

عقد اجتماع اللجنة التنفيذية للأيزو لمتابعة تطبيق المواصفة الدولية ISO 9001:2015 بإدارة الجامعة والكليات والمعاهد، برئاسة أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان يوسف - رئيس اللجنة التنفيذية للأيزو/ مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وعضوية كل من السادة:

الاسم	الوظيفة
١ /د/ أحمد محمد عبد الحميد الشاهد	نائب مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
٢ /د/ عبد السلام بهجت عبد السلام	منسق الأيزو بالمركز
٣ /د/ عبد العزيز عبد الله سالم	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري
٤ /أ/ محمود عبد الحميد محمد خميس	نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري
٥ /أ/ إبراهيم محمد العيسوي	مراجع حسابات المركز
٦ /أ/ نروين محمد عبد العال بريقع	عضو وسكرتيرة المركز

## ممثلين إدارة الجامعة

٧ /د/ صبري إبراهيم شاهين	مدير مركز إدارة المخاطر
٨ /أ/ عيبر سعيد أحمد	مدير عام الشؤون المالية
٩ /أ/ منى عبد الجليل عمر	عن مدير عام الادارة العامة للمكتبات
١٠ /أ/ محمد غزال	مدير عام خدمة المجتمع وتنمية البيئة
١١ /د/ محمد منير سليمة	مدير عام المشروعات البيئية
١٢ /د/ محمد عبد الحميد الدناصوري	مدير عام المزارع
١٣ /أ/ محمود لطفي عبد الحميد	مدير عام الشؤون الادارية
١٤ /م/ نجلاء رجب خلف	مدير إدارة الصيانة والترميمات
١٥ /أ/ مصطفى عبد ربة	مدير مخازن الجامعة
١٦ /أ/ سامي حسن الجمال	مدير إدارة الخدمات الداخلية
١٧ /أ/ بثينة مبروك مناع	مدير إدارة تقييم الأداء والجودة
١٨ /أ/ صفاء سعيد الديب	مسئول هيئة الموازنة
١٩ /أ/ محمد جابر عمارة	معاون الجامعة

## أمناء الكليات والمعاهد

٢٠ /أ/ يحيى عبد العليم لاشين	أمين معهد الدراسات والبحوث البيئية
٢١ /أ/ أشرف محروس عامر	أمين معهد الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية
٢٢ /أ/ سامي محمد سالم زغول	أمين كلية التربية
٢٣ /أ/ محمد فوزي النجار	أمين كلية التربية الرياضية
٢٤ /أ/ هيثم مصطفى قنديل	أمين كلية التجارة
٢٥ /أ/ كريمة الصيفي	أمين كلية السياحة والفنادق
٢٦ /م/ حنان حداد مبروك	عن أمين كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي

## اعتذر كل من:-

١ /د/ حازم حجازي محمد ابراهيم	مدير وحدة التطوير الإداري والميكنة
٢ /م/ عبد الفتاح سمير عبد الفتاح	مؤثق الأيزو
٣ /أ.د/ طارق عبد الرؤوف	مدير وحدة التخطيط الإستراتيجي بالجامعة
٤ /أ.د/ طارق مصطفى محمود	مدير مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية
٥ /د/ عماد زكريا نوح	أمين عام الجامعة
٦ /أ/ هشام صلاح	مدير عام الموارد البشرية
٧ /أ/ ماهر محمد شحاتة	مدير عام العلاقات الثقافية
٨ /د/ عمرو دراز	مدير عام الإدارة العامة للمدن الجامعية

من لم يخطط  
يخطط للفشلنموذج رقم: SQ0000000F100704  
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩

مدير عام الادارة العامة لشئون التعليم	٩ / طارق عبد العزيز معاذ
مدير عام الادارة العامة للتنظيم والإدارة	١٠ / أيمن عبد النبي شهاب الدين
مدير عام الادارة العامة للشئون الهندسية	١١ / م أحمد طلعت السيسي
مدير عام رعاية الطلاب	١٢ / حافظ عبد الله زايد
مدير عام الإدارة العامة الاستراتيجية	١٣ / أحمد السيد مصطفى زهران
مدير عام المشتريات والمخازن	١٤ / ياسر عبد الصادق سالم
مدير عام الشئون القانونية	١٥ / فتحي عز الدين
مدير عام الأمن	١٦ / اللواء/ حسين الحامولي
مدير الإدارة الطبية	١٧ / د/ محمود عبد الحليم عيد
مدير إدارة الإنشاءات والمشروعات	١٨ / م/ أيمن محمود الصياد
أمين كلية الطب البيطري	١٩ / عبد الغنى السيد عبد الغنى عبد الله
أمين كلية الحقوق	٢٠ / تامر أحمد محمد قورة
أمين كلية الصيدلة	٢١ / أمجد فتحى
أمين كلية التربية للطفولة المبكرة	٢٢ / عماد مبروك محمد عبد الحق

افتتح أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان يوسف - رئيس اللجنة التنفيذية للأيزو ومدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الجلسة  
بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" وتهنئة الحضور بالعام الدراسي الجديد، ثم استعرض سيادته الموضوعات التالية: -

## أولاً: المصادقات

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز [www.usc.edu.ar/dep/QACID/](http://www.usc.edu.ar/dep/QACID/)).  
القرار: المصادقة.

## ثانياً: الإحاطة

١-٢ تنفيذ دورة تدريبية بعنوان " تطبيق المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 " خلال الفترة من ٢٩-٣٠ سبتمبر ٢٠٢٤.  
٢-٢ توجيه خطاب للسادة عمداء الكليات/ المعاهد لإعداد تقرير عن الشكاوى ومقترحات التحسين بها في الفترة من يناير ٢٠٢٤ إلى سبتمبر ٢٠٢٤ م.  
القرار: أحيط المجلس علماً.

## ثالثاً: المتابعات

١-٣ بشأن تقرير متابعة قرارات الاجتماعات السابقة للجنة التنفيذية للأيزو:

المتابعة	القرار	الموضوع	م
-	موافقة اللجنة التنفيذية للأيزو	عدم استجابة إدارة شئون العاملين بالإدارة العامة للموارد البشرية لطلب تعديل تعليمات العمل.	١
تم	بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١٦	تنفيذ دورة تدريبية بعنوان " تطبيق المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 " يومي ٢٩-٣٠ سبتمبر ٢٠٢٤	٢
تم استلام التقرير من كلية (الصيدلة)		إعداد تقرير بكل كلية / معهد عن الشكاوى ومقترحات التحسين بها في الفترة من يناير ٢٠٢٤ إلى سبتمبر ٢٠٢٤ م	٣

القرار: سرعة تنفيذ القرارات السابقة.

## رابعاً: الموضوعات الفنية والتقنية

١-٤ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو عن شهر سبتمبر ٢٠٢٤ م.  
القرار: الموافقة.

٢-٤ بشأن إعداد إدارة خدمة المواطنين بالإدارة العامة لمكتب أ.د/ رئيس الجامعة تقرير عن الشكاوى بإدارة الجامعة في الفترة من (يناير ٢٠٢٤ إلى أكتوبر ٢٠٢٤م) وتسليمه إلى مركز ضمان الجودة في موعد أقصاه نهاية أكتوبر ٢٠٢٤م

**القرار:** الموافقة، ومخاطبة مدير عام الإدارة العامة لمكتب أ.د/ رئيس الجامعة بإعداد إدارة خدمة المواطنين تقرير عن الشكاوى بإدارة الجامعة وإرساله للمركز في موعد أقصاه نهاية أكتوبر ٢٠٢٤م

٣-٤ بشأن إعداد إدارة التدريب بالإدارة العامة للتنظيم والإدارة تقرير عن متابعة تنفيذ خطة التدريب بالجامعة من يناير ٢٠٢٤ حتى شهر أكتوبر ٢٠٢٤م وتسليمه إلى مركز ضمان الجودة في موعد أقصاه نهاية أكتوبر ٢٠٢٤م

**القرار:** الموافقة، ومخاطبة مدير عام الإدارة العامة للتنظيم والإدارة بإعداد إدارة التدريب تقرير عن التدريب وإرساله للمركز في موعد أقصاه نهاية أكتوبر ٢٠٢٤م

٤-٤ بشأن إعداد إدارة شئون العاملين بالإدارة العامة للموارد البشرية تقرير عن الموارد البشرية بالجامعة من يناير ٢٠٢٤ حتى شهر أكتوبر ٢٠٢٤م وتسليمه إلى مركز ضمان الجودة في موعد أقصاه نهاية أكتوبر ٢٠٢٤م

**القرار:** الموافقة، ومخاطبة مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية بإعداد إدارة شئون العاملين تقرير عن الموارد البشرية بالجامعة وإرساله للمركز في موعد أقصاه نهاية أكتوبر ٢٠٢٤م

٥-٤ بشأن إعداد وحدة إدارة المخاطر تقرير عن إدارة المخاطر بالجامعة من يناير ٢٠٢٤ حتى شهر أكتوبر ٢٠٢٤م وتسليمه إلى مركز ضمان الجودة في موعد أقصاه نهاية أكتوبر ٢٠٢٤م

**القرار:** الموافقة، ومخاطبة مدير وحدة إدارة المخاطر بإعداد تقرير عن المخاطر بالجامعة وإرساله للمركز في موعد أقصاه نهاية أكتوبر ٢٠٢٤م

٦-٤ بشأن إعداد وحدة التخطيط الإستراتيجي تقرير عن متابعة الخطة الإستراتيجية للجامعة من يناير ٢٠٢٤ حتى شهر أكتوبر ٢٠٢٤م وتسليمه إلى مركز ضمان الجودة في موعد أقصاه نهاية أكتوبر ٢٠٢٤م

**القرار:** الموافقة، ومخاطبة مدير وحدة التخطيط الإستراتيجي بإعداد التقرير وإرساله للمركز في موعد أقصاه نهاية أكتوبر ٢٠٢٤م

٧-٤ بشأن إعداد إدارة الإنشاءات بالإدارة العامة للشئون الهندسية تقرير عن الإنشاءات الجديدة بالجامعة وربطها بجدول زمني للتنفيذ مع ذكر أسباب الحبود إن وجدت وتسليمه إلى مركز ضمان الجودة بنهاية شهر أكتوبر ٢٠٢٤م

**القرار:** الموافقة، ومخاطبة مدير عام الإدارة العامة للشئون الهندسية بإعداد تقرير عن الإنشاءات الجديدة بالجامعة وإرساله للمركز في موعد أقصاه نهاية أكتوبر ٢٠٢٤م

٨-٤ بشأن تقرير الدورة التدريبية " تطبيق المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015 " التي عقدت بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر خلال الفترة من ٢٩-٣٠ سبتمبر ٢٠٢٤م

التوصيات	الإنجاز	الأنشطة والمهام	هدف التدريب
- نقل خبرات المتدربين إلى زملائهم. -متابعة تطبيق المواصفة.	- تم تدريب عدد ٢٠ متدرباً (من كلية السياحة والفنادق - وكلية الحقوق - وكلية التجارة - معهد الدراسات والبحوث البيئية - كلية التربية الرياضية - كلية التربية - معهد التربية للطفولة المبكرة - معهد الهندسة الوراثية - كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي) من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين. -تحقق أهداف التدريب.	- العرض التقديمي الخاص بالدورة التدريبية - استخدام وسائل تدريبية متنوعة كالعصف الذهني، والتعلم التعاوني، والمناقشة، والحوار. - تقسيم المتدربين إلى مجموعات. - تكليف المجموعات بمهام وأنشطة تدريبية - التفاعل الإيجابي والمشاركة من المتدربين خلال جلسات التدريب. - تقييم التدريب.	إكساب المشاركين المعارف والمهارات والاتجاهات الإيجابية بما يمكنهم من تطبيق المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015

**القرار:** الموافقة.

٩-٤ بشأن تأجيل تنفيذ المراجعة الداخلية المخططة (٢/٢٠٢٤) لإدارات الجامعة ومراكزها ووحداتها وكلياتها ومعاهدها حيث كان من المقرر أن تبدأ في ١٣ أكتوبر ٢٠٢٤ لتتم في الفترة من الأحد ٢٠ أكتوبر ٢٠٢٤م، إلى الخميس ٣١ أكتوبر ٢٠٢٤م:

أولاً: إدارات الجامعة ومراكزها ووحداتها طبقاً للجدول التالي: -

م	الإدارة	اليوم/التاريخ
١	الإدارة العامة لمكتب رئيس الجامعة - الإدارة العامة للتنظيم والإدارة - الإدارة العامة لمركز المعلومات والتوثيق ودعم اتخاذ القرار - الإدارة العامة للشئون القانونية - الإدارة العامة الاستراتيجية- إدارة العلاقات العامة والإعلام.	الأحد ٢٠٢٤/١٠/٢٠
٢	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا - الإدارة العامة للمكتبات - الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث - الإدارة العامة للعلاقات الثقافية - مركز الخدمة العامة - مركز التطوير المهني - وحدة التخطيط الاستراتيجي - مركز التدويل والمشاركة العالمية - مركز إدارة المخاطر.	الاثنين ٢٠٢٤/١٠/٢١
٣	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - الإدارة العامة لشئون التعليم - الإدارة العامة لرعاية الطلاب - الإدارة العامة للمدن الجامعية - إدارة الشئون الطبية.	الثلاثاء ٢٠٢٤/١٠/٢٢
٤	إدارة مكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع - الإدارة العامة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - الإدارة العامة للمشروعات البيئية - الإدارة العامة للمزارع - مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية - مركز تنمية الموارد البشرية وأعضاء هيئة التدريس والقيادات - وحدة المشروعات التنموية- وحدة المعامل المركزية.	الأربعاء ٢٠٢٤/١٠/٢٣
٥	إدارة مكتب أمين عام الجامعة - الإدارة العامة للشئون المالية - الإدارة العامة للمشتريات والمخازن - الإدارة العامة للشئون الإدارية - الإدارة العامة للشئون الهندسية - الإدارة العامة للموارد البشرية - إدارة أمانة المجالس- إدارة رقابة المخزون السلعي - إدارة المراجعة الداخلية والحوكمة.	الخميس ٢٠٢٤/١٠/٢٤

ثانياً: كليات ومعاهد الجامعة طبقاً للجدول التالي: -

م	الكلية/المعهد	موعد الزيارة
١	معهد الدراسات والبحوث البيئية	الأحد ٢٠٢٤/١٠/٢٧
٢	معهد الهندسة الوراثية	
٣	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	
٤	كلية التجارة	الاثنين ٢٠٢٤/١٠/٢٨
٥	كلية الحقوق	
٦	كلية التربية الرياضية	
٧	كلية التربية لطفولة المبكرة	الثلاثاء ٢٠٢٤/١٠/٢٩
٨	كلية السياحة والفنادق	
٩	كلية الطب البيطري	
٩	كلية الصيدلة	الأربعاء ٢٠٢٤/١٠/٣٠

القرار: الموافقة.

١٠-٤ بشأن مقترح تنفيذ دورة تدريبية بعنوان "فنيات كتابة التقارير في ضوء متطلبات المواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015" يومي الأحد والإثنين ١٠-١١ نوفمبر ٢٠٢٤م.

القرار: الموافقة، وعمل اللازم لتنفيذ التدريب.

١١-٤ بشأن مقترح تنفيذ وتسجيل الدورات التدريبية (on line)

القرار: إحالة الموضوع للدراسة

رئيس اللجنة

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان يوسف

أمين الجلسة

د/ عبد السلام بهجت