



محضر اجتماع

اجتماع اللجنة التنفيذية للأيزو ٩٠٠١				اسم الاجتماع
السادس				رقم الاجتماع
الساعة: ١:٣٠ ظهرا	نهاية الاجتماع	الساعة: ١٢:٠٠ ظهرا	بدء الاجتماع	السبت ٢٠٢٠/٠٢/٠٨
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر				مكان الاجتماع

عقد اجتماع اللجنة التنفيذية للأيزو لمتابعة تطبيق المواصفة الدولية ISO 9001:2015 بإدارة الجامعة والكليات والمعاهد، برئاسة د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا-رئيس اللجنة التنفيذية للأيزو / مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وعضوية كل من السادة:

الاسم	الوظيفة
د/ علي حسن حسين	نائب مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
د/ حازم حجازي محمد ابراهيم	مدير وحدة التطوير الإداري والميكنة بالمركز
د/ عبد السلام بهجت عبد السلام	منسق الأيزو بالمركز
أ/ عبدالعزيز عبدالله سالم	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري
أ/ محمود عبد الحميد محمد خميس	نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري
أ/ ياسر عبد الصادق سالم	مسئول المشتريات بالمركز
أ/ ابراهيم محمد العيسوي	مراجع حسابات المركز
م/ عبد الفتاح سمير عبد الفتاح	مؤثق الأيزو
أ/ حنان عبد المنصف محمد	مدير إدارة التدريب
أ/ نروين محمد عبد العال بريقع	عضو وسكرتيرة المركز

ممثلي إدارة الجامعة

د/ راتب نبيل عباس يوسف	المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة (CIO)
أ/ محمد توفيق كشك	الامين المساعد للشئون الادارية
أ/ حمدي عبدالرحيم البهجي	الامين المساعد للشئون المالية
أ/ ماهر محمد شحاتة	مدير عام الإدارة العامة لمكتب أ.د/ رئيس الجامعة
أ/ مطاوع محمود قمح	مدير عام الموارد البشرية
أ/ منير محمد عبد الحميد على	عن مدير عام الإدارة العامة للتنظيم والادارة
أ/ طارق عبد العزيز معاذ	مدير عام الادارة العامة لشئون التعليم
أ/ فتحي على عز الدين	مدير عام إدارة الشئون القانونية
النواء/ حسين فتحي الحامولي	مدير عام الإدارة العامة للأمن
د/ محمود عبد الحليم عيد	مدير إدارة الشئون الطبية
أ/ عبير سعيد أحمد	مدير إدارة الحسابات الخاصة
م/ حنان حداد مبروك	مدير إدارة الصيانة والترميمات
أ/ نجلاء رجب خلف	مدير إدارة الإنشاءات والمشروعات
أ/ محمود أحمد كشاف	مدير إدارة الخدمات الداخلية
أ/ سامي حسن الجمال	معاون الجامعة

أمناء الكليات والمعاهد

أ/ يحيى عبد العليم لاشين	أمين معهد الدراسات والبحوث البيئية
أ/ علي عبدالله خالد	أمين كلية الطب البيطري
أ/ نبيل عبد الونيس حداد قنديل	أمين معهد الهندسة الوراثية
أ/ سعد محمد محمود أبو غربية	أمين كلية التربية الرياضية
أ/ حافظ عبدالله زايد	أمين كلية التجارة
أ/ إيهاب أبو اليزيد علام	أمين كلية السياحة والفنادق
أ/ ناصر عبد الفتاح عبد المنعم	أمين كلية الحقوق
أ/ حسن محمود مختار تركي	أمين كلية التربية للطفولة المبكرة
أ/ محمد عبدالله عباس عطوه الجندي	أمين كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي

اعتذر عن الحضور:

أ/ أيمن أحمد جاد الله	مدير عام الشئون المالية
أ/ هناء محمد يونس	مدير عام الادارة العامة للدراسات العليا والبحوث
أ/ أيمن شهاب	مدير عام الإدارة العامة للمدن الجامعية
أ/ سامي محمد سالم زغلول	أمين كلية التربية
أ/ حمدي النحاس	أمين كلية الصيدلة



وتولى أمانة الجلسة:

منسق الأيزو بالمركز

د/ عبد السلام بهجت

الافتتاح:

افتتحت الدكتورة/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا رئيس اللجنة التنفيذية للأيزو ومدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" والترحيب بالسادة الحضور، ثم استعرضت سيادتها الموضوعات التالية:

أولاً: المصادقات:

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز /www.usc.edu.ar/dep/QACID/).
القرار: المصادقة.

ثانياً: موضوعات الإحاطة:

١-٢ الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٧/٠١/٢٠٢٠ فيما يخص الأيزو، وهي، الموافقة على:
➢ اعتماد تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو ٩٠٠١ خلال شهر ديسمبر للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ م.
➢ تحديث كافة بيانات الموقع الإلكتروني للجامعة والكليات والمعاهد استعداداً لزيارة الجهة المانحة لشهادة الأيزو

.Russian Register 9001:2015

القرار: أحيط المجلس علماً.

ثالثاً: المتابعات:

١-٣ بشأن تقرير متابعة قرارات الاجتماع الخامس للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ للجنة التنفيذية للأيزو ٩٠٠١/٢٠١٥:

م	الموضوع	القرار	الإجراء التنفيذي
١	تعديل إجراء الانتقاء والتعيين للكادر الخاص كود رقم SR0000HBBP170000 وإضافة نماذج تقييم المتقدمين لشغل وظائف مدرس / مدرس مساعد بكليات ومعاهد الجامعة.	الموافقة، وتكليف الأستاذ مدير عام الموارد البشرية بإرسال المختص بشئون أعضاء هيئة التدريس للانتهاء من تعديل الإجراء.	تأخر المختص بشئون أعضاء هيئة التدريس عن استكمال الإجراء.
٢	حذف النماذج القديمة الموجودة على موقع الجامعة تحت مسمى "أوراق ومستندات للتحميل" وإضافة بدلا منها النماذج المكونة والمستخدم بكافة الإدارات بالهيكل الإداري للجامعة.	الموافقة، وتكليف م/ عبد الفتاح مدير البوابة بالمراجعة والتحديث.	تم حذف النماذج وجاري إضافة النماذج المكونة والمستخدم بكافة الإدارات بالهيكل الإداري للجامعة
٣	تحديث كافة بيانات الموقع الإلكتروني للجامعة والكليات والمعاهد استعداداً لزيارة الجهة المانحة لشهادة الأيزو .Russian Register 9001:2015	الموافقة، وتكليف م/ عبد الفتاح مدير البوابة بالمراجعة والتحديث.	تم تحديث موقع الجامعة فقط
٤	إجراء المراجعة الداخلية (٢٠٢٠/١) طبقاً للمواصفة الدولية القياسية ISO 9001:2015 في الأسبوع الأول من فبراير ٢٠٢٠ م.	الموافقة	تم تنفيذها خلال الفترة من ١-٥ فبراير ٢٠٢٠
٥	تقرير عن الشكاوى بإدارة الجامعة وكلياتها ومعاهدها في الفترة من (مارس ٢٠١٩ إلى يناير ٢٠٢٠) وتسليمه إلى مركز ضمان الجودة في الأسبوع الأخير من يناير ٢٠٢٠.	الموافقة، مع التوصية بسرعة إعداد التقارير وتسليمها بنهاية شهر يناير ٢٠٢٠ م	تم إرسال التقرير
٦	تقرير إدارة الإنشاءات بالإدارة العامة للشئون الهندسية عن الإنشاءات الجديدة بالجامعة وربطها بجدول زمني للتنفيذ مع ذكر أسباب الحيود.	الموافقة، مع التوصية بسرعة إعداد التقارير وتسليمها بنهاية شهر يناير ٢٠٢٠ م	تم إرسال التقرير
٧	تقرير الإدارة العامة للموارد البشرية عن الموارد البشرية بالجامعة في الفترة من (مارس ٢٠١٩ إلى يناير ٢٠٢٠) وتسليمه إلى مركز ضمان الجودة في الأسبوع الأخير من يناير ٢٠٢٠.	الموافقة، مع التوصية بسرعة إعداد التقارير وتسليمها بنهاية شهر يناير ٢٠٢٠ م	تم إرسال التقرير
٨	تقرير إدارة التدريب بالإدارة العامة للتنظيم والإدارة عن متابعة تنفيذ خطة التدريب بالجامعة في الفترة من (مارس ٢٠١٩ إلى يناير ٢٠٢٠) وتسليمه إلى مركز ضمان الجودة في الأسبوع الأخير من يناير ٢٠٢٠.	الموافقة، مع التوصية بسرعة إعداد التقارير وتسليمها بنهاية شهر يناير ٢٠٢٠ م	تم إرسال التقرير
٩	تسليم نسخة من خطط الصيانة بالجامعة والكليات والمعاهد	الموافقة، مع التوصية بسرعة تسليم خطط	لم يتم إرسال الخطط



المركز ضمان الجودة بنهاية شهر يناير ٢٠٢٠م. | الصيانة بنهاية شهر يناير ٢٠٢٠م

القرار: سرعة إنجاز الموضوعات التي لم تنفذ.

رابعاً: الشئون الفنية والتقنية:

٤-١ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية عن شهر يناير ٢٠٢٠م.

القرار: الموافقة.

٤-٢ بشأن ضرورة استعداد كافة إدارات الجامعة وكلياتها ومعاهدها لزيارة المراجعة الخارجية من الجهة المانحة Russian Register لاستقبال زيارة المراجعة الخارجية يوم الإثنين ٢ مارس ٢٠٢٠م لإجراء المراجعة السنوية الأولى بعد تجديد الشهادة في أبريل ٢٠١٩ للهيكلي الإداري للجامعة وكلياتها ومعاهدها طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015. القرار: الموافقة، والبداية في الاستعدادات اللازمة في كافة المجالات، وتحفيز الهيكل الإداري بالجامعة والكليات والمعاهد وحثهم على العمل والجهد.

٤-٣ بشأن دفع قيمة زيارة المراجعة الخارجية للجهة المانحة لشهادة ISO 9001:2015 للشركة الروسية Russian Register وقدرها ١٦ ألف جنيه مصري بتخفيض عن التعاقد السابق بمبلغ ٢٠٠٠ جنيه أي بقيمة حوالي ١١% عن كل عام وفقاً للعقد المبرم بين الجامعة والشركة علي أن يتم الصرف من صندوق التطوير المركزي بالجامعة. القرار: الموافقة.

٤-٤ بشأن مستجدات متابعة صيانة نظام الأمن والسلامة بالجامعة وكلياتها ومعاهدها.

القرار: تكليف م/حنان عبد المنصف بإعداد تقرير عن ما تم إنجازه.

٤-٥ بشأن استعراض بعض الملاحظات العامة عن زيارة المراجعة الداخلية (٢٠٢٠/١) طبقاً للمواصفة الدولية القياسية ISO 9001:2015 التي تم تنفيذها خلال الفترة من ١-٥ فبراير ٢٠٢٠م.

القرار: التنبيه بسرعة الانتهاء من كافة الملاحظات استعداداً لزيارة المراجعة الخارجية.

٤-٦ بشأن إقامة ورشة عمل عن إجراءات الأمن والسلامة والصحة المهنية بالتعاون مع مديرية القوى العاملة بالمنوفية وذلك يوم الإثنين ١٠ فبراير ٢٠٢٠م بقاعة معهد بحوث الهندسة الوراثية حيث سبق إبلاغ الكليات والمعاهد لترشيح خمسة أفراد. القرار: التنبيه علي الكليات/المعاهد بسرعة إرسال الترشيحات لحضور الورشة.

٤-٧ بشأن ترشيح عدد (٢) متدرب وآخر احتياطي من كل كلية لحضور ورشة عمل بمعهد التخطيط القومي عن تنفيذ فعاليات المرحلة الثانية من جائزة مصر للتميز الحكومي للتدريب على العمل بملف الجائزة ومعايير التميز المؤسسي وذلك يومي الأحد والاثنين ١٦-١٧ فبراير ٢٠٢٠م.

القرار: الموافقة.

٤-٨ بشأن إنشاء روابط تفاعلية علي موقع الجامعة لإدارات الجامعة وبخاصة الإدارة العامة للمشتريات والمخازن والإدارة العامة للأمن وإدارة الشئون الطبية.

القرار: الموافقة.

٤-٩ بشأن إعداد تقرير عن استخدام وتفعيل نظام ابن الهيثم لإدارة شئون الطلاب بكليات الجامعة.

القرار: تكليف م/عبد الفتاح بإعداد التقرير وتسليمه للمركز.

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

أمين الجلسة

د/ عبد السلام بهجت