



تاريخ الاجتماع	الاثنين ٢٠٢٢/٠٢/٠٧ م	بدء الاجتماع	الساعة: ١١:٠٠ صباحا	نهاية الاجتماع	الساعة: ١٢:٠٠ ظهرا
مكان الاجتماع	مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر	كود الاجتماع	SQMI 2022 06		

عقد اجتماع المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وحضور كل من:

السادة أعضاء مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

د. علي حسن حسين	نائب مدير المركز.
د. نرمين برعي أحمد	مدير وحدة القياس وتقويم الأداء والتطوير المستمر.
د. وليد محمد بسيوني	مدير وحدة الدعم الفني والمتابعة.
د. أيسم محمود فايد	مدير وحدة التخطيط وقياس القيمة المضافة.
د. أحمد حمدي عبد الخالق شرشر	مدير وحدة الدراسات والبحوث بالمركز.
أ. نروين عبد العال بريقع	منسق الجلسة.

السادة مديري وحدات ضمان الجودة والتطوير المستمر

د. خالد محمد محمد شوغي	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الطب البيطري.
د/ أحمد صلاح حسن محمد	عن مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بمعهد الهندسة الوراثية.
د. محمد محمود رسلان	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية.
د. بكر عبد السعيد أبو طالب	مدير وحدة ضمان الجودة بكلية الحقوق.
د. محمد سعيد الرفاعي	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الصيدلة.
د. إيمان فؤاد محمد البرقي	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية للطفولة المبكرة.
د. اسماء سعد عبد الجواد	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي.
د. عبد العزيز عبد الله سالم	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري.
أ. محمود عبد الحميد محمد خميس	نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري.

السادة أعضاء الفريق الإداري للمركز

أ. عبير سعيد أحمد عمر	مدير إدارة الحسابات الخاصة.
أ. ياسر عبد الصادق	مسئول المشتريات بالمركز.
أ. صفاء سعيد الديب	مسئول الهيئة الموازنة.
أ. إبراهيم محمد العيسوي	محاسب المركز.

وقد اعتذر كل من: -

د. حازم حجازي محمد	مدير وحدة التطوير الإداري والميكنة
م. ديفيد كمال توفيق بخيت	مدير وحدة المسؤولية المجتمعية بالمركز.
د. عبد السلام بهجت	منسق الأيزو بالمركز.
د/	مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بمعهد الدراسات والبحوث البيئية
د. محمد بكر سلام	مدير وحدة ضمان الجودة بكلية التربية الرياضية.
د. نادر ألفي زكري سعد	مدير وحدة ضمان الجودة بكلية السياحة والفنادق.
د. محمد موسي علي شحاته	مدير وحدة ضمان الجودة بكلية التجارة.

افتتحت د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم"، والترحيب بالسادة الحضور، ثم استعرضت سيادتها الموضوعات التالية:

### الموضوعات

#### أولاً: المصادقات

١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز /www.usc.edu.ar/dep/qacid/).

القرار المصادقة.



نموذج رقم: SQ000000F100704

الإصدار (٠/٣) ٢٠١٧/٠١/٠٩

## ثانياً: الإحاطة

الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٢/٠١/٣٠ وهي، الموافقة على:

- اعتماد التقرير الشهري لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر خلال شهر ديسمبر للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ م.
- اعتماد تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو ٩٠٠١ خلال شهر ديسمبر للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ م.
- بشأن إنشاء لجنة ضمان جودة الأداء بالمدن الجامعية بناء على الخطاب الوارد من الإدارة العامة للمدن الجامعية على أن تتمثل مهامها في التالي:
  - تحسين بيئة العمل بالمدن الجامعية.
  - نشر ثقافة الجودة بين العاملين والمقيمين بالمدن الجامعية.
  - وضع خطط التطوير لتحسين الأداء بالمدن الجامعية.
  - متابعة تطبيق متطلبات المواصفة القياسية الدولية ISO 9001 بالمدن الجامعية.
  - متابعة جودة الأغذية المقدمة للطلاب المقيمين وتطويرها باستمرار.
  - متابعة جودة العهد الطلابية وتطويرها وتحديثها باستمرار.
  - متابعة التسكين والخدمات المقدمة للطلاب المقيمين.
  - متابعة ميكنة العمليات والأنشطة بالإدارة العامة للمدن الجامعية.
  - تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بالمدن الجامعية ومتابعة تنفيذها وقياس مردود أثرها.
  - استطلاع رأي المقيمين بالمدن الجامعية في الخدمات المقدمة وتحليلها دورياً وتنفيذ الإجراءات التصحيحية وفقاً للنتائج.
  - مراجعة إجراءات الأمن والسلامة بالمدن الجامعية.
  - متابعة الإجراءات المتبعة في فحص وبت الشكاوى طبقاً للائحة.
  - تحديث الملفات والوثائق الخاصة بالإدارة العامة للمدن الجامعية دورياً.
  - إعداد التقارير الدورية والسنوية عن أنشطة وفعاليات وانجازات المكتب.
  - تنفيذ ما يسند من مهام للإدارة العامة للمدن الجامعية وتكاليفات مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.
  - ما يستجد من تكاليفات لدعم نظم ضمان الجودة والتطوير والإداري بالمدن الجامعية.
  - بشأن إطلاق جائزة جامعة مدينة السادات للتميز ٢٠٢٢ وفقاً للآتي:
- أولاً: مجالات ومعايير وقيمة الجائزة:

رقم	مجالات الجائزة	شروط التقديم/المعايير	المكافأة المقترحة
١	أفضل كلية	يتم اختيار أفضل ٣ كليات بالجامعة في إطار تحقيق الرؤية والممكنات والابتكار ويشارك في منافسات هذه الفئة كليات الجامعة، حيث يتم التقييم على مؤشرات قياس الأداء والإنجازات في آخر ثلاث سنوات طبقاً للمعايير سائلة الذكر	المركز الأول = ١٠٠٠٠ جنيه المركز الثاني = ٨٠٠٠ جنيه المركز الثالث = ٦٠٠٠ جنيه
٢	أفضل مشروع للابداع والابتكار المؤسسي	يتم اختيار عدد ٣ من الأفكار والمبادرات التي قام بها أحد العاملين أو فريق العمل داخل الكلية أو الجامعة خلال الثلاث أعوام السابقة على ان تكون الفكرة /المبادرة الإبداعية قد تم تطبيقها بالفعل وحفقت نتائج وأثراً إيجابياً ساهم في حل تحديات/مشكلات قائمة أو تحسين عمليات /خدمات الجهة الحكومية مع تقديم أدلة داعمة للتحقق منها اثناء عمليات التقييم	المركز الأول = ١٠٠٠٠ جنيه المركز الثاني = ٨٠٠٠ جنيه المركز الثالث = ٦٠٠٠ جنيه
٣	المواقع الإلكترونية المتميزة في تقديم الخدمات الإلكترونية	يشترط أن يكون الموقع الإلكتروني يقدم بالفعل كل أو بعض خدمات تلك الجهة بشكل إلكتروني وليس فقط مجرد عرض للخدمات وكيفية الحصول عليها، وأن يكون الموقع الإلكتروني مسجل ضمن اسم نطاق ينتهي (.edu.eg)	المركز الأول = ١٠٠٠٠ جنيه المركز الثاني = ٨٠٠٠ جنيه المركز الثالث = ٦٠٠٠ جنيه
٤	أفضل فريق عمل حكومي	معايير الاشتراك في جائزة أفضل فريق عمل (منهجية تشكيل الفريق-منهجية فريق العمل-درجة التعاون وروح الفريق- الإنجازات والنتائج-تقييم النتائج)	المركز الأول = ١٠٠٠٠ جنيه المركز الثاني = ٨٠٠٠ جنيه المركز الثالث = ٦٠٠٠ جنيه
		يتم اختيار أفضل ٣ فرق عمل على مستوى الجامعة ، يشكل فريق العمل من ٧ أفراد كحد أقصى ويجوز ان ينضم لفريق العمل ٢ من أعضاء هيئة	



	التدريس كحد أقصى على ان يكون قد مر عامين على الأقل من تشكيل فريق العمل		
المركز الأول = ٣٠٠٠ جنيه المركز الثاني = ٢٠٠٠ جنيه المركز الثالث = ١٠٠٠ جنيه	يشترط التقدم لهذه الجائزة ان يكون من شاغلي هذه الوظيفة لمدة عامين على الأقل (تكليف/قرار داخلي) ويفضل الحصول على اربع دورات تدريبية على الأقل في مجالات (الجودة الإدارة الاستراتيجية، قيادة التغيير، صنع القرار، إدارة المشروعات، القيادة الفعالة، بناء الفريق، تقييم الأداء، مهارات التواصل الفعال، الحوكمة ومدونات السلوك او ما يماثلها	أفضل مدير عام	٥
المركز الأول = ٣٠٠٠ جنيه المركز الثاني = ٢٠٠٠ جنيه المركز الثالث = ١٠٠٠ جنيه	يشترط التقدم لهذه الجائزة ان يكون من شاغلي هذه الوظيفة لمدة عامين على الأقل (تكليف/قرار داخلي) ويفضل الحصول على اربع دورات تدريبية على الأقل في مجالات (الجودة الإدارة الاستراتيجية، قيادة التغيير، صنع القرار، إدارة المشروعات، القيادة الفعالة، بناء الفريق، تقييم الأداء، مهارات التواصل الفعال، الحوكمة ومدونات السلوك او ما يماثلها	أفضل مدير ادارة	٦
المركز الأول = ٣٠٠٠ جنيه المركز الثاني = ٢٠٠٠ جنيه المركز الثالث = ١٠٠٠ جنيه	الاشتراك في منافسات هذه الفئة متاح لجميع موظفي الجامعة من الجهاز الإداري المعيّنين على الدرجة الأولى والثانية والثالثة وتتضمن معايير الجائزة (الإنجاز والادراك المستقبلي - التفكير الإبداعي-التعلم والفكر المتجدد- الوعى الريادي-الشخصية الإيجابية)	أفضل موظف حكومي	٧

**ثانياً: الخطة التنفيذية للجائزة:**

المرحلة	المسئول	الوقت المتبقي
تشكيل اللجنة العليا للجائزة	أ.د / رئيس الجامعة	١٢ فبراير ٢٠٢٢
تشكيل فريق العمل	المنسق العام للجائزة	١٥ فبراير ٢٠٢٢
التوعية والتدريب	اللجنة العليا والمدرّبين مركز ضمان الجودة	١٩ فبراير إلى ٩ مارس ٢٠٢٢
التقدم بملفات المشاركة	المشاركين	٣١-١٥ مارس ٢٠٢٢
تقييم ملفات المتقدمين	لجنة التقييم	٧-٢ أبريل ٢٠٢٢
الإعلان عن الفئات الفائزة	اللجنة العليا للجائزة	٩ أبريل ٢٠٢٢م
حفل توزيع الجوائز	المنسق العام للجائزة	١٥ - ٣٠ أبريل

ثالثاً: يتم منح الفائزين مكافأة مالية وشهادات تقدير من الجامعة، ويتم تصعيد الفائزين للتنافس على المستوى القومي في جائزة مصر للتميز الحكومي.

أحيط المجلس علماً:

**ثالثاً: المتابعات**

بشأن متابعة قرارات اجتماع المجلس التنفيذي الخامس للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.

الموافقة:

بشأن متابعة صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر ديسمبر ٢٠٢١م لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد وفقاً للجدول التالي، وتسليم خطابات للسادة مديري وحدات ضمان الجودة بالكليات لإتمام إجراءات الصرف من كلياتهم:

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	جهة الصرف	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)
معمدة	معهد الدراسات والبحوث البينية	مركز الجودة بالجامعة	١٠%	-
	كلية الطب البيطري	الكلية	٩٠%	١٠٠%
	معهد الهندسة الوراثية	مركز الجودة بالجامعة	١٠٠%	١٠٠%
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية الرياضية	الكلية	١٠%	-
	كلية التربية	الكلية	١٥%	-
تتأهل لاعتماد برنامج	كلية السياحة والفنادق	الكلية	٤٠%	-
	كلية التجارة	الكلية	-	-
	كلية الحقوق	الكلية	٩٥%	١٠٠%
	كلية الصيدلة	الكلية	٨٠%	٧٥%
	كلية التربية للطفولة المبكرة	الكلية	١٥%	-
تنشئ نظاما داخليا للجودة	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	مركز الجودة بالجامعة	٥٥%	٥٠%

## رابعاً: مردود اجتماعات شهر يناير ٢٠٢٢

تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر ديسمبر ٢٠٢١. تنفيذ زيارات الدعم الفني والمتابعة لكليات ومعاهد الجامعة خلال شهر يناير ٢٠٢٢ م لرصد ممارسات الاستعداد لامتحانات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ م في ظل جائحة كورونا وضبط جودة الأداء بالكنتروليات تنفيذ زيارة المراجعة لبرنامج إعداد معلم الجغرافيا بكلية التربية يوم الثلاثاء ١٨ يناير ٢٠٢٢ م. تنفيذ الدورة التدريبية بعنوان (التخطيط التشغيلي وصياغة الأهداف) والمدرج ضمن دورات ترقية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر؛ والتي تم تنفيذها خلال يومي الأحد والاثنين ١٩-٢٠ ديسمبر ٢٠٢١ م إجراء زيارة معمل بيوتكنولوجيا البيئة والغذاء بمعهد الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية من قبل المجلس الوطني للاعتماد (EGAC).

## خامساً: الشؤون المالية والإدارية

بشأن الموافقة على صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر يناير ٢٠٢٢ م.

بشأن نسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩) عن شهر يناير ٢٠٢٢ م لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥%، محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة+ استثمارات الصرف ١٥%، استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني ١٠%، الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقباليها (نتائج التقرير) + خطة التحسين ٣٠%، خطة عن إجراءات المؤسسة للاستعداد لامتحانات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢) ٣٠%:

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)	مهام لم يتم استيفائها
معمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	١٠%	-	تقييم المهام بند ٥-٦
	كلية الطب البيطري	٩٠%	١٠٠%	
	معهد الهندسة الوراثية	١٠٠%	١٠٠%	
	كلية التربية الرياضية	١٠%	-	
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية	١٥%	-	
	كلية السياحة والفنادق	٤٠%	-	
تتاهل لاعتماد برنامج	كلية التجارة	-	-	
	كلية الحقوق	٩٥%	١٠٠%	
	كلية الصيدلة	٨٠%	٧٥%	
	كلية التربية للطفولة المبكرة	١٥%	-	
تنشئ نظاما داخليا للجودة	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	٥٥%	٥٠%	

## سادساً: الشؤون الفنية والتقنية

بشأن مواعيد زيارات تجديد اعتماد الكليات والمعاهد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:-

ملاحظات	تاريخ وفازر الاعتماد/تجديد الاعتماد	تاريخ زيارت المعاينة (المسترجع)	تاريخ الاعتماد	الكلية/المعهد	موقف الكلية من نظام الجودة
مهلة من ستة أشهر إلى سنتين لإعادة التقدم	١٠ يناير ٢٠٢٠	ديسمبر ٢٠١٩	٢٤ أغسطس ٢٠١٥	معهد الدراسات والبحوث البيئية	معمدة
جاري تحديد الموعد من قبل الهيئة بعدما تم الانتهاء من رفع الوثائق	١٠ يناير ٢٠٢٠	مايو ٢٠٢٠	٢٣ مايو ٢٠١٦	كلية الطب البيطري	
تم مخاطبة الهيئة لتحديد الموعد	جاري تحديد الموعد من قبل الهيئة	يوليو ٢٠٢١	١٩ يوليو ٢٠١٧	معهد الهندسة الوراثية	
-	من ٦-١ يونيو ٢٠٢١ م	-	٢٩ سبتمبر ٢٠٢١	كلية التربية الرياضية	
لم يتم البدء في الإجراءات	خلال الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٢/٢٠٢١	يناير ٢٠٢٢	١٩ يوليو ٢٠١٧	كلية التربية	لديها برنامج معتمد
-	-	-	-	كلية السياحة والفنادق	تتاهل للاعتماد



تتأهل لاعتماد برنامج	كلية التجارة	الإجراء ١٧ أكتوبر ٢٠١٧	-	لم يتم البدء في الإجراءات
تنشئ نظاما داخليا للجودة	كلية الحقوق	-	-	-
	كلية الصيدلة	-	-	-
	كلية التربية للطفولة المبكرة	-	-	-
	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	-	-	-

الموافقة:

بشأن مناقشة الممارسات المتميزة بالكليات والمعاهد والمعتمدة في اجتماعات المجالس التنفيذية ومجالس إدارة وحدات ضمان الجودة لشهر يناير ٢٠٢٢ م.

لم يتم استعراض أي ممارسات متميزة لهذا الشهر.

بشأن مناقشة محاضر المجالس التنفيذية ومجالس إدارة الوحدات بكليات ومعاهد الجامعة يناير ٢٠٢٢ م.

موقف الكلية من نظام الجودة	الكافة/المعتمد	المجالس التنفيذية	مجالس الإدارة
معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	-	-
	كلية الطب البيطري	✓	✓
لديها برنامج/برامج معتمدة	معهد الهندسة الوراثية	✓	✓
	كلية التربية	-	-
تتأهل للاعتماد	كلية التربية الرياضية	-	-
	كلية السياحة والفنادق	✓	✓
تتأهل لاعتماد برنامج	كلية التجارة	-	-
	كلية الحقوق	✓	✓
تنشئ نظاما داخليا للجودة	كلية الصيدلة	✓	✓
	كلية التربية للطفولة المبكرة	-	-
	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	✓	-

الموافقة:

بشأن مهام شهر فبراير ٢٠٢٢ م لوحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة وفقا لكتيب المهام والمكافآت الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩ م.

فبراير	مهام	النسبة
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	١٥%	
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	١٥%	
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	١٠%	
إعداد وارسال كافة تقارير استبيانات قياس رضا الطلاب عن الفصل الدراسي الأول (مرجلة جامعية أولي - دراسات عليا) معتمدة.	٢٠%	
تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.	٢٠%	
تقارير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي) معتمدة.	٢٠%	

الموافقة:

بشأن تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر يناير ٢٠٢٢ م:

النسبة	التقييم	الملاحظات
١٥%	٠%	لم يتم الحضور
١٥%	٠%	لم يتم تسليم المحاضر
١٠%	١٠%	-
٣٠%	٠%	لم يتم تسليم الخطة
٣٠%	٠%	لم يتم تسليم الخطة
١٠٠%	١%	لا يتم الصرف للمعهد

معهد الدراسات والبحوث البيئية

النسبة	التقييم	الملاحظات
١٥%	١٥%	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
١٥%	١٥%	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.





استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	%١٠	%٠	لم يتم استخدام المضبطة
الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقباليها (نتائج التقرير) + خطة التحسين	%٣٠	%٣٠	-
خطة عن إجراءات المؤسسة للاستعداد لامتحانات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٢٢٠/٢٠٢١	%٣٠	%٣٠	-
إجمالي نسبة التقييم	%١٠٠	%٩٠	بصرف للكلية نسبة ١٠% من إجمالي المستحق

معهد الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية			
البند	النسبة	التقييم	الملاحظات
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	%١٥	%١٥	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	%١٥	%١٥	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	%١٠	%١٠	-
الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقباليها (نتائج التقرير) + خطة التحسين	%٣٠	%٣٠	-
خطة عن إجراءات المؤسسة للاستعداد لامتحانات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٢٢٠/٢٠٢١	%٣٠	%٣٠	-
إجمالي نسبة التقييم	%١٠٠	%١٥	بصرف للمعهد نسبة ١٠٠% من إجمالي المستحق

كلية التربية			
البند	النسبة	التقييم	الملاحظات
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	%١٥	%١٥	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	%١٥	%١٥	لم يتم تسليم المحاضر
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	%١٠	%٠	لم يتم استخدام المضبطة
الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقباليها (نتائج التقرير) + خطة التحسين	%٣٠	%٠	لم يتم تسليم الخطة
خطة عن إجراءات المؤسسة للاستعداد لامتحانات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٢٢٠/٢٠٢١	%٣٠	%٠	لم يتم تسليم الخطة
إجمالي نسبة التقييم	%١٠٠	%١٥	لا يتم الصرف للكلية

كلية التربية الرياضية			
البند	النسبة	التقييم	الملاحظات
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	%١٥	-	لم يتم الحضور
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	%١٥	-	لم يتم تسليم المحاضر
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	%١٠	%١٠	-
الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقباليها (نتائج التقرير) + خطة التحسين	%٣٠	%٠	لم يتم تسليم الخطة
خطة عن إجراءات المؤسسة للاستعداد لامتحانات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٢٢٠/٢٠٢١	%٣٠	-	لم يتم تسليم الخطة
إجمالي نسبة التقييم	%١٠٠	%١٠	لا يتم الصرف للكلية

كلية السياحة والفنادق			
البند	النسبة	التقييم	الملاحظات
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	%١٥	-	لا يتم الحضور
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	%١٥	%١٥	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	%١٠	%١٠	-
الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقباليها (نتائج التقرير) + خطة التحسين	%٣٠	%١٥	لم يتم ارسال خطة التحسين
خطة عن إجراءات المؤسسة للاستعداد لامتحانات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٢٢٠/٢٠٢١	%٣٠	-	لم يتم تسليم الخطة
إجمالي نسبة التقييم	%١٠٠	%٤٠	لا يتم الصرف للكلية

كلية التجارة			
البند	النسبة	التقييم	الملاحظات
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	%١٥	%٠	لم يتم الحضور
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	%١٥	%٠	لم يتم تسليم المحاضر
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	%١٠	%٠	لم يتم استخدام المضبطة
الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقباليها (نتائج التقرير) + خطة التحسين	%٣٠	%٠	لم يتم تسليم خطة التحسين
خطة عن إجراءات المؤسسة للاستعداد لامتحانات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٢٢٠/٢٠٢١	%٣٠	%٠	لم يتم تسليم الخطة





إجمالي نسبة التقييم			
لا يتم الصرف للكلية	%١٠٠	%١٠	
<b>كلية الحقوق</b>			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
مراعاة مسئول التنفيذ لمقترحات التحسين	%٢٥	%٣٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين
-	%٣٠	%٣٠	خطة عن إجراءات المؤسسة للاستعداد لامتحانات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٢٢٠/٢٠٢١
بصرف للكلية نسبة ٧٥% من إجمالي المستحق	%٨٥	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
<b>كلية الصيدلة</b>			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
-	%١٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
مراعاة مسئول التنفيذ لمقترحات التحسين	%٢٥	%٣٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين
غير مستوفاة لكافة إجراءات الكلية لإجراء الامتحانات (متضمنة فقط الإجراءات الاخترازية)	%١٥	%٣٠	خطة عن إجراءات المؤسسة للاستعداد لامتحانات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٢٢٠/٢٠٢١
بصرف للكلية نسبة ٧٥% من إجمالي المستحق	%٨٥	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
<b>كلية التربية للطفولة المبكرة</b>			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
لم يتم تسليم المحاضر	%٠	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
لم يتم استخدام المضبطة	%٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
لم يتم تسليم خطة التحسين	%٠	%٣٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين
لم يتم تسليم الخطة	%٠	%٣٠	خطة عن إجراءات المؤسسة للاستعداد لامتحانات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٢٢٠/٢٠٢١
لا يتم الصرف للكلية	%١٥	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم
<b>كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي</b>			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
-	%١٥	%١٥	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	%١٥	%١٥	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.
لم يتم استخدام المضبطة	%٠	%١٠	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
مراعاة مسئول التنفيذ لمقترحات التحسين	%٢٥	%٣٠	الاستعداد لزيارات الدعم الفني استقبالها (نتائج التقرير) + خطة التحسين
لم يتم تسليم الخطة	-	%٣٠	خطة عن إجراءات المؤسسة للاستعداد لامتحانات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ٢٢٢٠/٢٠٢١
بصرف للكلية نسبة ٥٠% من إجمالي المستحق	%٥٥	%١٠٠	إجمالي نسبة التقييم

**الموافقة:**

بشأن الخطاب الوارد من كلية الصيدلة بخصوص صرف المكافآت الشهرية المقررة بناءً على نسب معدلات انجاز وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بأكاديمية كلية الصيدلة من مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.

الموافق على أن يتم الصرف بداية من شهر فبراير ٢٠٢٢ م.

بشأن فتح باب التسجيل في الدورات التدريبية التالية والخاصة بتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مجال الجودة والاعتماد والمدرجة ضمن مصفوفة دورات الترقية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:-





المرجع	الدورة التدريبية	الموعد
٢	الاعتماد البرامجي لمؤسسات التعليم العالي	خلال شهر فبراير ٢٠٢٢
٣	المراجعة الداخلية لمؤسسات التعليم العالي	
٤	المواصفة القياسية الدولية ISO 45001 "السلامة والصحة المهنية"	

الموافقة مع اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها بشأن الأجنحة المقترحة لاجتماعات مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر لشهر فبراير ٢٠٢٢م.

المرجع	الاجتماع	المرجع الرئيسي	المرجع المقترح
١	اللجنة التنفيذية للأيزو	الأحد الأول من الشهر ٢٠٢٢/٠٢/٠٥	٢٠٢٢/٠٢/٠٥
٢	المجلس التنفيذي	الاثنين الثاني من الشهر ٢٠٢٢/٠٢/٠٦	٢٠٢٢/٠٢/٠٦
٣	مجلس إدارة المركز	الثلاثاء الثالث من الشهر ٢٠٢٢/٠٢/١٥	٢٠٢٢/٠٢/١٥

### سابعاً: التخطيط الاستراتيجي

بشأن عرض الموقف الحالي من تحديث الخطط الاستراتيجية للكليات والمعاهد وإعداد خطط الكليات التي ليس بها خطط.

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	الموقف الحالي	المرجع المقترح للتحديث
معمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٥
	كلية الطب البيطري	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٥
لديها برنامج/برامج معتمدة	معهد الهندسة الوراثية	تمت مراجعتها من قبل وحدة التخطيط الاستراتيجية وفي انتظار التعديلات	٢٠٢٥
	كلية التربية الرياضية	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٥
	كلية التربية	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٥
	كلية السياحة والفنادق	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٤
	كلية التجارة	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٥
تتبنى نظاما داخليا للجودة	كلية الحقوق	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٤
	كلية الصيدلة	تم اعتماد الخطة	٢٠٢٥
	كلية التربية للطفولة المبكرة	تمت مراجعتها من قبل وحدة التخطيط الاستراتيجية وفي انتظار الاعتماد	٢٠٢٥
	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	تمت مراجعتها من قبل وحدة التخطيط الاستراتيجية وفي انتظار الاعتماد	٢٠٢٥

### ثامناً: أيزو المعامل

بشأن التواريخ الهامة للمعامل المعتمدة بالجامعة من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) وفقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 17025:2017-

المرجع	تاريخ الاعتماد	تاريخ انتهاء الشهادة	تاريخ زيارة التقييم الأولية	تاريخ زيارة التقييم المتابعة	تاريخ زيارة التقييم	المعهد
١	٣١ أغسطس ٢٠١٧	٢٠٢١ أغسطس	٣٠ مايو ٢٠١٨	٢٧ يوليو ٢٠١٩	٣١ أغسطس ٢٠٢١	معمل الجيولوجيا البيئية
٢	٣١ يناير ٢٠١٨	٢٠٢٢ يناير	٢٨-٢٧ أكتوبر ٢٠١٨	٢٤ ديسمبر ٢٠١٩	٢٠٢١ أبريل	معمل تشخيص مرض السعار
٣	١٢ ديسمبر ٢٠١٧	ديسمبر ٢٠٢١	٢٢ سبتمبر ٢٠١٨	٣١ ديسمبر ٢٠١٩	٢٠٢١ مارس	معمل مركز السادات لتحليل الأعلاف وخاماتها
٤	١٢ ديسمبر ٢٠١٧	ديسمبر ٢٠٢١	٢٢ سبتمبر ٢٠١٨	٦ يناير ٢٠٢٠	٢٠٢١ مارس	معمل بيوتكنولوجيا البيئة والغذاء
٥	٢٣ أبريل ٢٠١٨	٢٠٢٢ أبريل	٣-٢ مارس ٢٠١٩	٢٤ أكتوبر ٢٠٢٠	٢٠٢١ يوليو	المعمل المركزي للتشخيص الكيمياء وأبحاث الدم
٦	١٩ ديسمبر ٢٠١٨	ديسمبر ٢٠٢٢	١٧ ديسمبر ٢٠١٩	٣١ أغسطس ٢٠٢١	٢٠٢٢ مارس	معمل المشخصات والعلاجات الجزيئية وأبحاث الجينوم









٢٠٢٢	مجلس الكلية شهر يناير ٢٠٢٢	كلية الصيدلة
لا يوجد	لا يوجد	كلية التربية للطفولة المبكرة
لا يوجد	لا يوجد	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي

القرار: الموافقة.

### عاشراً: شئون الأيزو ٩٠٠١

بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية عن شهر يناير ٢٠٢٢.

القرار: الموافقة.

بشأن توصيات الجهة المانحة في زيارة المراجعة الخارجية لتجديد شهادة ISO 9001:2015 ٢ يناير ٢٠٢٢ م.

م	التوصيات	التاريخ المخطط	المسئول	موقف التنفيذ
١	إعداد تقرير عن فاعلية التعامل مع المخاطر.	٢٠٢٢/٢	مركز إدارة المخاطر	
٢	تحديد معايير درجة التأثير للفرص والتهديدات.	٢٠٢٢/٢	مركز إدارة المخاطر	
٣	متابعة أهداف الإدارات على فترات تسمح بقياس نسبة الإنجاز وإمكانية اتخاذ إجراءات تصحيحية	٢٠٢٢/٢	مركز ضمان الجودة	
٤	التأكد من أن تكون الأهداف مقاسة.	٢٠٢٢/٢	كافة إدارات وأقسام الجامعة	

القرار: الموافقة مع أهمية الالتزام بالتواريخ المخططة.

بشأن إعداد تعليمات عمل للإدارات التي ليس لها تعليمة عمل، مثل (وحدات مركز نظم وتكنولوجيا المعلومات - وحدة التخطيط الاستراتيجي- مكتب شئون ورعاية الطلاب الوافدين - مكتب الشهادات الثبوتية - مركز القياس والتقييم)

القرار: الموافقة.

بشأن الإطار الزمني لجائزة جامعة مدينة السادات للتميز:

٢٠٢٢	فبراير	فتح باب الترشيح
٢٠٢٢	فبراير	التدريب على معايير الجائزة وكتابة طلبات الترشيح
٢٠٢٢	١ مارس	إغلاق باب الترشيح
٢٠٢٢	١٥ مارس	التقييم وإعلان النتائج والتأهل لجائزة مصر

القرار: الموافقة.

بشأن إطلاق جائزة مصر للتميز الحكومي الدورة الثالثة ٢٠٢٢ م طبقاً للمواعيد التالية:

٢٠٢٢	أبريل	فتح باب الترشيح
٢٠٢٢	أبريل - مايو	التدريب على كتابة طلبات الترشيح
٢٠٢٢	يونيو	إغلاق باب الترشيح
٢٠٢٢	يوليو - أغسطس	التقييم

القرار: الموافقة.

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

أمين الجلسة

د/ علي حسن حسين