٢٠٢٢ ) وتسليمه إلى مركز ضمان الجودة، في الأسبوع الأول من يناير ٢٠٢٣		تم تسليم تقرير إدارة التدريب.

	<p>٣- تقرير إدارة الإنشاءات بالإدارة العامة للشئون الهندسية عن الإنشاءات الجديدة بالجامعة وربطها بجدول زمني للتنفيذ مع ذكر أسباب الحيود.</p> <p>٤- تقرير إدارة التدريب بالإدارة العامة للتنظيم والإدارة عن متابعة تنفيذ خطة التدريب بالجامعة حتى شهر نوفمبر ٢٠٢٢ وتسليمه إلى مركز ضمان الجودة في الأسبوع الأول من يناير ٢٠٢٣</p> <p>٥- تقرير الإدارة العامة للموارد البشرية عن الموارد البشرية بالجامعة حتى ديسمبر ٢٠٢١ وتسليمه إلى مركز ضمان الجودة في الأسبوع الأول من يناير ٢٠٢٣ م.</p> <p>٦- تقرير عن إدارة المخاطر بالجامعة في الفترة من (يناير ٢٠٢٢ إلى ديسمبر ٢٠٢٢) وتسليمه إلى مركز ضمان الجودة، في الأسبوع الأول من يناير ٢٠٢٣</p> <p>٧- تقرير مراجعة إجراءات الأمن والسلامة وقد سبق تشكيل لجنة برئاسة د/ صبري شاهين لذلك الأمر.</p>
٣	<p>بشأن التأكد من تحديث كافة بيانات الموقع الإلكتروني للجامعة والكليات والمعاهد استعدادا لزيارة الجهة المانحة لشهادة ISO 9001:2005</p>

القرار: سرعة تنفيذ القرارات التي لم تنفذ.

### رابعا: الموضوعات الفنية والتقنية

٤-١ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية عن شهر ديسمبر ٢٠٢٢ م.

القرار: الموافقة.

٤-٢ بشأن تسليم تقارير زيارات المراجعة الداخلية المخططة (٢٠٢٣/١) لإدارات الجامعة ومراكزها ووحداتها وكلياتها ومعاهدها خلال الفترة من ٢٤ ديسمبر ٢٠٢٢ إلى ٨ يناير ٢٠٢٣ م، بعد انتهاء الزيارات.

القرار: الموافقة.

٤-٣ بشأن تحديد موعد مراجعة الإدارة (٢٠٢٣/١) خلال شهر يناير ٢٠٢٣ م.

القرار: تم تحديد الموعد مع مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر لشهر يناير ٢٠٢٣ م

٤-٤ بشأن تقديم مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الدعم الفني لجميع إدارات الجامعة ووحداتها ومراكزها وكلياتها ومعاهدها يوميا خلال شهر يناير بمواعيد العمل الرسمية بمقر المركز في المنطقة الخامسة ومقره بالجامعة الجديدة فيما يخص تطبيق المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2005

القرار: الموافقة.

٤-٥ بشأن تدوير مالم يتم إحتياجه بين إدارات الجامعة ترشيحاً للإنفاق.

القرار: الموافقة.

٤-٦ بشأن الاستعداد لزيارة المراجعة الخارجية من الجهة المانحة لتجديد شهادة ISO 9001:2015، وتحديد موعد الزيارة.

القرار: الموافقة، وتم تحديد الزيارة يوم الأحد لموافق ٥ فبراير ٢٠٢٣ م.

٤-٧ بشأن إجراءات الأمن والسلامة بمقر الجامعة بالمنطقة الخامسة والمدن الجامعية ولكليات والمعاهد ومقر الجامعة الجديد والتأكد من صيانة طفايات الحريق.

القرار: الموافقة.

٤-٨ بشأن إعداد خطة الطوارئ والإخلاء لمقر الجامعة الجديد وعمل لافتات الأمن والسلامة.

القرار: تكليف د/ صبري شاهين والإدارة الهندسية مع إدارة المشتريات للتأكد من إجراءات السلامة والصحة المهنية.

أمين الجلسة  
رئيس اللجنة التنفيذية للأيزو  
مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

أ.د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

د/ عبد السلام بهجت