



نموذج رقم (أ/٢)
بعثات ومنح

كلية :
العلاقات الثقافية.

مذكرة

للعرض على السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة
بشأن إيفاد عضو بعثة خارجية للتدريب العملي بعد مناقشة رسالة الدكتوراه

الاسم : الوظيفة :
القسم : تاريخ السفر تاريخ المناقشة :
جهة الإيفاد: تاريخ آخر مد : تاريخ الحصول على الدكتوراه

- بتاريخ / / ٢٠٠٠ ورد كتاب إدارة البعثات والمنح بشأن طلب السيد /
مد بقائه لمدة وذلك للتدريب العملي بعد مناقشته لرسالة الدكتوراه وحصوله
على الدرجة في

- وافق (مجلس القسم - رئيس قسم بالتفويض) بتاريخ / / ٢٠٠٠ على منحه عام للتدريب بدون مرتب .
- وافق (مجلس الكلية - عميد الكلية بالتفويض) على منحه عام للتدريب بدون مرتب .

عميد الكلية

/٥٠١

رأى الإدارة العامة للعلاقات الثقافية

الأمر معروض على السيدة الأستاذة الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للتفضل بالموافقة بالتفويض عن مجلس
الدراسات العليا والبحوث على منح سيادته عام للتدريب العملي بعد مناقشته لرسالة لدكتوراه وحصوله على الدرجة
في / / ٢٠٠٠ (بدون مرتب بالداخل) طبقا لقرار مجلس الجامعة في ٢١/١٠/٢٠٠٥ .

الخبر العام

مدير الإدارة

المختص

نائب رئيس الجامعة