

تاريخ الاجتماع	الإثنين ١٠/٠٨/٢٠٢٠ م	بدء الاجتماع	الساعة: ١١:٠٠ صباحا	نهاية الاجتماع	الساعة: ١٢:٠٠ ظهرا
مكان الاجتماع	مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر	كود الاجتماع	SQMI 1920 12		

عقد اجتماع المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وحضور كل من:

السادة أعضاء مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

د. على حسن حسين	نائب مدير المركز.
د. نرمين برعي أحمد	مدير وحدة القياس وتقويم الأداء والتطوير المستمر.
د. وليد محمد بسيوني	مدير وحدة الدعم الفني والمتابعة
د. أيسم محمود فايد	مدير وحدة التخطيط وقياس القيمة المضافة ومدير وحدة ضمان الجودة بمعهد الهندسة الوراثية.
د. أحمد حمدي عبد الخالق شرشر	مدير وحدة الدراسات والبحوث بالمركز.
م. ديفيد كمال توفيق بخيت	مدير وحدة المسئولية المجتمعية.
د. عبد السلام بهجت	منسق الأيزو بالمركز.
أ. نروين عبد العال بريقع	منسق الجلسة.

السادة مديري وحدات ضمان الجودة والتطوير المستمر

أ.د. أماني محمد عبد العال	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بمعهد الدراسات والبحوث البيئية.
د. خالد محمد أحمد شوغي	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الطب البيطري.
د. محمد محمود رسلان	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية.
د. محمد بكر سلام	عن مدير وحدة ضمان الجودة بكلية التربية الرياضية.
د. نادر ألفت زكري سعد	مدير وحدة ضمان الجودة بكلية السياحة والفنادق.
د. محمد موسى علي شحاته	مدير وحدة ضمان الجودة بكلية التجارة.
د. بكر عبد السعيد أبو طالب	مدير وحدة ضمان الجودة بكلية الحقوق.
د. محمد سعيد الرفاعي	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الصيدلة.
د. إيمان فؤاد البرقي	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية للطفولة المبكرة.
د. إنجي عبد المعبود الشافعي	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي.
أ. عبد العزيز عبد الله سالم	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري.
أ. محمود عبد الحميد محمد	نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري.

السادة أعضاء الفريق الإداري للمركز

أ. عبير سعيد أحمد عمر	مدير إدارة الحاسبات الخاصة.
أ. إبراهيم محمد العيسوي	محاسب المركز.
أ. إصفاء سعيد الديب	مسئول الهيئة الموازية.
وقد اعتذر كل من:-	

د. حازم محمد حجازي	مدير وحدة التطوير الإداري والميكنة.
أ. ياسر عبد الصادق	مسئول المشتريات بالمركز.

افتتحت د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم"، والترحيب بالسادة الحضور، ثم استعرضت سيادتها الموضوعات التالية:-

أولا: المصادقات

١-١	محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز <a href="http://www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/">www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/</a> ).
	<u>القرار: المصادقة.</u>

ثانيا: الإحاطة

١-٢	الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٦/٠٧/٢٠٢٠ وهي، الموافقة على:
	➢ اعتماد التقرير الشهري لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر خلال شهر يونيو للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ م.
	➢ اعتماد تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو ٩٠٠١ خلال شهر يونيو للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ م.

- اعتماد اللائحة الداخلية لوحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة، وشعار الوحدة.
- مراجعة وتحديث لوائح كليات ومعاهد الجامعة وفقاً للجدول التالي:

مقترح التحديث	ملاحظات	آخر تحديث لائحة	الكلية/المعهد	موقف الكلية من نظام الجودة
يقترح تحديث اللائحة	تم إضافة الماجستير والدبلوم المهني ١٣/٢٠١٨/٣	٢٠١٢	معهد الدراسات والبحوث البيئية	معتمدة
	جاري تحديث اللائحة	٢٠١٥	كلية الطب البيطري	
يقترح تحديث اللائحة		٢٠١٤	معهد الهندسة الوراثية	لديها برنامج/برامج معتمدة
يقترح تحديث اللائحة	تبني لائحة كلية التربية بجامعة المنوفية	٢٠٠٨	كلية التربية	
تراجع اللائحة بعد عامين	الدراسات العليا نظام الساعات المعتمدة	٢٠١٧/٢/٢٢	كلية التربية الرياضية	تتأهل للاعتماد
يقترح تحديث اللائحة	فتح شعبة اللغة الإنجليزية لجميع الأقسام العلمية بالكلية	٢٠١٥/١١/٥	كلية السياحة والفنادق	
	في انتظار موافقة لجنة القطاع	٢٠٢٠/١/٢٠	كلية التجارة	تتأهل لاعتماد برنامج
يقترح تحديث لائحة الدراسات العليا	لائحة الدراسات العليا (٢٠١٤/٤/٢٥) لائحة برنامج الدراسات القانونية E (٢٠١٩/٩/١٩)	٢٠١٩/٩/١٩ (الكلية)	كلية الحقوق	تنشئ نظاما داخليا للجودة
	اللائحة الموحدة لكليات الصيدلة ساعات معتمدة (٢٠١٩/٩/١٨)	٢٠٢٠/٢/٢٠	كلية الصيدلة	
	في انتظار موافقة لجنة القطاع	٢٠٢٠/٣/٢٣	كلية التربية للطفولة المبكرة	
		٢٠١٩/١٠	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	

- أهمية اقتراح برامج جديدة بمصروفات للمرحلتين بكليات ومعاهد الجامعة تواكب متطلبات سوق العمل ووفقاً لمتطلبات التعليم المختلط.

#### ➤ أهمية تطوير أساليب التعلم من خلال:

- ١- توفير الجداول الدراسية والاستعداد للعام الدراسي الجديد في ظل مفهوم التعلم المختلط.
- ٢- توفير بنية إلكترونية مناسبة لمستجدات الجامعة في مجال التحول الرقمي.
- ٣- توفير إداري وتقني لضبط جودة أداء عمليات التعليم والتقييم.
- ٤- تقنين أساليب التعليم والتقييم من خلال موافقات المجالس الأكاديمية.
- ٥- استحداث منصات فيما يخص ورش العمل التوعوية والتعليمية في القطاعات وإعداد فرق مدربة على مثل هذه النوعية من الورش تستهدف الفئات داخل وخارج الجامعة.
- ٦- دعم مقترحات تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على متطلبات التعليم المدمج:

- مفهوم التعلم المدمج
- أساليب التعليم والتعلم الحديثة
- خرائط المنهج طريقاً للتطوير والتحديث المستمر للبرامج
- التقييم الذاتي
- التخطيط الاستراتيجي

#### ➤ التركيز على خطط زيادة الموارد الذاتية من خلال:

- ١- استحداث برامج جديدة بمصروفات بالمرحلتين موافقة لمواصفات مواكبة التعلم الإلكتروني ومدرجة لانحيا.
  - ٢- تطوير وتفعيل الوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة.
  - ٣- إنشاء وحدات ذات الطابع الخاص متخصصة.
  - ٤- إنشاء وحدات ذات الطابع الخاص جديدة بالكليات الناشئة.
- تفعيل برنامج الفاروق لإدارة المجالس المتعاقد عليه من جامعة المنصورة، وتدريب مسؤولي IT على استخدامه، وتكليف م/عبد الفتاح سمير بمتابعة تفعيل النظام والقيام بالتدريب وتقديم الدعم الفني.
  - قياس مردود الاجتماعات على الأداء الجامعي كمناسبة جيدة تعمل على إدراج المقترحات بالخطط التنفيذية حتى تكون الاجتماعات إضافة حقيقية لمسيرة الجامعة وأسلوباً لتطوير الأنشطة التعليمية والبحثية والخدمية أي تحقق أسباب وأهداف تواجد الجامعة كقائمة للتنمية.

- ٢-٢ الموافقة على تعديل اللائحة الداخلية لكلية الطب البيطري بإضافة برنامج تميز صحة وسلامة الغذاء بنظام الساعات المعتمدة بكلية الطب البيطري "برنامج جديد بمصروفات" طبقاً لقرار وزير التعليم العالي رقم (٨٨٠) بتاريخ ٢٠٢٠/٣/١١.

القرار: أحيط المجلس علماً.

ثالثا: المتابعات

- ١-٣ إعداد مديري وحدات ضمان الجودة بالكليات/المعاهد الاحتياجات التدريبية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ وتسليمها للمركز.  
القرار: سرعة قيام مديري وحدات ضمان الجودة التي لم تسلم احتياجاتهم التدريبية بإعدادها وتسليمها للمركز.

رابعا: مردود اجتماعات شهر يوليو ٢٠٢٠

- ١-٤ إلقاء الضوء على أهمية تنمية الموارد الذاتية من خلال استحداث برامج جديدة بمصروفات وتطوير وتفعيل الوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة.  
٢-٤ التركيز على تطوير اللوائح الداخلية للكليات / المعاهد (مرحلة جامعية أولى - دراسات عليا) بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل.  
٣-٤ أهمية قياس مردود الاجتماعات لنتمكن من استثمارها في التطوير المستمر.  
٤-٤ إعداد رؤية مستقبلية للتخطيط كطريق للتطوير المؤسسي والأداء الجامعي وتبني شعار " من لم يخطط ... يخطط للفشل".  
٥-٤ فيما يخص الأيزو: إلقاء الضوء على أهمية إعداد برنامج زمني لتنفيذ المراجعات الداخلية والخارجية ومتابعة إجراءات الأمن والسلامة بالجامعة وكلياتها ومعاهدها.  
القرار: الموافقة.

خامسا: الشئون المالية والإدارية

- ١-٥ بشأن الموافقة على صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر يوليو ٢٠٢٠ م.  
القرار: الموافقة.

- ٢-٥ بشأن نسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩) عن شهر يوليو ٢٠٢٠ م لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥٪، محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استمارات الصرف ١٥٪، استخدام المضبطة والمحاضر الإلكتروني ١٠٪، الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين ٢٠٪، إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الثاني عن جودة الأداء الكنترولات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة) ٢٠٪، إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا (طلاب- رضا وظيفي- خدمات- أطراف مجتمعية) معتمدة ٢٠٪) :-

مهام لم يتم استيفاؤها	نسبة المكافأة (%)	نسبة الإنجاز (%)	الكلية/المعهد	موقف الكلية من نظام الجودة
تقييم المهام بند ٦-٥	٪١٠٠	٪١٠٠	معهد الدراسات والبحوث البيئية	معتمدة
	٪١٠٠	٪٩٠	كلية الطب البيطري	
	٪١٠٠	٪١٠٠	معهد الهندسة الوراثية	
	٪١٠٠	٪٩٠	كلية التربية	لديها برنامج/برامج معتمدة
	٪٥٠	٪٥٠	كلية التربية الرياضية	تتأهل للاعتماد
	٪١٠٠	٪٩٥	كلية السياحة والفنادق	تتأهل لاعتماد برنامج
	٪٥٠	٪٥٠	كلية التجارة	
	٪١٠٠	٪١٠٠	كلية الحقوق	تنشئ نظاما داخليا للجودة
	٪٧٥	٪٨٠	كلية الصيدلة	
	-	٪١٥	كلية التربية للطفولة المبكرة	
٪١٠٠	٪١٠٠	كلية الحاسبات والدكاء الاصطناعي		

القرار: الموافقة.

سادسا: الشؤون الفنية والتقنية

بشأن مواعيد زيارات تجديد اعتماد الكليات والمعاهد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد: -

١-٦

الموقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	تاريخ الاعتماد	تاريخ زيارة المحاكاة (المقترح)	تاريخ زيارة الاعتماد/ تجديد الاعتماد (المقترح)	الموعد الفعلي للزيارة
معمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	٢٤ أغسطس ٢٠١٥	ديسمبر ٢٠١٩	خلال الفصل الدراسي الأول ٢٠٢١/٢٠٢٠	
	كلية الطب البيطري	٢٣ مايو ٢٠١٦	مايو ٢٠٢٠	من مايو ٢٠٢٠ - نوفمبر ٢٠٢٠	
لديها برنامج معتمد	معهد الهندسة الوراثية	١٩ يوليو ٢٠١٧	يوليو ٢٠٢١	من يوليو ٢٠٢١ - ديسمبر ٢٠٢١	
	كلية التربية	١٩ يوليو ٢٠١٧	يوليو ٢٠٢١	من يوليو ٢٠٢١ ديسمبر ٢٠٢١	
تأهل للاعتماد	كلية التربية الرياضية	تقدمت للاعتماد	-	خلال الفصل الدراسي الأول ٢٠٢١/٢٠٢٠	
	كلية السياحة والفنادق	-	-	خلال الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢١/٢٠٢٠	
تأهل لاعتماد برنامج	كلية التجارة	الإجراء ١٧ أكتوبر ٢٠١٧	أغسطس ٢٠١٩	إعادة التقدم ٢٠٢١/٢٠٢٠	
	كلية الحقوق	-	-	-	
تنشئ نظاما داخليا للجودة	كلية الصيدلة	-	-	-	
	كلية التربية للطفولة المبكرة	-	-	-	
	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	-	-	-	
	كلية الحقوق	-	-	-	

القرار: الموافقة.

بشأن مناقشة الممارسات المتميزة بالكليات والمعاهد والمعتمدة في اجتماعات المجالس التنفيذية ومجالس إدارة وحدات الجودة لشهر يوليو ٢٠٢٠ م.

٢-٦

القرار: الموافقة.

بشأن مناقشة محاضر المجالس التنفيذية ومجالس إدارة الوحدات بكليات ومعاهد الجامعة لشهر يوليو ٢٠٢٠ م.

٣-٦

المحاضر	موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	مجلس الإدارة	
			المجلس التنفيذي	مجلس الإدارة
معهد الدراسات والبحوث البيئية	معمدة	كلية الطب البيطري	✓	✓
معهد الهندسة الوراثية		كلية التربية	✓	✓
كلية التربية	لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية الرياضية	✓	✓
كلية السياحة والفنادق		كلية التجارة	✓	✓
كلية الحقوق	تأهل للاعتماد	كلية الصيدلة	✓	✓
كلية التربية للطفولة المبكرة		كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	✓	✓
كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	تنشئ نظاما داخليا للجودة	كلية الحقوق	✓	✓
كلية الحقوق		كلية الصيدلة	✓	✓
كلية الصيدلة	تنشئ نظاما داخليا للجودة	كلية التربية للطفولة المبكرة	لم يتم التسليم	لم يتم التسليم
كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي		كلية الحقوق	-	-

القرار: الموافقة.

بشأن مهام شهر أغسطس ٢٠٢٠ م لوحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة وفقا لكتيب المهام والمكافآت الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩ م.

٤-٦

المؤشر	النتيجة	الهدف
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	١٥%	١٥%
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.	١٥%	١٥%
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	١٠%	١٠%
إعداد تقارير المقررات والبرامج (المقررات للفصلين الدراسيين) معتمدة.	٢٠%	٢٠%
إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي).	٢٠%	٢٠%
إعداد وتسليم التقرير السنوي للوحدة معتمد.	٢٠%	٢٠%

القرار: الموافقة.

بشأن تقرير تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر يوليو ٢٠٢٠م:

معهد الدراسات والبحوث البيئية			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	٪١٥	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	٪١٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	٪٢٠	٪٢٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.
-	٪٢٠	٪٢٠	إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الثاني عن جودة الأداء الكنترولات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).
-	٪٢٠	٪٢٠	إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا (طلاب- رضا وظيفي- خدمات- أطراف مجتمعية) معتمدة.
يصرف للمعهد نسبة ١٠٠٪	٪١٠٠	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية الطب البيطري			
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	٪١٥	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
لم يتم استخدامها	٪٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	٪٢٠	٪٢٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.
-	٪٢٠	٪٢٠	إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الثاني عن جودة الأداء الكنترولات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).
-	٪٢٠	٪٢٠	إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا (طلاب- رضا وظيفي- خدمات- أطراف مجتمعية) معتمدة.
يصرف للكلية نسبة ١٠٠٪	٪٩٠	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
معهد بحوث الهندسة الوراثية			
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	٪١٥	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	٪١٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	٪٢٠	٪٢٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.
-	٪٢٠	٪٢٠	إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الثاني عن جودة الأداء الكنترولات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).
-	٪٢٠	٪٢٠	إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا (طلاب- رضا وظيفي- خدمات- أطراف مجتمعية) معتمدة.
يصرف للمعهد نسبة ١٠٠٪	٪١٠٠	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
كلية التربية			
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	٪١٥	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	٪١٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	٪٢٠	٪٢٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.
التقرير غير معتمد ولا توجد به نقاط قوة	٪١٥	٪٢٠	إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الثاني عن جودة الأداء الكنترولات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).

إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا ( طلاب- رضا وظيفي- خدمات- أطراف مجتمعية) معتمدة.	٢٠٪	١٥٪	التقرير غير كامل حيث أنه طلاب فقط
<b>إجمالي نسبة التقييم</b>	<b>١٠٠٪</b>	<b>٩٠٪</b>	<b>يصرف للكلية نسبة ١٠٠٪</b>
<b>كلية التربية الرياضية</b>			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	١٥٪	١٥٪	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	١٥٪	١٥٪	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	١٠٪	٠٪	لم يتم استخدامها
الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.	٢٠٪	٢٠٪	-
إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الثاني عن جودة الأداء الكنترولات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).	٢٠٪	٠٪	لم يتم التسليم
إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا ( طلاب- رضا وظيفي- خدمات- أطراف مجتمعية) معتمدة.	٢٠٪	٠٪	لم يتم التسليم
<b>إجمالي نسبة التقييم</b>	<b>١٠٠٪</b>	<b>٥٠٪</b>	<b>يصرف للكلية نسبة ٥٠٪ من إجمالي المستحق</b>
<b>كلية السياحة والفنادق</b>			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	١٥٪	١٥٪	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	١٥٪	١٥٪	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	١٠٪	١٠٪	-
الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.	٢٠٪	١٥٪	التقرير غير متضمن خطة التحسين للأيزو
إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الثاني عن جودة الأداء الكنترولات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).	٢٠٪	٢٠٪	-
إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا ( طلاب- رضا وظيفي- خدمات- أطراف مجتمعية) معتمدة.	٢٠٪	٢٠٪	-
<b>إجمالي نسبة التقييم</b>	<b>١٠٠٪</b>	<b>٩٥٪</b>	<b>يصرف للكلية نسبة ١٠٠٪</b>
<b>كلية التجارة</b>			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	١٥٪	١٥٪	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	١٥٪	١٥٪	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	١٠٪	٠٪	لم يتم استخدامها
الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.	٢٠٪	٠٪	لم يتم التسليم
إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الثاني عن جودة الأداء الكنترولات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).	٢٠٪	١٠٪	تم الاستعانة بقائمة التحقق فقط للمواد بدون تقرير مجمع
إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا ( طلاب- رضا وظيفي- خدمات- أطراف مجتمعية) معتمدة.	٢٠٪	١٠٪	التقرير غير مكتمل حيث تناول اتجاه واحد فقط وهو الطلاب
<b>إجمالي نسبة التقييم</b>	<b>١٠٠٪</b>	<b>٥٠٪</b>	<b>يصرف للكلية نسبة ٥٠٪ من إجمالي المستحق</b>
<b>كلية الحقوق</b>			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	١٥٪	١٥٪	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	١٥٪	١٥٪	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	١٠٪	١٠٪	-
الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.	٢٠٪	٢٠٪	-

-	٪٢٠	٪٢٠	إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الثاني عن جودة الأداء الكنترولات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).
-	٪٢٠	٪٢٠	إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا (طلاب- رضا وظيفي- خدمات- أطراف مجتمعية) معتمدة.
يصرف للكلية نسبة ١٠٠٪	٪١٠٠	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
<b>كلية الصيدلة</b>			
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	٪١٥	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	٪١٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
الخطة غير مدرج بها المسؤوليات والتوقيعات	٪١٠	٪٢٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.
-	٪٢٠	٪٢٠	إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الثاني عن جودة الأداء الكنترولات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).
لم يتم التسليم	٪٠	٪٢٠	إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا (طلاب- رضا وظيفي- خدمات- أطراف مجتمعية) معتمدة.
يصرف للكلية نسبة ٧٥٪ من إجمالي المستحق	٪٨٠	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
<b>كلية التربية للطفولة المبكرة</b>			
-	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم التسليم	٪٠	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
لم يتم استخدامها	٪٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم التسليم	٪٠	٪٢٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني واستقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين.
لم يتم التسليم	٪٠	٪٢٠	إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الثاني عن جودة الأداء الكنترولات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).
لم يتم التسليم	٪٠	٪٢٠	إعداد وإرسال كافة تقارير استبيانات قياس الرضا (طلاب- رضا وظيفي- خدمات- أطراف مجتمعية) معتمدة.
لا يتم الصرف للكلية	٪١٥	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
<b>كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي</b>			
تم استثناء الوحدة من تسليم المهام الشهرية بقرار مجلس إدارة المركز بجلسته التاسعة المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٣ حتى بداية العام الدراسي الجديد	٪١٥	٪١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
	٪١٥	٪١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
	٪١٠	٪١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
	٪٣٠	٪٣٠	تقرير وحدة/ لجنة إدارة الأزمات والكوارث عن أنشطتها.
	٪٣٠	٪٣٠	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الإستراتيجية (نصف سنوي).
	٪١٠٠	٪١٠٠	إجمالي نسبة التقييم

**القرار:** الموافقة.

٦-٦ بشأن جودة إعداد الجداول الدراسية بما يحقق مفهوم التعلم المختلط في العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ تتضمن (٣٠-٤٠٪) الكتروني.

**القرار:** الموافقة.

٧-٦ بشأن إجراءات إعداد خطة استقبال للعام الدراسي الجديد ٢٠٢٠/٢٠٢١ في ظل التعلم المختلط والإجراءات الاحترازية.

**القرار:** الموافقة.

بشأن عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي بعنوان (توصيف البرامج والمقررات)، يومي الأحد والإثنين ٣٠-٣١/٨/٢٠٢٠م على أن يقوم بالتدريب أ.د/ إبراهيم الجندي المدرب المعتمد بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، مع توفير الإقامة للمدرب، والاحتياجات التدريبية.

٨-٦ القرار: الموافقة.

بشأن تقرير عن ورشة عمل التخطيط الاستراتيجي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي؛ والتي تم تنفيذها يوم الأربعاء ٢٢/٧/٢٠٢٠م.

٩-٦

هدف ورشة العمل	الأنشطة والمهام	الإنجاز	التوصيات
توضيح أهمية التخطيط الاستراتيجي وخطواته وتنفيذه	- عرض تقديمي تضمن توضيح أهمية التخطيط الاستراتيجي وخطواته ومتابعته وتنفيذه. - توزيع المادة التدريبية وأوراق العمل - توزيع المتدربين إلى مجموعات وتطبيق العمل الجماعي. - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين.	- حضور عدد ١٧ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي. - التدريب على خطوات التخطيط الاستراتيجي.	- متابعة إعداد الخطة الاستراتيجية لكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي وتحديث خطط الكليات والمعاهد

١٠-٦ القرار: الموافقة.

بشأن تقرير عن ورشة عمل التقويم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي؛ والتي تم تنفيذها يوم السبت ٢٥/٧/٢٠٢٠م.

هدف ورشة العمل	الأنشطة والمهام	الإنجاز	التوصيات
توضيح أهمية التقويم الذاتي وخطوات تنفيذه	- عرض تقديمي تضمن توضيح أهمية التقويم الذاتي وخطوات تنفيذه - توزيع المادة التدريبية وأوراق العمل - توزيع المتدربين إلى مجموعات وتطبيق العمل الجماعي. - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين.	- حضور عدد ١٥ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي. - التدريب على خطوات التقويم الذاتي.	- متابعة إعداد الدراسة الذاتية لكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي

١١-٦ القرار: الموافقة.

بشأن الأجنحة المقترحة لاجتماعات مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر شهر سبتمبر ٢٠٢٠م.

م	الاجتماع	الموعد الرسمي	الموعد المقترح
١	اللجنة التنفيذية للأيزو	الأحد الأول من الشهر ٢٠٢٠/٩/٦	الأحد ٢٠٢٠/٩/٦
٢	المجلس التنفيذي	الإثنين الثاني من الشهر ٢٠٢٠/٩/٧	الإثنين ٢٠٢٠/٩/٧
٣	مجلس إدارة المركز	الثلاثاء الثالث من الشهر ٢٠٢٠/٩/١٥	الثلاثاء ٢٠٢٠/٩/١٥

١١-٦ القرار: الموافقة.

### سابعاً: التخطيط الاستراتيجي

بشأن تحديث الخطط الاستراتيجية للكليات والمعاهد وإعداد خطط الكليات التي ليس بها خطط على أن يراعي توافقها مع رؤية مصر ٢٠٣٠ وفقاً للجدول الزمني التالي:

١-٧

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	تاريخ انتهاء الخطة	الموعد المقترح لاعتماد الخطة الجديدة
	معهد الدراسات والبحوث البينية	٢٠٢٠م	يونيو ٢٠٢٠م
	كلية الطب البيطري	٢٠٢٠م	يونيو ٢٠٢٠م
	معهد الهندسة الوراثية	٢٠٢٠م	يونيو ٢٠٢٠م
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية	٢٠٢٠م	يونيو ٢٠٢٠م
	كلية التربية الرياضية	٢٠٢٠م	يونيو ٢٠٢٠م
تتأهل لاعتماد برنامج	كلية السياحة والفنادق	٢٠١٨م جاري مراجعة الخطة الجديدة	يونيو ٢٠٢٠م
	كلية التجارة	٢٠٢٠م	يونيو ٢٠٢٠م

يونيو ٢٠٢٠م	جاري مراجعة الخطة المقترحة	كلية الحقوق
يونيو ٢٠٢٠م	لا توجد خطة	كلية الصيدلة
يونيو ٢٠٢٠م	لا توجد خطة	كلية التربية للطفولة المبكرة

**القرار:** الموافقة.

### ثامناً: أيزو المعامل

بشأن التواريخ الهامة للمعامل المعتمدة بالجامعة من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) وفقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 17025:2017، وتكليف د/ علي حسن بالتواصل مع المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) لتحديد موقف تجديد اعتماد المعامل.

١-٨

م	المعمل	تاريخ الاعتماد	تاريخ زيارة التجديد "السنة الأولى"	تاريخ زيارة التجديد "السنة الثانية"	التاريخ المقترح للزيارة التالية
١	معمل الجيولوجيا البيئية	٣١ أغسطس ٢٠١٧م	٣٠ مايو ٢٠١٨م	٢٧ يوليو ٢٠١٩م	(الثالثة) ديسمبر ٢٠٢٠م
٢	معمل تشخيص مرض السعال	٣١ يناير ٢٠١٨م	٢٧-٢٨ أكتوبر ٢٠١٨م	٢٤ ديسمبر ٢٠١٩م	(الثالثة) ديسمبر ٢٠٢٠م
٣	معمل مركز السادات لتحليل الأعلاف وخاماتها	١٢ ديسمبر ٢٠١٧م	٢٢ سبتمبر ٢٠١٨م	٣١ ديسمبر ٢٠١٩م	(الثالثة) ديسمبر ٢٠٢٠م
٤	معمل بيوتكنولوجيا البيئة والغذاء	١٢ ديسمبر ٢٠١٧م	٢٢ سبتمبر ٢٠١٨م	٦ يناير ٢٠٢٠م	(الثالثة) يناير ٢٠٢١م
٥	المعمل المركزي للتشخيص الكيميائي وأبحاث الدم	٢٣ أبريل ٢٠١٨م	٢-٣ مارس ٢٠١٩م	-	(الثانية) أغسطس ٢٠٢٠م
٦	معمل المشخصات والعلاجات الجزيئية وأبحاث الجينوم	١٩ ديسمبر ٢٠١٨م	١٧ ديسمبر ٢٠١٩م	-	(الثانية) ديسمبر ٢٠٢٠م

**القرار:** الموافقة.

بشأن مناقشة الوضع الحالي لمعمل الرقابة الصحية على الأغذية بكلية الطب البيطري وموقفه من التقدم للاعتماد من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC).

٢-٨

**القرار:** الموافقة.

### تاسعاً: ميكنة الجامعة

بشأن تقرير استخدام الكليات والمعاهد المضبوطة والمحضر الإلكتروني بتاريخ ١٠/٠٨/٢٠٢٠ الساعة العاشرة صباحاً والخاصة بمجالس شهر يوليو ٢٠٢٠م:

١-٩

اسم المجلس	الكلية/المعهد	الموقف من نظام الجودة
لجنة العلاقات الثقافية	معهد الدراسات والبحوث البيئية	معتمدة
لا يوجد	كلية الطب البيطري	
مجلس قسم البيوتكنولوجيا النباتية	معهد الهندسة الوراثية	
لجنة شئون التعليم والطلاب لجنة الدراسات العليا لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة مجلس الكلية	كلية التربية	لديها برنامج/برامج معتمدة
قسم نظريات وتطبيقات المنازل والرياضات المائية	كلية التربية الرياضية	تأهل للاعتماد المؤسسي
المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة مجلس الإدارة لوحدة ضمان الجودة مجلس إدارة الجودة لجنة شئون التعليم والطلاب لجنة الدراسات العليا لجنة العلاقات الثقافية لجنة المكتبات مجلس الكلية	كلية السياحة والفنادق	
لا يوجد	كلية التجارة	

مجلس الكلية المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة المجلس الإداري لوحدة ضمان الجودة	كلية الحقوق	تنشئ نظاما داخليا للجودة
مجلس الكلية	كلية الصيدلة	
لا يوجد	كلية التربية للطفولة المبكرة	
-	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	

**القرار:** الموافقة.

٢-٩ بشأن خطة تفعيل برنامج الفاروق لإدارة المجالس والمتعاقد عليه من جامعة المنصورة، والبدء في تدريب مسؤولي IT على استخدامه.

**القرار:** الموافقة.

### عاشراً: شئون الأيزو ٩٠٠١

١-١٠ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية عن شهر يوليو ٢٠٢٠ م.

**القرار:** الموافقة.

٢-١٠ بشأن خطة مراجعة الوثائق طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 وإجراء مراقبة الوثائق والبيانات كود SQ000000DP020000 لشهر أغسطس ٢٠٢٠ م.  
أولاً: إجراءات العمل:

الكود	الوثيقة	م
S00000OK0P150000	إجراء التدريب	١

ثانياً: تعليمات العمل:

الكود	الوثيقة	م
S00000X0I100100	تعليمات إدارة التخطيط ومتابعة الخطة	١
SQ0000000I101200	تعليمات مكتب عمداء الكليات/المعاهد والسادة الوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية	٢
S00000M00I100100	تعليمات الإدارة العامة لمكتب رئيس الجامعة	٣
S00000MC0I100100	تعليمات إدارة خدمة المواطنين لمكتب رئيس الجامعة	٤
S00000MS0I100100	تعليمات إدارة السكرتارية بالإدارة العامة لمكتب رئيس الجامعة	٥
S00000MN0I100100	تعليمات إدارة المكتب الفني بالإدارة العامة لمكتب رئيس الجامعة	٦
S00000U0I100100	تعليمات إدارة الشئون القانونية	٧
S00000OL0I100100	تعليمات إدارة الترتيب وموازنة الوظائف	٨
S00000OH0I100200	تعليمات الدراسة التنظيمية	٩
S00000OH0I100100	تعليمات إدارة التنظيم وطرق العمل	١٠
S00000G0I100100	تعليمات إدارة العلاقات العامة والإعلام	١١
S00000Z0I100100	تعليمات إدارة أمن الأفراد والمنشآت	١٢

**القرار:** الموافقة.

٣-١٠ بشأن تحديد موعد المراجعة الداخلية (٢٠٢٠/٢) طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 لقطاعات الجامعة ووحداتها المختلفة في الأسبوع الأخير من سبتمبر وكليات الجامعة ومعاهدها في الأسبوع الأول من أكتوبر.

**القرار:** الموافقة.

٤-١٠ بشأن تحديد موعد اجتماع مراجعة الإدارة (٢٠٢٠/٢) في الأسبوع الثاني من شهر أكتوبر ٢٠٢٠ م.

**القرار:** الموافقة.

٥-١٠ بشأن تكليف م/ حنان عبد المنصف مدير إدارة الصيانة والترميمات بمراجعة خطة الصيانة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ للكليات والمعاهد.

**القرار:** الموافقة.

٦-١٠ بشأن تشكيل لجنة برئاسة د/ نرمن برعي وعضوية كل من م/ حنان عبد المنصف وأ/محمود الكشاف وأ/سامي الجمال وأ/محمد عماره وهلال شلبي لمتابعة إجراءات الأمن والسلامة بالجامعة وكلياتها ومعاهدها، وتجديد صلاحية طفايات الحريق وتقديم تقرير قبل اجتماع مراجعة الإدارة (٢٠٢٠/٢).

- القرار:** الموافقة.  
٧-١٠ بشأن تكليف أ/ ياسر عبد الصادق مدير إدارة المشتريات بإعداد نموذج تقييم الموردين ومتابعة تطبيقه بالجامعة والكليات والمعاهد.
- القرار:** الموافقة.  
٨-١٠ بشأن الاهتمام بحصر الشكاوى وتسجيلها بكليات الجامعة ومعاهدها.
- القرار:** الموافقة.  
٩-١٠ بشأن مخاطبة الإدارة العامة لرعاية الطلاب بمتابعة إعداد خطة رعاية الطلاب العام الجديد ٢٠٢٠/٢٠٢١م مع مراعاة إمكانية تقديم أنشطة عن بعد.
- القرار:** الموافقة.  
١٠-١٠ بشأن معالجة سقف الدور الثالث (أمام الأساتيسير) وأرضية الممر المؤدي لمركز ضمان الجودة قبل موعد الزيارة الخارجية من الشركة المانحة لشهادة الأيزو.
- القرار:** الموافقة.

### حادي عشر: التميز الحكومي

- ١-١١ بشأن تقرير زيارة كلية التربية للطفولة المبكرة ٢٧ يوليو ٢٠٢٠ لمتابعة إعداد ملف جائزة مصر للتميز الحكومي (مرفق).
- القرار:** الموافقة.  
٢-١١ بشأن طلب كلية السياحة الفنادق الدعم الفني لفريق جائزة مصر للتميز الحكومي السبت الموافق ١٥/٨/٢٠٢٠م.
- القرار:** الموافقة.  
٣-١١ بشأن طلب كلية الحقوق الدعم الفني لفريق جائزة مصر للتميز الحكومي الأربعاء ١٢/٨/٢٠٢٠م.
- القرار:** الموافقة.

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

أمين الجلسة

د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

د/ علي حسن حسين