



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

وحدة إدارة مشروعات التطوير

برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالتعليم العالي

استمارة التقدم

مشروعات دعم ومتابعة الخطط التنفيذية لمراكز ضمان الجودة بالجامعات

Quality Assurance Centers' Support Projects (QACSP)



اسم الجامعة: مدينة السادات

الرمز الكودي للمشروع *

*تملا بمعرفة إدارة البرنامج

استمارة
الاصح + الملاحف
وتمت
كلية
٢٠١٤



جدول المحتويات:

م	الموضوع	رقم الصفحة
٣	أ- جودة التعليم العالي في إطار الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي بمصر	٣
٤	ب- مراكز ضمان الجودة بالجامعات.....	٤
٥	ج- مشروعات دعم ومتابعة الخطط التنفيذية لمراكز ضمان الجودة بالجامعات (QACSP)	٥
٥	د- المهام المطلوبة من مراكز ضمان الجودة بالجامعات في المرحلة الحالية من وجهة نظر إدارة برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد.....	٥
٧	إرشادات واشتراطات عامة.....	٧
٨	تمهيد.....	٨
٩	إقرارات وتعهدات.....	٩
٩	١. ١ إقرار.....	٩
١٠	٢. ١ التصديق.....	١٠
١١	٣. ١ تعهد.....	١١
١٢	الفصل الثاني مبادئ عامة.....	١٢
١٢	١. ٢ بيانات المشروع الأساسية.....	١٢
١٣	٢. ٢ بيانات المدير التنفيذي ونائب المدير التنفيذي للمشروع...	١٣
١٣	١. ٢. ٢ بيانات المدير التنفيذي.....	١٣
١٣	٢. ٢. ٢ بيانات نائب المدير التنفيذي للمشروع.....	١٣
١٤	٣. ٢ بيانات فريق العمل بالمركز (مطابقاً للهيكل التنظيمي المعتمد).....	١٤
١٥	٤. ٢ بيانات وصفية عن الجامعة.....	١٥
١٧	١. ٤. ٢ موقف كليات ومعاهد الجامعة من الحصول على مشروعات لضمان الجودة والتأهيل للاعتماد والتطوير المستمر منذ ٢٠٠٣.....	١٧
١٨	٢. ٤. ٢ الخطة الزمنية لحصول كل كليات ومعاهد الجامعة على الاعتماد.....	١٨
١٩	الفصل الثالث خطة العمل و التنفيذ.....	١٩
٢٠	١. ٣ الخطة التنفيذية التفصيلية للمركز لمدة عام.....	٢٠
٢١	١. ١. ٣ تفاصيل الأنشطة المطلوبة لكل مخرج.....	٢١
٢٢	٢. ١. ٣ الإطار الزمني لأنشطة المشروع بالكامل.....	٢٢
٢٣	٣. ١. ٣ تكلفة المخرجات وتوقيت الانتهاء منها.....	٢٣
٢٤	٤. ١. ٣ مؤشرات التطوير المستمر بالكلية.....	٢٤
٢٥	٥. ١. ٣ خطة تمويل المشروع.....	٢٥
٢٦	٦. ١. ٣ بيان ملخص للتدفقات النقدية.....	٢٦
٢٧	٢. ٣ نظام ضبط الجودة لأنشطة مركز ضمان الجودة بالجامعة.....	٢٧
٢٨	٣. ٣ تحليل وإدارة المخاطر.....	٢٨
٢٩	الفصل الرابع تسليم مقترح المشروع.....	٢٩
٢٩	١. ٤ قائمة مراجعة تسليم مقترح المشروع.....	٢٩
٣٠	٢. ٤ إشعار الاستلام.....	٣٠
٣١	الملاحق.....	٣١
٣٢	ملحق (١- أ) قائمة الدورات التدريبية.....	٣٢
٣٣	ملحق (١- ب) المعايير المعتمدة لاختيار المدربين	٣٣
٣٤	ملحق (٢) لائحة المركز متضمنة الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي معتمدة من رئيس الجامعة	٣٤
٣٥	ملحق (٣) تقرير بملخص إنجازات المركز منذ نشأته وحتى تاريخ تقديم مقترح المشروع	٣٥
٣٦	ملحق (٤) نماذج السيرة الذاتية لأعضاء فريق العمل بالمركز	٣٦



مقدمة:

أ- جودة التعليم العالي فى إطار الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي بمصر

التعليم هو قاطرة التقدم وأساس البناء وآلية الحراك الاجتماعي والموجه في صياغة المستقبل، ويمثل التعليم العالي رأس الحربة في مسيرة التقدم، لذا فإن التطوير المستمر في منظومة التعليم العالي هو أمر حتمي. يحتاج هذا التطوير في مراحل معينة إلى إعادة صياغة للرؤية والرسالة والأهداف والاستراتيجيات والسياسات والتي تضمن ملاءمة منظومة التعليم العالي لمتطلبات الحاضر والمستقبل. لهذا كانت النظرة الشاملة هي الفلسفة التي بنيت عليها الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي بمصر والتي بدأت في فبراير ٢٠٠٠ وتحدد رؤيتها في: " دور قيادي للتعليم العالي في مجتمع المعرفة، التميز والقدرة على المنافسة، قاعدة للإبداع والإبداع، قاطرة للتنمية " وبحيث تشمل المحاور الرئيسية التالية:

- تلبية الطلب على التعليم العالي كماً وكيفاً
- ضمان الجودة في التعليم العالي
- الاستفادة القصوى من تقنية الاتصالات والمعلومات في التعليم العالي
- البحث العلمي الهادف ودراسات عليا متطورة
- التنمية المستمرة لقدرات الهيئات الأكاديمية والقيادات
- تكامل تأهيل طلاب التعليم العالي علمياً واجتماعياً وثقافياً في ظل نظم ولوائح متطورة

وقد ترجمت بالفعل الاستراتيجية إلى عدد ٢٥ مشروعاً تنفذ على ثلاث مراحل خمسية : ٢٠٠٧/٢٠٠٢ - ٢٠١٢/٢٠٠٧ - ٢٠١٧/٢٠١٢. ويعد مشروع ضمان الجودة والاعتماد أحد المكونات الستة بالمرحلة الأولى (مرحلة الجودة: ٢٠٠٧/٢٠٠٢) والذي استهدف ضمان جودة التعليم والتحسين المستمر ورفع كفاءة أداء مؤسسات التعليم العالي المصرية مما يؤدي إلى كسب ثقة المجتمع في قدرة الخريجين على المستوى القومي والاقليمي والدولي من خلال:

- نشر ثقافة الجودة في المجتمع الأكاديمي،
- إنشاء نظم داخلية للجودة بمؤسسات التعليم العالي بمصر،
- إنشاء مراكز ضمان الجودة بالجامعات الحكومية المصرية.

ومع بدء تنفيذ المرحلة الثانية من الخطة التنفيذية لاستراتيجية تطوير التعليم العالي بمصر (مرحلة الاعتماد: ٢٠١٢/٢٠٠٧) فقد تحددت أهم أولويات هذه المرحلة في القدرة على التطوير المستمر وضمان الجودة والاعتماد، ومن ثم تم إعداد برنامج متكامل يهدف إلى الوصول إلى قدرة مؤسسية ذاتية الحركة لتطوير مستمر، وتحقيق جودة أكاديمية ومؤسسية مقننة، وبما يضمن قدرة تنافسية عالية تؤهل للاعتماد.

ومع انتهاء فعاليات تنفيذ المرحلة الثانية للخطة القومية الشاملة لتطوير التعليم العالي وبدء تنفيذ المرحلة الثالثة (مرحلة العولمة والتميز: ٢٠١٧/٢٠١٢)، فقد تم تحديد مجالات العمل المقترحة لمشروعات الجودة والتأهيل للاعتماد من خلال ثلاث مجالات رئيسية:

المحور الأول: الجودة والاعتماد:

١- مشروعات تنافسية بغرض الانتهاء من تطبيق نظم ضمان الجودة والتقدم للاعتماد على جميع مؤسسات التعليم العالي الحكومي (دورات جديدة لمشروعات التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد

(CIQAP).



- ٢- مشروعات تنافسية بغرض استكمال رفع الكفاءة والاعتماد الدولي لعدد من المعامل والمراكز العلمية والبحثية في الجامعات (دورات جديدة لمشروعات اعتماد المعامل بمؤسسات التعليم العالي (HLAP).
- ٣- مشروعات تنافسية بغرض رفع المشاركة الطلابية في مجال ضمان الجودة في الجامعات (دورات جديدة لمشروعات المشاركة الطلابية في مجال ضمان الجودة (QASP).
- ٤- مشروعات تنافسية للمؤسسات التي حصلت على الاعتماد لتحقيق التميز.
- ٥- مشروعات تنافسية لاستحداث برامج مشتركة بالكليات / المعاهد الجامعية مع الجامعات العالمية.
- ٦- مشروعات تنافسية في مجال خدمة المجتمع وتنمية الموارد الذاتية للكليات / المعاهد الجامعية / الجامعات.
- ٧- جوائز تنافسية لأعضاء هيئة التدريس للابتكار في التعليم والتعلم.

المحور الثاني: الحوكمة وتطوير التشريعات:

- مشروعات لدعم ومتابعة الخطط التنفيذية لمراكز ضمان الجودة بالجامعات (QACSP).

المحور الثالث: دعم وتطوير البحث العلمي:

- ١- مشروعات تنافسية لإنشاء مراكز تميز للبحث العلمي بالكليات / المعاهد الجامعية / الجامعات.
- ٢- مشروعات تنافسية بحثية تبعاً للأولويات القومية للبحث العلمي.
- ٣- جوائز تنافسية لأعضاء هيئة التدريس للنشر العلمي الدولي بما يضمن رفع قدرات النشر العلمي على المستوى الدولي.

ب- مراكز ضمان الجودة بالجامعات

تم خلال المرحلة الأولى لمشروعات التطوير ومن خلال مشروع ضمان الجودة والاعتماد (مرحلة الجودة: ٢٠٠٢/٢٠٠٧) إنشاء ١٧ مركز لضمان الجودة داخل الجامعات الحكومية المختلفة لها هيكل تنظيمي وتوصيف وظيفي واضح لكل العاملين به وبعضها أدرج في الهيكل الإداري والمالي للجامعة. ومعظم مديري المراكز يشاركون في اجتماعات مجالس الجامعات. كما تم تنفيذ الأنشطة التدريبية اللازمة للعاملين ومديري المراكز للتعريف بمشروعات التطوير المستمر وما يستجد من مفاهيم ومعايير ضمان الجودة والاعتماد لتكون مؤهلة لإدارة منظومة الجودة داخل الجامعات وضمان استمرارية التطوير والتحسين المستمر.

وخلال المرحلة الثانية لمشروعات التطوير (مرحلة الاعتماد: ٢٠٠٧/٢٠١٢) قامت المراكز بمتابعة وتقييم الأداء وضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة في ضوء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وذلك من خلال فرق الدعم الفني والمراجعة الداخلية بالمراكز، كما قامت بدور ملحوظ في مساندة الكليات التي حصلت على مشروعات للتطوير المستمر والتأهيل للاعتماد حتى تستطيع تطوير قدراتها الذاتية بشكل مستمر، وبما يضمن تطبيق معايير الجودة في العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع. كما قام برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بدعم ومتابعة المراكز خلال تلك المرحلة من خلال عقد عدة لقاءات تضم مديري مراكز ضمان الجودة ومتابعة تنفيذ توصياتها.



ومع بدء تنفيذ المرحلة الثالثة لمشروعات التطوير (مرحلة العولمة والتميز: ٢٠١٧/٢٠١٢)، وإدراكاً من برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد لأهمية الدور الذى يجب أن تقوم به مراكز ضمان الجودة للحفاظ على ما تم إنجازه خلال المرحلتين الأولى والثانية من التطوير وتميته، وضمان تحقق وتفعيل نظم متكاملة لضمان جودة أنشطة الجامعة التعليمية والبحثية والمجتمعية، والمشاركة الفعالة فى تحقيق أهداف المرحلة الثالثة بمحوريتها العولمة والتميز فقد تم استحداث مكون لتمويل مشروعات لدعم ومتابعة الخطط التنفيذية لمراكز ضمان الجودة بالجامعات (QACSP).

ج- مشروعات دعم ومتابعة الخطط التنفيذية لمراكز ضمان الجودة بالجامعات (QACSP):

يهدف مشروع دعم ومتابعة الخطط التنفيذية لمراكز ضمان الجودة بالجامعات إلى أن تصبح المراكز في وضع قادر على قيادة ودعم متابعة عملية التحسين المستمر للأداء الجامعي المؤسسي والأكاديمي وفقاً لمعايير أداء محددة وواضحة.

الأهداف المحددة للمشروع:

- الحفاظ على ما تم إنجازه خلال المرحلتين الأولى والثانية من التطوير وتميته.
- تحقيق أداء متميز لمراكز ضمان الجودة بالجامعات بما يضمن تحقق رسالتها المنشودة وبما يضمن فاعلية مشروعات المرحلة الثالثة للتطوير المستمر التي سيتم تنفيذها بالجامعات.
- تحقيق مستوى ملائم من الحوكمة الفاعلة والمتطورة في إدارة منظومة ضمان جودة التعليم العالي بالجامعات وبما يتوافق مع استراتيجية الجامعة وبما يتواءم مع المتطلبات القومية لتطوير التعليم العالي.

د- المهام المطلوبة من مراكز ضمان الجودة بالجامعات فى المرحلة الحالية من وجهة نظر إدارة برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد:

- ✓ متابعة تطبيق إستراتيجية الجامعة فيما يختص بالجودة (الرسالة والرؤية والغايات والأهداف) بعد اعتمادها وإقرارها.
- ✓ إنشاء وتفعيل نظام معلومات متكامل لتقوية الأداء وضمان الجودة بالجامعة.
- ✓ متابعة وتقييم الأداء وضمان الجودة بكليات الجامعة في ضوء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وذلك من خلال فرق الدعم الفني والمراجعة الداخلية بالمركز.
- ✓ متابعة تنفيذ خطط الاستمرارية لمشروعات ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد والتطوير المستمر التي تم تنفيذها مسبقاً بالجامعة.
- ✓ متابعة تطبيق الخطط الاستراتيجية للكليات.



- ✓ تحليل نتائج أنشطة تقويم الأداء وضمان الجودة بالجامعة، ورفع التوصيات بصفة دورية إلى الإدارة العليا بالجامعة ومتابعة تطبيق الخطط الاستراتيجية للكليات وتقييمها سنويا.
- ✓ إعداد دراسات قياس الأثر والمردود لمشروعات الجودة والاعتماد التي تمت بالجامعة والاستفادة منها في إعداد الخطط التطويرية.
- ✓ مراجعة تقارير تقويم الأداء وضمان الجودة بالكليات والواردة من المصادر المختلفة (الداخلية والخارجية) ومتابعة الإجراءات التصحيحية التي اتخذتها الكليات بناءً عليها، وإعداد تقرير عنها يرفع إلى الإدارة العليا بالجامعة.
- ✓ تقديم أدلة إرشادية وخدمات استشارية للكليات والمعاهد والإدارات المعنية بالجامعة فيما يتعلق بضمان الجودة والتأهيل للاعتماد والتطوير المستمر.
- ✓ إعداد التقارير الدورية والتقرير السنوي لتقويم الأداء وضمان الجودة بالجامعة، وموقف الكليات من نظم الجودة ومشروعاتها، ورفعها إلى الإدارة العليا بالجامعة.
- ✓ القيام بنشاط إعلامي وتثقيفي واسع داخل الجامعة لترسيخ مفهوم تقويم الأداء وضمان الجودة.
- ✓ عقد اللقاءات والمؤتمرات لتبادل الخبرات وعرض الممارسات الجيدة ونشر ثقافة الجودة.
- ✓ تطوير وتحديث الموقع الإلكتروني للمركز مع ربطه بموقع الجامعة والإهتمام بنشر جميع قضايا وخطط وانجازات مركز ضمان الجودة، وجميع دراسات قياس الأثر ومعدلات تطور مؤشرات التطوير.
- ✓ تنظيم دورات تدريبية لبرامج ونظم الجودة والتأهيل للاعتماد وفق خطة متكاملة للتدريب تشمل أعضاء هيئة التدريس والمعاونين والإداريين والفنيين بكليات الجامعة، وقياس مردود تلك الدورات بصورة دورية.
- ✓ إعداد خطة تقدم كليات الجامعة للاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومتابعة تنفيذها.
- ✓ تقديم المساعدة الفنية لكليات الجامعة في التقدم بطلب الاعتماد إلى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- ✓ إجراء زيارات دورية ميدانية للكليات لمتابعة النواحي الفنية لنظم الجودة الداخلية ومراجعة المستندات والوثائق، وإجراء زيارات محاكاة لزيارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للكليات قبل زيارات الاعتماد.
- ✓ مراجعة المستندات والوثائق واستيفاء المعايير التي تعدها الكليات سنويا وذلك قبل إرسالها إلى الجهات الخارجية.
- ✓ متابعة إعداد الدراسات الذاتية والتقارير السنوية وخطط العمل التطويرية بالكليات ومتابعة التنفيذ.
- ✓ تقديم الدعم الفني للمؤسسات التعليمية بالجامعة ومتابعة تحديث نظم الجودة الداخلية في ضوء المتغيرات والإصدارات المختلفة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- ✓ القياس الدوري لرضاء الأطراف المعنية عن أداء وأنشطة المركز واتخاذ الإجراءات التصحيحية.
- ✓ التنسيق مع وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي بوزارة التعليم العالي ومراكز ضمان الجودة في الجامعات الأخرى في الشؤون المرتبطة بأنشطة المركز.



ارشادات واشترادات عامة

إعداد وتسليم المقترحات:

- يجب الالتزام بجميع النماذج المحددة من البرنامج ولا تقبل النماذج المكتوبة بخط اليد والمرسلة بالفاكس.
- يراعى إعادة ترقيم صفحات الفهرس بصفحة ٢ بشكل متوافق مع ترقيم الصفحات الفعلية بعد كتابة المقترح.
- يتم تقديم نسختين ورقيتين من المشروع المقترح بالإضافة إلى نسخة إلكترونية من مقترح المشروع على CD بمقر إدارة البرنامج والكائن في ٩٦ شارع احمد عرابي المهندسين الدور الحادي عشر.
- ترسل نسخة إلكترونية من استمارة التقدم إلى البريد الإلكتروني للبرنامج وهو info@qaap.edu.eg.
- ضرورة استيفاء جميع التوقيعات والأختام المطلوبة بنود: ١.١ / ١ / ٢ / ٣ / ٤ / ٢ / ٣ / ٤ / ٢ / ٣ / ٤ / ١ / ٦ / ملحق ا-ب/ ملحق ٢).

فريق عمل المشروع:

- يجب أن يكون مدير المشروع هو رئيس الجامعة.
- يجب أن يكون المدير التنفيذي للمشروع هو نفسه مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- يشترط دعوة مدير مركز ضمان الجودة لحضور اجتماعات مجلس الجامعة بصفة دورية.
- يشترط أن يكون نائب المدير التنفيذي للمشروع هو نائب مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- يشترط توقيع جميع أعضاء فريق العمل بالمركز على استمارة بيانات فريق العمل بالمركز (بند ٢. ٣).

تمويل المشروع:

- لا يقل التمويل المساهم من الجامعة عن ٥٠% من إجمالي التمويل.
- يقتصر تمويل المشروع على بند الدراسات والبحوث لدعم أنشطة الخطة التنفيذية السنوية للمركز.
- يتم تمويل المستهلكات من مساهمة الجامعة فقط.

توقيتات هامة:

- مدة تنفيذ المشروع هي العام الأكاديمي ٢٠١٢/٢٠١٣ (الفترة من ٢٠١٢/١٠/١ وحتى ٢٠١٣/٩/٣٠) حيث يتم من خلال المشروع تنفيذ الخطة السنوية للمركز.
- يقدم مدير مركز ضمان الجودة تقريراً شهرياً عن مدى تنفيذ الخطة للسيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة ويعرض التقرير خلال اجتماع مجلس الجامعة.
- يقدم مدير مركز ضمان الجودة لإدارة البرنامج تقرير فني ربع سنوي - طبقاً للنموذج المحدد من قبل البرنامج - يتم من خلاله توضيح مدى الإنجاز المتحقق في الخطة التنفيذية مدعماً بالشواهد والأدلة، مع تقديم تقرير مالي يتم من خلاله تحديد التمويل المستحق من قبل البرنامج لتنفيذ أنشطة الربع سنة المنقضية مع تقديم ما يفيد وفاء الجامعة بالتزاماتها المادية خلال نفس الفترة.

تفاصيل مقترح المشروع:

- يجب إرفاق لائحة المركز متضمنة الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي ومعايير اختيار أعضاء المركز معتمدة من رئيس الجامعة (ملحق ٢).
- يقوم المركز بتقديم خطة تنفيذية تفصيلية لتنفيذ الخطة السنوية للمركز للعام الأكاديمي ٢٠١٢/٢٠١٣ (الفترة من ٢٠١٢/١٠/١ وحتى ٢٠١٣/٩/٣٠) يتم خلالها تحديد الأهداف والمخرجات والأنشطة ومسئولية التنفيذ والتوقيعات والتكلفة ومؤشرات نجاح.
- بنهاية تنفيذ المشروع يتم تقديم تقرير مفصل عن قياس أثر تنفيذ الخطة السنوية للمركز.
- يجب أن تضم أنشطة الخطة التنفيذية السنوية للمركز أنشطة تختص بالمهام المطلوبة من المراكز في المرحلة الحالية (من وجهة نظر إدارة برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتناء) والمذكورة ببند: د بالمقدمة.
- يجب الاستفادة من مخرجات مشروعات التطوير السابقة والجارية بالجامعة وكلياتها (مثل مشروعات CIQAP - مشروعات تكنولوجيا المعلومات ICTP - الخ).
- يجب توضيح آلية لقياس التطوير المستمر بالجامعة بمؤشرات واضحة وقابلة للقياس مع تسجيل الوضع الحالي (Base Line Indicators) ومتابعة القياس بشكل دوري أثناء وبعد تنفيذ المشروع.
- يجب إدراج أحدث بيانات وصفية للجامعة وهي للعام الدراسي ٢٠١١/٢٠١٢، مع إدراج الخطة الزمنية للجامعة لحصول كل كليات ومعاهد الجامعة على الاعتماد (بند: ٢. ٤. ٢).
- يجب إدراج تقرير بملخص إنجازات المركز منذ نشأته وحتى تاريخ تقديم مقترح المشروع (ملحق ٣).



تمهيد

رؤية الجامعة:

"جامعة مدينة السادات رائدة دوليا ونموذجا لإنتاج المعرفة وتطبيقاتها"

رسالة الجامعة:

"تلتزم جامعة مدينة السادات بإعداد خريج يواكب احتياجات سوق العمل محليا، من خلال خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية تشجع الابتكار والتميز في إطار التطوير المستمر".

رؤية مركز ضمان الجودة بالجامعة:

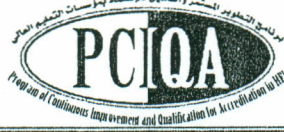
"يسعى مركز ضمان الجودة بجامعة مدينة السادات ان يكون رائدا في تصميم وتطبيق نظم ضمان الجودة الشاملة والتطوير المستمر دوليا".

رسالة مركز ضمان الجودة بالجامعة:

"مركز ضمان الجودة بجامعة مدينة السادات يعمل على قيادة وتطوير نظم واليات ضمان الجودة الشاملة للأداء الداخلي بإدارة الجامعة ومؤسساتها العلمية في إطار إدارة التغيير والحوكمة، بما يحقق رسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية ووفقا للمعايير القومية للتقويم المؤسسي، ومتطلبات تطوير التعليم العالي".

الأهداف الاستراتيجية لمركز ضمان الجودة بالجامعة:

١. نشر ثقافة الجودة بمؤسسات الجامعة وترسيخ مفهوم تقويم الأداء وضمان الجودة.
٢. دعم وبناء القدرات البشرية وإكسابهم الجدارات في مجال نظم ضمان الجودة.
٣. إنشاء قدرة مؤسسية ذاتية الحركة ووفقا للمعايير القومية للتقويم المؤسسي.
٤. كسب ثقة المجتمع المحلي والتوجهات الإيجابية على المستوى الإقليمي في مخرجات وفاعلية العملية التعليمية.
٥. كفاءة وفاعلية نظم إدارة الجودة الداخلية والتطوير المستمر.



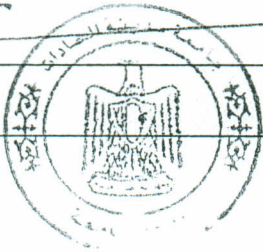
الفصل الأول : إقرارات وتعهدات

١.١ إقرار

الموقع أدناه يؤكد على درايته بما يلي:

لمتقدم نسخة من هذا المقتر حاله الحالي، أو بتعدلات طفيفة عليه إلى أية جهة تمويلية وطنية أو دولية وذلك خلال لافتر ممتار يخالتقدم بالمقتر حاتحتى تاريخ إخبار لانا للمشروع والمختار ممتقبل برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالتعليم العالي لهذه الدورة.

بيانات مركز ضمان الجودة		
تاريخ إنشاء المركز: ٢٠١٣/١٢/٢٤م		
عنوان المركز: مقر الإدارة العامة للجامعة		
الموقع الإلكتروني للمركز: تحت الإنشاء		
تليفون مكتب: ٠٤٨٢٦١٢١٣٩	فاكس: ٠٤٨٢٦١٢١٣٩	بريد إلكتروني: جارى عمل
بيانات مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة (المدير التنفيذي للمشروع)		
الاسم: ام.د. ماجدة محمد رفعت أبو الصفا الوظيفة: مدير إدارة /مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بجامعة مدينة السادات		
تليفون مكتب: ٠٤٨٢٦١٢١٣٩	فاكس: ٠٤٨٢٦١٢١٣٩	بريد إلكتروني: magdaaboelsafa@yahoo.com
تليفون محمول: ٠١٠٠٠١٨١٨٥٧		
التاريخ: ٢٠١٤/٣/٢م	التوقيع:	
بيانات رئيس الجامعة (مدير المشروع)		
الاسم: ا.د. صلاح سيد البلال		
تليفون: ٠١٢٢٣٦٥٨٧٣٧	فاكس: ٠٤٨٢٦١٢١٣٩	بريد إلكتروني: president@usc.edu.eg
التاريخ: ٢٠١٤/٣/٢م	التوقيع:	
الخاتم الرسمي للجامعة		



١٤٣٧٥٥١



٢.١ التصديق (يتم التصديق بواسطة مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة) (UPMU)

هذا المشروع يقع في إطار استراتيجية التطوير بالجامعة وتم تسجيله بواسطة مدير وحدة إدارة مشروعات الجامعة (UPMU) قبل تقديمه لبرنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالتعليم العالي.

بيانات مدير وحدة إدارة مشروعات الجامعة		
الاسم: ا.د. صلاح سيد البلال الوظيفة: رئيس الجامعة		
بريد إلكتروني: president@usc.edu.eg	فاكس: ٠٤٨٢٦١٢١٣٩	تليفون مكتب: ٠٤٨٢٦١٢١٣٩ تليفون محمول: ٠١٢٢٣٦٥٨٧٣٧
التوقيع:		التاريخ: ٢٠١٤/٣/٢ م
الخاتم الرسمي للوحدة		

١٤٣٧٥

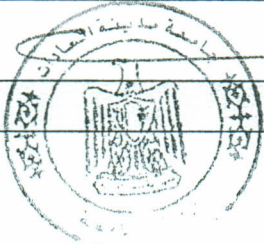


٣.١ تعهد

يتضمن التوقيع التزام الجامعة بجميع اشتراطات المشروع بالإضافة إلى الالتزام بالمساهمة المحددة في بند ٢.١.

" نحن الموقعون نشهد أن المعلومات الواردة في مقترح هذا المشروع وصحيحة في حدود علمنا، وأنا المشروع وعمتوقيعه من السلطة الإدارية الممثلة للجامعة والتبشيرة كفايا لأنشطة الواردة في هذا المقترح. إضافة لذلك، يوافق مركز ضمان الجودة بالجامعة على حق برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالتعليم العالي في تداول أجزاء أو النسخة الكاملة من الاستمار مع الهيئات وأجهزة التمويل الأخرى وذلك للتنسيق لمر اجعة التمويل المناسب، وأنيسمحب كشف محتوى الاستمار خلال هذا التداول".

بيانات مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة (المدير التنفيذي للمشروع)		
الاسم: ام.د. ماجدة محمد رفعت أبو الصفا الوظيفة: مير إدارة/ مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر		
تليفون مكتب: ٠٤٨٢٦١٢١٣٩	فاكس: ٠٤٨٢٦١٢١٣٩	بريد إلكتروني: magdaaboelsafa@yahoo.com
تليفون محمول: ٠١٠٠٠١٨١٨٥٧		التاريخ: ٢٠١٣/٣/٢م
التوقيع:		
بيانات رئيس الجامعة (مدير المشروع)		
الاسم: ا.د. صلاح سيد البلال		
تليفون مكتب: ٠٤٨٢٦١٢١٣٩	فاكس: ٠٤٨٢٦١٢١٣٩	بريد إلكتروني: president@usc.edu.eg
تليفون محمول: ٠١٢٢٣٦٥٨٧٣٧		التاريخ: ٢٠١٤/٣/٢م
التوقيع:		
الخاتم الرسمي للجامعة		



٤٨٢٦١٣٩



الفصل الثاني: مبادئ عامة

١. ٢ بيانات المشروع الأساسية

عنوان المشروع

دعم ومتابعة الخطط التنفيذية لمركز ضمان الجودة بجامعة مدينة السادات

تفاصيل الميزانية

أ - الدعم المالي المطلوب من (برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالتعليم العالي):

مئتان وخمسة وخمسون ألف و مائتان (جنيه مصري)

ب - *إجمالي الدعم المقدم من الجامعة: مائتان و واحد وثمانون ألف ومائتان وخمسون (جنيه مصري)

إجمالي الميزانية: خمسمائة وثلاثون ألف وثلاثمائة وعشر (جنيه مصري)

*لا يقل الدعم المقدم من الجامعة عن ٥٠% من إجمالي ميزانية المشروع .

مدة المشروع ١٢ شهراً



٢. ٢ بيانات المدير التنفيذي ونائب المدير التنفيذي للمشروع ٢. ٢. ١ بيانات المدير التنفيذي (مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة)

الاسم: ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

الوظيفة الحالية: مدير إدارة/مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

العنوان: مقر إدارة جامعة السادات

الرمز البريدي - المدينة: ص ٣٢٨٩٧ - السادات

تليفون: ٠٤٨٢٦١٢١٣٩

المحمول: ٠١٠٠٠١٨١٨٥٧

الفاكس: ٠٤٨٢٦١٢١٣٩

البريد الإلكتروني: magdaaboelsafa@yahoo.com

٢. ٢. ٢ بيانات نائب المدير التنفيذي (نائب مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة)

الاسم: على حسن حسين صالح

الوظيفة الحالية: نائب مدير إدارة/مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

العنوان: مقر إدارة جامعة السادات

الرمز البريدي - المدينة: ص ٣٢٨٩٧ - السادات

تليفون: ٠٤٨٢٦١٢١٣٩

المحمول: ٠١٠٠٤٥١٥٨٥١

الفاكس: ٠٤٨٢٦١٢١٣٩

البريد الإلكتروني: ah_hussien2001@yahoo.com , ali.saleh@esri.usc.edu.eg



٢.٢ بيانات فريق العمل بالمركز (مطابقاً للهيكل التنظيمي المعتمد)

في الجدول التالي ، وضح جميع أفراد فريق العمل المشارك في المركز سواء فنياً أو إدارياً طبقاً للائحة المعتمدة للمركز، وترفق السيرة الذاتية لجميع أعضاء الفريق في ملحق (٤).

م	الاسم	الوظيفة الحالية بالمركز	متفرغ / غير متفرغ للعمل بالمركز	التوقيع
١	أ.م.د/ ماجدة محمد رفعت	مدير المركز (المدير التنفيذي للمشروع)	متفرغ	
٢	د/ على حسن حسين صالح	نائب مدير المركز (نائب المدير التنفيذي للمشروع)	متفرغ	
٣	د/ وليد محمد بسيوني	مدير وحدة الدعم الفني والمتابعة	متفرغ	
٤	أ.د/ حمادة ضاحي	مدير وحدة التخطيط وقياس القيمة المضافة	متفرغ	
٥	أ.د/ اميمة خميس	مدير وحدة القياس وتقييم الاداء والتطوير المستمر	غير متفرغ	
٦	أ.م.د/ هالة احمد عبد العال	مدير وحدة المسؤولية المجتمعية	متفرغ	
٧	د/ نرمين برعى احمد	مدير وحدة البحوث والدراسات	متفرغ	

- يجب أن يوقع جميع أعضاء فريق العمل بالمركز.

- يجب أن ترفق السيرة الذاتية لجميع أعضاء فريق العمل بالمركز طبقاً للنموذج المرفق (ملحق رقم ٤).



٢ . ٤ بيانات وصفية عن الجامعة (للعام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤)

- اسم الجامعة: جامعة مدينة السادات
- تاريخ إنشاء الجامعة: ٢٠١٣/٣/١٣م والفصل الفعلي للجامعة ٢٠١٣/٧/١م
- عدد معاهد وكليات الجامعة: ٨ (٢ معهد و ٦ كليات)
- قائمة بأسماء كليات ومعاهد الجامعة:

م	اسم الكلية / المعهد	تاريخ إنشاء الكلية / المعهد
١	معهد بحوث الهندسة الوراثية	١٩٩٠
٢	كلية التربية الرياضية	١٩٩٣
٣	كلية السياحة والفنادق	١٩٩٧
٤	كلية الطب البيطري	١٩٩٧
٥	معهد الدراسات والبحوث البيئية	١٩٩٨
٦	كلية التربية	٢٠٠١
٧	كلية الحقوق	٢٠٠١
٨	كلية التجارة	٢٠٠١

عدد طلاب المرحلة الجامعية الأولى بكليات ومعاهد الجامعة:

م	اسم الكلية / المعهد	عدد طلاب المرحلة الجامعية الأولى					
		إعدادي	الفرقة الأولى	الفرقة الثانية	الفرقة الثالثة	الفرقة الرابعة	الفرقة الخامسة
١	كلية التربية الرياضية	١٤٩	٢٦١	٢٣٨	٥٧	-	٧٠٥
٢	كلية السياحة والفنادق	٧٤	٩٤	١٢١	١٣٣		٤٢٢
٣	كلية الطب البيطري	١٧٤	٣٠٦	٢١٩	٢٥	١٦٩	٨٩٣
٤	كلية التربية	٩٠٢	٦٥٤	١٤٥	٧٨		١٧٧٩
٥	كلية الحقوق	٨١٤	٧٧٣	٨٣٥	٤٤١		٢٨٦٣
٦	كلية التجارة	١٣٦٠	١١٧٨	٧٨٦	٣٩٠		٣٧١٤
	الإجمالي	٣٤٧٣	٣٢٦٦	٢٣٤٤	١١٢٤	١٦٩	١٠٣٧٦



- عدد طلاب الدراسات العليا بكليات ومعاهد الجامعة:

م	اسم الكلية / المعهد	عدد طلاب مرحلة الدراسات العليا		
		مرحلة الدبلوم	مرحلة الماجستير	مرحلة الدكتوراه
١	معهد بحوث الهندسة الوراثية	٥٩	٤٢٩	٨٦
٢	كلية التربية الرياضية	٢١	١٥٢	٩
٣	كلية السياحة والفنادق	٢	٧١	١٩
٤	كلية الطب البيطري	١٩٧	١١٧	٦٥
٥	معهد الدراسات والبحوث البيئية	١٦	١٦٨	٣٥
٦	كلية التربية	١٧٠٠		
٧	كلية الحقوق	-	-	-
٨	كلية التجارة	٢٢٦	١٠	٢
	الإجمالي	٢٢٢١	٩٤٧	٢١٦

- عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين بكليات ومعاهد الجامعة:

م	اسم الكلية / المعهد	على رأس العمل			إجمالي عدد المعارين أو الحاصلين علاجات	الإجمالي الكلي
		أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس		
١	معهد بحوث الهندسة الوراثية	٢٩	٢٣	٣٩	٥	٩٦
٢	كلية التربية الرياضية	٢٠	٣٣	٦٠	١١	١٢٤
٣	كلية السياحة والفنادق	١١	٣١	٢٦	٥	٧٣
٤	كلية الطب البيطري	١٩	١١	٣٨	٤	٧٢
٥	معهد الدراسات والبحوث البيئية	٤	١٢	٤٠	٣	٥٩
٦	كلية التربية	٤	٣	٦	١	١٤
٧	كلية الحقوق	٣	-	٢	-	٥
٨	كلية التجارة	٦	٢	٥	٢	١٥
	الإجمالي	٩٦	٨	٢١٦	١٣	٤٥٨



- عدد أعضاء الجهاز المعاون العاملين بكليات ومعاهد الجامعة:

م	اسم الكلية / المعهد	على رأس العمل			إجمالي عدد المعارين أو الحاصلين عناجازات	الإجمالي الكلية
		مدرس مساعد	معيد	الإجمالي		
١	معهد بحوث الهندسة الوراثية	١٧	٣	٢٠	٣	٢٣
٢	كلية التربية الرياضية	١٩	٦٢	٨١	٥	٨٦
٣	كلية السياحة والفنادق	٢٠	١٤	٣٤	-	٣٤
٤	كلية الطب البيطرى	٣٦	٢٥	٦١	٤	٦٥
٥	معهد الدراسات والبحوث البيئية	٣	-	-	-	٣
٦	كلية التربية	٩	٨	١٧	١	١٨
٧	كلية الحقوق	٢١	١٧	٣٨	-	٣٨
٨	كلية التجارة	٤	٣٥	٣٩	١	٤٠
	الإجمالي	١٣٠	١٦٤	٢٩٣	١٤	٣٠٧

- عدد الإداريين العاملين بإدارة الجامعة وكليات ومعاهد الجامعة:

م	اسم الكلية / المعهد	شئون طلاب	دراسات عليا	إدارة مالية	شئون إدارية أخرى	فنيين وأمناء معامل	الإجمالي الكلية
١	إدارة الجامعة	١٤	١٠	٢٩	٧١	٤٤	١٦٨
٢	معهد بحوث الهندسة الوراثية	٠	٧	١٥	٧١	٣٤	١٢٧
٣	كلية التربية الرياضية	٩	٤	١١	٧٣	١٤	١١١
٤	كلية السياحة والفنادق	٩	٥	١٤	٢١	١٢	٦١
٥	كلية الطب البيطرى	٦	٦	٣	١٠	٩	٣٤
٦	معهد الدراسات والبحوث البيئية	٠	١	٣	٨	٢	١٤
٧	كلية التربية	١٠	٥	٢	٢٨	٤	٤٩
٨	كلية الحقوق	١٦	٢	١٣	١٤	١٠	٥٥
٩	كلية التجارة	١٥	٣	١١	٢١	١١	٦١
	الإجمالي	٧٩	٤٣	١٠١	٣١٧	١٤٠	٦٨٠



٤ . ٤ . ٢ موقف كليات ومعاهد الجامعة من الحصول على مشروعات لضمان الجودة والتأهيل للاعتماد والتطوير المستمر منذ ٢٠٠٢:

مشروعات ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد والتطوير المستمر							اسم الكلية / المعهد	م
الإجمالي	المشروعات الطلابية QASP	مشروع تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات DSASP	مشروع اعتماد المعامل بمؤسسات التعليم العالي HLAP	مشروع تطوير البرامج الأكاديمية وتأهيلها للاعتماد DAPAP	مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد CIQAP	مشروع إنشاء نظام جودة داخلي بالكليات والمعاهد QAAP , QAAP2		
					١	١	كلية الطب البيطري	١
					١	١	معهد بحوث الهندسة	٢
					١	١	معهد الدراسات والبحوث البيئي	٣
					١	١	كلية السياحة والفنادق	٤
						١	كلية التربية الرياضية	٥
							كلية التربية	٦
							كلية الحقوق	٧
						١	كلية التجارة	٨
٠	٠	٠	٠	٠	٤	٦	الإجمالي	

- يتم وضع علامة "√" أو كتابة رقم "١" أمام المشروع الذي حصلت عليه الجامعة / الكلية / المعهد.
- في حالة حصول الكلية/ المعهد على أكثر من مشروع من نفس النوع (أكثر من مشروع برامج، أكثر من مشروع معامل، أكثر من مشروع طلابي) يتم كتابة عدد المشروعات بدلاً من علامة "√".



٢.٤.٢ الخطة الزمنية لحصول كل كليات ومعاهد الجامعة على الاعتماد:

أ- كليات ومعاهد الجامعة المعتمدة:

م	اسم الكلية / المعهد	تاريخ الحصول على الاعتماد
١		
٢		
٣		
٤		
٥		
٦		
٧		
٨		

لا يوجد

ب - كليات ومعاهد الجامعة التي لم تحصل على الاعتماد بعد:

م	اسم الكلية / المعهد	التاريخ المخطط للحصول على الاعتماد (شهر/ سنة)
١	كلية الطب البيطري	٢٠١٣/٢٠١٤
٢	معهد بحوث الهندسة	٢٠١٤/٢٠١٥
٣	معهد الدراسات والبحوث البيئي	لم يتم تحديد الموقف الحالي
٤	كلية السياحة والفنادق	لم يتم تحديد الموقف الحالي
٥	كلية التربية الرياضية	لم يتم تحديد الموقف الحالي
٦	كلية التربية	لم يتم تحديد الموقف الحالي
٧	كلية الحقوق	لم يتم تحديد الموقف الحالي
٨	كلية التجارة	لم يتم تحديد الموقف الحالي

رئيس الجامعة (مدير المشروع)

مدير المركز (المدير التنفيذي للمشروع)

أ.م.د/ ماجدة محمد رفعت ابو الصفا

أ.د/ صلاح السيد البلال



الفصل الثالث: خطة العمل والتنفيذ



٣. الخطة التنفيذية التفصيلية للمركز لمدة عام: (يتم تحديد الأهداف، المخرجات، الأنشطة، مسؤولية التنفيذ، التوقيتات، التكلفة، مؤشرات النجاح):

الهدف الأول: إنشاء قدرة مؤسسية ذاتية الحركة وفقا للمعايير القومية للتقويم المؤسسي

الهدف	المخرجات (محددة)	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	الأنشطة الرئيسية	مسئولية التنفيذ	التكلفة			فترة التنفيذ	
					مساهمة البرنامج	مساهمة الجامعة	الإجمالي	البداية	النهاية
١- إنشاء قدرة مؤسسية ذاتية الحركة وفقا للمعايير القومية للتقويم المؤسسي	١-مقر مجهز يلائم أنشطة المركز بما يحقق رسالته	استلام المقر المجهز بقاعة اجتماعات	١-شراء الأثاث (المكون من ٧ مكاتب وقاعة اجتماعات مجهزه و٥ مكتبات)	١-د.رئيس الجامعة ومدير إدارة الجودة بالجامعة و المشتريات وادارى المركز	٠	٨٠٠٠٠	٨٠٠٠٠	يوليو ٢٠١٤	اغسطس ٢٠١٤
			٢-شراء عدد ٤كمبيوتر و٢ طابعات و٢ماكينة تصوير وجهاز كمبيوتر محمول		٠	٥٢٠٠٠	٥٢٠٠٠	يوليو ٢٠١٤	اغسطس ٢٠١٤
			٣-إدخال خط تليفون وشراء فاكس		٠	٢٥٠٠	٢٥٠٠	يوليو ٢٠١٤	اغسطس ٢٠١٤
٢- إعداد أو استكمال الهيكل التنظيمي للمركز ولانحته التنفيذية	١- وجود لائحة موحدة معتمدة لإدارة/مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بالجامعة والوحدات بالكليات والمعاهد	٢- وجود موارد مادية ومالية للمركز و وحدات الجامعة من الموازنة والموارد الذاتية	١-اعداد اللائحة واعتمادها وتفعيلها	١-د.رئيس الجامعة ٢-مدير إدارة الجودة بالجامعة	٠	٠	٠	يوليو ٢٠١٤	سبتمبر ٢٠١٤
			٢-استكمال وظائف الهيكل التنظيمي للإدارة/المركز		٠	٠	٠		



فترة التنفيذ		التكلفة			مسئولية التنفيذ	الأنشطة الرئيسية	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	المخرجات (محددة)	الهدف
النهاية	البداية	الإجمالي	مساهمة الجامعة	مساهمة البرنامج					
سبتمبر ٢٠١٤	يونيو ٢٠١٤	٥.٠٠٠	٥.٠٠٠	٠	اد.رئيس الجامعة ومدير إدارة الجودة بالجامعة	١- تأسيس الوحدات بالكليات التي لم تحصل على مشاريع واستكمال الهيكل التنظيمي	١- تقرير يحلل الوضع الحالي لوحدات الجودة بكليات ومعاهد الجامعة الحاصلين على مشاريع الجودة.	٣- إنشاء أو استكمال وحدات الجودة بكليات ومعاهد الجامعة	
اغسطس ٢٠١٤	يونيو ٢٠١٤	١٠.٠٠٠	٠	١٠.٠٠٠					
سبتمبر ٢٠١٤	يونيو ٢٠١٤	١٩٤٥٠٠	١٨٤٥٠٠	١٠.٠٠٠	إجمالي - ١				



الهدف الثاني: دعم وبناء القدرات البشرية وإكسابهم الجدارات في مجال نظم ضمان الجودة

الهدف	المخرجات (محددة)	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	الأنشطة الرئيسية	مسئولية التنفيذ	التكلفة			فترة التنفيذ	
					مساهمة البرنامج	مساهمة الجامعة	الإجمالي	البداية	النهاية
٢- دعم وبناء القدرات البشرية وإكسابهم الجدارات في مجال نظم ضمان الجودة	١- نشر ثقافة الجودة بمؤسسات الجامعة والأداء وضمان الجودة.	١- عقد ندوات وورش عمل تغطي ٥٠% من اعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة ٢- عقد خمسة ندوات ورش عمل للتوعية تهدف لمشاركة المجتمع الخارجي في تطوير برامج المرحلة الاولى الجامعية والدراسات العليا. ٣- الإنتهاء من الموقع الإلكتروني للإدارة/المركز بما يغطي ٥٠% من أنشطة المركز ووحداته.	١- إعداد خطة للتثقيف والإعلام بدور ومهام وحدات الجودة والمركز ومفاهيم منظومة ضمان الجودة وتقويم الأداء . ٢- إعداد وطباعة مطويات وكتيبات برسالة وأهداف الجامعة وإدارة ضمان الجودة ووحداتها. ٣- عقد خمس ندوات وورش عمل. ٤- إنشاء الموقع الإلكتروني للإدارة/المركز.	ا.د.رئيس الجامعة ومدير إدارة الجودة بالجامعة واعضاء ومديري الوحدات الداخلية ومديري وحدات الجودة	١٥٠٠٠	٥٠٠٠	٢٠٠٠٠	يونيو ٢٠١٤	اغسطس ٢٠١٤
					٠	١٠٠٠٠	١٠٠٠٠	سبتمبر ٢٠١٤	اكتوبر ٢٠١٤
					٦٠٠٠	٥٢٥٠	١١٢٥٠	يونيو ٢٠١٤	مايو ٢٠١٥
٢- إعداد خطة لتدريب وتأهيل الكوادر المتخصصة لتقديم الدعم الفني والقيام بأنشطة منظومة ضمان الجودة.	١- دراسة للإحتياجات التدريبية لدعم وبناء نظم ضمان الجودة. ٢- إنجاز ٥٠% من خطة التدريب. ٣- قياس أثر مردود التدريب.	١- تحديد الإحتياجات التدريبية . ٢- خطة لتدريب القيادات وأعضاء هيئة التدريس والإداريين. ٣- تأهيل وإعداد وتشكيل فرق الدعم الفني والمراجعة الداخلية.	ا.د. رئيس الجامعة ومدير إدارة الجودة بالجامعة واعضاء ومديري الوحدات الداخلية ومديري وحدات الجودة	٥٠٠٠	١٠٠٠	٦٠٠٠	يونيو ٢٠١٤	يوليو ٢٠١٤	
				٥٠٠٠	٥٠٠	٥٥٠٠	اغسطس ٢٠١٤	سبتمبر ٢٠١٤	
				٢٥٠٠٠	٢٥٠٠	٢٧٥٠٠	يوليو ٢٠١٤	سبتمبر ٢٠١٤	

اسم الجامعة / مدينة السادات

٩٦ شأحمدعرايبي- المهندسين- الجيزقت : ٣٣٤٥٨٦١٠ ف: ٣٣٤٥٨٦١١

نموذج التقدم لمشروعات دعم ومتابعة الخطط التنفيذية لمراكز ضمان الجودة بالجامعات (الدورة الأولى)



فترة التنفيذ		التكلفة			مسئولية التنفيذ	الأنشطة الرئيسية	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	المخرجات (محددة)	الهدف
النهاية	البداية	الإجمالي	مساهمة الجامعة	مساهمة البرنامج					
مايو ٢٠١٥	ابريل ٢٠١٥	٤٠٠٠	١٠٠٠	٣٠٠٠		٤- قياس اثر مردود التدريب على الأداء المؤسسى.			
مايو ٢٠١٥	يونيو ٢٠١٤	٨٤٢٥٠	٢٥٢٥٠	٥٩٠٠٠	إجمالي - ٢				



الهدف الثالث: تحديد الموقف الحالي لخط الأساس (Base line status) لنظم الجودة بجميع كليات ومعاهد وإدارة الجامعة .

فترة التنفيذ		التكلفة			مسئولية التنفيذ	الأنشطة الرئيسية	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	المخرجات (محددة)	الهدف
النهاية	البداية	الإجمالي	مساهمة الجامعة	مساهمة البرنامج					
سبتمبر ٢٠١٤	يونيو ٢٠١٤	٤٨٢٠٠	٥٠٠٠	٤٣٢٠٠	د./ رئيس الجامعة - السادة النواب - مدير مركز ضمان الجودة - امين عام الجامعة فريق الدراسة - عمداء الكليات - مديرو وحدات ضمان الجودة بالكليات	١- تشكيل فرق العمل ثلاثية من خبراء في مجال التقييم والإعتماد. ٢- إعداد وتطبيق النماذج والأدوات للتقويم الذاتي بالكليات والمعاهد التي حصلت على المشاريع (٦) مشروعات وانشاء نظم داخلية و٤ مشروعات للتأهيل للإعتماد) . ٣- إعداد دراسة لقياس القيمة المضافة لمشروعات الجودة بالكليات والمعاهد التي حصلت على المشاريع (٦) مشروعات وانشاء نظم داخلية و٤ مشروعات للتأهيل للإعتماد) .	١- واقعية وموضوعية الدراسة بنسبة ٧٥% .	١- دراسة لقياس القيمة المضافة لمشروعات الجودة بالكليات والمعاهد.	٣- تحديد الموقف الحالي لخط الأساس Base line status لنظم الجودة بجميع كليات ومعاهد وإدارة الجامعة
مايو ٢٠١٥	أغسطس ٢٠١٤	٢٤٤٠٠	١٠٠٠٠	١٤٤٠٠	بالكليات خبراء في نظم الجودة	١- تطبيق ادوات التقييم واعداد تقرير مفصل بالفجوة لإستيفاء معايير التقييم والقياس وأهم نقاط القوة والتحسين والفرص والتهديدات ٢- إعداد خطة للدعم الفنى ومتابعة كليات ومعاهد الجامعة	١- قياس الفجوة لجميع كليات ومعاهد الجامعة مابين الموقف الحالي واستيفاء معايير التقييم والقياس .	٢- بيانات ومعلومات وتقارير تحلل الموقف الحالي وتحدد الفجوة لجميع الكليات والمعاهد وإداة الجامعة.	



فترة التنفيذ		التكلفة			مسئولية التنفيذ	الأنشطة الرئيسية	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	المخرجات (محددة)	الهدف
النهاية	البداية	الإجمالي	مساهمة الجامعة	مساهمة البرنامج					
		٣٠٨٠٠	٢٠٠٠	٢٨٨٠٠		٣-تنفيذ خطة الدعم الفني من خلال عمل زيارات لخبراء متخصصين (ثلاثة خبراء) لزيارة كل كلية ومعهد لمدة يوم واحد او يومان.	للدعم الفني والمتابعة لإدارة ضمان الجودة والتطوير المستمر. ٣-تنفيذ ٧٥% من خطة زيارات الدعم الفني		
مايو ٢٠١٥	يونيو ٢٠١٤	١٠٣٤٠٠	١٧٠٠٠	٨٦٤٠٠	إجمالي-٣				



الهدف الرابع: دعم كفاءة وفاعلية نظم إدارة الجودة الداخلية والتطوير المستمر.

الهدف	المخرجات (محددة)	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	الأنشطة الرئيسية	مسئولية التنفيذ	التكلفة			فترة التنفيذ	
					مساهمة البرنامج	مساهمة الجامعة	الإجمالي	البداية	النهاية
٤- دعم كفاءة وفاعلية نظم إدارة الجودة الداخلية والتطوير المستمر.	١- خطة للدعم الفني والمتابعة لمعاهد وكليات الجامعة لإنشاء نظم ضمان الجودة أو تقويم مؤسسي وفقا للمعايير القومية وتأهيل الكليات والمعاهد للاعتد.	١- الإنتهاء من خطة الدعم الفني والمتابعة. ٢- الإنتهاء من زيارات الدعم الفني والمراجعة الداخلية الميدانية للكليات والمعاهد من خلال فرق الدعم الفني والمراجعة الداخلية المشكلة من قبل المركز لمتابعة النواحي الفنية لنظم الجودة الداخلية ومراجعة المستندات والوثائق في ضوء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتد.	١- إعداد وتنفيذ خطة الدعم الفني والمتابعة للعام الدراسي ٢٠١٤- ٢٠١٥ م ٢- تنفيذ فاعليات الخطة وفقا للإطار الزمني ٣- قياس القيمة المضافة لعمليات الدعم الفني	١-د./رئيس الجامعة - السادة النواب - مدير مركز ضمان الجودة - امين عام الجامعة - عمداء الكليات - مديرو وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد	٣٢٨٠٠	١٠٠٠٠	٤٢٨٠٠	يونيو ٢٠١٤	اغسطس ٢٠١٤
					١٢٠٠٠	-	١٢٠٠٠	ابريل ٢٠١٥	مايو ٢٠١٥
					٠	٠	٠	يونيو ٢٠١٤	اغسطس ٢٠١٤
					٠	٠	٠		
					٠	٠	٠		
					٠	٠	٠		
	٢ - نظام ذاتية تحسين وتطوير منظومة الأداء المؤسسي بكليات وإدارة الجامعة	١- توافر اليات وأدوات واصدارات للقيام بعمليات التقويم المؤسسي ذاتيا ومراجعة المستندات والوثائق واستيفاء المعايير التي تعدها الكليات سنويا وذلك قبل إرسالها إلى الجهات الخارجية. ٢- خطة لتقدم المؤسسات للاعتد. ٣- حصول ١٠% من مؤسسات الجامعة على الإعتد.	١-تصميم وتوفير ادوات لعمليات التقويم الذاتي والمراجعة الداخلية . ٢- تقارير دورية عن التقويم الذاتي للجامعة والكليات.	١-د./رئيس الجامعة - السادة النواب - مدير مركز ضمان	١٢٠٠٠	-	١٢٠٠٠		

اسم الجامعة / مدينة السادات

٩٦ شأحمدعرايبي- المهندسين- الجيزقت : ٣٣٤٥٨٦١٠ ف: ٣٣٤٥٨٦١١

نموذج التقدم لمشروعات دعم ومتابعة الخطط التنفيذية لمراكز ضمان الجودة بالجامعات (الدورة الأولى)



الهدف	المخرجات (محددة)	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	الأنشطة الرئيسية	مسئولية التنفيذ	التكلفة			فترة التنفيذ	
					مساهمة البرنامج	مساهمة الجامعة	الإجمالي	البداية	النهاية
	٣- خطة متابعة تطبيق استراتيجية الجامعة والخطط الإستراتيجية للكتليات والمعاهد وتقييمها سنويا.	١- تقارير متابعة وتقييم	١- متابعة تطبيق استراتيجية الجامعة والخطط الإستراتيجية للكتليات والمعاهد فيما يختص ضمان (الرسالة والرؤية والأهداف) بجميع الكتليات والمعاهد وإدارة الجامعة.	- امين عامالجامعة - عمداء الكليات - مديرو وحدات ضمان الجودة بالكليات	٣٠٠٠٠	٠	٣٠٠٠٠	سبتمبر ٢٠١٤	مايو ٢٠١٥
			١- قياس القيمة المضافة لمشروع . QACSP		١٦٠٠٠	١٠٠٠	١٥٠٠٠	سبتمبر ٢٠١٤	مايو ٢٠١٥
	٤- ممارسات شاملة توفر الوقت والمجهود وقيمة مضافة للاداء المؤسسى.	١- ارتفاع الاداء المؤسسى بنسبة ٢٥% . ٢- خطة لمتابعة وتقييم الأداء وتحديث نظم الجودة الداخلية في ضوء المتغيرات والإصدارات المختلفة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ووفقا لخطط لتحسين متضمنة للإجراءات التصحيحية.	٢- إعداد ميثاق اخلاقي موحد وإعداد ممارسات شاملة اخرى لإدارة الجودة ووحداتها.	- فرق العمل خبراء	١١٠٠٠	١٠٠٠	١٠٠٠٠	سبتمبر ٢٠١٤	مايو ٢٠١٥
			٣- طباعة الإصدارات واللوائح المنظمة لإدارة ضمان الجودة والتطوير المستمر.		٤٢٥٠٠	٤٢٥٠٠	٠	اغسطس ٢٠١٤	مايو ٢٠١٥
إجمالي - ٤									
					١٥٤٣٠٠	٥٤٥٠٠	٩٩٨٠٠	يونيو ٢٠١٤	مايو ٢٠١٥

- يتم إضافة سطور إضافية لإدراج كافة الأهداف، المخرجات.



مخطط الموازنة الإجمالي:

الهدف	مساهمة البرنامج	مساهمة الجامعة	الإجمالي
١	١٠٠٠٠	١٨٤٥٠٠	١٩٤٥٠٠
٢	٥٩٠٠٠	٢٥٢٥٠	٨٤٢٥٠
٣	٨٦٤٠٠	١٧٠٠٠	١٠٣٤٠٠
٤	٩٩٨٠٠	٥٤٥٠٠	١٥٤٣٠٠
إجمالي	٢٥٥٢٠٠	٢٨١٢٥٠	٥٣٦٤٥٠



٦.١.٢ بيان ملخص للتدفقات النقدية اللازمة لتنفيذ دعم ومتابعة الخطة التنفيذية
لمركز ضمان الجودة بجامعة مدينة السادات بالدورة الأولى لمشروعات دعم
ومتابعة الخطط التنفيذية لمراكز ضمان الجودة بالجامعات

م	تاريخ وفترة الربع المالي *	تمويل البرنامج	تمويل الجامعة
Q1	الربع الاول ٢٠١٤/٦/١ - ٢٠١٤/٨/٣١	٥٣٤٠٠	١٤٤٥٠٠
Q2	الربع الثاني ٢٠١٤/٩/١ - ٢٠١٤/١١/٣٠	٧٣٢٠٠	٦٨٠٠٠
Q3	الربع الثالث ٢٠١٤/١٢/١ - ٢٠١٥/٢/٢٨	٦٨٠٠٠	٣٠٠٠٠
Q4	الربع الرابع ٢٠١٥/٣/١ - ٢٠١٥/٥/٣١	٦٠٦٠٠	٣٨٧٥٠
	الإجمالي	٢٥٥٢٠٠	٢٨١٢٥٠

- تم إعداد البيان عاليه في ضوء الخطة التنفيذية للمشروع.
- يلتزم المركز بإرسال طلبات التمويل مدعومة بمستندات صرف بنهاية كل ربع مالي من خلال التقرير المالي مع الالتزام بتقديم جميع المستندات التي تفيد وفاء الجامعة بالتزاماتها المادية خلال فترة الربع سنة المنقضية.

رئيس الجامعة (مدير المشروع)

مدير المركز (المدير التنفيذي للمشروع)

٠١٤١٦١٢٢

أ. صلاح السيد البلال



٤٣٧٥٥

أ.م.د/ ماجدة محمد رفعت ابو الصفا

ع ١٤



ملحق (١ - ب)

المعايير المعتمدة لاختيار المدربين (معتمدة من رئيس الجامعة)

- ١- حاصل على دورة تدريب المدربين بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد او من تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس
- ٢- خبرة مناسبة بممارسات نظم ضمان الجودة
- ٣- السن لا يتجاوز ٦٥ سنة.
- ٤- الدرجة الوظيفية مناسبة لمحتوى الدورة.

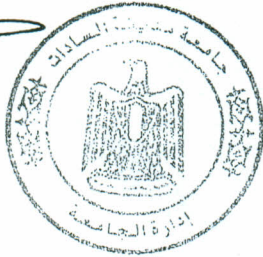
رئيس الجامعة (مدير المشروع)

مدير المركز (المدير التنفيذي للمشروع)

ع.م.د. محمد رفعت

٠١٤١٦١٤٤

أ.د/ صلاح السيد البلال



٣٣٧٥٥

أ.م.د/ ماجدة محمد رفعت ابو الصفا