



## استمارة تسجيل حضور متدرب برنامج

اسم البرنامج:- تاريخ الانعقاد:  
اسم الطالب: رقم التليفون:  
الكلية: الدرجة:

### تعليمات هامة

١. تقديم استمارات الالتحاق بالبرنامج قبل بداية البرنامج بثلاثة ايام علي الأقل ولن يتم استلام استمارات بعد ذلك. وعند الاعتذار عن الحضور يتم قبل بداية البرنامج بيومين علي الأقل ويكون اعتذار كتابي.
٢. يلتزم المتدرب بالاتصال بالمركز لتأكيد ميعاد بدء البرنامج والمركز غير مسئول بالاتصال بالمتدرب علما بأن قائمة الحضور ستكون متاحة للتوقيع من الساعة التاسعة صباحا حتي بداية الجلسة الأولى، ولن يسمح بالانصراف قبل انتهاء أعمال اليوم التدريبي والا يعتبر ذلك إخلال بشروط اجتياز الدورة.
٣. من شروط اجتياز البرنامج ما يلي:
  - الحصول على نسبة ٦٠% على الأقل من تقييم المدرب.
  - اجتياز قياس المرود من برنامج بنسبة لا تقل عن ٧٠%.
٤. البرامج التدريبية تبدأ من الساعة ٩:٠٠ صباحاً إلى ٢:٣٠ عصراً وأخر موعد لدخول قاعة التدريب هو الساعة ٩:١٠ صباحاً في جميع أيام البرنامج والتأخير عن ذلك يؤدي لعدم الحصول على إفادة الحضور.
٥. الحضور الكامل للبرنامج بنسبة ١٠٠% أعضاء هيئة التدريس والقيادات
٦. لا يسمح للمشاركة الحضور في أي برنامج تدريبي معطن عنه بدون التسجيل المسبق.
٧. يتفرغ المشارك لحضور البرنامج التدريبي تفرغاً تاماً ويترتب على عدم الانتظام في الحضور إلغاء البرنامج ويتحمل قيمة المساهمة المالية.
٨. يتم إلغاء البرنامج التدريبي للمشارك الذي يتغيب عن الحضور ١/٢ ساعة فأكثر أثناء إنعقاد البرنامج ويتحمل قيمة المساهمة المالية.

توقيع الطالب

## قواعد اللاتحاق وميثاق العمل بالبرنامج

١. البرامج التدريبية الصباحية: تبدأ من الساعة ٩:٠٠ صباحاً إلى ٢:٣٠ عصرًا وأخر موعد لدخول قاعة التدريب هو الساعة ٩:١٥ صباحاً في جميع أيام البرنامج والتأخير عن ذلك يؤدي لعدم الحصول على إفادة الحضور.
٢. الحضور الكامل للبرنامج بنسبة ١٠٠%.
٣. لا يسمح للمشارك الحضور في أي برنامج تدريبي معلن عنه بدون التسجيل المسبق.
٤. يتفرغ المشارك لحضور البرنامج التدريبي تفرغاً تاماً ويترتب على عدم الإلتزام في الحضور إلغاء البرنامج ويتحمل قيمة المساهمة المالية.
٥. يتم إلغاء البرنامج التدريبي للمشارك الذي يتغيب عن الحضور ١/٢ ساعة فأكثر أثناء انعقاد البرنامج ويتحمل قيمة المساهمة المالية.
٦. يتحمل المشارك الذي يتغيب عن حضور البرنامج التدريبي دون إعتذار مسبق قيمة المساهمة المالية لذا يجب الإعتذار عن حضور البرنامج التدريبي قبل التنفيذ على الأقل بيومين.
٧. يحظر استخدام التليفون المحمول والمشروبات داخل قاعات التدريب.
٨. استيفاء أستيبيانات التقييم.
٩. الإلتزام بميثاق حضور الجلسات التدريبية.

### إقرار

كلية

أقر أنا:

بأني أطلعت على قواعد اللاتحاق وميثاق العمل بالبرنامج وأتعهد بأن أكون متفرغاً طول مدة البرنامج وملتزم بتعليمات ميثاق العمل بالبرنامج وعند غيابي أو عدم إنتظامي في الحضور يحق لإدارة المركز إلغاء البرنامج.

وهذا إقرا بمسئوليتي عن ما جاء بهذه الإستمارة من بيانات وتوقعات

المقر بما فيه،،،،،،،،،،،

توقيع العضو