

اجتماع مجلس إدارة/مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر				اسم الاجتماع
SQMM 1617 01	كود الاجتماع	١		رقم الاجتماع
الساعة : ١٢:٠٠ ظهراً	نهاية الاجتماع	الساعة : ١٠:٣٠ صباحاً	بدء الاجتماع	التاريخ الاجتماع
بقاعة مجلس الجامعة - مبنى الإدارة العامة للجامعة				مكان الاجتماع

عقد مجلس إدارة/مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة أ.د. عصام الدين متولى وتولى أمانة الجلسة د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير إدارة/ مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وعضوية كل من السادة/السيدات:

أ.د/ رفاعي إبراهيم رفاعي	نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
أ.د/ منال أحمد مسعود	عميد كلية السياحة والفنادق
أ.د/ أمال عبد العزيز	عميد معهد الهندسة الوراثية
أ.د/ خالد زغلول	عميد كلية الحقوق
أ.د/ مبارك حساني على	عميد معهد الدراسات والبحوث البيئية
أ.د/ عادل توفيق	عميد كلية التربية
أ.د/ سلوى المليجي	عميد كلية الصيدلة
أ.د/ لبيب عبد العزيز	عميد كلية التربية الرياضية
أ.د/ أحمد بيومي	عن عميد كلية الطب البيطري
أ.د/ عبد الحميد شاهين	عن عميد كلية التجارة
أ.د/ عادل حجازي	مدير إدارة المشروعات
أ/ رضوان عبد الفتاح القرم	أمين عام الجامعة
م/ محمد عاشور	رئيس جهاز تعميم مدينة السادات
أ/ فاطمة عبد الهادي أحمد	مدير إدارة السادات التعليمية

وسكرتارية الجلسة:

أ. سلوى عثمان الشنواني مدير مكتب أ.د. رئيس الجامعة

افتتح السيد الأستاذ الدكتور/ عصام الدين متولى رئيس الجامعة الجلسة بذكر "بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ" والترحيب بالسادة الحضور والتهنئة بعيد الأضحى المبارك، والعام الجامعي الجديد ثم استعرضت د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير المركز الموضوعات الواردة في جدول الأعمال.

أولاً: المصادقات:

١/١ التصديق على محضر جلسة شهر أغسطس ٢٠١٦ م (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/).

القرار: المصادقة

ثانياً: موضوعات الإحاطة:

- ١/٢ الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٦/٨/٢٤ م وهي:
✓ المصادقة على محضر مجلس الإدارة الجلسة الثانية عشرة بتاريخ ٢٠١٦/٠٨/١٥ م.
✓ الموافقة على:

- ❖ التقرير الشهري للإدارة/المركز.
- ❖ تقرير عن أنشطة اللجنة التنفيذية خلال شهر أغسطس ٢٠١٦
- ❖ موافقة مجلس إدارة / مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر على إضافة الأستاذ الدكتور / عميد كلية الصيدلة لتشكيل مجلس إدارة / مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ابتداء من جلسة سبتمبر ٢٠١٦ بصفته.
- ❖ موافقة مجلس إدارة / مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بجلسته بتاريخ ٢٠١٦/٨/١٥ على إضافة أمين كلية الصيدلة لتشكيل اللجنة التنفيذية للأيزو ابتداء من جلسة شهر سبتمبر ٢٠١٦ بصفته.

القرار: أحيط المجلس علماً.

- ٢/٢ بشأن زيارة المتابعة والدعم الفني لكليات (التربية الرياضية - التجارة - التربية) من وحدة إدارة المشروعات وتطوير التعليم العالي (SDEE) يوم الأربعاء الموافق ٢٠١٦/٩/٧ م.

القرار: أحيط المجلس علماً.

- ٣/٢ بشأن الفاكس الوارد من وحدة إدارة المشروعات بخصوص مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بكلية السياحة CIQAP الدورة الثامنة، والذي أنهى مدته التعاقدية وتم استلامه من الكلية، وطبقاً للبند الحادي عشر من التعاقد الذي ينص على أنه يتعين على الطرف الثاني الحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد خلال مدة ٢٤ شهراً من تاريخ تسليم المشروع.

القرار: أحيط المجلس علماً.

ثالثاً: الشؤون المالية والإدارية:

- ١/٣ بشأن الموافقة على نسب الإنجاز للمهام المحددة بالمخطط المعد من قبل المركز عن شهر أغسطس ٢٠١٦ م لوحدة ضمان الجودة بالكليات والمعاهد (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ٢٥% - محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة+ استثمارات الصرف ٢٥% - إعداد وتسليم التقرير السنوي للوحدة ٢٥% - إعداد وإرسال تقرير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي) ٢٥%).

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	التقدير	نسبة المكافأة (%)	مبررات نسب الصرف
معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	٧٥	جيد	١٠٠	
	كلية الطب البيطري	١٠٠	جيد	١٠٠	
تتأهل للاعتماد	معهد الهندسة الوراثية	١٠٠	جيد	١٠٠	
	كلية السياحة والفنادق	٢٥	--	--	
تتأهل لاعتماد برنامج	كلية التربية الرياضية	٥٠	مرضى	٥٠	التقرير السنوي - تقرير متابعة
	كلية التربية	١٠٠	جيد	١٠٠	
	كلية التجارة	١٠٠	جيد	١٠٠	
تنشئ نظاماً داخلياً للجودة	كلية الحقوق	--	غير مرضى	--	حضور الجلسة - محاضر المجاس - التقرير السنوي - تقرير المتابعة
	كلية الصيدلة	----	----	-----	

القرار: الموافقة

- ٢/٣ بشأن الموافقة على صرف المستحقات المالية لوحدة ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة عن شهر أغسطس ٢٠١٦.

القرار: الموافقة

رابعاً: الشئون الفنية والتقنية:

بشأن مناقشة محاضر المجالس التنفيذية ومجالس إدارة الوحدات بالكليات والمعاهد لشهر أغسطس ٢٠١٦م والتي تم تسليمها وهي كالتالي:

م	موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	المحاضر
			مجلس الإدارة
			المجلس التنفيذي
١	معمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	تم تسليمه
٢		كلية الطب البيطري	تم تسليمه
٣	تتأهل للاعتماد	معهد الهندسة الوراثية	تم تسليمه
٤		كلية السياحة والفنادق	لم يسلم
٥	تتأهل لاعتماد برنامج	كلية التربية الرياضية	تم تسليمه
٦		كلية التربية	تم تسليمه
٧		كلية التجارة	تم تسليمه
٨	تنشئ نظاماً داخلياً للجودة	كلية الحقوق	لم يسلم
٩		كلية الصيدلة	----

القرار: الموافقة.

بشأن الموافقة على مهام شهر سبتمبر ٢٠١٦م لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد وفقاً لكتيب المكافآت الإصدار ٢/٤ الثالث بتاريخ ٢٠١٦/١/١م.

سبتمبر ٢٠١٦م	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة+ استمارات الصرف.
	إعداد وتسليم التقرير السنوي للمؤسسة.
	الخطة التنفيذية للوحدة للعام القادم.
	إعداد التقرير المالي والفني للمشروعات وعرضه على لجنة متابعة المشروعات من قبل المركز.

القرار: الموافقة.

بشأن الموافقة على تحديد موعد زيارة المتابعة والدعم الفني لكليات ومعاهد الجامعة خلال شهر أكتوبر ٢٠١٦م على محورين: المحور الأول تقييم نظم الجودة الشاملة (بناءً على مقترحات التحسين لتقرير يوليو ٢٠١٦) ومتابعة الخطة التنفيذية والتقرير السنوي والاستعداد للعام الجامعي الجديد، والمشروعات والمحور الثاني: متابعة تطبيق متطلبات المواصفة الدولية أيزو ٢٠٠٨/٩٠٠١ وإجراءات التحول إلى أيزو ٢٠١٥/٩٠٠١.

م	موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	الموعد المقترح
١	معمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	السبت ٢٠١٦/١٠/١
٢		كلية الطب البيطري	الثلاثاء ٢٠١٦/١٠/٤
٣	تتأهل للاعتماد	معهد الهندسة الوراثية	السبت ٢٠١٦/١٠/١
٤		كلية السياحة والفنادق	--
٥	تتأهل لاعتماد برنامج	كلية التربية الرياضية	الثلاثاء ٢٠١٦/١٠/٤
٦		كلية التربية	السبت ٢٠١٦/١٠/١
٧		كلية التجارة	الثلاثاء ٢٠١٦/١٠/٤
٨	تنشئ نظاماً داخلياً للجودة	كلية الحقوق	الثلاثاء ٢٠١٦/١٠/٤
٩		كلية الصيدلة	--

وقد تم تكليف د/ نرمين برعي بوضع قوائم التحقق المحور الأول، وتكليف د/ عبد السلام بهجت بوضع قوائم تحقق المحور الثاني.

القرار: الموافقة.

بشأن الموافقة على الترتيب لزيارة السيد أ.د/ إبراهيم الجندي يوم السبت الموافق ٢٠١٦/٩/٢٤ لمراجعة الخطة الاستراتيجية لمعهد الدراسات والبحوث البيئية، واستكمال مراجعة ملفات معهد الهندسة الوراثية.

القرار: الموافقة على ان يتم ذلك يوم السبت الموافق ٢٠١٦/١٠/١م.

بشأن الموافقة على تقارير المراجعة الداخلية لمعاهد وكليات الجامعة والذي أعده أ.د/ إبراهيم الجندي والفريق المصاحب له من أعضاء المركز. وقد تم توزيع نسخة من التقارير للسادة مديري الوحدات.

القرار: الموافقة وتم توزيع نسخة من التقارير للسادة مديري الوحدات والسادة العمداء.

بشأن الموافقة على نتائج تقارير تقييم أداء مشاريع اعتماد المعامل بكليات ومعاهد الجامعة والمعد من قبل فريق زيارة وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي يوم الأحد الموافق ٢٠١٦/٨/١٤ م كالتالي:

٦/٤

م	الكلية/المعهد	اسم المعمل	نتيجة التقييم
١	معهد الدراسات والبحوث البيئية	معمل الجيولوجيا البيئية	مرضى مع وجود تعديلات
٢	معهد الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية	معمل بيوتكنولوجيا البيئة والغذاء	مرضى مع وجود تعديلات
٣		معمل المشخصات الجزيئية والعلاجات الجينومية	غير مرضى
٤		معمل تشخيص مرض السعار	غير مرضى
٥	كلية الطب البيطرى	المعمل المركزي للتشخيص الكيميائي وأبحاث الدم	مرضى مع وجود تعديلات
٦		المعمل مركز السادات لتحليل الأعلاف وخامتها	غير مرضى

وقد التأكيد على ضرورة التسوية المالية لما تبقى من ميزانية المشروعات وتم إحاطة المجلس بتقارير الزيارة وتوزيع نسخة من التقرير على السادة مديري الوحدات ومناقشة أهم المشكلات لوضع خطة الاستمرارية.

القرار: الموافقة.

بشأن حضور اللقاء الثالث مع السادة مديري مراكز الجودة بالجامعات المصرية لتبادل الخبرات مع مراكز ضمان الجودة بالجامعات المصرية تحت عنوان " شراكة إستراتيجية ووحدة هدف " وذلك يوم الأربعاء الموافق ١٢ أكتوبر ٢٠١٦ م في تمام الساعة العاشرة صباحا بمقر مركز ضمان الجودة في رحاب جامعة الزقازيق.

٧/٤

القرار: الموافقة على حضور الدكتورة مدير المركز.

خامساً: شئون الأيزو ٩٠٠١

بشأن استعراض تقرير أنشطة الأيزو خلال شهر أغسطس ٢٠١٦ م.

١/٥

القرار: الموافقة.

بشأن إحاطة المجلس بعقد التدريب على صياغة الأهداف والتخطيط لتنفيذها في الفترة من ٢٠١٦/٨/١٤ وحتى ٢٠١٦/٨/٢٩ م.

٢/٥

الهدف المرجو من إجراء التدريب	الإنجاز	ملاحظات
<ul style="list-style-type: none"> معالجة السليبيات الناتجة عن زيارات المتابعة. تعريف العاملين بأهمية الأهداف وصياغتها صياغة صحيحة. التعريف بكيفية التخطيط لتنفيذ الأهداف. التدريب على صياغة الأهداف والتخطيط لتنفيذها. 	<p>تم تدريب عدد (٦٥) من العاملين بإدارات الجامعة المختلفة وإدارات أقسام الكليات والمعاهد على كيفية صياغة الأهداف وكيفية التخطيط لتنفيذها.</p>	<p>تم التدريب بواقع ثلاثة أيام من كل أسبوع (الأحد – الإثنين -الثلاثاء)</p>

وتم التوصية بقياس مردود التدريب خلال زيارات المتابعة.

القرار: الموافقة.

بشأن الموافقة على التدريب على قياس مؤشرات الأداء من ٢٠١٦/٨/٣٠ إلى ٢٠١٦/٩/٢٥ طبقا لخطة التدريب التالية :

٣/٥

الأهداف	الانشطة والمهام	المستهدفون	التوقيت المقترح
٢- تحسين نقاط الضعف الناتجة عن زيارات المتابعة	التدريب على إعداد مخطط قياس مؤشرات الأداء.	الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب وما يتبعها بالكليات والمعاهد.	الثلاثاء ٢٠١٦/٨/٣٠
		الإدارة العامة لرعاية الطلاب وما يتبعها بالكليات والمعاهد.	الأحد ٢٠١٦/٩/٤
		الإدارة العامة للدراسات العليا وما يتبعها بالكليات والمعاهد.	الاثنين ٢٠١٦/٩/٥
		الإدارة العامة للمشتريات والمخازن وما يتبعها بالكليات والمعاهد.	الثلاثاء ٢٠١٦/٩/٦
		الإدارة العامة للشئون الإدارية وما يتبعها بالكليات والمعاهد.	الأحد ٢٠١٦/٩/١٨
		الإدارة العامة للشئون المالية وما يتبعها بالكليات والمعاهد.	الاثنين ٢٠١٦/٩/١٩
		الإدارة العامة للشئون الهندسية وما يتبعها بالكليات والمعاهد.	الثلاثاء ٢٠١٦/٩/٢٠
		إدارات المكاتب وما يتبعها بالكليات والمعاهد.	الأحد ٢٠١٦/٩/٢٥

وقد تم تكليف د/ عبد السلام بهجت بإعداد التدريب والقيام به.

القرار: الموافقة.

بشأن الموافقة على تنفيذ مقترحات التحسين المذكورة بتقرير زيارات متابعة أنشطة الأيزو ٩٠٠١ بقطاع الأستاذ أمين عام الجامعة خلال الفترة ٢٠١٦/٨/١٦-١٤ م.

٤/٥

م	الإدارة	نقاط القوة	مقترحات التحسين
١	مكتب أمين عام الجامعة	<ul style="list-style-type: none"> - بنود الملف مكتملة - استخدام النماذج المكونة - توافر متطلبات الأمن والسلامة 	<ul style="list-style-type: none"> - ضرورة مراجعة الأهداف لتكون محددة وخاصة بطبيعة العمل ويمكن قياسها - ضرورة مراجعة خطة تنفيذ الأهداف لتكون محققة للأهداف ويمكن متابعتها - مراجعة مؤشرات قياس الأداء لتعبر بدقة عن أداء العمل
٢	إدارة الحسابات		
٣	إدارة الحسابات الخاصة		
٤	إدارة الموازنة		
٥	إدارة المراجعة		
٦	إدارة أمانة المجالس		
٧	الإدارة العامة للمشتريات والمخازن		
٨	إدارة التأمينات والمعاشات	-	<ul style="list-style-type: none"> - استكمال كافة بنود الملف - ضرورة مراجعة الأهداف لتكون محددة وخاصة بطبيعة العمل ويمكن قياسها - ضرورة مراجعة خطة تنفيذ الأهداف لتكون محققة للأهداف ويمكن متابعتها - مراجعة مؤشرات قياس الأداء لتعبر بدقة عن أداء العمل
٩	إدارة وثائق الخدمة		
١٠	إدارة الإستحقاقات		
١١	إدارة شئون العاملين كادر عام		
١٢	إدارة شئون العاملين كادر خاص		
١٣	التوجيه المالي والإداري	<ul style="list-style-type: none"> - بنود الملف مكتملة - استخدام النماذج المكونة 	<ul style="list-style-type: none"> - ضرورة مراجعة الأهداف لتكون محددة وخاصة بطبيعة العمل ويمكن قياسها - ضرورة مراجعة خطة تنفيذ الأهداف لتكون محققة للأهداف ويمكن متابعتها - مراجعة مؤشرات قياس الأداء لتعبر بدقة عن أداء العمل
١٤	إدارة السكرتارية والمحفوظات	<ul style="list-style-type: none"> - بنود الملف مكتملة - توافر متطلبات الأمن والسلامة 	<ul style="list-style-type: none"> - وضع الملف في الإدارة المختصة - ضرورة مراجعة خطة تنفيذ الأهداف لتكون محققة للأهداف ويمكن متابعتها - ضرورة استخدام النماذج المكونة
١٥	إدارة شئون المقر	<ul style="list-style-type: none"> - بنود الملف مكتملة - توافر متطلبات الأمن والسلامة 	<ul style="list-style-type: none"> - استكمال تنفيذ الأهداف - ضرورة استخدام النماذج المكونة
١٦	إدارة الصيانة والترميمات	<ul style="list-style-type: none"> - بنود الملف مكتملة - استخدام النماذج المكونة - توافر متطلبات الأمن والسلامة 	<ul style="list-style-type: none"> - ضرورة مراجعة الأهداف لتكون محددة وخاصة بطبيعة العمل ويمكن قياسها - ضرورة مراجعة خطة تنفيذ الأهداف لتكون محققة للأهداف ويمكن متابعتها - تحديث الأساليب الإحصائية
١٧	إدارة الإنشاءات والمشروعات	<ul style="list-style-type: none"> - بنود الملف مكتملة - توافر متطلبات الأمن والسلامة 	<ul style="list-style-type: none"> - ضرورة مراجعة خطة تنفيذ الأهداف لتكون محققة للأهداف ويمكن متابعتها - تحديث الأساليب الإحصائية - ضرورة استخدام النماذج المكونة
١٨	إدارة الخدمات الداخلية	<ul style="list-style-type: none"> - بنود الملف مكتملة - استخدام النماذج المكونة - توافر متطلبات الأمن والسلامة 	-
١٩	إدارة المخزون السلعي		
٢٠	إدارة الصيانة وتشغيل وسائل النقل	<ul style="list-style-type: none"> - بنود الملف مكتملة - تحديث الملف باستمرار - استخدام النماذج المكونة - الأداء متميز 	-

القرار: الموافقة.

بشأن الموافقة على تنفيذ مقترحات التحسين المذكورة بتقرير زيارات متابعة أنشطة الأيزو ٩٠٠١ بقطاع الأستاذ ٥/٥

الدكتور رئيس الجامعة خلال الفترة من ٢١-٢٣/٨/٢٠١٦ م.

م	الإدارة	نقاط القوة	مقترحات التحسين
١	الإدارة العامة لمكتب نفس الجامعة	<ul style="list-style-type: none"> بنود الملف مكتملة توافر متطلبات الأمن والسلامة 	<ul style="list-style-type: none"> ضرورة مراجعة الأهداف لتكون محددة وخاصة بطبيعة العمل ويمكن قياسها ضرورة مراجعة خطة تنفيذ الأهداف لتكون محققة للأهداف ويمكن متابعتها ضرورة استخدام النماذج المكونة مراجعة مؤشرات قياس الأداء لتعبر بدقة عن أداء العمل
٢	إدارة السكرتارية		
٣	إدارة خدمة المواطنين		
٤	إدارة المكتب الفني		
٥	إدارة المتابعة		
٦	إدارة العلاقات العامة	-	<ul style="list-style-type: none"> إعداد الملف الإداري طبقاً لبنود المواصفة الدولية أيزو ٩٠٠١/٢٠٠٨
٧	إدارة الشئون القانونية	<ul style="list-style-type: none"> بنود الملف مكتملة استخدام النماذج المكونة توافر متطلبات الأمن والسلامة 	
٨	إدارة التنظيم وطرق العمل		
٩	الإدارة العامة لمركز المعلومات والتوثيق ودعم اتخاذ القرار	<ul style="list-style-type: none"> بنود الملف مكتملة استخدام النماذج المكونة توافر متطلبات الأمن والسلامة 	<ul style="list-style-type: none"> ضرورة مراجعة الأهداف لتكون محددة وخاصة بطبيعة العمل ويمكن قياسها ضرورة مراجعة خطة تنفيذ الأهداف لتكون محققة للأهداف ويمكن متابعتها
١٠	إدارة الحاسبات		
١١	إدارة الإحصاء والمعلومات		
١٢	إدارة دعم واتخاذ القرار		

القرار: الموافقة.

بشأن الموافقة على تنفيذ مقترحات التحسين المذكورة بتقرير زيارات متابعة أنشطة الأيزو ٩٠٠١ بقطاع الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب خلال الفترة من ٢٨-٣٠/٨/٢٠١٦ م.

٦/٥

م	الإدارة	نقاط القوة	مقترحات التحسين
١	مكتب أ.د/نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب	<ul style="list-style-type: none"> بنود الملف مكتملة توافر متطلبات الأمن والسلامة 	<ul style="list-style-type: none"> ضرورة مراجعة خطة تنفيذ الأهداف لتكون محققة للأهداف ويمكن متابعتها مراجعة مؤشرات قياس الأداء لتعبر بدقة عن أداء العمل اعتماد بطاقة التوصيف الوظيفي
٢	الإدارة العامة لشئون التعليم	<ul style="list-style-type: none"> بنود الملف مكتملة توافر متطلبات الأمن والسلامة 	<ul style="list-style-type: none"> ضرورة مراجعة الأهداف لتكون محددة وخاصة بطبيعة العمل ويمكن قياسها ضرورة مراجعة خطة تنفيذ الأهداف لتكون محققة للأهداف ويمكن متابعتها ضرورة استخدام النماذج المكونة
٣	إدارة القيد والتسجيل		
٤	إدارة الخريجين		
٥	إدارة الإمتحانات		
٦	إدارة الوافدين		
٧	إدارة النشاط الرياضي	<ul style="list-style-type: none"> بنود الملف مكتملة استخدام النماذج المكونة توافر متطلبات الأمن والسلامة 	<ul style="list-style-type: none"> ضرورة مراجعة الأهداف لتكون محددة وخاصة بطبيعة العمل ويمكن قياسها ضرورة مراجعة خطة تنفيذ الأهداف لتكون محققة للأهداف ويمكن متابعتها مراجعة مؤشرات قياس الأداء لتعبر بدقة عن أداء العمل
٨	إدارة النشاط الثقافي والفني		
٩	إدارة التكافل الإجتماعي		
١٠	إدارة الأسر والإتحادات		
١١	إدارة الشئون الطبية	<ul style="list-style-type: none"> بنود الملف مكتملة استخدام النماذج المكونة توافر متطلبات الأمن والسلامة 	
١٢	الإدارة العامة للمدن الجامعية	<ul style="list-style-type: none"> بنود الملف مكتملة استخدام النماذج المكونة 	<ul style="list-style-type: none"> ضرورة مراجعة الأهداف لتكون محددة وخاصة بطبيعة العمل ويمكن قياسها

١٣	إدارة التغذية	- ضرورة مراجعة خطة تنفيذ الأهداف لتكون محققة للأهداف ويمكن متابعتها - مراجعة مؤشرات قياس الأداء لتعبر بدقة عن أداء العمل - إضافة النماذج الغير مكودة إلي تعليمات العمل وتكويدها - مراجعة صلاحية طفايات الحريق وملصقات المعبرة عن طريقة العمل - تغيير خطوط الصرف الصحي - توفير (فلتر لتقية المياه - محطة تنقية) لعدم - صلاحية المياه للشرب (مدينة الطالبات / الصفراء)
١٤	إدارة المدن الجامعية	
١٥	إدارة الشئون المالية والإدارية	

القرار: الموافقة.

٧/٥ بشأن إصدار تعليمات شئون التعليم والطلاب للكلية SE0000T00I100100 بتاريخ ٢٠١٦/٠٨/١٤ وتسليمها.

القرار: الموافقة.

٨/٥ بشأن تعديل تعليمات إدارة القيد والتسجيل بالإدارة العامة لشئون التعليم SE0000T00I100100 الإصدار الثاني بتاريخ ٢٠١٦/٠٨/١٤ م.

القرار: الموافقة.

٩/٥ بشأن الموافقة على تعديل إجراء التدريب خلال شهر سبتمبر ٢٠١٦ م.

القرار: الموافقة.

١٠/٥ بشأن الموافقة على تعديل تعليمات المدن الجامعية خلال شهر سبتمبر ٢٠١٦ م.

القرار: الموافقة.

١١/٥ بشأن الموافقة على مراجعة تعليمات قطاع أ.د/ رئيس الجامعة، وإعداد تعليمات عمل خاصة لمكاتب العمداء بالكلية والمعاهد خلال شهر سبتمبر ٢٠١٦ م.

القرار: الموافقة.

١٢/٥ بشأن تقرير استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني عن شهر أغسطس ٢٠١٦ م.

م	الكلية/المعهد	اسم المجلس
١	كلية التربية الرياضية	مجلس الكلية مجلس قسم طرق التدريس والتدريب والتربية العملية مجلس قسم أصول التربية الرياضية والترويح مجلس قسم طرق التدريس والتدريب والتربية العملية قسم ألعاب القوى
٢	كلية الطب البيطري	مجلس قسم المنازلات والرياضات المائية مجلس قسم الجراحة والتخدير والأشعة مجلس قسم الكيمياء الحيوية و كيمياء التغذية مجلس قسم الباثولوجيا- كلية الطب البيطري- جامعة مدينة السادات لجنة الدراسات العليا والبحوث
٣	كلية التجارة	
٤	معهد الهندسة الوراثية	لا يوجد
٥	معهد الدراسات البيئية	لا يوجد
٦	كلية السياحة	لا يوجد
٧	كلية التربية	لا يوجد
٨	كلية الحقوق	لا يوجد

القرار: الموافقة والتنويه بتفعيل المضبطة الإلكترونية لتحقيق متطلبات المضبطة الإلكترونية.

١٣/٥ بشأن تكليف أ/ ياسر عبد الصادق وأ/ علاء السعدني بإعداد خطة لتدريب العاملين بالإدارة العامة للمشتريات والمخازن وما يناظرها بالكلية والمعاهد علي كيفية تطبيق إجراء المشتريات واستخدام النماذج.

القرار: الموافقة.

١٤/٥ بشأن الموافقة على الإعداد لتدريب العاملين بالهيكل الإداري علي المراجعة الداخلية.

القرار: الموافقة.

١٥/٥ بشأن الموافقة على تقارير إنجازات الإدارات العامة والإدارات عن شهري يوليو ٢٠١٦م وأغسطس ٢٠١٦.

شهر يوليو ٢٠١٦		شهر أغسطس ٢٠١٦	
تم استلام عدد (١٥) تقريراً من الإدارات العامة و الإدارات بالجامعة		تم استلام عدد (١٥) تقرير من الإدارات العامة و الإدارات بالجامعة	
م	الإدارة	م	الإدارة
١	الإدارة العامة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	١	الإدارة العامة للموارد البشرية
٢	الإدارة العامة للموارد البشرية	٢	إدارة الشؤون القانونية
٣	إدارة الموازنة	٣	إدارة مكتبات الكليات
٤	الإدارة العامة للعلاقات الثقافية	٤	المكتبة المركزية
٥	الإدارة العامة للمشتريات و المخازن	٥	العلاقات الثقافية
٦	إدارة الإنشاءات و المشروعات	٦	الإدارة العامة للشئون الإدارية
٧	إدارة المراجعة	٧	إدارة الخدمات الداخلية
٨	إدارة الحسابات	٨	إدارة شئون المقر
٩	إدارة الحسابات الخاصة	٩	إدارة السكرتارية والمحفوظات
١٠	الإدارة العامة للمدن الجامعية	١٠	إدارة الإنشاءات و المشروعات
١١	إدارة التغذية		
١٢	إدارة الشئون المالية والإدارية بالمدن الجامعية.		
١٣	إدارة المدن الجامعية (طلبة)		
١٤	إدارة المدن الجامعية (طالبات)		
١٥	إدارة صيانة وتشغيل وسائل النقل		

أمين الجلسة

د. ماجدة ابو الصفا

مدير إدارة/مركز ضمان الجودة

والتطوير المستمر

20-9-2016

رئيس الجلسة

أ. د/ عصام الدين متولى

رئيس الجامعة

إدارة أمانة المجلس والبلقاء

جلسة مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢٠

القرار: الموافقة على توزيع أدوات المراجعة الداخلية على سادة لعمداء كليات

معاهد الجامعة الخاصة بزيارات المراجعة الداخلية المقررة يوم ١٤/٩/٢٠١٦م

مدير الإدارة: د. حيدر محمد

طلب السيد ١٠.٢ / عميد الكلية