



SQMM 24-25 04

محضر الاجتماع الرابع للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤

الثلاثاء ٢٠٢٤/١٢/١٧

قاعة الاجتماعات بمبنى الإدارة العامة للجامعة الجديد من ١١:٣٠ إلى ١٢:٣٠ ظ

عقد مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة أ.د/ شادن معاوية حنفى قائم بعمل رئيس الجامعة ومقرر الجلسة أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان - مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ، وعضوية كل من السادة/السيدات:

المشرف علي قطاع شئون التعليم والطلاب

أ.د/ خميس محمد خميس

عن عميد معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية

أ.د/ نشوة مختار رزق

عن عميد كلية الحقوق

د/ أم كلثوم عادل خروب

مدير مركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية

أ.د/ طارق مصطفى محمود

أمين عام الجامعة

د/ عماد زكريا نوح

وقد اعتذر كل من :-

نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د/ خالد محمود جعفر

عميد كلية السياحة والفنادق

أ.د/ نهى عثمان عزمي

عميد معهد الدراسات والبحوث البيئية

أ.د/ محمد أحمد أحمد الحويطي

عميد كلية الصيدلة

د/ محمد عبد الخالق حماد

مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي

أ.د/ طارق محمد عبد الرؤوف

مدير وحدة المعامل والأجهزة العلمية

د/ عايدة محمد علام

الافتتاحية

افتتحت أ.د/ شادن معاوية حنفى قائم بعمل رئيس الجامعة الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم" والترحيب بالسادة الحضور ، وقام أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ومقرر الجلسة باستعراض الموضوعات التالية والواردة في جدول الأعمال.

أولاً: المصادقات

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/)
القرار: المصادقة.

ثانياً: الإحاطة

١-٢ إحاطة مجلس الجامعة المنعقد بتاريخ ٢٠٢٤/١١/٢٧ بمحضر اجتماع مجلس إدارة المركز بجلسته الثالثة للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٤/١٠/١٩ م.

القرار: أحيط المجلس علماً.

٢-٢ محضر اللجنة التنفيذية للأيزو ٢٠٢٤/١٢/٠٨ (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/).
القرار: أحيط المجلس علماً.

٣-٢ محضر المجلس التنفيذي للمركز ٢٠٢٤/١٢/٠٩ (يمكن تحميله من موقع المركز www.usc.edu.eg/ar/dep/qacid/).
القرار: أحيط المجلس علماً.

ثالثاً: الموضوعات العامة

١-٣ بشأن الآليات والإجراءات الخاصة بالاعتماد المشروط الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لاعتماد مؤسسات وبرامج التعليم العالي للعام الأكاديمي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ كالتالي:

١- يصدر قرار مجلس الإدارة بالاعتماد المشروط (مؤسسي/برامجي) عند وجود استيفاء جزئي لمعيار أو أكثر عددها لا يجاوز ٢٥٪ من



- عدد معايير الاعتماد وألا يكون النقص (الاستيفاء الجزئي) في أحد المعايير المتعلقة بالتدريس والتعلم والتقييم (لا يؤثر على الفاعلية التعليمية).
- ٢- بعد أن تطلع المؤسسة/البرنامج على تقرير زيارة الاعتماد بعد الاعتمادات اللازمة لقرار مجلس الإدارة على النظام الإلكتروني موضحا به درجة استيفاء المعايير وأوجه النقص بكل منها، وتبدأ بالإجراءات التصحيحية اللازمة لاستيفاء المطلوب (إعداد خطة تحسين لأوجه النقص الواردة بتقرير زيارة الاعتماد).
- ٣- يتم فتح النظام الإلكتروني للمؤسسات/البرامج الحاصلة على اعتماد مشروط لإنشاء الطلبات للتقدم بزيارة مراجعة في المواعيد الآتية:
 - من ١ إلى ١٥ ديسمبر ٢٠٢٤، لقرارات الاعتماد المشروط الواردة بمجلسي رقم (٢٣٥) ورقم (٢٣٦) أبريل ومايو ٢٠٢٤.
 - من ١ إلى ١٥ مايو ٢٠٢٥، لقرارات الاعتماد المشروط الواردة بمجلسي رقم (٢٤١) ورقم (٢٤٢) سبتمبر وأكتوبر ٢٠٢٤.
- ٤- تنشئ المؤسسة/البرنامج طلب "زيارة مراجعة" على النظام الإلكتروني، مرفقا به:
 - موافقة الجهة التي تتبعها المؤسسة/البرنامج على التقدم بطلب زيارة مراجعة.
 - تفويض الجهة المنسق الزيارة.
 - أحدث لائحة معتمدة للبرنامج.
 - إيصال سداد الرسوم المقررة (ثلاثة عشر ألف جنيه مصري) في موعد غايته شهر من تاريخ انشاء الطلب.
- ٥- يتم تشكيل فرق "زيارة مراجعة الاعتماد المشروط" تبعا للتخصصات الرئيسية، يتكون كل فريق من عضوين.
- ٦- يقوم فريق زيارة المراجعة بفحص تقرير زيارة الاعتماد وإعداد تقرير محدد به أوجه النقص المطلوب استيفائها من المؤسسة/البرنامج، ويتم رفع التقرير في المكان المخصص له على النظام الإلكتروني.
- ٧- ترفق المؤسسة/البرنامج على النظام الإلكتروني الأدلة والشواهد التي توضح تشارك أوجه النقص الواردة بتقرير فريق زيارة المراجعة، وذلك في موعد غايته سنة من تاريخ قرار مجلس الإدارة بالاعتماد المشروط المعلن على النظام الإلكتروني.
- ٨- يقوم فريق زيارة المراجعة بالتالي:
 - فحص الأدلة والشواهد المرفوعة على النظام الإلكتروني.
 - القيام بزيارة افتراضية أو ميدانية (لا تزيد عن يوم واحد).
 - إعداد تقرير للعرض على مجلس الإدارة يوضح مدى استيفاء المؤسسة/البرنامج لما هو مطلوب، وذلك قبل انقضاء المدة المحددة في قرار مجلس الإدارة المعلن على النظام بثلاثة أشهر على الأقل.
- ٩- يصدر مجلس الإدارة:
 - قرار اعتماد المؤسسة/البرنامج عند استيفاء معايير الاعتماد التي يوجد بها نقص، ويتم احتساب مدة الاعتماد المشروط ضمن مدة الخمس سنوات الممنوحة للاعتماد.
 - قرار منح مهلة/عدم اعتماد المؤسسة/البرنامج عند عدم استيفاء معايير الاعتماد التي يوجد بها نقص.

القرار: أحيط المجلس علماً.

- ٢-٣ بشأن اعتماد اللائحة الموحدة للنظام الداخلي لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر - جامعة مدينة السادات (الإصدار الرابع - ديسمبر ٢٠٢٤)، حيث تم مراجعة وتعديل المواد أرقام (٢-٤-٥-٦-٧-٨-٩-١١-١٣-١٩) من اللائحة القديمة "مرفق مقارنة بين نصوص المواد القديمة والمحدثة"، وتم مراعاة الآتي أثناء إجراء التعديلات علي اللائحة القديمة:
 - ١- تم تغيير أسماء وحدات مركز ضمان الجودة ولجان وحدات الجودة بالكليات/المعاهد التي تتعارض مع لجان وحدات أخرى مثل القياس والتقويم والتطوير الإداري.
 - ٢- التوافق والانسجام بين مهام اللجان بوحدات الكليات/المعاهد ووحدات الجودة بالمركز والمعتمدة من مجلس الجامعة بتاريخ ٢٩/١٠/٢٠٢٤م.
 - ٣- إبراز دور البرمجة والذكاء الاصطناعي وكذلك مؤشرات الأهداف في مهام الوحدات واللجان حتى تتوافق مع التوجيهات الجديدة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
 - ٤- إزالة التداخل في مهام الوحدات واللجان الموجودة باللائحة القديمة.

القرار: الإرجاء لمزيد من الدراسة.

- ٣-٣ بشأن اعتماد التقرير الشهري لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر عن شهر نوفمبر ٢٠٢٤م.

القرار: الموافقة.

رابعا: الدعم الفني والمراجعات

- ١-٤ بشأن تنفيذ زيارات الدعم الفني والمتابعة لكليات ومعاهد الجامعة خلال شهر يناير ٢٠٢٥م؛ لضبط جودة العملية الامتحانية والأداء الداخلي بالكنتروليات للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥م، حيث تم تحديد موعد الزيارة بناء على إقتراح السادة مديري وحدات ضمان الجودة بالكليات/المعاهد:-



موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	موعد الزيارة
مُعتمدة	كلية الطب البيطري	الثلاثاء ٢٠٢٥/١/١٤
	معهد الهندسة الوراثية	الاثنين ٢٠٢٥/١/١٣
	كلية التربية الرياضية	الأربعاء ٢٠٢٥/١/١٥
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية	الاثنين ٢٠٢٥/١/١٣
	معهد الدراسات والبحوث البيئية	الأحد ٢٠٢٥/١/١٢
	كلية السياحة والفنادق	الأحد ٢٠٢٥/١/١٢
تم انتهاء صلاحية شهادة الاعتماد	كلية الصيدلة	الأربعاء ٢٠٢٥/١/١٥
	كلية التجارة	الثلاثاء ٢٠٢٥/١/١٤
	كلية الحقوق	الأحد ٢٠٢٥/١/١٢
تتأهل للاعتماد المؤسسي	كلية التربية للطفولة المبكرة	الاثنين ٢٠٢٥/١/١٣
	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	الثلاثاء ٢٠٢٥/١/١٤

القرار: الموافقة، واتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها.

خامسا: التدريب والاستشارات

١-٥ بشأن تقرير عن الدورة التدريبية المجانية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بعنوان "التقويم الذاتي للبرنامج التعليمي بمؤسسات التعليم العالي" والتي عقدت يوم الاحد والاثنين ٢٤-٢٥ نوفمبر ٢٠٢٤م بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر:

هدف التدريب	الأنشطة والمهام	الإنجاز	التوصيات
اكساب المشاركين مهارات استيفاء متطلبات معايير اعتماد برامج التعليم العالي طبقا لدليل الاعتماد (الإصدار الثاني ٢٠٢٢ المعدل) ودعم قدراتهم بما يمكنهم من إجراء عمليات التقويم الذاتي للبرنامج التعليمي وإعداد الدراسة الذاتية، والمراجعة الداخلية	- عرض تقديمي تضمن: ■ التعريف بالمفاهيم والمصطلحات الواردة بدليل اعتماد برامج التعليم العالي. ■ خطوات اعتماد برنامج من (NAQAAE) ومكونات ملف الاعتماد. ■ التعرف على دليل معايير اعتماد برامج التعليم العالي الإصدار الثاني ٢٠٢٢ المعدل. ■ تحليل محتوى معايير ومؤشرات اعتماد البرامج بكليات ومعاهد التعليم العالي. ■ مهام منسق البرنامج. ■ مقاييس التقويم الذاتي للبرنامج الأكاديمي (كميا). ■ كيفية إعداد الدراسة الذاتية. ■ كيفية جمع وتحليل البيانات. ■ المراجعة الداخلية وأهدافها وخطواتها. ■ تشكيل فريق المراجعة، والتعرف على سمات المراجع الداخلي (الشخصية - المهنية). ■ مهام فريق المراجعة الداخلية، وإرشادات المراجعة الداخلية. ■ الملفات الخاضعة للتدقيق ولقاءات وملاحظات المراجعة الداخلية. ■ كيفية إعداد تقرير المراجعة الداخلية وخصائصه. ■ خصائص منسق الزيارة. - توزيع المادة التدريبية وأوراق العمل. - تقسيم المتدربين إلى مجموعات وتطبيق العمل الجماعي. - استخدام وسائل تدريبية متنوعة كالعصف الذهني، والتعلم التعاوني، والمناقشة، والحوار. - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين. - استطلاع رأي المتدربين.	- تم تدريب عدد ١٨ متدربا من كليات/معاهد الجامعة - تحقق أهداف التدريب. - اكساب المتدربين مهارات استيفاء متطلبات معايير اعتماد برامج التعليم العالي طبقا للدليل	- مشاركة المتدربين في إعداد ملفات المعايير وإعداد الدراسة الذاتية، والمراجعة الداخلية. - نقل خبرات المتدربين إلى زملائهم.

القرار: الموافقة.

٢-٥ بشأن تقرير عن الدورة التدريبية المجانية بعنوان "التعريف بالموصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015" والتي عقدت يوم الاثنين والثلاثاء ٩-١٠ ديسمبر ٢٠٢٤م بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر:

هدف الدورة التدريبية	الأنشطة والمهام	الإنجاز	التوصيات
تعريف المشاركين	- عرض تقديمي تضمن:	- تم تدريب عدد ١٦	- مشاركة السادة

المتدربين في تطبيق بنود المواصفة داخل كلياتهم/ معاهد	متدربا من كليات/معاهد الجامعة	- معنى ISO وكيف نشأت المؤسسة الخاصة به. - أهمية تطبيق المواصفة القياسية ISO 9001:2015 والحصول على الشهادة. - تطورات ISO9001 - الهيكل العام للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001: 2015 - نموذج إدارة الجودة المبني على العمليات. - استخدام مخطط العمليات (مخطط ديمينج) - الربط بين مخطط العمليات وبنود المواصفة. - مناقشة بنود المواصفة تفصيلا - التعرف على نموذج إدارة الفرص والمخاطر مع الاستعانة بنماذج تطبيقية - توزيع المادة التدريبية وأوراق العمل - توزيع المتدربين إلى مجموعات وتطبيق العمل الجماعي. - جلسات عصف ذهني - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين.	بالمواصفة القياسية الدولية ISO9001:2015
--	-------------------------------	--	---

القرار: الموافقة.

٢-٥ بشأن تقرير عن الدورة التدريبية المجانية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بعنوان "ضبط جودة الأداء بالكنترول" والتي عقدت يوم الأحد الموافق ١٥ ديسمبر ٢٠٢٤ بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر:

التوصيات	الإنجاز	الأنشطة والمهام	هدف الدورة التدريبية
- التوصية بتوحيد التقارير والنماذج الخاصة بأعمال الكنترول داخل كليات ومعاهد الجامعة - التوصية بإضافة التوعية بالجانب القانوني لأعضاء الكنترول "ماله وما عليه"	- تم تدريب عدد ٩ من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من كليات (٣ من السياحة - ٣ من الحقوق - ٢ من التربية الرياضية - ١ من معهد الدراسات) - التعرف على محتوى ملف الجودة بالكنترول وكيفية استبائه ومعرفة مهام ودور عضو الجودة بالكنترول - التعرف على نقاط الضعف داخل الكنترول من وجه نظر وخبرات السادة الحضور مع وضع مقترح لخطة تحسين لضمان الجودة داخل الكنترولات - تم تدريب المشاركين من خلال أوراق العمل الخاصة بالدورة التدريبية بنسبة ١٠٠٪.	- عرض تقديمي تضمن - التعرف على محتويات ملف الجودة في الكنترولات. - التعرف على مهام ومسؤوليات عضو الجودة. - اعداد تقرير مواصفات الورقة الامتحانية. - اعداد تقرير نتائج الامتحانات " للمقررات الدراسية " - صياغة تقرير الكنترول النهائي. - توزيع المتدربين إلى مجموعات وتطبيق العمل الجماعي. - جلسات عصف ذهني وورش عمل - إجابة أسئلة واستفسارات المتدربين.	امداد المتدربين بالمعارف والمفاهيم التي تمكنهم من ضبط جودة الأداء بالكنترول بما يؤهلهم لدعم خبراتهم لاستيفاء متطلبات ملف الجودة بالكنترول

القرار: الموافقة.

٤-٥ بشأن تنفيذ دورة تدريبية بعنوان "المراجعة الداخلية وفقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 9001:2015" بعد اجازة الفصل الدراسي الأول.

القرار: الموافقة، واتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها.

سادسا: التطوير المؤسسي والرقمنة

١-٦ بشأن إعداد الخطة الاستراتيجية لمركز ضمان الجودة ٢٠٢٥-٢٠٣٠ حيث من المقرر أن تنتهي الخطة في ديسمبر ٢٠٢٤م.

القرار: الموافقة علي البدء في إعداد الخطة بالاتساق مع الخطة الاستراتيجية الجديدة للجامعة.

٢-٦ بشأن الخطاب الوارد من د/ مدير وحدة ضمان الجودة بكلية التربية الرياضية للإفادة بقيام الوحدة بإعداد "أداة المراجعة الداخلية للتحقق من معايير الجودة بالأقسام العلمية" ومناقشتها بمجلس إدارة الوحدة واعتمادها بمجلس الكلية وذلك لتسجيلها كممارسة متميزة وتكويدها حيث تعتبر هذه الأداة المبتكرة وسيلة جيدة تساعد الأقسام العلمية علي استيفاء ملف الجودة بالقسم.

القرار: الموافقة، مع تقديم تغذية راجعة عن تفعيل الأداة لتعميمها علي كليات/معاهد الجامعة.



سابعاً: ISO 9001

١-٧ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو عن شهر نوفمبر ٢٠٢٤ م.
القرار: الموافقة.

٢-٧ بشأن توصيات اجتماع مراجعة الإدارة (٢٠٢٤/٢) والذي عقد يوم الثلاثاء ١٩/١١/٢٠٢٤ م:

أولاً	الانتهاء من تنفيذ توصيات المراجعات الداخلية والخارجية السابقة.
ثانياً	تنفيذ ملاحظات المراجعين والإجراءات التصحيحية الناتجة عن المراجعة الداخلية (٢٠٢٤/٢) في موعد أقصاه ١٥ ديسمبر ٢٠٢٤ م
ثالثاً	دعم واستكمال منظومة التحول الرقمي.
رابعاً	متابعة تنفيذ خطط الصيانة، وإجراءات الأمن والسلامة.
خامساً	الاستفادة من نتائج تحليل استطلاع رأي المترددين على الإدارات ومتلقي الخدمة في إعداد خطط التحسين والتطوير.
سادساً	الاهتمام بإدارة المخاطر.
سابعاً	الاهتمام بالتدريب لتطوير أداء العاملين. مع الاهتمام بقياس مردود التدريب.

القرار: الموافقة.

ثامناً: الشؤون المالية

١-٨ بشأن الموافقة على صرف المكافآت والبدايات الشهرية لوحدة ضمان الجودة بالكلية والمعاهد وفقاً لنسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩) عن شهر نوفمبر ٢٠٢٤ م وهي: (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥٪، محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استثمارات الصرف ١٥٪، استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني ١٠٪، تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) ٣٠٪، تقارير مراجعة ملفات البرامج ٣٠٪):

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)	تقييم المهام
معتمدة	كلية الطب البيطري	١٠٪	-	بند تقييم المهام ٤ - ٤ بمحضر المجلس التنفيذي ومرفق بالمحضر جدول التقييم
	معهد الهندسة الوراثية	٦٠٪	٥٠٪	
	كلية التربية الرياضية	١٠٠٪	١٠٠٪	
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية	٨٠٪	٧٥٪	
	معهد الدراسات والبحوث البيئية	١٠٠٪	١٠٠٪	
تم انتهاء صلاحية شهادة الاعتماد	كلية السياحة والفنادق	٩٥٪	١٠٠٪	
	كلية التجارة	١٠٠٪	١٠٠٪	
	كلية الحقوق	٩٥٪	١٠٠٪	
	كلية الصيدلة	١٠٠٪	١٠٠٪	
	كلية التربية للطفولة المبكرة	٧٠٪	٧٥٪	
	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	٨٥٪	٧٥٪	
تتأهل للاعتماد البرامجي/المؤسسي تنشئ نظاماً داخلياً للجودة				

القرار: الموافقة علي الصرف، مع قيام المركز بمراجعة وتحديث كتيب المهام وعرضه في الاجتماع القادم لاعتماده.

مقرر الجلسة

أ.د/ عبد الحميد محمود عثمان

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

رئيس الجامعة

أ.د/ شادن معاوية حنفي

الأستاذ الدكتور
شادن معاوية حنفي

٥٠٤١٩/٢٢

إدارة أمانة المجالس واللجان

٤ يناير ٢٠٢٤/١٣/٥٠

القرار: الموافقة على

مدير الإدارة