QACID

USC

التقرير الدورى التراكمى

لإدارة /مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

للعرض على

ا.د.صلاح سيد البلال

رئيس الجامعة

مايو ٢٠١٤م

محتويات التقرير

م	الموضوع
المقدمة	
١	الموضوعات الإدارية والمالية
٢	الموضوعات الفنية والتقنية
٣	قائمة الموضوعات التى تم اعتمادها من مجلس الجامعة
٤	الإجتماعات الدورية
٥	ورش العمل
٦	المتابعة وقياس القيمة المضافة لأنشطة المركز شهريا.

المقدمة

إنشئ إدارة / مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ليعمل على تحقيق رؤية ورسالة وأهداف الجامعة ويعد من الممارسات الشاملة التي تعكس السياسات الداعمة لإدارة الجامعة ، ووضوح الرؤى لإحداث طفرة نوعية بمنظومة الأداء المؤسسى بالجامعة ومؤسساتها من كليات ومعاهد ووحدات لمواكبة التطورات المحلية والعالمية، وتبرهن منظومة الأداء على ان الأولويات تم ترتيبها في إطار منظومى يدعم منظومة الجودة الشاملة ويحركه إرادة وإدارة التغيير، استشرافا لمستقبل أكثر اشراقا لجامعتنا الوليدة وتفعيل الدور المنوط بها ، لخدمة مجتمع مدينة السادات ومحافظة المنوفية في منظومة تكامل وتعاون مع جامعة المنوفية، سعيا لتحقيق الرقى والرفاهية لمصرنا الحبيبة ودعم مكانتها على جميع المستويات قوميا ودوليا.

رؤية الجامعة:

"جامعة مدينة السادات رائدة دوليا ونموذجا لإنتاج المعرفة وتطبيقاتها"

رسالة الجامعة:

" تلتزم جامعة مدينة السادات بإعداد خريج يواكب احتياجات سوق العمل محليا، من خلال خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية تشجع الابتكار والتميز في إطار التطوير المستمر".

رؤية إدارة/مركز ضمان الجودة بالجامعة:

"يسعى مركز ضمان الجودة بجامعة مدينة السادات ان يكون رائدا في تصميم وتطبيق نظم ضمان الجودة الشاملة والتطوير المستمر دوليا."

رسالة مركز إدارة/ضمان الجودة بالجامعة:

"مركز ضمان الجودة بجامعة مدينة السادات يعمل على قيادة وتطوير نظم واليات ضمان الجودة الشاملة للأداء الداخلي بإدارة الجامعة ومؤسساتها العلمية في إطار إدارة التغيير والحكومة، بما يحقق رسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية ووفقا للمعايير القومية للتقويم المؤسسي، ومتطلبات تطوير التعليم العالي."

الأهداف الاستراتيجية لمركز ضمان الجودة بالجامعة:

١. نشر ثقافة الجودة بمؤسسات الجامعة وترسيخ مفهوم تقويم الأداء وضمان الجودة.

٢. دعم وبناء القدرات البشرية وإكسابهم الجدارات في مجال نظم ضمان الجودة.

٣. إنشاء قدرة مؤسسية ذاتية الحركة وفقا للمعايير القومية للتقويم المؤسسي.

٤. كسب ثقة المجتمع المحلى والتوجهات الإيجابية على المستوى الإقليمي في مخرجات وفاعلية العملية التعليمية.

٥. كفاءة وفاعلية نظم إدارة الجودة الداخلية والتطوير المستمر.

أولا:الموضوعات الإدارية والمالية:

الموضوعات الإدارية والمالية شهر مارس

١/١ قرار ا.د.رئيس الجامعة بتعيين مدير لإدارة /مركز ضمان الجودة بالجامعة بتاريخ ٢٠١٤/٢/٢٤م.

٢/١ تحديد موعد شهرى لعقد الاجتماع الدورى للمجلس التنفيذي للمركز وذلك يوم الأربعاء الثانى من كل شهر الساعة الثانية عشر بقاعة مجلس الجامعة-مبنى الإدارة العامة للجامعة.

٣/١ قرار ا.د. رئيس الجامعة بتشكيل مجلس الإدارة (رقم ٤١٠ بتاريخ ٢٠١٤/٣/٨م).

٤/١ تحديد موعد شهرى لعقد الاجتماع الدورى لمجلس الإدارة وذلك يوم الأربعاء الثانى من كل شهر في تمام الساعة الثانية عشر بقاعة مجلس الجامعة-مبنى الإدارة العامة للجامعة.

٥/١ موافقة مجلس الإدارة على رفع اللائحة الموحدة للإدارة/ مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر والوحدات بالكليات/المعاهد لمناقشتها وإعتمادها بمجلس الجامعة.

٦/١ تخصيص ميزانية سنويا للإدارة للصرف على الحوافز والأنشطة المدرجة بخطط الإدارة /المركز أو ما يستجد من متطلبات على ألا تزيد هذه المستجدات عن ٢٥% من الموازنة السنوية للإدارة، وهي النسبة المقبولة لحدوث معدل الانحراف بالخطة.

٧/١ تخصيص مصادر التمويل السنوية لإدارة /مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر من: الموازنة العامة والموارد الذاتية ومخصصات ضمان الجودة والتطوير المستمر من الصناديق ومخصصات للجودة من الكليات والمعاهد، وتجميعها في حساب مجنب يصرف وفق لائحة جدول الحوافز والبدلات للعاملين للإدارة والوحدات على ان يتم الصرف وفقا لمعدلات الإنجاز بعد إقرارها من مدير الإدارة/المركز على مستوى الوحدات والإدارة وترفع للأستاذ الدكتور رئيس الجامعة و يتم اعتماد معدل الإنجاز لمدير الإدارة من ا.د. رئيس الجامعة

حافز شهري	المبلغ بالجنيه	جهة الصرف
مدير الإدارة /المركز	٢٠٠٠	تم اعتماده في مجلس الجامعة بتاريخ ٢٦ /٢/٢٠١٤م على ان يصرف من مخصصات
نائب مدير الإدارة/المركز	١٥٠٠	
مدير وحدة الجودة	١٥٠٠	
أعضاء اللجان النوعية بالمركز	١٠٠٠	
الإداريين والعاملين بالمركز	٢٥٠	

مكافئات المتعاملين بالمهمة من قبل المركز	٥٠ جنيها/ساعة لدرجة أستاذ ٤٠ جنيها/ساعة لدرجة أستاذ مساعد ٣٠جنيها/ساعة لدرجة مدرس ٢٠ جنيها/ساعة للهيئة المعاونة والإداريين	الإدارة/المركز
نائب مدير الوحدة	١٠٠٠	استكمال جدول الحوافز والأنشطة ليغطي جميع المشاركين بأعمال منظومة ضمان الجودة داخل وحدات الجامعة. ويصرف من مخصصات الإدارة /المركز
أعضاء اللجان النوعية بالوحدات	٥٠٠	
الإداريين والعاملين بالوحدات	١٢٥	
مكافئات المتعاملين بالمهمة من قبل الوحدات المختلفة (وحدات الجودة أو غيرها)	تطبق كما ورد بالبند الخاص بالمركز: ٥٠ جنيها/ساعة لدرجة أستاذ ٤٠ جنيها/ساعة لدرجة أستاذ مساعد ٣٠جنيها/ساعة لدرجة مدرس ٢٠ جنيها/ساعة للهيئة المعاونة والإداريين	

الموضوعات الإدارية والمالية شهر ابريل

١/١ الموافقة على الإقتراح البديل لنفيذ الجانب المالى من الموارد الذاتية للجامعة لعرضه وهو:

حافز شهري	النسبة من الأساسي	جهة الصرف
مدير الإدارة /المركز	١٥٠%	على ان يصرف من صندوق التطوير/ مخصصات الإدارة/المركز
نائب مدير الإدارة/المركز	١٠٠%	
مدير وحدة الجودة	١٠٠%	
أعضاء اللجان النوعية بالمركز	٧٥%	
الإداريين والعاملين بالمركز	٥٠%	
مكافئات المتعاملين بالمهمة من قبل المركز	➢ ٥٠ جنيها/ساعة لدرجة أستاذ ➢ ٤٠ جنيها/ساعة لدرجة أستاذ مساعد ➢ ٣٠جنيها/ساعة لدرجة مدرس ➢ ٢٥ جنيها/ساعة للهيئة مدرس مساعد ➢ ٢٠ جنيها/ساعة للمعيد ➢ ٣٠ جنيها/ساعة لوكيل الوزارة او ما يعادلها ➢ ٢٥ جنيها/ساعة للمدير العام او ما يعادلها ➢ ٢٥ جنيها/ساعة للدرجة الأولى والثانية او ما يعادلها ➢ ٢٠ جنيها/ساعة للدرجة الثالثة والرابعة او ما يعادلها ➢ ١٥ جنيها/ساعة للدرجة الخامسة والسادسة ➢ ويعامل المؤقتين بمعاملة نظرائهم طبقا للمؤهل	

نائب مدير الوحدة	٧٥%	
أعضاء اللجان النوعية بالوحدات	٥٠%	
الإداريين والعاملين بالوحدات	٢٥%	
مكافئات المتعاملين بالمهمة من قبل الوحدات المختلفة (وحدات الجودة أو غيرها)	تطبق كما ورد بالبند الخاص بالمركز	

الموضوعات الإدارية والمالية شهر مايو

تفعيل اللائحة التنظمية الموحدة للإدارة وذلك من خلال:

- عقد الإجتماعات الدورية الشهرية للجان الجودة بالكليات والمعاهد.
- رفع المحاضر الشهرية بما تم من إجراءات لدعم منظومة الجودة الداخلية والتطوير المستمر.

ثانيا:الموضوعات الفنية والتقنية:

الموضوعات الفنية والتقنية شهر مارس

١/٢ تم إعتماد الموضوعات الخاصة بشئون ضمان الجودة والتطوير المستمر بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٤/٢/٢٦م وهى:

- ❖ رؤية ورسالة الجامعة
- ❖ رؤية ورسالة وأهداف الإدارة/المركز.
- ❖ الخطة الاستراتيجية للإدارة/المركز.
- ❖ اعتماد مقترح اللائحة الإدارية والمالية الموحدة من المجلس الأعلى للجامعات كنواة للائحة عمل للإدارة /المركز.
- ❖ إدراج مدير إدارة الإدارة /المركز بتشكيل مجلس الجامعة ابتداء من جلسة شهر مارس ويصرف المقابل المالي لحضور الاجتماعات بما يتوافق مع القرار رقم (٥٠) الصادر في ٢٠١٣/٧/٣٠م.
- ❖ إدراج مديري الوحدات بتشكيل مجالس المعاهد والكليات (قرار٤١١ بتاريخ ٢٠١٤/٣/٨م) ويصرف المقابل المالي لحضور الاجتماعات بما يتوافق مع القرار رقم (٥٠) الصادر في ٢٠١٣/٧/٣٠م.

٢/٢ الموافقة المبدئية على مشروع المركز الممول من مشروعات التطوير المستمر بتاريخ ٢٠١٤/٣/٣م بمجلس إدارة وحدة المشروعات والتطوير.

٣/٢ تم عمل زيارة دعم فنى لكلية السياحة والفنادق يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٤/٣/٤م لتقديم الدعم الفني تمهيدا لزيارة المتابعة من قبل فريق المشروع، والمشاركة في فاعليات زيارة المتابعة يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٤/٣/٥م، وسوف يت مناقشة التقرير بعد وروده لدمج التغذية الراجعة وعمل الإجراءات التصحيحية.

٤/٢ تم تمثيل جامعة مدينة السادات بوفد لحضور فاعليات ورشة العمل أقيمت بالإسكندرية يوم الخميس الموافق ٢٠١٤/٣/٢٠م، المشروعات التنافسية الممولة من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي (إدارة دعم التميز) وتم إعداد تقرير تحليلى بمجلس الإدارة بجلستة التي عقدت يوم ٢٠١٤/٣/٢٥م وخلصت التوصيات الى:

- تقديم الشكر والتقدير للكليات والمعاهد وممثليهم الذين شاركوا بالورشة وهم ممثلي معهد الدراسات والبحوث البيئية ومعهد الهندسة الوراثية وكلية الطب البيطري وكلية التربية وكلية التربية الرياضية ومتابعة اسهاماتهم للحصول على أحد المشروعات كمؤشر للإنجاز على فاعلية المشاركة.
- يقترح مراجعة قنوات التواصل ودورة المستندات بين المؤسسات والجامعة (تفعيل الصادر والوارد) وأيضا تفعيل مقترح السادة مديري الوحدات بتفعيل التواصل الموازي من خلال مخاطبة السادة العمداء والسادة مديري وحدات الجودة لحين معالجة القصور في التواصل مع مديري الوحدات.
- دعم الاتجاه الإيجابي للمشاركة والتنافس والحصول على المشاريع للكليات المشاركة والتي لم تشارك بالحضور وعقد اجتماع من ممثلي جميع الكليات والمعاهد لمناقشة نماذج المشاريع.
- وضع معايير وقواعد لتحفيز السادة مديري المشاريع التنافسية الذين قاموا بإعدادها والفريق التنفيذي، كأولوية السفر وتقديم الدعم المالي لإجراء البحوث والجوائز التشجيعية أو التقديرية، وتولى المهام وإعلان ذلك لدعم الاتجاه الإيجابي الفردي للمشاركة وبذل الجهد والوقت.
- وضع معايير لتحفيز المؤسسات (الكليات والمعاهد) ودعم التوجه الإيجابي لإعداد المشاريع، مثال أولوية المخصصات بالموازنة والدعم المالي للمساهمة لتمويل ميزانية المشروعات التنافسية والبحثية، حيث تعد هذه المشاريع أحد مصادر تنمية الموارد والمخصصات المالية للمؤسسات، وواحد سبل دعم وبناء القدرات البشرية والمادية.

٥/٢ البدء في فاعليات ممارسات وإجراءات التقويم المؤسسي وتطبيق أدوات ونماذج التقويم الذاتي بكليات ومعاهد الجامعة وفقا للمرجعية القومية أي معايير التقويم والاعتماد الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وذلك لتحديد:

- نقاط القوة والضعف (التحليل البيئي الداخلي)
- خطط التحسين
- وكذلك استنباط العوامل الاستراتيجية الخارجية
- تحديد الوضع استراتيجي لكل مؤسسة من مؤسسات الجامعة.

بما يحقق رسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية وذلك بجلسة المجلس التنفيذي التي

سوف تعقد يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٤/٣/٩م

٦/٢ الموافقة على البدء في إعداد ميثاق أخلاقي موحد للجامعة ومؤسساتها (الكليات والمعاهد) كممارسة شاملة وذلك بجلسة مجلس الإدارة يوم ٢٠١٤/٣/٢٥م.

الموضوعات الفنية والتقنية شهر ابريل

١/٢ التنويه على إنجاز التقرير الشهرى قبل إجتماع المجلس التنفيذى لشهر مايو وإنجازالتقرير الشهري لكل كلية /معهد وتحديد الفجوة من المعايير بناء على ماتم ارساله من أدوات بالبريد الإلكترونى حيث:لم تتقدم اى من الكليات والمعاهد :

١-بتقرير شهرى عن انشطة الوحدة

٢-لم يتم استخدام اداة التقويم الذاتى لتحديد الفجوة بين ممارسات المؤسسة ومعايير الإعتماد وبالتالى لم يتم تقديم خطط إنجاز شهرية

٢/٢ تم عمل زيارة للدعم لكلية طب بيطري من المركز يوم ٢٠١٤/٤/١٣م وفقا للجدول الزيارات الدورى وحضورالزيارة التنسيقية التى تمت يوم الأثنين الموافق ٢٠١٤/٤/١٤م

٣/٢ الموافقة على عقد ورشة عمل عن (أخلاقيات البحث العلمي) يوم السبت الموافق ٢٠١٤/٤/٢٦م بمقر الجامعة .

٤/٢ تحديد جدول الزيارات الدورى (١-٣شهر) لوحدات الجودة بالكليات والمعاهد جدول الزيارات المقترح كالأتى:

مديرى الوحدات	الكلية/المعهد	التليفون	التاريخ المقترح
ا.د.عبد الحميد محمود عثمان عنه ا.د.اميمة خميس	الهندسة الوراثية	٠١١١١١١٩٦٧٠	٢٠١٤/٥/٣م
ا.د.محمد عاطف هلال	الطب البيطري	٠١٢٢٦٤٢٨٧١٦	٢٠١٤/٤/١٣م
د.رمضان عبد الحميد الميهى	كلية التجارة	٠١٢٢٣٣٤٩٣٧٥	٢٠١٤/٦/١١م
د.طارق محمد على النصيرى	التربية الرياضية	٠١١٤٨٨٨٤٤١٨	٢٠١٤/٦/٢٢م
د.ايناس زكريا عبد السلام	الدراسات ولبحوث البيئية	٠١١٤٥٦٢٤٦٢٦	٢٠١٤/٥/١٠م
د.محمد أبو طالب محمد	سياحة وفنادق	٠١٠٩٣٥٠٢٥٣٥	٢٠١٤/٦/١٥م
د.عصام جمعة نصار	التربية	٠١٢٢٥٢٠٠٤٣٦	تغيب
د.هديل طه غلوش	الحقوق	٠١١١١٠٩٥٥٩٥	تغيب

٥/٢ بدء تفعيل ممارسات وإجراءات استيفاء معايير تقويم وإعتماد الجامعة

الموضوعات الفنية والتقنية شهر مايو

١/٢ عمل تقارير تحديد الموقف الحالى لخط البدء او الأساس base line status بوحدات الكليات والمعاهد.

٢/٢ تأجيل زيارات الدعم الفنى الدورية للكليات والمعاهد لحين تحديد اجندة اجتماعات لجان الجودة بالكليات والمعاهد لإستعراض فجوة الأداء الداخلى وإعداد خطط التحسين.

٣/٢ مناقشة التقارير الشهرية للوحدات لكل كلية /معهد وتحديد الفجوة من المعايير بناء على ماتم ارساله من أدوات بالبريد الإلكترونى حيث:لم تتقدم اى من الكليات والمعاهد

- تقرير شهرى عن انشطة الوحدة ومجالس اجتماعات الوحدة والأدارة.
- استخدام اداة التقويم الذاتى لتحديد الفجوة بين ممارسات المؤسسة ومعايير الإعتماد و تقديم خطط إنجاز شهرية

٤/٢ إعداد دراسة عن الإحتياجات التدريبية و خطة لتدريب الكوادر بالكليات والمعاهد فى مجال نظم الجودة و لرفعة الى مجلس الجامعة.

٥/٢ البدء فى عمل خطة للمشروعات الطلابية والبحثية والتأهيل للإعتماد.

٦/٢ استعراض تقرير الإدارة لشهر ابريل ورفعة الى مجلس الجامعة.

٦/٢ رفع رسوم الطلاب بدأ من العام الدراسى ٢٠١٤-٢٠١٥ م الى ٤٠٠ جنيه وذلك لدعم نظم جودة الأداء الداخلى بالجامعة وضمان استمرارية الخدمات الطلابية بعد موافقة مجلس شئون التعليم.

٧/٤ دراسة مقترح السيد الأستاذ خالد أنور أبو العطا رئيس جهاز تعمير مدينة السادات بإثراء الدراسات الميدانية من خلال عقد اتفاقيات تعاون مع الجهات الحكومية لتبنى تدريب الطلاب عمليا فى ادارات الجهاز الحكومى (مثال:ادارة الشئون القانونية و الحسابات.....الخ) بما يدعم العملية التعليمية والبحثية من خلال تحقق نواتج التعلم المستهدفة للمهارات المهنية.

ثالثا: قائمة الموضوعات التى اعتمدت من مجلس الجامعة :

قائمة الموضوعات التى إعتمدت بمجلس الجامعة لشهر مارس:

١/٣ التصديق على محضر مجلس الإدارة اشهر مارس

٢/٣ تخصيص بند لموضعات ضمان الجودة والتطوير المستمر

٣/٣ إعتماد لائحة النظام الداخلى الموحدة وتكليف السيدة الدكتورة مدير الإدارة الوارد بعمل إقتراح بديل لنفيذ الجانب المالى من الموارد الذاتية للجامعة لعرضه بالجلسة القادمة.

٤/٣ الموافقة على تشكيل لجنة لأخلاقيات البحث العلمى على مستوى الجامعة لوضع السياسات ولجان على مستوى الكليات والمعاهد لتنفيذها، وتكليف ا.د.نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بتقديم مقترح التشكيل على مستوى الجامعة وعرضة بالجلسة القادمة.

قائمة الموضوعات التى إعتمدت بمجلس الجامعة لشهر أبريل

١/٣ التصديق على محضر مجلس الإدارة لشهر ابريل.

٢/٣ حوافز السادة أعضاء الإدارة ووحدات الجودة ومنفذي المهام حتى إعمال اللائحة الموحدة للإدارة/ مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر والوحدات بالكليات/المعاهد ماليا.

حافز شهري	النسبة من الأساسي	جهة الصرف
مدير الإدارة /المركز	١٥٠%	على ان يصرف من صندوق التطوير/ مخصصات الإدارة/المركز
نائب مدير الإدارة/المركز	١٠٠%	
مدير وحدة الجودة	١٠٠%	
أعضاء اللجان النوعية بالمركز	٧٥%	
الإداريين والعاملين بالمركز	٥٠%	
مكافئات المتعاملين بالمهمة من قبل المركز	➢ ٥٠ جنيها/ساعة لدرجة أستاذ ➢ ٤٠ جنيها/ساعة لدرجة أستاذ مساعد ➢ ٣٠جنيها/ساعة لدرجة مدرس ➢ ٢٥ جنيها/ساعة للهيئة مدرس مساعد ➢ ٢٠ جنيها/ساعة للمعيد ➢ ٣٠ جنيها/ساعة لوكيل الوزارة او ما يعادلها ➢ ٢٥ جنيها/ساعة للمدير العام او ما يعادلها ➢ ٢٥ جنيها/ساعة للدرجة الأولى والثانية او ما يعادلها ➢ ٢٠ جنيها/ساعة للدرجة الثالثة والرابعة او ما يعادلها ➢ ١٥ جنيها/ساعة للدرجة الخامسة والسادسة ➢ ويعامل المؤقتين بمعاملة نظرائهم طبقا للمؤهل	
نائب مدير الوحدة	٧٥%	
أعضاء اللجان النوعية بالوحدات	٥٠%	
الإداريين والعاملين بالوحدات	٢٥%	
مكافئات المتعاملين بالمهمة من قبل الوحدات المختلفة (وحدات الجودة أو غيرها)	تطبق كما ورد بالبند الخاص بالمركز	

٣/٣ تعميم مواصفات الورقة الإمتحانية والقواعد المنظمة للإمتحان واليات ضمان جودة اعمال الإمتحان

٤/٣ استراتيجية التعليم والتعلم علي مستوي الجامعة ٢٠١٤-٢٠١٧ .

٥/٣ استرتيجية عامة للتعليم والتعلم للجامعة وهى كالتالى:
"التعلم الذاتى المبنى على الناتج والمتمركز حول الطالب"

٦/٣ إنشاء حساب للمركز وتخصيص ٥% من حساب التعليم المفتوح و٥% من حساب صندوق البحوث لصالح دعم إدارة/مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.

قائمة الموضوعات التى إعتمدت بمجلس الجامعة لشهر مايو

الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٤/٥/٣١م وهى:

- المصادقة على محضر مجلس الإدارة لشهر مايو.
- التقرير الشهرى للإدارة/المركز.
- عمل خطة لمشروعات التطوير
-

رابعا: الإجتماعات الدورية:

م	الإحتماع	التاريخ
١/٤	المجلس التنفيذي	الأربعاء الثانى من الشهر
٢/٤	مجلس الإدارة	الثلاثاء الثالث من الشهر

خامسا: ورش العمل المقترحة والتى تم عقدها:

شهر ابريل ٢٠١٤م:

م	الورشة	التاريخ
١/٥	عصف ذهنى لتوليد أفكار للمشروعات التنافسية	٢٠١٤/٤/١٦م
٢/٥	(أخلاقيات البحث العلمي)	٢٠١٤/٤/٢٦م (تم تأجيلها لحين الإنتهاء من تشكيل اللجنه)

سادسا:المتابعة وقياس القيمة المضافة لأنشطة المركز شهريا.

المتابعة وقياس القيمة المضافة لأنشطة المركز مارس ٢٠١٤م:

لا يتوافر حيث ان شهر مارس هو بداية النشاط .

المتابعة وقياس القيمة المضافة لأنشطة المركز شهر إبريل ٢٠١٤م:

م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التى تم إنجازها	نسبة الأنشطة التى لم يتم إنجازها	التعليق
١	الموضوعات التى تم عرضها على مجلس الجامعة	١٠٠% موافقة على جميع الموضوعات	لا يوجد	١-يعكس الإتجاة الإيجابى والداعم لنظم ضمان الجودة. ٢-موضوعية العرض.
٢	ورش العمل	٥٠%	٥٠%	
٣	الإجتماعات الدورية	١٠٠%	لا يوجد	
٤-	المشروعات	لم تتقدم الكليات والمعاهد للدورة التى أنتهت فى ٣٠ ابريل ٢٠١٤م.	١٠٠%	
٥-	زيارات الإعتماد	٥٠%	٥٠%	تم تأجيل زيارة معهد الهندسة الوراثية للعام الدراسى ٢٠١٤-٢٠١٥م
٦	زيارات الدعم الفنى	١٢.٥%	٧٧.٥%	تم تأجيل الزيارات لحين تقدم الكليات بالتقارير الشهرية للإنجاز وفقا للفجوة بين الوضع الحالى والمستهدف.

الخلاصة:

القيمة المضافة لأعمال وأنشطة المركز لدعم وإرساء منظومة ضمان الجودة والتطوير المستمر :

اولا:القرارات التأسيسية :

التى إتخذها ا.د.رئيس الجامعة والمجلس الموقر لدعم إنشاء الإدارة/المركز وتتلخص فى:

١-اللائحة التنظيمية الموحدة

٢-إنشاء حساب لدعم إدارة ضمان الجودة والتطوير المستمر.

٣- تخصيص مكان للمركز وتأسيسة

٤-تفعيل العقد المبرم بمشروع المركز فيما يخص الجامعة

ثانيا: الأنشطة الفنية:

١-الموافقة على مشروع المركز

٢-الزيارة التنسيقية وزيارة الإعتماد لكلية طب بيطرى فى الفترة من ٢٧-٣٠ إبريل.

٣-تعميم القواعد المنظمة للإمتحانات.

٤-تبنى الإستراتيجية العامة والإستراتيجيات الخاصة بالتعليم والتعلم للجامعة.

إدارة أمانة المجالس واللجان

جلسة مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٤/٦/٢٥
القرار: إحيط المجلس علماً

مدير الإدارة
د/ سعيد هلال

المتابعة وقياس القيمة المضافة لأنشطة المركز ابريل ٢٠١٤م:

م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التى تم إنجازها	نسبة الأنشطة التى لم يتم إنجازها	التعليق
١	الموضوعات التى تم عرضها على مجلس الجامعة	١٠٠% موافقة على جميع الموضوعات	لا يوجد	١-يعكس الإتجاة الإيجابى والداعم لنظم ضمان الجودة. ٢-موضوعية العرض.
٢	ورش العمل	لا يوجد	لا يوجد	نظرا لعقد الإمتحانات
٣	الإجتماعات الدورية	١٠٠%	لا يوجد	
٤-	المشروعات	لا يوجد	لا يوجد	سوف يتم طرح الدورة الجديدة خلال شهر اغسطس
٥-	زيارات الإعتماد	لا يوجد	لا يوجد	تم تأجيل زيارة معهد الهندسة الوراثية للعام الدراسى ٢٠١٤-٢٠١٥م
٦	زيارات الدعم الفنى	لا يوجد	لا يوجد	تم تأجيل الزيارات لحين تقدم الكليات بالتقارير الشهرية للإنجاز وفقا للفجوة بين الوضع الحالى والمستهدف.

الخلاصة:القيمة المضافة لأعمال وأنشطة المركز لدعم وإرساء منظومة ضمان الجودة والتطوير المستمر :
اولا:القرارات التأسيسية :تفعيل اللائحة الموحدة فيما يخص بدلات الإجتماعات، والتنوية على اهمية تشكيلات مجالس ادارة والمجالس التنفيذية للوحدات.
ثانيا: الأنشطة الفنية: البدء فى اعداد تقارير تحديد الفجوة بالكليات والمعاهد واستكمال اداة الدعم الفنى.

د. ماجدة محمد رفعت أبو الصفا
مدير إدارة/مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

مع خالص شكر الله
17-6-2014

سعد عبد الدراسة
رئيس جامعة
١٦ ١٦ ٢٠١٤