



## محضر اجتماع

اجتماع المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر				اسم الاجتماع
SQMI 1920 04	كود الاجتماع	الرابع	رقم الاجتماع	
الساعة: ١٢:٠٠ ظهرا	نهاية الاجتماع	الساعة: ١١:٠٠ صباحا	بدء الاجتماع	تاريخ الاجتماع
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر				مكان الاجتماع

### الحضور:

عقد اجتماع المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وحضور كل من:

#### السادة أعضاء مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

د. على حسن حسين	نائب مدير المركز.
د. نرمين برعي أحمد	مدير وحدة القياس وتقييم الأداء والتطوير المستمر.
د. وليد محمد بسيوني	مدير وحدة المسؤولية المجتمعية.
د. أيسم محمود فايد	مدير وحدة الدعم الفني والمتابعة ومدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بمعهد الهندسة الوراثية.
د. حازم محمد حجازي	مدير وحدة التطوير الإداري والميكنة.
د. منار محمد أبو النصر	مدير وحدة التخطيط وقياس القيمة المضافة.
د. أحمد حمدي عبد الخالق شرشر	مدير وحدة الدراسات والبحوث بالمركز.
د. عبد السلام بهجت	منسق الأيزو بالمركز.

#### السادة مديري وحدات ضمان الجودة والتطوير المستمر

أ.د. أماني محمد عبد العال	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بمعهد الدراسات والبحوث البيئية.
د. خالد محمد أحمد شوغي	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الطب البيطري.
د. محمد محمود رسلان	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية.
د. محمد عبد المجيد أبو دنيا	عن مدير وحدة ضمان الجودة بكلية التربية الرياضية
د. نادر ألفي زكري سعد	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية السياحة والفنادق.
د. سامح سالم عوض	عن مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التجارة.
د. أحمد أبو المجد محمد	مدير وحدة ضمان الجودة بكلية الحقوق.
د. مصطفى السيد النجار	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الصيدلة.
د. إيمان فؤاد البرقي	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية للطفولة المبكرة.
أ. عبد العزيز عبد الله سالم	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري.
أ. محمود عبد الحميد محمد	نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري.

#### السادة أعضاء الفريق الإداري للمركز

أ. عبير سعيد أحمد عمر	مدير إدارة الحسابات الخاصة.
أ. ياسر عبد الصادق	مسئول المشتريات بالمركز.
أ. إبراهيم محمد العيسوي	محاسب المركز.
أ. صفاء سعيد الديب	مسئول الهيئة الموازنية.
أ. سلوى عثمان الشنواني	سكرتيرة الجلسة.

افتتحت د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم"، والترحيب بالسادة الحضور، ثم استعرضت سيادتها الموضوعات التالية:-

### أولاً: المصادقات:

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز [www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/](http://www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/)).

القرار: المصادقة.

ثانياً: موضوعات الإحاطة:

١-٢ الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٥/١١/٢٠١٩ فيما يخص الأيزو، وهي، الموافقة على:

- اعتماد تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو ٩٠٠١ خلال شهر أكتوبر للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م.
- تبني مبادرة "جامعة خضراء/ صديقة للبيئة" والبدء في تنفيذ ووضع مخطط لمشاريع المبادرة من قبل قطاعات الجامعة تكون مرحلتها الأولى للحفاظ على سلامة ونظافة منشآت الجامعة وتجميلها؛ وذلك بالتعاون مع الاتحادات الطلابية وقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال:

١- نشر الوعي وتنقيف الطلاب والعاملين.

٢- تكوين مجموعات للمتابعة.



٣- تنظيم مسابقة (الأجل) بين المؤسسات.

وجاءت هذه المبادرة لنشر الوعي البيئي بين طلاب الجامعة والسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين لتكون بمثابة الخطوات العملية لتحسين البيئة الداخلية للجامعة تطبيقا لمعايير التصنيف الدولي للجامعات الخضراء/ صديقة البيئة The UI GreenMetric World University Ranking وهو تصنيف يخدم التصنيف الأكاديمي لجامعات العالم (تصنيف شنغهاي).

➤ تعميم مدونة السلوك للموظف الإداري بالجامعة ومتابعة الخطة التنفيذية ووضع آليات للمساءلة والمحاسبة لها.

القرار : أحيط المجلس علما.

ثالثا: المتابعات:

١-٣ بشأن متابعة قرارات اجتماع المجلس التنفيذي الثالث لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر. (مرفق رقم ١)  
القرار : الموافقة.

رابعا: الشئون المالية والإدارية:

١-٤ بشأن نسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩) عن شهر نوفمبر ٢٠١٩م لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥%، محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استثمارات الصرف ١٥%، استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني ١٠%، تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) ٣٠%، تقارير مراجعة ملفات البرامج ٣٠%)

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)	مهام لم يتم استيفاؤها
معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	٩٥%	١٠٠%	-
	كلية الطب البيطري	٥٠%	٥٠%	استخدام المضبطة + تقارير البرامج
	معهد الهندسة الوراثية	٩٥%	١٠٠%	-
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية	٨٠%	٧٥%	تقارير البرامج
	كلية التربية الرياضية	٦٠%	٥٠%	تقارير البرامج
تتأهل للاعتماد	كلية السياحة والفنادق	٦٥%	٥٠%	استخدام المضبطة + تقارير البرامج
	كلية التجارة	٣٠%	٠%	استخدام المضبطة + تقارير البرامج + تقرير الوحدة
تنشئ نظاما داخليا للجودة	كلية الحقوق	٦٠%	٥٠%	استخدام المضبطة + تقارير البرامج
	كلية الصيدلة	٦٥%	٥٠%	تقارير البرامج
	كلية التربية للطفولة المبكرة	٦٠%	٥٠%	استخدام المضبطة + تقارير البرامج

القرار : الموافقة.

خامسا: الشئون الفنية والتقنية:

١-٥ بشأن مواعيد زيارات تجديد اعتماد الكليات والمعاهد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:-

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	تاريخ الاعتماد	تاريخ زيارة المحاكاة (المقترح)	تاريخ زيارة تجديد الاعتماد (المقترح)	الموعد الفعلي للزيارة
معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	٢٤ أغسطس ٢٠١٥	ديسمبر ٢٠١٩	من أغسطس ٢٠١٩ - فبراير ٢٠٢٠	
	كلية الطب البيطري	٢٣ مايو ٢٠١٦	مايو ٢٠٢٠	من مايو ٢٠٢٠ - نوفمبر ٢٠٢٠	
	معهد الهندسة الوراثية	١٩ يوليو ٢٠١٧	يوليو ٢٠٢١	من يوليو ٢٠٢١ - ديسمبر ٢٠٢١	
لديها برنامج معتمد	كلية التربية	١٩ يوليو ٢٠١٧	يوليو ٢٠٢١	من يوليو ٢٠٢١ - ديسمبر ٢٠٢١	
	كلية التربية الرياضية	تقدمت للاعتماد	-	-	
تتأهل للاعتماد	كلية السياحة والفنادق	-	-	-	
	كلية التجارة	الإرجاء ١٧ أكتوبر ٢٠١٧	أغسطس ٢٠١٩	إعادة التقدم ٢٠١٩-٢٠٢٠	
تنشئ نظاما داخليا للجودة	كلية الحقوق	-	-	-	
	كلية الصيدلة	-	-	-	
	كلية التربية للطفولة المبكرة	-	-	-	

٢-٥ بشأن مناقشة الممارسات المتميزة المستنبطة من اجتماعات المجالس التنفيذية ومجالس إدارة الوحدات بكليات ومعاهد الجامعة لشهر نوفمبر ٢٠١٩م.

القرار : لم يتم استعراض أي ممارسات متميزة لهذا الشهر.

٣-٥ بشأن مناقشة محاضر المجالس التنفيذية ومجالس إدارة الوحدات بكليات ومعاهد الجامعة لشهر نوفمبر ٢٠١٩م.

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	مجلس الإدارة	المجلس التنفيذي
معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	✓	✓
	كلية الطب البيطري	✓	✓
	معهد الهندسة الوراثية	✓	✓



جامعة مدينة السادات  
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر



✓	✓	كلية التربية	لديها برنامج/برامج معتمدة
✓	✓	كلية التربية الرياضية	تتأهل للاعتماد
✓	✓	كلية السياحة والفنادق	تتأهل لاعتماد برنامج
✓	✓	كلية التجارة	تنشئ نظاما داخليا للجودة
✓	✓	كلية الحقوق	
✓	✓	كلية الصيدلة	
✓	✓	كلية التربية للطفولة المبكرة	

القرار : الموافقة.

٤-٥ بشأن مهام شهر ديسمبر ٢٠١٩م لوحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة وفقا لكتيب المهام والمكافآت الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩م.

١٥%	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	ديسمبر ٢٠١٩
١٥%	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	
١٠%	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	
٢٠%	تقرير عن تواصل الوحدات مع المركز (نقاط القوة، مقترحات التحسين).	
٢٠%	تقرير عن توافر عوامل وإجراءات الامن والسلامة بالكلية / المعهد.	
٢٠%	إعداد وإرسال تقارير متابعة الخطة الاستراتيجية (نصف سنوي).	

القرار : الموافقة.

٥-٥ بشأن تقرير تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بكليات والمعاهد لشهر أكتوبر ٢٠١٩م:

معهد الدراسات والبحوث البيئية			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
-	١٥%	١٥%	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة
-	١٥%	١٥%	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استمارات الصرف
عدم رفع كافة المجالس واللجان	٥%	١٠%	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	٣٠%	٣٠%	تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو).
-	٣٠%	٣٠%	تقارير مراجعة ملفات البرامج.
يصرف للمعهد نسبة ١٠٠%	٩٥%	١٠٠%	إجمالي نسبة التقييم
كلية الطب البيطري			
-	١٥%	١٥%	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة
-	١٥%	١٥%	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استمارات الصرف
لم يتم استخدامها	٠%	١٠%	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني
التقرير غير مستوفي وغير متضمن أنشطة الأيزو	٢٠%	٣٠%	تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو).
ما تم تسليمه ملف قسم وليس ملف برنامج	٠%	٣٠%	تقارير مراجعة ملفات البرامج.
يصرف للكلية نسبة ٥٠% من إجمالي المستحق	٥٠%	١٠٠%	إجمالي نسبة التقييم
معهد بحوث الهندسة الوراثية			
-	١٥%	١٥%	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة
-	١٥%	١٥%	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استمارات الصرف
عدم رفع كافة المجالس واللجان	٥%	١٠%	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني
-	٣٠%	٣٠%	تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو).
-	٣٠%	٣٠%	تقارير مراجعة ملفات البرامج.
يصرف للمعهد نسبة ١٠٠%	٩٥%	١٠٠%	إجمالي نسبة التقييم
كلية التربية			
-	١٥%	١٥%	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة
-	١٥%	١٥%	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استمارات الصرف
-	١٠%	١٠%	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني
-	٣٠%	٣٠%	تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو).
ما تم تسليمه لا يمثل تقرير مراجعة للبرامج	١٠%	٣٠%	تقارير مراجعة ملفات البرامج.
يصرف للكلية نسبة ٧٥% من إجمالي المستحق	٨٠%	١٠٠%	إجمالي نسبة التقييم
كلية التربية الرياضية			
-	١٥%	١٥%	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة
-	١٥%	١٥%	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استمارات الصرف



جامعة مدينة السادات  
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر



استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني	١٠%	٥%	عدم رفع كافة المجالس واللجان
تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو).	٣٠%	٢٥%	فترة التقرير من سبتمبر إلى نوفمبر وليس من يونيه إلى أكتوبر
تقارير مراجعة ملفات البرامج.	٣٠%	٠%	لم يتم تسليم التقرير
إجمالي نسبة التقييم	١٠٠%	٦٠%	يصرف للكلية نسبة ٥٠% من إجمالي المستحق
<b>كلية السياحة والفنادق</b>			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة	١٥%	١٥%	-
محاضرات اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استمارات الصرف	١٥%	١٠%	المحاضر غير معتمدة
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني	١٠%	٠%	لم يتم استخدامها
تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو).	٣٠%	٢٥%	عدم اعتماد التقرير
تقارير مراجعة ملفات البرامج.	٣٠%	١٥%	التقرير غير شامل لكافة البرامج وغير معتمد
إجمالي نسبة التقييم	١٠٠%	٦٥%	يصرف للكلية نسبة ٥٠% من إجمالي المستحق
<b>كلية التجارة</b>			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة	١٥%	١٥%	-
محاضرات اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استمارات الصرف	١٥%	١٥%	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني	١٠%	٠%	لم يتم استخدامها
تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو).	٣٠%	٠%	لم يتم تسليم التقرير
تقارير مراجعة ملفات البرامج.	٣٠%	٠%	لم يتم تسليم التقرير
إجمالي نسبة التقييم	١٠٠%	٣٠%	لا يتم الصرف للكلية
<b>كلية الصيدلة</b>			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة	١٥%	١٥%	-
محاضرات اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استمارات الصرف	١٥%	١٥%	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني	١٠%	١٠%	-
تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو).	٣٠%	٢٥%	التقرير غير متضمن نقاط تحسين
تقارير مراجعة ملفات البرامج.	٣٠%	٠%	لم يتم تسليم التقرير
إجمالي نسبة التقييم	١٠٠%	٦٥%	يصرف للكلية نسبة ٥٠% من إجمالي المستحق
<b>كلية الحقوق</b>			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة	١٥%	١٥%	-
محاضرات اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استمارات الصرف	١٥%	١٥%	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني	١٠%	٠%	لم يتم استخدامها
تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو).	٣٠%	٣٠%	-
تقارير مراجعة ملفات البرامج.	٣٠%	٠%	لم يتم تسليم التقرير
إجمالي نسبة التقييم	١٠٠%	٦٠%	يصرف للكلية نسبة ٥٠% من إجمالي المستحق
<b>كلية التربية للطفولة المبكرة</b>			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة	١٥%	١٥%	-
محاضرات اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استمارات الصرف	١٥%	١٥%	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني	١٠%	٠%	لم يتم استخدامها
تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو).	٣٠%	٣٠%	-
تقارير مراجعة ملفات البرامج.	٣٠%	٠%	ما تم تسليمه لا يمثل تقرير برنامج
إجمالي نسبة التقييم	١٠٠%	٦٠%	يصرف للكلية نسبة ٥٠% من إجمالي المستحق

القرار : الموافقة.

٦-٥ بشأن تحديد موعد زيارات الدعم الفني والمتابعة لكليات ومعاهد الجامعة خلال شهر يناير ٢٠٢٠م لضبط جودة العملية الامتحانية للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠م، ومتابعة تنفيذ ملاحظات المراجعين والإجراءات التصحيحية الناتجة عن المراجعة الداخلية (٢٠١٩/٢) طبقاً للمواصفة القياسية الدولية أيزو ٩٠٠١:٢٠١٥ خلال الفترة من ١-٦ يناير ٢٠٢٠م:-

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	موعد الزيارة
معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	السبت ٢٠٢٠/١/٤
	كلية الطب البيطري	الإثنين ٢٠٢٠/١/٦
	معهد الهندسة الوراثية	السبت ٢٠٢٠/١/٤
لديها برنامج معتمد تتأهل للاعتماد	كلية التربية	الأحد ٢٠٢٠/١/٥
	كلية التربية الرياضية	الإثنين ٢٠٢٠/١/٦



نموذج رقم: SQ000000F100704  
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩



الأحد ٢٠٢٠/١/٥	كلية السياحة والفنادق	تتأهل لاعتماد برنامج
الأحد ٢٠٢٠/١/٥	كلية التجارة	
الاثنين ٢٠٢٠/١/٦	كلية الحقوق	تنشئ نظاما داخليا للجودة
السبت ٢٠٢٠/١/٤	كلية الصيدلة	
السبت ٢٠٢٠/١/٤	كلية التربية للطفولة المبكرة	

القرار : الموافقة.

٧-٥ بشأن الخطاب الوارد من د/مدير وحدة ضمان الجودة بكلية الحقوق والخاص بعقد ورشة عمل للتدريب علي التقييم الذاتي وفقا لمعايير اعتماد مؤسسات التعليم العالي الإصدار الثالث ٢٠١٥.

القرار : الموافقة، علي أن تعقد لمدة يومين بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.

٨-٥ بشأن الخطاب الوارد من وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي والخاص بالقبول المبدئي لمشروع "التطبيق المتميز للتكنولوجيا في التدريس المنهجي للطب البيطري" مع ضرورة اقتراح الموعد المناسب لاستيفاء التعديلات المطلوبة لإتمام التعاقد وبدء تنفيذ المشروع.

القرار : الموافقة.

٩-٥ بشأن إرسال خطاب للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لتحديد زيارة تجديد اعتماد معهد الدراسات والبحوث البيئية خلال الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ م

القرار : الموافقة.

١٠-٥ بشأن الأجنحة المقترحة لاجتماعات مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر شهر يناير ٢٠٢٠ م.

م	الاجتماع	الموعد الرسمي	الموعد المقترح
١	اللجنة التنفيذية لأيزو	الأحد الأول من الشهر ٢٠٢٠/١/٥	الأحد ٢٠٢٠/١/٥
٢	المجلس التنفيذي	الاثنين الثاني من الشهر ٢٠٢٠/١/١٣	الاثنين ٢٠٢٠/١/١٣
٣	مجلس إدارة المركز	الثلاثاء الثالث من الشهر ٢٠٢٠/١/٢١	الثلاثاء ٢٠٢٠/١/٢١

القرار : الموافقة.

سادسا: أيزو المعامل:-

١-٦ بشأن عدم إفادة المعامل التالية بالمواعيد النهائية لزيارة تجديد الاعتماد وفقا للمواصفة القياسية الدولية ISO 17025:2017 من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) :-

م	المعمل	تاريخ الاعتماد	تاريخ زيارة التجديد "السنة الأولى"	تاريخ زيارة التجديد "السنة الثانية"
١	معمل بيوتكنولوجيا البيئة والغذاء	١٢ ديسمبر ٢٠١٧	٢٢ سبتمبر ٢٠١٨ م	لم تتم الإفادة بالموعد
٢	معمل مركز السادات لتحليل الأعلاف وخامتها	١٢ ديسمبر ٢٠١٧	٢٢ سبتمبر ٢٠١٨ م	لم تتم الإفادة بالموعد
٣	معمل تشخيص مرض السعار	٣١ يناير ٢٠١٨ م	٢٧-٢٨ أكتوبر ٢٠١٨	لم تتم الإفادة بالموعد
٤	معمل المشخصات الجزيئية والعلاجات والجيโนมيات	١٩ ديسمبر ٢٠١٨ م	١٧ ديسمبر ٢٠١٩	-

القرار : سرعة التواصل مع المجلس الوطني للاعتماد لتحديد موعد الزيارة للمعامل التي لم يتم تحديد موعد زيارتها.

٢-٦ بشأن تكليف فريق الدعم الفني بإعداد تقرير عن معدل التقدم والإنجاز بمشروع تطوير معمل الرقابة الصحية على الأغذية بكلية الطب البيطري.

القرار : الموافقة.

٣-٦ بشأن تنفيذ اليوم العلمي المقدم من إدارة تأهيل المعامل للاعتماد الدولي بوحدة إدارة المشروعات يوم الأربعاء الموافق ٢٢ يناير ٢٠٢٠ م بناء علي الخطاب الوارد من وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي وسيتم من خلاله تنفيذ البرنامج التالي:-

المحاضر	عنوان المحاضرة
د/ فرحات سعد مغنم	دور إدارة تأهيل المعامل للاعتماد الدولي في رفع كفاءة المعامل بالجامعات المصرية
د/ أسامة جلال صقر	مركز الكفاءة الحرفية وأهميته في اعتماد المعامل دوليا
	متطلبات التقدم للدورة الثانية عشر الإدارية والفنية والمالية - مع التوعية بالمواصفة الطبية

القرار : الموافقة.

سابعا: ميكنة الجامعة :



١-٧ بشأن تقرير استخدام الكليات والمعاهد المضبطة والمحضر الإلكتروني بتاريخ ٢٠١٩/١٢/٠٧ الساعة الثانية ظهرا والخاصة بمجالس شهر نوفمبر ٢٠١٩ م.

اسم المجلس	الكلية/المعهد	الموقف من نظام الجودة
مجلس قسم التنمية المتواصلة للبيئة وإدارة مشروعاتها	معهد الدراسات والبحوث البيئية	معمّدة
مجلس قسم مسوح الموارد الطبيعية		
لا يوجد	كلية الطب البيطري	
مجلس قسم البيوتكنولوجيا الميكروبية	معهد الهندسة الوراثية	
مجلس قسم البيوتكنولوجيا النباتية		
مجلس قسم البيوتكنولوجيا الحيوانية		
مجلس المعهد		لديها برنامج/برامج معتمدة
لجنة شئون التعليم والطلاب	كلية التربية	
لجنة الدراسات العليا		
لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة		
لجنة العلاقات الثقافية		
مجلس كلية التربية	كلية التربية الرياضية	
قسم نظريات وتطبيقات المنازلات والرياضات المائية	كلية السياحة والفنادق	تتأهل لاعتماد برنامج
لا يوجد	كلية التجارة	
لا يوجد	كلية الحقوق	تنشئ نظاما داخليا للجودة
لا يوجد	كلية الصيدلة	
مجلس الكلية	كلية التربية للطفولة المبكرة	
لا يوجد		

القرار : الموافقة.

ثامنا : شئون الأيزو ٩٠٠١ :

١-٨ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية عن شهر نوفمبر ٢٠١٩ م.

القرار : الموافقة.

٢-٨ بشأن متابعة السادة مديري وحدات الجودة بالكليات والمعاهد تنفيذ ملاحظات المراجعين والإجراءات التصحيحية الناتجة عن المراجعة الداخلية (٢٠١٩/٢).

القرار : الموافقة.

٣-٨ بشأن توزيع أهداف الهيكل الإداري للجامعة للعام ٢٠٢٠ م علي ملفات وثائق الأيزو بكافة إدارات وأقسام الجامعة وكلياتها ومعاهدها.

القرار : الموافقة.

٤-٨ بشأن إجراء المراجعة الداخلية (٢٠٢٠/١) طبقا للمواصفة الدولية القياسية ISO 9001:2015 في الأسبوع الأول من فبراير ٢٠٢٠ م.

القرار : الموافقة.

٥-٨ بشأن تحديد موعد زيارة الجهة المانحة Russian Register لإجراء المراجعة السنوية الأولى بعد تجديد الشهادة في أبريل ٢٠١٩ للهيكل الإداري للجامعة وكلياتها ومعاهدها طبقا للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 في الأسبوع الأخير من شهر فبراير ٢٠٢٠ م.

القرار : الموافقة.

٦-٨ بشأن تكليف السادة أمناء الكليات والمعاهد ومديري العموم ومديري الإدارات بإعداد ورش عمل لنشر الوعي بمدونة السلوك للموظف الإداري بالجامعة وتطبيقها وكيفية إجراءات المسائلة والمحاسبة وصرف مكافأة قيمتها (١٠٠٠ جنيه) لأمين الكلية/المعهد/ المدير العام الأكثر تفعيلا للمدونة بكلية/ معهده/ إدارته العامة.

القرار : الموافقة.

٧-٨ بشأن تنفيذ ورش عمل عن صياغة الأهداف وقياس مؤشرات الأداء وإدارة المخاطر لمسئولي الأيزو بإدارات الجامعة وكلياتها ومعاهدها بوصفها من نقاط التحسين الناتجة عن زيارة المراجعة الداخلية (٢٠١٩/٢) :-

الهدف	المستهدفون	التوقيت المقترح
-------	------------	-----------------



الثلاثاء ٢٠١٩/١٢/١٠	<p><b>إدارات قطاع أ.د/ رئيس الجامعة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الإدارة العامة لمكتب رئيس الجامعة</li> <li>- إدارة التخطيط ومتابعة الخطط</li> <li>- إدارة الشؤون القانونية</li> <li>- إدارة العلاقات العامة</li> <li>- الإدارة العامة للتنظيم والإدارة</li> <li>- الإدارة العامة لمركز المعلومات والتوثيق ودعم اتخاذ القرار</li> <li>- مركز الخدمة العامة</li> <li>- المكاتب الرئيسية بالكليات والمعاهد.</li> </ul>	
الأربعاء ٢٠١٩/١٢/١١	<p><b>إدارات قطاع أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب والإدارات المماثلة بالكليات والمعاهد:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- إدارة مكتب نائب أ.د/ نائب رئيس الجامعة</li> <li>- الإدارة العامة لشئون التعليم</li> <li>- الإدارة العامة لرعاية الطلاب</li> <li>- الإدارة العامة للمدن الجامعية</li> <li>- إدارة الشؤون الطبية</li> </ul>	<p><b>التمكن من:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١- صياغة أهداف قابلة للقياس.</li> <li>٢- قياس مؤشرات الأداء لأنشطة الإدارة/ القسم.</li> <li>٣- تحديد الفرص والتهديدات الخاصة بالإدارة/ القسم.</li> <li>٤- استيفاء نماذج الأهداف وتقييم الأداء وإدارة المخاطر.</li> </ol>
السبت ٢٠١٩/١٢/١٤	<p><b>إدارات قطاع أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث والإدارات المماثلة بالكليات والمعاهد:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- إدارة مكتب نائب أ.د/ نائب رئيس الجامعة</li> <li>- الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث</li> <li>- الإدارة العامة للعلاقات الثقافية</li> <li>- الإدارة العامة للمكتبات</li> </ul> <p><b>إدارات قطاع أ.د/ نائب رئيس الجامعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة والإدارات المماثلة بالكليات والمعاهد:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الإدارة العامة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة</li> <li>- الإدارة العامة للمشروعات البيئية</li> <li>- الإدارة العامة للمزارع</li> </ul>	
الأحد ٢٠١٩/١٢/١٥	<p><b>إدارات قطاع أ.د/ أمين عام الجامعة والإدارات المماثلة بالكليات والمعاهد:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- إدارة مكتب أمين عام الجامعة</li> <li>- الإدارة العامة للشؤون المالية</li> <li>- الإدارة العامة للموارد البشرية</li> <li>- الإدارة العامة للشؤون الإدارية</li> <li>- الإدارة العامة للمشتريات والمخازن</li> <li>- الإدارة العامة للشؤون الهندسية</li> <li>- إدارة أمانة المجالس</li> <li>- إدارة رقابة المخزون السلي - إدارة التوجيه المالي والإداري.</li> </ul>	

القرار : الموافقة.

٨-٨ بشأن تكليف لجنة برئاسة أ/ ماهر شحاته وعضوية أ/ سلوى الشنواني وأ/ ظريفة صابر بالمتابعة مع الكليات والمعاهد وإدارة الجامعة فيما يخص تطبيق آلية المقترحات والشكاوى وتقديم تقرير إلى مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بنهاية شهر ديسمبر ٢٠١٩ م.

القرار : الموافقة.

٩-٨ بشأن إنشاء نظام لجودة الهيكل الإداري بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي طبقا للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 وتكليف لجنة برئاسة أ/محمد الجندي أمين الكلية وعضوية الإداريين بالكلية بإعداد ملفات وثائق الأيزو للأقسام الإدارية بالكلية.



القرار : الموافقة.

١٠-٨ بشأن تشكيل لجنة برئاسة د/نرمين برعي وعضوية كل من م/حنان عبد المنصف وم/حنان حداد وأ/محمود الكشاف وأ/  
سامي الجمال بمتابعة صيانة نظام الأمن والسلامة بالجامعة وإنشاء نظام للأمن والسلامة بكلية الحاسبات والذكاء  
الاصطناعي.

القرار : الموافقة.

١١-٨ بشأن مبادرة خدمات إلكترونية للطلاب من خلال تطبيق على الموبيل يقدم خدمات للطلاب مثل جداول المحاضرات/  
الامتحانات، الأخبار .... على أن تكون البداية بكلية التجارة لتوافر الإمكانيات وإبداء أ/ أمين الكلية استعدادة لتطبيق المبادرة.

القرار : الموافقة.

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

أمين الجلسة

د/ علي حسن حسين





مكتبة

# جامعة خضراء / صديقة للبيئة

٢٠١٩ - ٢٠٢٠



## اهداف المبادرة

- ١- نشر الوعي البيئي بين طلاب الجامعة والسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين.
- ٢- الاهتمام الدائم بتنظيف وتجميل مؤسسات الجامعة.
- ٣- زيادة المساحات الخضراء بمؤسسات الجامعة والاهتمام بالشكل الجمالي.
- ٤- ترشيد استخدام الموارد الطبيعية وإيجاد بدائل غير تقليدية لها لضمان استدامتها.
- ٥- الحد من التلوث بأنواعه.
- ٦- الإدارة المتكاملة للمخلفات.
- ٧- البدء في الاعتماد على مصادر الطاقة المتجددة.



Green  
Metric

World University Rankings

٨- تبني معايير التصنيف الدولي للجامعات الخضراء/ صديقة البيئة

### The UI Green Metric World University Ranking

وهو: التصنيف الوحيد المهتم بقياس أداء الجامعات في مجال البيئة والتنمية المستدامة ويعتمد على عدد من المعايير منها:

- ١- معيار التعليم والبحث العلمي.
- ٢- معيار المساحات الخضراء والقيم الجمالية داخل الجامعة
- ٣- معيار الاعتماد على الطاقة المتجددة
- ٤- معيار البنية التحتية من شوارع وأرصعة تتوافق مع متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة
- ٥- معيار استخدام المياه.
- ٦- معيار إدارة النفايات.
- ٧- معيار استخدام الطاقة المتجددة.



## مدونة السلوك للموظف الإداري بجامعة مدينة السادات

أقر والتزم بمدونة السلوك المعتمدة بجامعة مدينة السادات والتي تنص على ما يأتي:

- ❖ احترام حقوق الزملاء وخصوصيتهم وتجنب الإساءة إليهم بحضورهم أو غيابهم، واجتناب النميمة والحرص على سمعة الآخرين وعدم ترويح الشائعات عن الزملاء أو الزميلات أيا كان نوعها.
- ❖ أداء أعماله (حسب التوصيف الوظيفي) بإخلاص وإتقان واجتهاد وابتكار.
- ❖ الالتزام بمعايير جودة العمل الإداري.
- ❖ احترام الرؤساء والالتزام بتعليماتهم في إطار جودة الأداء وتطوير العمل.
- ❖ التعاون مع الزملاء الجدد والأخذ بأيديهم والمساهمة في نجاحهم في عملهم.
- ❖ التعاون مع أعضاء هيئة التدريس في إدارة الجامعة أو في كلياتهم أو الكليات الأخرى، والحرص على تنفيذ الواجبات الموكلة إلي بأمانة وموضوعية.
- ❖ التعاون مع الطلبة في حدود الواجبات المنوطة بهم بعيدا عن العلاقات الخاصة أو المحاباة أو المحسوبية.
- ❖ الامتناع عن قبول المنافع والهدايا من الطلبة وذلك للحيلولة دون تشويه صورتي والحفاظ على نقاء شخصيتي داخل الجامعة وخارجها.
- ❖ الالتزام بالموضوعية والحيادية في التعامل مع الطلبة والزملاء والرؤساء، والابتعاد عن الشللية والعنصرية والعشائرية والإقليمية والحزبية، والحرص على عدم إثارة النعرات.
- ❖ الابتعاد عن التعصب ولاسيما التعصب للرأي، والحرص على الاعتراف بالآخر وتقبل الرأي المخالف.
- ❖ احترام التسلسل الإداري واتباع المؤسسة في المعاملات.
- ❖ عدم القيام بأي أعمال خاصة للطلبة كطباعة الأبحاث أو الرسائل أو الأطروحات.
- ❖ المشاركة بفاعلية باللجان والمجالس التي يتم تكليفها بها، ومراعاة السرية والكتمان لما يدور من مناقشات وحوارات بين الأعضاء، واحترام القرارات الصادرة عنها سواء أكانت بالإجماع أم بالأغلبية.
- ❖ الحرص على سلامة الإجراءات الإدارية والحرص على معرفة التعليمات والأنظمة واتباعها.
- ❖ الحرص على السمعة الطيبة للجامعة، والابتعاد عن الشائعات أو ترويجها أو المساس بسمعة الجامعة قولاً أو عملاً.
- ❖ الالتزام بسرية المعلومة وعدم الإفصاح عن أي معلومات إلا لمن تقتضي طبيعة عمله ذلك حسب التعليمات.