

محضر اجتماع

مجلس الجامعة

الجلسة رقم (٧)

المنعقدة يوم الأربعاء الموافق ٢٥/٣/٢٠١٥

في العام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥

عقد مجلس الجامعة بجلسته رقم (٧) المنعقدة يوم الأربعاء الموافق ٢٥/٣/٢٠١٥ م في تمام الساعة الثانية الحادية عشرة صباحاً وذلك بقاعة الاجتماعات بمبنى الإدارة العامة للجامعة برئاسة السيد أ.د/ صلاح سيد البلال رئيس الجامعة وعضوية كل من السادة:-

- | | |
|---|--|
| ١- السيد أ.د / عصام الدين متولي عبد الله | نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب |
| ٢- السيد أ.د / رفاعي إبراهيم رفاعي | نائب رئيس الجامعة والدراسات العليا والبحوث |
| ٣- السيد أ.د / منال أحمد إبراهيم مسعود | عميد كلية السياحة و الفنادق |
| ٤- السيد أ.د / جمال احمد عبد المقصود السيسي | عميد كلية التربية |
| ٥- السيد أ.د / حمدي محمد عباس السيسي | عميد كلية التربية الرياضية |
| ٦ السيد أ.د / مبارك حساني علي محمود | عميد معهد الدراسات والبحوث البيئية |
| ٧- السيد أ.د / خالد سعد زفلول | عميد كلية الحقوق |
| ٨- السيد أ.د / حسنين السيد حسنين طة | عميد كلية التجارة |
| ٩- السيد أ.د / شعبان محمد جاد الله محمد | عميد كلية الطب البيطري |
| ١٠- السيد أ.د / أمال احمد عبد العزيز | عميد معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية |
| ١١- د / ماجدة محمد رفعت أبو الصفا | مدير إدارة/ مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر |
| ١٢- السيد أ/ رضوان عبد الفتاح القرم | أمين عام الجامعة المساعد وأمين المجلس |
| إدارة أمانة المجالس واللجان:- | |
| السيد د. / سعيد إبراهيم هلال | مدير إدارة أمانة المجالس واللجان |
| أ. / سناء عبد التواب محمد | سكرتيرة المجلس |
| أ. / ماجدة علواني | مدير ادارة العلاقات العامة |
| أ. / سلوى عثمان الشنوانى | مكتب رئيس الجامعة |

**** استهلال ****

محضر اجتماع مجلس الجامعة الجلسة السابعة المنعقدة بتاريخ ٢٥/٣/٢٠١٥

السيد الأستاذ الدكتور / صلاح سيد البلال - رئيس الجامعة (بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ) والصلاة والسلام على أفضل المرسلين سيدنا محمد صلى الله عليه وسلم ثم رحب سيادته بالسادة الحضور وتمني سيادته للسادة الحضور التوفيق والنجاح .
ثم شرع سيادته النظر في جدول أعمال المجلس :-

- مصادقات :-

١ / ١ - المصادقة علي محضر اجتماع الجلسة رقم (٦) لمجلس الجامعة في العام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ المنعقدة يوم الأربعاء الموافق ٢٥/٢/٢٠١٥ و المعتمد من السيد أ.د / رئيس الجامعة.

القرار:- المصادقة.

٢ / ١ - المصادقة علي محضر اللجنة الطبية لعلاج السادة أعضاء هيئة التدريس المنعقدة يوم الخميس الموافق ١٩/٣/٢٠١٥ .

القرار:- المصادقة

٣ / ١ - المصادقة علي محضر لجنة المنشآت الجلسة رقم (٨) ، في العام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ المنعقدة يوم الاربعاء الموافق ١١/٣/٢٠١٥

القرار:- المصادقة

٤ / ١ - المصادقة علي محضر اجتماع لجنة المختبرات والاجهزة العلمية الجلسة رقم (٥) للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ المنعقدة يوم الاربعاء الموافق ١٨/٣/٢٠١٥ .

القرار:- المصادقة

٥ / ١ - المصادقة علي منح عدد(٦) طلاب دبلوم الدراسات العليا في المحاسبة والمراجعة دور يناير ٢٠١٥ بكلية التجارة وبياناتهم كالتالي:-

م	اسم الطالب	التقدير	التخصص
١	بسمة احمد مبروك جاب الله	جيد	المحاسبة والمراجعة
٢	علاء كمال عبد الهادي جابر	جيد	المحاسبة والمراجعة
٣	عبد الهادي مصطفى عبد الهادي حجاج	جيد	المحاسبة والمراجعة
٤	الاء سعيد ابراهيم مرعى خليفة	مقبول	المحاسبة والمراجعة
٥	رمضان عبد العظيم محمد نصار	مقبول	المحاسبة والمراجعة
٦	لمياء احمد عبد العزيز السيد	مقبول	المحاسبة والمراجعة

القرار:- المصادقة

٦ / ١ - المصادقة على منح الطالب / صالح سعد عبد الواحد العشماوى دبلوم الدراسات العليا في نظم المعلومات الادارية دور يناير ٢٠١٥ بكلية التجارة بتقدير عام (جيد //).

القرار:- المصادقة

٧ / ١ - المصادقة على عرض نتيجة التراكمي دور يناير ٢٠١٥ بكلية التجارة - تعليم مفتوح (المرفقة) مرفق رقم (١) .

القرار:- المصادقة

محضر اجتماع مجلس الجامعة الجلسة السابعة المنعقدة بتاريخ ٢٥/٣/٢٠١٥

٨ / ١ - المصادقة على عرض نتيجة التراكمي دور يناير ٢٠١٥ بكلية الحقوق - تعليم مفتوح (المرفقة) مرفق رقم (٢) .

القرار:- المصادقة

٢ - الإحاطة :-

١ / ٢ - محضر اجتماع الجلسة السادسة لمجلس عمداء كليات ومعاهد الجامعة والمنعقدة يوم الاربعاء الموافق ١١/٣/٢٠١٥ .

القرار:- احيط المجلس علما.

٢ / ٢ - محضر اجتماع اللجنة العليا للإشراف علي المدن الجامعية رقم (٦) المنعقدة يوم الاربعاء الموافق ١٨/٣/٢٠١٥ .

القرار:- احيط المجلس علما.

٣ / ٢ - محضر اجتماع لجنة صندوق دعم البحوث العلمية الجلسة الرابعة المنعقدة يوم الاثنين الموافق ٩/٣/٢٠١٥ في العام الجامعي

٢٠١٤/٢٠١٥ .

القرار:- احيط المجلس علما.

٤ / ٢ - محضر اجتماع مجلس ادارة مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات الجلسة رقم (٤) للعام الجامعي

٢٠١٤/٢٠١٥ المنعقدة يوم الاثنين الموافق ٢٣/٣/٢٠١٥ .

القرار:- احيط المجلس علما.

٣-الموضوعات العامة:-

١ / ٣ - كتاب ا.د/ وزير التعليم العالي رقم (٢٦٩) بتاريخ ١٥/٣/٢٠١٥ والمتضمن صدور قرار رئيس مجلس الوزراء رقم

٤٦٧ لسنة ٢٠١٥ والمتضمن تشكيل لجنة تطوير مناهج التعليم برئاسة السيد / رئيس مجلس الوزراء ، على أن تكون اختصاصات اللجنة وعملها وضع آليات لمراجعة مناهج التعليم الجامعي وقبل الجامعي ووضع خطة شاملة لتقييم هذه المناهج وتطويرها وتجديدها بما يتناسب مع كل مرحلة تعليمية والتوجيه باتخاذ اللازم نحو تفعيل المادة (٥٥) من قانون تنظيم الجامعات وخاصة البنود ٣، ٤، ١٢ .

القرار:- الموافقة ويعمم على كليات ومعاهد الجامعة للعمل بموجبة والافادة بما يتم في هذا الشأن .

٢ / ٣ - مذكرة السيد ا.د/ عميد معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية المؤرخة في ٢٤/٢/٢٠١٥ بشأن آلية

المسألة والمحاسبة الداخلية بمعهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية وذلك بعد موافقة مجلس المعهد عليها بتاريخ ١٨/٢/٢٠١٥ .

القرار:- الموافقة

٣ / ٣ - مذكرة إدارة المتابعة المؤرخة في ٢٤/٣/٢٠١٥ بشأن احاطة المجلس بأهم القرارات الواردة بمحضر المجلس

الاعلى للجامعات بجلسته رقم (٦٢٤) المنعقدة بتاريخ ٢٨/١٢/٢٠١٤ .

القرار:- احيط المجلس علما.

محضر اجتماع مجلس الجامعة الجلسة السابعة المنعقدة بتاريخ ٢٥/٣/٢٠١٥

٤ / ٣ - مذكرة أ.د/ مدير مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والقيادات المؤرخة في ٢٤/٣/٢٠١٤ بشأن الموافقة على مصفوفة البرامج الجديدة و مصفوفة الجدارات والبرامج التدريبية التالية:-

م	الجدارات التدريبية	م	موضوعات المجال التدريبي	الرمز	الفترة الزمنية
١	التدريس ونظم التعليم "أساسي"	١	استخدام التكنولوجيا في التدريس	T١	١٥ ساعة
		٢	نظم الساعات المعتمدة	T٢	١٥ ساعة
		٣	نظم الامتحانات وتقويم الطلاب	T٣	١٥ ساعة
		٤	معايير الجودة في العملية التعليمية	T٤	١٥ ساعة
		٥	الاتجاهات الحديثة في التدريس *	T٥	١٥ ساعة
		٦	مهارات التدريس الفعال *	T٦	١٥ ساعة
		٧	متطلبات التقدم للاعتماد *	T٧	١٥ ساعة
		٨	تصميم المقرر *	T٨	١٥ ساعة
٢	البحث العلمي "أساسي"	١	النشر الدولي للبحوث العلمية	R١	١٥ ساعة
		٢	إدارة فريق بحثي	R٢	١٥ ساعة
		٣	إعداد المشروعات التنافسية لتمويل البحوث	R٣	١٥ ساعة
		٤	أخلاقيات البحث العلمي	R٤	١٥ ساعة
		٥	أساليب البحث العلمي *	R٥	١٥ ساعة
		٦	نظم ادارة المراجع البحثية *	R٦	١٥ ساعة
٣	القيادات والإدارة "اختياري"	١	التخطيط الاستراتيجي	L١	١٥ ساعة
		٢	الادارة الجامعية	L٢	١٥ ساعة
		٣	الجوانب المالية والقانونية في الأعمال الجامعية	L٣	١٥ ساعة
		٤	ادارة الوقت والاجتماعات	L٤	١٥ ساعة
		٥	إدارة الازمات والكوارث *	L٥	١٥ ساعة
		٦	اتخاذ القرار وحل المشكلات *	L٦	١٥ ساعة
٤	الاتصال والسلوك والتعامل مع المجموعات "اختياري"	١	مهارات الاتصال في أنماط التعليم المختلفة	C١	١٥ ساعة
		٢	مهارات العرض الفعال	C٢	١٥ ساعة
		٣	تنظيم المؤتمرات العلمية	C٣	١٥ ساعة
		٤	آداب سلوك المهنة في العمل الجامعي	C٤	١٥ ساعة

القرار:- أحيط المجلس علما ويحال الموضوع إلي مجلس الدراسات العليا والبحوث للدراسة وإبداء الرأي والعرض علي مجلس الجامعة في جلسته القادمة .

محضر اجتماع مجلس الجامعة الجلسة السابعة المنعقدة بتاريخ ٢٥/٣/٢٠١٥

٥ / ٣

مذكرة أ.د/ مدير مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والقيادات المؤرخة في ٢٤/٣/٢٠١٤

- بشأن اقتراح عقد مجموعة من البرامج الخاصة بجدارة البحث العلمي لطلاب الدراسات العليا
- ✓ اقتراح عقد مجموعة من البرامج الخاصة بجدارة البحث العلمي وتهدف هذه البرنامج إلى تزويد وتنمية المشاركين بالمعارف والمهارات الأساسية المتعلقة بالنشر العلمي وأيضا تنمية معارف أخلاقيات البحث العلمي بما يسهم في الارتقاء بجودة العملية التعليمية في المؤسسات التعليمية العالي.
 - ✓ ان تكون الفئة المستهدفة هي طلاب الدراسات العليا (ماجستير والدكتوراه) والباحثون في الجامعات والمعاهد ومراكز البحوث.
 - ✓ ان تكون قيمة الاشتراك طلاب الماجستير بمبلغ (١٠٠) جنية وطلاب الدكتوراه (١٢٥) جنية.
 - ✓ البرامج التدريبية المقترحة تنفيذها

م	موضوعات المجال التدريبي	الفئة المستهدفة	الفترة الزمنية
١	إعداد كتابة البحوث العلمية	طلاب ماجستير	١٥ ساعة
٢	برنامج النشر الدولي للبحوث العلمية	طلاب الدكتوراه	١٥ ساعة
٣	برنامج أخلاقيات البحث العلمي	طلاب ماجستير	١٥ ساعة
٤	أساليب البحث العلمي	طلاب الدكتوراه	١٥ ساعة
٥	اعداد مشروع بحثي	طلاب الدكتوراه	١٥ ساعة

القرار:- أحيط المجلس علما ويحال الموضوع إلي مجلس الدراسات العليا والبحوث للدراسة وإبداء الرأي والعرض علي مجلس الجامعة في جلسته القادمة .

٦ / ٣

مذكرة أ.د/ مدير مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والقيادات المؤرخة في ٢٤/٣/٢٠١٤ بشأن اقتراح عقد

- مجموعة من البرامج الخاصة بجدارة القيادة والإدارة الجامعية لتنمية مهارات التخطيط الاستراتيجي ومهارات الإدارة العصرية لشاغلي المناصب القيادية والإدارية الجامعة بما يسهم في صنع القرارات الاستراتيجية السليمة وترشيد القرارات الإدارية وحل المشكلات وإدارة العمل بشكل أكثر كفاءة وفعالية الأمر الذي يجعل الاعمال المالية والإدارية متوافقة مع صحيح القانون واللوائح والقواعد بما يسهم في التي تحقيق رسالة الجامعة وذلك وفقا للضوابط الآتية :-
- ✓ الفئات المستهدفة هي القيادات الأكاديمية (الأساتذة ورؤساء الأقسام العلمية وعمداء ووكلائهم الكليات والمعاهد) والقيادات الإدارية (أمناء الجامعات ومساعديهم ومديري العموم وأمناء الكليات أو المعاهد).
 - ✓ قيمة الاشتراك لأعضاء هيئة التدريس بمبلغ ٥٠٠ جنية والقيادات الادارية ٢٥٠ جنية.
 - ✓ البرامج التدريبية المقترحة تنفيذها:

م	موضوعات المجال التدريبي	الفترة الزمنية
١	اتخاذ القرار وحل المشكلات	١٥ ساعة
٢	إدارة الوقت والاجتماعات	١٥ ساعة
٣	التخطيط الاستراتيجي	١٥ ساعة
٤	الإدارة الجامعية	١٥ ساعة
٥	الجوانب القانونية والمالية في الأعمال الجامعية	١٥ ساعة

القرار:- الموافقة.

محضر اجتماع مجلس الجامعة الجلسة السابعة المنعقدة بتاريخ ٢٥/٣/٢٠١٥

٣ / ٧ - مذكرة الإدارة العامة للشئون الإدارية (إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس) المؤرخة في ٢٥/٣/٢٠١٥ بشأن الموافقة على ضم كل من السيد ا.د/ أحمد عبد الله اللوح - استاذ ورئيس قسم إدارة الاعمال وعميد كلية التجارة السابق بجامعة المنوفية والسيد المهندس / هاني شريف عفيفي - رئيس مجلس إدارة المجموعة المصرية للاستثمارات الصناعية سيراميك بريما (اجمى) ورئيس مجلس امناء جهاز مدينة السادات كأعضاء من الخارج لعضوية مجلس معهد الدراسات والبحوث البيئية للعام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ لمدة سنتين.

القــار:- الموافقة

٣ / ٨ - كتاب السيد المدير التنفيذي لوحدة إدارة مشروعات تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات بوزارة التعليم العالي (PMU) بشأن قرار ا.د/ وزير التعليم العالي والمتضمن الموافقة على سحب قرار وزير التعليم العالي السابق المنتهي إلي إلغاء التعاقد مع شركة انفورماتيك وما ترتب علي ذلك عودة الدعم الفني المقدم من الشركة انفاذا للتعاقد بين الشركة ومشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات وفي هذا الصدد يرجى مخاطبة السادة عمداء الكليات بالجامعة بسرعة حصر المشاكل بأنظمة الكنترول، وتطبيقات شئون الطلاب ، والدراسات العليا وارسالها إلى مدير مشروع نظم المعلومات الادارية بالجامعة ، تمهيدا لتسليمها للشركة للقيام بالتعديلات البرمجية اللازمة لانهاء تلك المشكلات قبل حلول امتحانات الفصل الدراسي الثاني مع العلم انه تم مخاطبة السيد ا.د/ مدير مشروع نظم المعلومات الادارية بالجامعة وأخطاره بالرابط الذي سيتم رفع المشكلات عليه .

القــار:- الموافقة ويعمم على كليات ومعاهد الجامعة للعمل بموجبة والافادة بما يتم في هذا الشأن .

٣ / ٩ - مذكرة السيدة ا.د/ عميد كلية السياحة والفنادق المؤرخة في ٢٥/٣/٢٠١٥ بشأن موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٣/٣/٢٠١٥ على مقترح تعديل التوزيع الجغرافي للكلية بحيث يشمل (محافظة المنوفية - محافظة الغربية - محافظة البحيرة - والجزء القريب لمحافظة المنوفية من محافظة القليوبية) ضمن النطاق الجغرافي للكلية وذلك لتضرر الكلية من قلة اعداد الطلاب المقبولين بالكلية كل عام نظرا لان النطاق الجغرافي للكلية هو محافظة المنوفية فقط.

القــار:- الموافقة ويرفع الموضوع الي المجلس الأعلى للجامعات .

٣ / ١٠ - مذكرة السيدة ا.د/ عميد كلية السياحة والفنادق المؤرخة في ٢٥/٣/٢٠١٥ بشأن موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٣/٣/٢٠١٥ على مقترح اجراء اختبار القدرات لطلاب الثانوية العامة بعد اعلان التنسيق مباشرة .

القــار:- الموافقة ويرفع الموضوع الي المجلس الأعلى للجامعات .

٤ - موضوعات الإدارة العامة لشئون هيئة التدريس (التعيينات):

٤ / ١ - مذكرة الإدارة العامة للشئون الإدارية (إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس) بتاريخ ٢٤/١/٢٠١٥ بشأن النظر في الموافقة على تعيين كل من السادة أعضاء هيئة التدريس في الوظيفة المرقي عليها قرين كل منهم وهم:-

م	الاسم	الوظيفة	الكلية/المعهد	الوظيفة المرقي عليها	القسم العلمي وتاريخ الموافقة	تاريخ موافقة مجلس الكلية
١	مصطفى سامي مصطفى عميرة	استاذ مساعد	التربية الرياضية	استاذ بذات القسم	المنازلات والرياضيات المائية ٢٥/٣/٢٠١٥	٢٠١٥/٣/١٠
٢	عبد الحليم محمد عبد الحليم معاذ	استاذ مساعد	التربية الرياضية	استاذ بذات القسم	المنازلات والرياضيات المائية تدريب (جودو) ٢٥/٣/٢٠١٥	٢٠١٥/٣/١٠
٣	خالد محمود محمد جعفر	استاذ مساعد	الطب بيطري	استاذ بذات القسم	التغذية الإكلينيكية (مارس ٢٠١٥)	٢٠١٥/٣/١٨
٤	عمر احمد سعد تمام	استاذ مساعد	الدراسات والبحوث البيئية	استاذ بذات القسم	مسوح الموارد الطبيعية في النظم البيئية ٢٥/٣/٢٠١٥	٢٠١٥/٣/٢١
٤	سهام سعيد حداد جبر	مدرس مساعد	الطب بيطري	مدرس بذات القسم	تشريح واجنة (٢٠١٥/٣/٨)	٢٠١٥/٣/١٨
٥	هبة صلاح نكي محمد	مدرس مساعد	السياحة والفنادق	مدرس بذات القسم	الدراسات السياحية (٢٠١٥/٣/٤)	٢٠١٥/٣/٢٣

القــار:- الموافقة

محضر اجتماع مجلس الجامعة الجلسة السابعة المنعقدة بتاريخ ٢٥/٣/٢٠١٥

٢ / ٤ - مذكرة الإدارة العامة للشئون الإدارية (إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس) المؤرخة في ٢٠١٥/٣/٢١ بشأن الموافقة علي العذر المقدم من السيد الدكتور/ أيمن رشاد حافظ - الاستاذ المساعد بقسم المنازلات والرياضيات المائية بكلية التربية الرياضية خلال فترة انقطاعه عن العمل اعتبارا من ٢٠١٣/١٠/٨ حتى ٢٠١٤/١/٢١ كالآتي:-
✓ احتساب الفترة من ٢٠١٣/١٠/٨ حتى ٢٠١٣/١٢/٨ (شهرين) اجازة خاصة بمرتب .
✓ احتساب الفترة من ٢٠١٣/١٢/٩ حتى ٢٠١٤/١/٢١ (شهرين واثنا عشر يوما) اجازة خاصة بدون مرتب.

القرار:- الموافقة

٣ / ٤ - مذكرة الإدارة العامة للشئون الإدارية (إدارة شئون أعضاء هيئة التدريس) المؤرخة في ٢٠١٥/٣/٢٤ بشأن الموافقة على نقل د/ هديل طة السيد غلوش - مدرس بقسم التشريعات الاقتصادية بكلية الحقوق لمثل وظيفتها بقسم القانون المدني بذات الكلية والجامعة .

القرار:- الموافقة

٥ - موضوعات الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب:-

١ / ٥ - مذكرة الادارة العامة لشئون التعليم والطلاب المؤرخة في ٢٠١٥/٣/١٥ بشأن الطلب المقدم من الطالب / فلاح ملفي مطلق المطيري - الحاصل على درجة البكالوريوس في علوم الشرطة من أكاديمية سعد العبد الله للعلوم الامنية بدولة الكويت للالتحاق بكلية الحقوق لاستكمال مواد المعادلة في الحقوق التي تمنحها الجامعات المصرية الصادرة من المجلس الأعلى للجامعات.

القرار:- الموافقة

٢ / ٥ - مذكرة الادارة العامة لشئون التعليم والطلاب المؤرخة في ٢٠١٥/٣/١٥ بشأن مضاعفة قيمة طلب الالتماس لإعادة رصد درجات الطلاب كما هو موضح بعد التعديل بالجدول التالي:-

قبل التعديل	بعد التعديل
الالتماس العادي وقيمته (٢٠) عشرون جنيها للمادة الواحدة	الالتماس العادي وقيمته (٤٠) اربعون جنيها للمادة الواحدة
الالتماس المميز (رؤية الطالب صورة من كراسة الاجابة) (١٠٠) مائة جنية	الالتماس المميز (رؤية الطالب صورة من كراسة الاجابة) (٢٠٠) مائتي جنية

القرار:- الموافقة

٦ - موضوعات الدراسات العليا والبحوث .

١ / ٦ - مذكرة عميد كلية الحقوق المؤرخة في ٢٠١٥/٣/٩ بشأن بدء تسجيل درجة(الدكتوراه) بكلية الحقوق في العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥ للأساتذة والاساتذة المساعدين المعينين بالكلية بمناسبة صدور لائحة الدراسات العليا بالقرار الوزاري رقم (٤٣٨٩) بتاريخ ٢٥/٩/٢٠١٢م حيث تنص المادة الثانية باللائحة علي العمل بها في العام الجامعي التالي لصدور القرار الوزاري الخاص باللائحة .

القرار:- الموافقة مع اخطار المجلس الاعلى للجامعات.

محضر اجتماع مجلس الجامعة الجلسة السابعة المنعقدة بتاريخ ٢٥/٣/٢٠١٥

٢ / ٦ - مذكرة السيد ا.د/ عميد كلية التربية المؤرخ في ٢٥/٣/٢٠١٥ والمتضمن تعديل المادتين (٥٠)، (٥٧) من اللائحة الداخلية للكلية على ان يكون التعديل كما هو موضح بعد التعديل على النحو التالي:-

المادة قبل التعديل	المادة بعد التعديل
<p>اولا المادة رقم (٥٠) فقرة ب العام الثاني (التسجيل) يبدأ من تاريخ تسجيل الرسالة ويشترط للموافقة على التسجيل ان ينجح الطالب في المقررات التمهيديّة او ان يكمل (٣٠) ساعة معتمدة بمتوسط لا يقل عن (٢ نقطة)، وإذا لم يحقق المعدل المطلوب جاز له دراسة مقررات أخرى من مستوى الماجستير ودخول الامتحان مرتين على الاكثر لتحقيق شرط التسجيل والمناقشة والمنح.</p>	<p>اولا المادة رقم (٥٠) فقرة ب العام الثاني (التسجيل) يبدأ من تاريخ تسجيل الرسالة ويشترط للموافقة على التسجيل ان ينجح الطالب في المقررات التمهيديّة او ان يكمل (٣٠) ساعة معتمدة بمتوسط لا يقل عن (٢ نقطة)، وإذا لم يحقق المعدل المطلوب جاز له دراسة مقررات أخرى من مستوى الماجستير ودخول الامتحان مرتين على الاكثر لتحقيق شرط التسجيل والمناقشة والمنح.</p>
<p>ثانيا المادة رقم (٥٧) فقرة ب يتكون برنامج الحصول على درجة دكتور الفلسفة في التربية من أ- العام الاول تمهيدي ويتضمن دراسة المقررات التي يقدمها القسم التربوي الذي يقيد به الطالب في كل فصل دراسي وهي عدد: ٢٠ مقرر تخصص إجباري- ٢ مقرر تخصص اختياري- ١ مقرر مساعد عام) وتبين الجداول المرفقة المقررات الدراسية لكل فصل دراسي وفق للتخصصات التربوية المختلفة . ب- يطبق نظام الامتحان الوارد بالمواد (٢٠، ٢١، ٢٢، ٢٤) ج- يحضر الطالب حلقة البحث التي يعقدها القسم لمدة ٣ شهور على الاقل قبل التسجيل . د- في حالة عدم حصول الطالب على المعدل المطلوب (٢) نقطة من المقررات الدراسية كشرط لإعداد الرسالة يسمح له بدخول الامتحان في مقرر او مقررين لتحسين معدلة في امتحانات الفصل الدراسي الثاني لمرتين على الاكثر بعد سداد الرسوم المقررة ويلغى قيده في حالة عدم تحسين معدلة هـ- في حالة الرسوب يسم الطالب بإعادة دراسة المقررات مرة ثانية وفي حالة عدم حصوله على المعدل المطلوب يلغى قيده . و- (التسجيل) يبدأ من تاريخ اعتماد مجلس الكلية ، ويشترط للموافقة على التسجيل ان ينجح الطالب في المقررات التمهيديّة وأن يكمل (٣٠) ساعة معتمدة بمتوسط لا يقل عن (٢) او بتقدير عام جيد على الأقل وإذا لم يحقق المعدل المطلوب جاز له دراسة مقررات أخرى من مستوى الدكتوراه ودخول الامتحان مرتين على الاكثر على ان يكون ذلك شرطا للمناقشة.</p>	<p>ثانيا المادة رقم (٥٧) فقرة ب يتكون برنامج الحصول على درجة دكتور الفلسفة في التربية من أ- العام الاول تمهيدي ويتضمن دراسة المقررات التي يقدمها القسم التربوي الذي يقيد به الطالب في كل فصل دراسي وهي عدد: ٢٠ مقرر تخصص إجباري- ٢ مقرر تخصص اختياري- ١ مقرر مساعد عام) وتبين الجداول المرفقة المقررات الدراسية لكل فصل دراسي وفق للتخصصات التربوية المختلفة . ب- يطبق نظام الامتحان الوارد بالمواد (٢٠، ٢١، ٢٢، ٢٤) ج- يحضر الطالب حلقة البحث التي يعقدها القسم لمدة ٣ شهور على الاقل قبل التسجيل . د- في حالة عدم حصول الطالب على المعدل المطلوب (٢) نقطة من المقررات الدراسية كشرط لإعداد الرسالة يسمح له بدخول الامتحان في مقرر او مقررين لتحسين معدلة في امتحانات الفصل الدراسي الثاني لمرتين على الاكثر بعد سداد الرسوم المقررة ويلغى قيده في حالة عدم تحسين معدلة هـ- في حالة الرسوب يسم الطالب بإعادة دراسة المقررات مرة ثانية وفي حالة عدم حصوله على المعدل المطلوب يلغى قيده . و- (التسجيل) يبدأ من تاريخ اعتماد مجلس الكلية ، ويشترط للموافقة على التسجيل ان ينجح الطالب في المقررات التمهيديّة وأن يكمل (٣٠) ساعة معتمدة بمتوسط لا يقل عن (٢) او بتقدير عام جيد على الأقل وإذا لم يحقق المعدل المطلوب جاز له دراسة مقررات أخرى من مستوى الدكتوراه ودخول الامتحان مرتين على الاكثر على ان يكون ذلك شرطا للمناقشة.</p>

القرار:- الموافقة ويرفع للمجلس الاعلى للجامعات.

٣ / ٦ - مذكرة الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث المؤرخة في ٢٤/٣/٢٠١٥ بشأن النظر في الموافقة على منح درجة (الدكتوراه- الماجستير) في بعض التخصصات المختلفة بكليات ومعاهد الجامعة وبيانها كالتالي :

اولا:- دكتوراه

م	الاسم	الكلية/معهد	الدرجة العلمية	التخصص
١	ربيع الحسيني عبد الحميد مبارك	الطب البيطري	دكتوراه	الرقابة الصحية على الالبان ومنتجاتها
٢	السيد فتح الله علي تينتين	التربية الرياضية	دكتوراه	

محضر اجتماع مجلس الجامعة الجلسة السابعة المنعقدة بتاريخ ٢٥/٣/٢٠١٥

ثانيا: الماجستير:-

م	الاسم	الكلية/معهد	الدرجة العلمية	التخصص
١	يمنى علاء الدين محمد السبكي	الطب البيطري	ماجستير	صحة الحيوان والبيئة
٢	اسماء سمير علي محمد المصري	معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية	ماجستير	البيولوجيا الجزيئية (الكيمياء الحيوية البيولوجيا الجزيئية)
٣	احمد فاروق عبد العظيم محمد	معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية	ماجستير	المعلوماتية الحيوية (قواعد البيانات)
٤	عبد لبيب حسين الجزيري	التربية الرياضية	ماجستير	
٥	اسامة عادل عباس الحباك	التربية الرياضية	ماجستير	
٦	محمود محمد عبد جاد الشامي	التربية الرياضية	ماجستير	
٧	نعمة ابو زيد جمعة جادالله	التربية الرياضية	ماجستير	الرعاية وتنمية الثروة الحيوانية
٨	ولاء سعد حسنين احمد	الطب البيطري	ماجستير	الفيروسات
٩	شيماء سيد عبد الفتاح صالح	الطب البيطري	ماجستير	الاحصاء والرياضة والتأمين
١٠	محمد حلمي عبد الخالق ابراهيم عبد الحميد عبد الله	التجارة	ماجستير	دراسات فندقية
١١	عبد الوهاب احمد ابراهيم طه	السياحة والفنادق	ماجستير	دراسات فندقية
١٢	رفيق عبد الخالق ابراهيم عبد الحميد عبد الله	السياحة والفنادق	ماجستير	دراسات فندقية

القــــــــــــرار:- الموافقة .

١- موضوعات إدارة/مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر:-

١ / ٧ - المصادقة علي محضر اجتماع مجلس إدارة ضمان الجودة والتطوير المستمر الجلسة رقم (٧) المنعقدة يوم الاثنين الموافق ٢٠١٥/٣/١٦ .

القــــــــــــرار:- المصادقة.

٢ / ٧ - مذكرة مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر المؤرخة في ٢٠١٥/٣/١٦ بشأن تقرير شهر فبراير ٢٠١٥ لإدارة/مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر .

القــــــــــــرار:- احيط المجلس علما.

٣ / ٧ - مذكرة مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر المؤرخة في ٢٠١٥/٣/٢٣ بشأن طباعة إصدارات المركز مثال: دليل المركز ودليل الاستبيان ومطويات إرشادية.

القــــــــــــرار:- الموافقة

٤ / ٧ - مذكرة مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر المؤرخة في ٢٠١٥/٣/٢٣ بشأن آلية التخلص الآمن من النفايات البيولوجية والسائلة الخطرة والسامة عن طريق محرقة الجامعة من خلال تسليمها الي ادارة الجامعة للتخلص منها وفقا للتعاقد المبرم من قبل الجامعة علي أن يتم تخصيص حجرة بمعهدى الدراسات والبحوث البيئية والهندسة الوراثية وكلية الطب البيطري وفقا لشروط الامن والسلامة وتصنيف النفايات

القــــــــــــرار:- الموافقة

٥ / ٧ - مذكرة مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر المؤرخة في ٢٠١٥/٣/٢٣ بشأن تعديل موعد الاجتماع الشهري للمجلس التنفيذي الذي كان مقررا عقدة يوم الاربعاء الثاني من كل شهر الي يوم الاثنين الثاني من كل شهر في تمام الساعة ٩،٣٠ صباحا بناء علي موافقة المجلس التنفيذي

القــــــــــــرار:- الموافقة

٦ / ٧ - مذكرة مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر المؤرخة في ٢٠١٥/٣/٢٣ بشأن تفعيل المادة ٥٥ من قانون تنظيم الجامعات وخاصة البنود ٤،٤،١٢، وفق لما ورد بخطاب أ.د/ وزير التعليم العالي بهدف وضع خطة وآليات لتقييم وتطوير مناهج التعليم الجامعي والقبل جامعي .

القــــــــــــرار:- يسحب لسابقة عرض الموضوع في ذات الجلسة ضمن الموضوعات العامة { الموضوع (١/٣) }

٧ / ٧ - مذكرة مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر المؤرخة في ٢٠١٥/٣/٢٣ بشأن مقترح أ.د/ عميد كلية الطب البيطري المنتهي الي طلبه الموافقة علي إدراج مقرر يتضمن معايير ونظم الجودة ودور الطالب كمتطلب للجامعة .

القــــــــــــرار:- يسحب ويعرض علي مجلس شئون التعليم والطلاب للدراسة وإبداء الرأي والعرض علي مجلس الجامعة بجلسته القادمة

محضر اجتماع مجلس الجامعة الجلسة السابعة المنعقدة بتاريخ ٢٥/٣/٢٠١٥

٨ / ٧ - مذكرة مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر المؤرخة في ٢٣/٣/٢٠١٥ بشأن مقترح أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بمراجعة اللوائح التنظيمية الجديدة والمحدثة من قبل ادارة/ مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وفقا لمتطلبات معايير التقويم والاعتماد.

القرار:- يسحب ويعرض على مجلس شئون التعليم والطلاب للدراسة وإبداء الرأي والعرض على مجلس الجامعة بجلسته القادمة
٩ / ٧ - مذكرة مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر المؤرخة في ٢٣/٣/٢٠١٥ بشأن مقترح الحوافز للسادة أعضاء وإداري المركز ووحدات الجودة ومنفذي المهام حتى تفعيل اللائحة الموحدة للإدارة/ مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر والوحدات بالكليات / المعاهد بالكامل.

القرار:- الموافقة على الآتي :-

✓ صرف مكافأة شهرية للعاملين للإدارة/ بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ووحداته بالكليات والمعاهد بحد أقصى طبقاً لما هو موضح بعد ذلك على النحو التالي :-

ملاحظات	المبلغ بالجنية	المكافأة الشهرية
	٥٠٠	نائب مدير الادارة / المركز
يتم صرف المكافأة الشهرية وفقا	٤٠٠	مدير وحدة الجودة بكليات ومعاهد
لمعدلات الاجاز بعد اقرارها من	٤٠٠	أعضاء اللجان النوعية بالمركز
مدير الإدارة/ المركز على مستوي	٢٥٠	محاسب المركز
الوحدات والإدارة واعتمادهما من	١٥٠	الإداريين والعاملين بالمركز
أ.د/ رئيس الجامعة	٣٠٠	نائب مدير وحدة الجودة بالكليات والمعاهد
	٢٠٠	مسئولي اللجان النوعية بوحدات الجودة
	١٠٠	الإداريين والعاملين بوحدات الجودة

✓ استمرار صرف مكافآت الخبراء من خارج المركز المتعاملين بالمهمة مع المركز ووحدات الجودة بالكليات والمعاهد طبقاً لنص المادة (٢٨) من اللائحة الموحدة .
✓ استمرار صرف بدل حضور جلسات (مجلس الادارة /المركز ، والمجلس التنفيذي للإدارة/المركز، ومجالس ادارة وحدات ضمان الجودة والتطوير المستمر ، بالكليات والمعاهد ، والمجلس التنفيذي للوحدات، وسكرتيري تلك المجالس سألغة الذكر) وفقاً لما جاء بنص المادة (٢٩) من اللائحة الموحدة للجامعة ووحدات الجودة بالكليات والمعاهد والتي وافق عليها المجلس التنفيذي بالإدارة/المركز بجلسته الأولى المنعقدة يوم الاربعاء الموافق ٢٠١٤/٣/٩ .
✓ يتم الصرف من الاموال المنجبة لصالح المركز ووحداته وذلك من صندوق التطوير المركزي بالنسبة للعاملين بالمركز، ومن صندوق التطوير بالكليات والمعاهد بالنسبة للعاملين بوحدات ضمان الجودة بها .

- موضوعات خدمة البيئة وتنمية المجتمع

١ / ٨ - موافقة مجلس خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة بجلسته رقم (٧) والمنعقدة في ٢٣/٣/٢٠١٥ علي
محضر لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية الطب البيطري والمتضمن عقد بروتوكول تعاون بين الكلية والمركز القومي للبحوث للتعاون في المجالات المجتمعية والعلمية أسوة بالبروتوكولات السابق عقدها بين الكلية وبعض الجهات المجتمعية وذلك لتعظيم فاعلية الكلية في الخدمة المجتمعية والعلمية.

القرار:- الموافقة

٢ / ٨ - مذكرة أ.د/ عميد معهد الدراسات والبحوث البيئية المؤرخة في ٢٣/٣/٢٠١٥ بشأن نقل مكان المحرقة الي مجمع المحارق بالجامعة مع توريد ٥٠% من إيراداتها لحساب مركز الخدمة العامة بالمعهد وذلك بناء علي رد الادارة العامة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة علي اعتماد مركز الخدمة العامة بالمعهد وذلك موافقة مجلس خدمة المجتمع وتنمية البيئة بجلسته رقم (٧) بتاريخ ٢٣/٣/٢٠١٥ .
هذا وقد انتهى الاجتماع حيث كانت الساعة الثانية والنصف بعد الظهر واقفل المحضر في ساعته وتاريخه

القرار:- الموافقة

أمين عام الجامعة
أ.د/ رضوان عبد الفتاح القرم

مدير إدارة أمانة المجالس
د. سعيد إبراهيم هلال

رئيس الجامعة
أ.د/ صلاح سيد البلال

يعتمد،،،