



محضر اجتماع

اجتماع المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر		اسم الاجتماع
السابع		رقم الاجتماع
كود الاجتماع	تاريخ الاجتماع	مكان الاجتماع
SQMI 1920 07	الإثنين ٢٠٢٠/٠٣/٠٩ م	مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
الساعة: ١٠:٠٠ ظهرا	الساعة: ١٢:٠٠ ظهرا	
نهاية الاجتماع	بدء الاجتماع	

الحضور:

عقد اجتماع المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر برئاسة د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وحضور كل من:

السادة أعضاء مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

- | | |
|------------------------|---|
| د. علي حسن حسين | نائب مدير المركز. |
| د. وليد محمد بسيوني | مدير وحدة المسؤولية المجتمعية. |
| د. أيسم محمود فايد | مدير وحدة الدعم الفني والمتابعة ومدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بمعهد الهندسة الوراثية. |
| د. حازم محمد حجازي | مدير وحدة التطوير الإداري والميكنة. |
| د. منار محمد أبو النصر | مدير وحدة التخطيط وقياس القيمة المضافة. |
| د. عبد السلام بهجت | منسق الأيزو بالمركز. |

السادة مديري وحدات ضمان الجودة والتطوير المستمر

- | | |
|-----------------------------|--|
| أ.د. أماني محمد عبد العال | مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بمعهد الدراسات والبحوث البيئية. |
| د. خالد محمد أحمد شوغي | مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الطب البيطري. |
| د. محمد محمود رسلان | مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية. |
| د. أحمد أمين أحمد الشافعي | مدير وحدة ضمان الجودة بكلية التربية الرياضية. |
| د. محمد موسى علي شحاته | مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التجارة. |
| د. مصطفى السيد مصطفى النجار | مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الصيدلة. |
| م. ديفيد كمال توفيق بخيت | مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي. |
| أ. عبد العزيز عبد الله سالم | مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري. |
| أ. محمود عبد الحميد محمد | نائب مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري. |

السادة أعضاء الفريق الإداري للمركز

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| أ. عبير سعيد أحمد عمر | مدير إدارة الحسابات الخاصة. |
| أ. ياسر عبد الصادق | مسئول المشتريات بالمركز. |
| أ. إبراهيم محمد العيسوي | محاسب المركز. |
| أ. صفاء سعيد الديب | مسئول الهيئة الموازنية. |
| أ. سلوى عثمان الشنواني | سكرتيرة الجلسة. |
| وقد اعتذر كل من:- | |

- | | |
|------------------------------|---|
| د. نرمين برعي أحمد | مدير وحدة القياس وتقييم الأداء والتطوير المستمر. |
| د. أحمد حمدي عبد الخالق شرشر | مدير وحدة الدراسات والبحوث بالمركز. |
| د. أحمد أبو المجد محمد السيد | مدير وحدة ضمان الجودة بكلية الحقوق. |
| د. إيمان فؤاد البرقي | مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر بكلية التربية للطفولة المبكرة. |

افتتحت د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر الجلسة بذكر "بسم الله الرحمن الرحيم"، والترحيب بالسادة الحضور، ثم استعرضت سيادتها الموضوعات التالية:-

أولاً: المصادقات:

- ١-١ محضر الجلسة السابقة (يمكن تحميله من موقع المركز /www.usc.edu.ar/dep/qacid).
- القرار: المصادقة.

ثانياً: موضوعات الإحاطة:

- ١-٢ الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٠/٠٢/٢٦ وهي، الموافقة على:
- اعتماد تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية للأيزو ٩٠٠١ خلال شهر يناير للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ م.
 - اعتماد التقرير الشهري لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر خلال شهر يناير للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ م.



- اعتماد تقرير متابعة الخطة الاستراتيجية للجامعة ٢٠١٥-٢٠٢٤.
- اعتماد تقرير الخطة التنفيذية بالخطة الاستراتيجية بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠
- اشتراك مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بعضوية جمعية إدارات ضمان الجودة باتحاد الجامعات العربية ودفع الاشتراك السنوي وقدره ٣٠٠ دولار أو ما يعادله بالجنيه المصري من حساب مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- إنشاء روابط تفاعلية على موقع الجامعة لإدارات الجامعة وبخاصة الإدارة العامة للمشتريات والمخازن والإدارة العامة للأمن.
- دفع قيمة زيارة المراجعة الخارجية للجهة المانحة لشهادة ISO 9001:2015 للشركة الروسية Russian Register وقدرها ١٦ ألف جنيه مصري بتخفيض عن التعاقد السابق بمبلغ ٢٠٠٠ جنيها أي بقيمة حوالي ١١% عن كل عام وفقا للعقد المبرم بين الجامعة والشركة على أن يتم الصرف من صندوق التطوير المركزي بالجامعة وإدارة الشؤون الطبية.
- اعتماد توصيات اجتماع مراجعة الإدارة لنظام إدارة جودة الهيكل الإداري لجامعة مدينة السادات والكليات والمعاهد رقم {٢٠٢٠/١} المنعقد بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١١ م:-

م	التوصيات
١	الانتهاء من تنفيذ توصيات المراجعات الداخلية والخارجية السابقة.
٢	تنفيذ ملاحظات المراجعين والإجراءات التصحيحية الناتجة عن مراجعة الإدارة (٢٠٢٠/١) في موعد أقصاه نهاية شهر فبراير ٢٠٢٠.
٣	الاهتمام بالتدريب المبني على مرتكزات الاحتياجات والتطوير والإبداع والابتكار واستخدام التكنولوجيا.
٤	استكمال منظومة التحول الرقمي.
٥	الصيانة الدورية لشبكة الانترنت ورفع قدرتها وذلك لدعم منظومة التحول الرقمي.
٦	تفعيل برنامج الاستبيانات الإلكترونية الذي تم الانتهاء منه سابقا.
٧	التحديث المستمر لموقع الجامعة وكلياتها ومعاهدها ووحداتها ومراكزها.
٨	متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية بالجامعة وخطط الكليات والمعاهد، واعداد تقارير معدلات الانجاز السنوية واعداد خطط التحسين.
٩	متابعة قرارات المجالس وقياس أثرها في عمليات التطوير.
١٠	متابعة تنفيذ خطط الصيانة.
١١	المشاركة الفعالة في جائزة مصر للتميز الحكومي.
١٢	تفعيل مبادرة جامعة خضراء ومدونة السلوك الوظيفي.
١٣	الاستفادة من نتائج تحليل استطلاع رأي المترددين على الإدارات وملتقي الخدمة في إعداد خطط التحسين والتطوير.
١٤	تفعيل التفكير المبني علي إدارة المخاطر.

القرار: أحيط المجلس علما.

ثالثا: المتابعات:

٣-١ بشأن متابعة قرارات اجتماع المجلس التنفيذي السادس لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر. (مرفق رقم ١)

القرار: متابعة القرارات التي لم تنفذ.

رابعا: الشؤون المالية والإدارية:

٤-١ بشأن الموافقة على صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر فبراير ٢٠٢٠ م.

القرار: الموافقة.

٤-٢ بشأن نسب الإنجاز للمهام المحددة بكتيب المهام (الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩) عن شهر فبراير ٢٠٢٠ م لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد (حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة ١٥%، محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة + استثمارات الصرف ١٥%، استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني ١٠%، إعداد وارسال كافة تقارير نتائج استبيانات قياس رضا الطلاب عن الفصل الدراسي الأول (مرحلة جامعية أولى - دراسات عليا) معتمدة ٢٠%، تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة (٢٠%)، تقارير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي) معتمدة (٢٠%) :-



جامعة مدينة السادات
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر



محضر اجتماع المجلس التنفيذي للمركز السابق
بتاريخ ٢٠٢٠/٠٣/٠٩

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	نسبة الإنجاز (%)	نسبة المكافأة (%)	مهام لم يتم استيفاؤها
معمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	٨٠%	٧٥%	تقرير تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر فبراير ٢٠٢٠م (بند ٥-٥)
	كلية الطب البيطري	٨٥%	٧٥%	
	معهد الهندسة الوراثية	٩٥%	١٠٠%	
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية	٨٠%	٧٥%	
	كلية التربية الرياضية	٣٠%	-	
تتأهل للاعتماد	كلية السياحة والفنادق	٦٥%	٥٠%	
	كلية التجارة	٧٥%	٧٥%	
تتأهل لاعتماد برنامج	كلية الحقوق	-	-	
	كلية الصيدلة	٧٥%	٧٥%	
	كلية التربية للطفولة المبكرة	-	-	
	كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي	-	-	
تنشى نظاما داخليا للجودة				

القرار: الموافقة.

خامسا: الشئون الفنية والتقنية:

١-٥ بشأن مواعيد زيارات تجديد اعتماد الكليات والمعاهد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:-

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	تاريخ الاعتماد	تاريخ زيارة المحاكاة (المقترح)	تاريخ زيارة تجديد الاعتماد (المقترح)	الموعد الفعلي للزيارة
معمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	٢٤ أغسطس ٢٠١٥	ديسمبر ٢٠١٩	خلال الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٠	مارس أو أبريل ٢٠٢٠
	كلية الطب البيطري	٢٣ مايو ٢٠١٦	مايو ٢٠٢٠	من مايو ٢٠٢٠ - نوفمبر ٢٠٢٠	
	معهد الهندسة الوراثية	١٩ يوليو ٢٠١٧	يوليو ٢٠٢١	من يوليو ٢٠٢١ - ديسمبر ٢٠٢١	
لديها برنامج معتمد	كلية التربية	١٩ يوليو ٢٠١٧	يوليو ٢٠٢١	من يوليو ٢٠٢١ - ديسمبر ٢٠٢١	
	كلية التربية الرياضية	تقدمت للاعتماد	-	خلال الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٠	٣١-٢٩ مارس ٢٠٢٠
تتأهل للاعتماد	كلية السياحة والفنادق	-	-	-	-
	كلية التجارة	الإرجاء ١٧ أكتوبر ٢٠١٧	أغسطس ٢٠١٩	إعادة التقدم ٢٠١٩-٢٠٢٠	
تنشى نظاما داخليا للجودة	كلية الحقوق	-	-	-	-
	كلية الصيدلة	-	-	-	-
	كلية التربية للطفولة المبكرة	-	-	-	-

القرار: الموافقة.

٢-٥ بشأن مناقشة الممارسات المتميزة المستنبطة من اجتماعات المجالس التنفيذية ومجالس إدارة الوحدات بكليات ومعاهد الجامعة لشهر فبراير ٢٠٢٠م.

القرار: لم يتم استعراض أي ممارسات متميزة من السادة مديري الوحدات بالكليات والمعاهد هذا الشهر

٣-٥ بشأن مناقشة محاضر المجالس التنفيذية ومجالس إدارة الوحدات بكليات ومعاهد الجامعة لشهر فبراير ٢٠٢٠م.

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	مجلس الإدارة	المحاضر
معمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	✓	✓
	كلية الطب البيطري	✓	✓
	معهد الهندسة الوراثية	✓	✓
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية	✓	✓
	كلية التربية الرياضية	✓	✓
تتأهل للاعتماد	كلية السياحة والفنادق	✓	✓
	كلية التجارة	✓	✓
تنشى نظاما داخليا للجودة	كلية الحقوق	-	-
	كلية الصيدلة	✓	✓
	كلية التربية للطفولة المبكرة	-	-



جامعة مدينة السادات
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

محضر اجتماع المجلس التنفيذي للمركز السابع
بتاريخ ٢٠٢٠/٠٣/٠٩



كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي

القرار: الموافقة.

٥-٤ بشأن مهام شهر مارس ٢٠٢٠م لوحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة وفقا لكتيب المهام والمكافآت الإصدار الثامن بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٠٩م.

١٥%	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	مارس ٢٠٢٠
١٥%	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.	
١٠%	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	
٣٠%	إعداد وإرسال تقارير المقررات والبرامج (مقررات منتهية في الفصل الدراسي الأول) معتمدة.	
٣٠%	إعداد وإرسال تقارير الفصل الدراسي الأول عن جودة الأداء بالكترونات (استعدادات الكنترول واعداد ملف الكنترول، الورقة الامتحانية، كراسات الإجابة).	

القرار: الموافقة.

٥-٥ بشأن تقرير تقييم مهام وحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر فبراير ٢٠٢٠م:

معهد الدراسات والبحوث البيئية			
الملاحظات	التقييم	النسبة	البند
-	١٥%	١٥%	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	١٥%	١٥%	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.
لم يتم استخدامها	-	١٠%	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
المرسل نتائج تحليل الاستبيان ولا يوجد تقرير محدد للنقاط التي تحتاج إلى تحسين	١٠%	٢٠%	إعداد وإرسال كافة تقارير نتائج استبيانات قياس رضا الطلاب عن الفصل الدراسي الأول (مرحلة جامعية أولى - دراسات عليا) معتمدة.
-	٢٠%	٢٠%	تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.
-	٢٠%	٢٠%	تقارير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي) معتمدة.
يصرف للمعهد نسبة ٧٥% من إجمالي المستحق	٨٠%	١٠٠%	إجمالي نسبة التقييم
كلية الطب البيطري			
-	١٥%	١٥%	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	١٥%	١٥%	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.
لم يتم استخدامها	-	١٠%	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	٢٠%	٢٠%	إعداد وإرسال كافة تقارير نتائج استبيانات قياس رضا الطلاب عن الفصل الدراسي الأول (مرحلة جامعية أولى - دراسات عليا) معتمدة.
-	٢٠%	٢٠%	تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.
مراجعة نسب الإنجاز الهدف الثالث النشاط الرابع لا يوجد نقاط تحسين	١٥%	٢٠%	تقارير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي) معتمدة.
يصرف للكلية نسبة ٧٥% من إجمالي المستحق	٨٥%	١٠٠%	إجمالي نسبة التقييم
معهد بحوث الهندسة الوراثية			
-	١٥%	١٥%	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	١٥%	١٥%	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.
لم يتم استخدامها لكافة المجالس	٥%	١٠%	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	٢٠%	٢٠%	إعداد وإرسال كافة تقارير نتائج استبيانات قياس رضا الطلاب عن الفصل الدراسي الأول (مرحلة جامعية أولى - دراسات عليا) معتمدة.
-	٢٠%	٢٠%	تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.
-	٢٠%	٢٠%	تقارير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي) معتمدة.
يصرف للمعهد نسبة ١٠٠%	٩٥%	١٠٠%	إجمالي نسبة التقييم
كلية التربية			
-	١٥%	١٥%	حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.
-	١٥%	١٥%	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استثمارات الصرف.
لم يتم استخدامها لكافة المجالس	٥%	١٠%	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.
-	٢٠%	٢٠%	إعداد وإرسال كافة تقارير نتائج استبيانات قياس رضا الطلاب عن الفصل الدراسي الأول (مرحلة جامعية أولى - دراسات عليا) معتمدة.
-	٢٠%	٢٠%	تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.
- لا يوجد متابعة تنفيذ بنسب محدودة	٥%	٢٠%	تقارير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي) معتمدة.



جامعة مدينة السادات
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

محضر اجتماع المجلس التنفيذي للمركز السابع
بتاريخ ٢٠٢٠/٠٣/٠٩



إجمالي نسبة التقييم	%١٠٠	%٨٠	- لا يوجد مسئول تنفيذ في العديد من الأنشطة - مدة التنفيذ غير محددة بالتاريخ يصرف للكلية نسبة ٧٥% من إجمالي المستحق
كلية التربية الرياضية			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	%١٥	%١٥	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	%١٥	%١٥	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	%١٠	-	لم يتم استخدامها
إعداد وارسال كافة تقارير نتائج استبيانات قياس رضا الطلاب عن الفصل الدراسي الأول (مرحلة جامعية أولى - دراسات عليا) معتمدة.	%٢٠	-	لم يتم تسليم التقرير
تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.	%٢٠	-	لم يتم تسليم التقرير
تقارير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي) معتمدة.	%٢٠	-	لم يتم تسليم التقرير
إجمالي نسبة التقييم	%١٠٠	%٣٠	لن يتم الصرف للكلية
كلية السياحة والفنادق			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	%١٥	%١٥	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	%١٥	%١٠	عدم اعتماد المحاضر وعدم اكتمال استمارات الصرف
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	%١٠	-	لم يتم استخدامها
إعداد وارسال كافة تقارير نتائج استبيانات قياس رضا الطلاب عن الفصل الدراسي الأول (مرحلة جامعية أولى - دراسات عليا) معتمدة.	%٢٠	%٢٠	-
تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.	%٢٠	%٢٠	-
تقارير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي) معتمدة.	%٢٠	-	لم يتم تسليم التقرير
إجمالي نسبة التقييم	%١٠٠	%٦٥	يصرف للكلية نسبة ٥٠% من إجمالي المستحق
كلية التجارة			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	%١٥	%١٥	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	%١٥	%١٥	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	%١٠	-	لم يتم استخدامها
إعداد وارسال كافة تقارير نتائج استبيانات قياس رضا الطلاب عن الفصل الدراسي الأول (مرحلة جامعية أولى - دراسات عليا) معتمدة.	%٢٠	%٢٠	-
تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.	%٢٠	%٢٠	-
تقارير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي) معتمدة.	%٢٠	%٥	التقرير ربع سنوي ولا يوجد تقرير تحسين
إجمالي نسبة التقييم	%١٠٠	%٧٥	يصرف للكلية نسبة ٧٥% من إجمالي المستحق
كلية الحقوق			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	%١٥	%٠	لم يتم الحضور
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	%١٥	%٠	لم يتم تسليم المحاضر
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	%١٠	%٠	لم يتم استخدامها
إعداد وارسال كافة تقارير نتائج استبيانات قياس رضا الطلاب عن الفصل الدراسي الأول (مرحلة جامعية أولى - دراسات عليا) معتمدة.	%٢٠	%٠	لم يتم تسليم التقرير
تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.	%٢٠	%٠	لم يتم تسليم التقرير
تقارير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي) معتمدة.	%٢٠	%٠	لم يتم تسليم التقرير
إجمالي نسبة التقييم	%١٠٠	%٠	لن يتم الصرف للكلية
كلية الصيدلة			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	%١٥	%١٥	-
محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	%١٥	%١٥	-
استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	%١٠	%٥	مجلس الكلية فقط
إعداد وارسال كافة تقارير نتائج استبيانات قياس رضا الطلاب عن الفصل الدراسي الأول (مرحلة جامعية أولى - دراسات عليا) معتمدة.	%٢٠	%٢٠	-
تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.	%٢٠	%٢٠	-
تقارير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي) معتمدة.	%٢٠	-	لم يتم تسليم التقرير
إجمالي نسبة التقييم	%١٠٠	%٧٥	يصرف للكلية نسبة ٧٥% من إجمالي المستحق
كلية التربية للطفولة المبكرة			
حضور المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة.	%١٥	%٠	لم يتم الحضور



جامعة مدينة السادات
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

محضر اجتماع المجلس التنفيذي للمركز السابع
بتاريخ ٢٠٢٠/٠٣/٠٩



م	القرار	المتحقق	المتبقي
١	محاضر اجتماعات المجلس التنفيذي ومجلس الإدارة، استمارات الصرف.	١٥%	٠%
٢	استخدام المضبطة والمحضر الإلكتروني.	١٠%	٠%
٣	إعداد وارسال كافة تقارير نتائج استبيانات قياس رضا الطلاب عن الفصل الدراسي الأول (مرحلة جامعية أولي - دراسات عليا) معتمدة.	٢٠%	٠%
٤	تقرير عن أنشطة الوحدة الربع سنوية (متضمنة أنشطة الأيزو) معتمدة.	٢٠%	٠%
٥	تقارير متابعة الخطة التنفيذية للوحدة (النصف سنوي) معتمدة.	٢٠%	٠%
٦	إجمالي نسبة التقييم	١٠٠%	٠%

القرار: الموافقة.

٦-٥ بشأن تحديد موعد زيارات الدعم الفني والمتابعة لكليات ومعاهد الجامعة خلال شهر أبريل ٢٠٢٠م لتقييم نظم الجودة بالكلية/المعهد، ومتابعة تنفيذ توصيات الجهة المانحة عن المراجعة الخارجية طبقا للمواصفة القياسية الدولية أيزو ٩٠٠١:٢٠١٥، ومتابعة إجراءات تقدم الكليات/المعاهد لجائزة مصر للتميز الحكومي.

موقف الكلية من نظام الجودة	الكلية/المعهد	موعد الزيارة المقترح
معتمدة	معهد الدراسات والبحوث البيئية	الإثنين ٢٠٢٠/٤/٦م
	كلية الطب البيطري	الثلاثاء ٢٠٢٠/٤/٧م
	معهد الهندسة الوراثية	السبت ٢٠٢٠/٤/٤م
لديها برنامج/برامج معتمدة	كلية التربية	الثلاثاء ٢٠٢٠/٤/٧م
	كلية التربية الرياضية	الأحد ٢٠٢٠/٤/٥م
تتأهل للاعتماد	كلية السياحة والفنادق	الأحد ٢٠٢٠/٤/٥م
	كلية التجارة	الإثنين ٢٠٢٠/٤/٦م
تنشئ نظاما داخليا للجودة	كلية الحقوق	الإثنين ٢٠٢٠/٤/٦م
	كلية الصيدلة	الثلاثاء ٢٠٢٠/٤/٧م
	كلية التربية للطفولة المبكرة	الأحد ٢٠٢٠/٤/٥م
	كلية الحاسبات والنكاه الاصطناعي	السبت ٢٠٢٠/٤/٤م

القرار: الموافقة.

٧-٥ بشأن الخطاب الوارد من أ.د/ عميد معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية والخاص بإجراء زيارة دعم فني ومراجعة داخلية من مركز ضمان الجودة للمعهد وذلك تمهيدا لزيارة المحاكاة للمعهد.

القرار: الموافقة.

٨-٥ بشأن الخطاب الوارد من أ.د/ عميد معهد بحوث الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية والخاص بعقد ورشة عمل عن التقييم الذاتي وتحديث الدراسة الذاتية بالمعهد.

القرار: الموافقة علي أن يوفر المركز المدرب.

٩-٥ بشأن الأجندة المقترحة لاجتماعات مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر شهر أبريل ٢٠٢٠م.

م	الاجتماع	الموعد الرسمي	الموعد المقترح
١	اللجنة التنفيذية لأيزو	الأحد الأول من الشهر ٢٠٢٠/٤/٥	الأحد ٢٠٢٠/٤/٥
٢	المجلس التنفيذي	الإثنين الثاني من الشهر ٢٠٢٠/٤/١٣	الإثنين ٢٠٢٠/٤/١٣
٣	مجلس إدارة المركز	الثلاثاء الثالث من الشهر ٢٠٢٠/٤/٢١	الثلاثاء ٢٠٢٠/٤/٢١

القرار: الموافقة.

سادسا: أيزو المعامل: -

١-٦ بشأن التواريخ الهامة للمعامل المعتمدة بالجامعة من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) وفقا للمواصفة القياسية الدولية ISO 17025:2017 :-

م	المعمل	تاريخ الاعتماد	تاريخ زيارة التجديد "السنة الأولى"	تاريخ زيارة التجديد "السنة الثانية"
١	معمل الجيولوجيا البيئية	٣١ أغسطس ٢٠١٧م	٣٠ مايو ٢٠١٨م	٢٧ يوليو ٢٠١٩م





جامعة مدينة السادات
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

محضر اجتماع المجلس التنفيذي للمركز السابع
بتاريخ ٢٠٢٠/٠٣/٠٩



٢٤ ديسمبر ٢٠١٩	٢٧-٢٨ أكتوبر ٢٠١٨	٣١ يناير ٢٠١٨ م	معمل تشخيص مرض السعار	٢
٣١ ديسمبر ٢٠١٩	٢٢ سبتمبر ٢٠١٨ م	١٢ ديسمبر ٢٠١٧	معمل مركز السادات لتحليل الأعلاف وخامتها	٣
٦ يناير ٢٠٢٠	٢٢ سبتمبر ٢٠١٨ م	١٢ ديسمبر ٢٠١٧	معمل بيوتكنولوجيا البيئة والغذاء	٤
٢٠٢٠ فبراير	٢-٣ مارس ٢٠١٩	٢٣ أبريل ٢٠١٨ م	المعمل المركزي للتشخيص الكيميائي وأبحاث الدم	٥
-	١٧ ديسمبر ٢٠١٩	١٩ ديسمبر ٢٠١٨ م	معمل المشخصات الجزيئية والعلاجات والجينومات	٦

القرار: الموافقة.

٢-٦ بشأن الانتهاء من مشروع تطوير معمل الرقابة الصحية على الأغذية بكلية الطب البيطري حيث من المخطط تسليمه خلال شهر مارس وفقا للعقد المبرم بين الجامعة ووحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي.

القرار: سرعة الانتهاء من المشروع استعدادا لتسليمه.

٣-٦ بشأن تكليف د/ علي حسن ود/ نرمين برعي ود/ وليد بسيوني د/ أيسم فايد ، ود/ حازم حجازي ، ود/ منار التباع بمراجعة مشروعات المعامل التي سيتم التقدم بها إلى وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي على أن يكون موعد الإثنتين القادم ٢٠٢٠/٣/١٦ م آخر موعد لمراجعات حيث أن آخر موعد للتقدم ٢٠٢٠/٣/١٨ م

القرار: الموافقة.

سابعاً: ميكنة الجامعة :

١-٧ بشأن تقرير استخدام الكليات والمعاهد المضبوطة والمحضر الإلكتروني بتاريخ ٢٠٢٠/٠٣/٠٩ الساعة التاسعة صباحا والخاصة بمجالس شهر فبراير ٢٠٢٠ م.

اسم المجلس	الكلية/المعهد	الموقف من نظام الجودة		
لا يوجد	معهد الدراسات والبحوث البيئية	معمدة		
لا يوجد	كلية الطب البيطري			
مجلس قسم البيوتكنولوجيا البيئية	معهد الهندسة الوراثية			
مجلس قسم البيوتكنولوجيا الحيوانية				
لجنة العلاقات الثقافية				
لجنة الدراسات العليا				
مجلس المعهد	كلية التربية	لديها برنامج/برامج معتمدة		
مجلس قسم علم النفس				
لجنة شئون التعليم والطلاب				
لجنة الدراسات العليا				
لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	كلية التربية الرياضية	تتأهل للاعتماد المؤسسي		
لجنة العلاقات الثقافية				
لا يوجد			كلية السياحة والفنادق	تتأهل لاعتماد برنامج
لا يوجد			كلية التجارة	
لا يوجد	كلية الحقوق	تنشئ نظاما داخليا للجودة		
مجلس الكلية	كلية الصيدلة			
لا يوجد	كلية التربية للطفولة المبكرة			

القرار: الموافقة.

ثامناً : شئون الأيزو ٩٠٠١ :

١-٨ بشأن تقرير أنشطة اللجنة التنفيذية عن شهر فبراير ٢٠٢٠ م.

القرار: الموافقة.

٢-٨ بشأن الجدول الزمني لتوصيات زيارة المراجعة الخارجية من الجهة المانحة لشهادة ISO 9001:2015 التي تمت يوم الإثنين ٢ مارس ٢٠٢٠ م :-



جامعة مدينة السادات
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

محضر اجتماع المجلس التنفيذي للمركز السابع
بتاريخ ٢٠٢٠/٠٣/٠٩



م	التوصيات	التاريخ المخطط	المسئول
١	الاهتمام بصياغة أهداف محدثة متعلقة بطبيعة العمل تحقق خطط وأنشطة الإدارة/القسم	٢٠٢٠/٩	كافة إدارات وأقسام الجامعة
٢	الاهتمام بالتغذية المرتدة من العملاء علي أن يظهر ذلك في تخطيط الأهداف	٢٠٢٠/٩	كافة إدارات وأقسام الجامعة
٣	الاهتمام بطرق تقييم العمليات الإدارية/القسم (نماذج تقييم الأداء)	٢٠٢٠/٩	كافة إدارات وأقسام الجامعة
٤	مراجعة التحليل البيئي بالخطط الاستراتيجية والتغييرات في الموضوعات الخارجية والداخلية سنويا	٢٠٢٠/٩	إدارة الجامعة / الكليات / المعاهد
٥	الاهتمام بضبط ومراقبة أداء الموردين الخارجيين	٢٠٢٠/٧	الإدارة العامة للمشتريات
٦	الاهتمام بفاعلية الإجراءات الخاصة بالتعامل مع المخاطر والفرص.	٢٠٢٠/٩	كافة إدارات وأقسام الجامعة
٧	متابعة تحقيق متطلبات أصحاب المصالح.	٢٠٢٠/١٠	الإدارة العليا بالجامعة مركز ضمان الجودة
٨	تحديد نسب لمدى رضا الطلبة عن الخدمات المقدمة بالكليات والمعاهد.	٢٠٢٠/٧	وحدات الجودة بالكليات والمعاهد
٩	إعداد تقرير عن الشكاوى المفتوحة بإدارة خدمة المواطنين.	٢٠٢٠/٣	مدير إدارة خدمة المواطنين
١٠	مراجعة دقة البيانات الواردة بتقارير الإدارة/القسم.	٢٠٢٠/٤	كافة إدارات وأقسام الجامعة

القرار: الموافقة.

٣-٨ بشأن تشكيل لجنة للتميز الحكومي بالجامعة برئاسة أ/ أمين عام الجامعة وعضوية كل من مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر والسادة الأمناء المساعدين وأمناء الكليات والمعاهد ومدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري بالجامعة بوصفه مقررا للجنة.

القرار: الموافقة.

٤-٨ بشأن تكليف د/ عبد السلام بهجت و أ/ عبد العزيز سالم بإعداد ملف اشتراك فريق العمل بمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بجائزة مصر للتميز الحكومي (جائزة أفضل فريق عمل).

القرار: الموافقة.

٥-٨ بشأن تقرير عن الوضع الحالي لاشتراك كليات ومعاهد الجامعة للاشتراك بجائزة مصر للتميز الحكومي للدورة الثانية. "مرفق ١١٢"

القرار: الموافقة مع سرعة اتخاذ الإجراءات المطلوبة للاشتراك بالجائزة.

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

أمين الجلسة

د/ علي حسن حسين



متابعة قرارات اجتماع (مرفق ١)

اسم الاجتماع	اجتماع المجلس التنفيذي لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
رقم الاجتماع	السادس
تاريخ الاجتماع	السبت ٢٠٢٠/٠٢/١٠ م
موعد الاجتماع	البداية الساعة: ١٢:٠٠ ظهرا النهاية الساعة: ١:٠٠ ظهرا
مكان الاجتماع	قاعة اجتماعات مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

م	الموضوع	القرار	الإجراء التنفيذي
١	الموافقة على صرف المكافآت والبدلات الشهرية لوحدات ضمان الجودة بالكليات والمعاهد لشهر يناير ٢٠٢٠ م	الموافقة.	
٢	مهام شهر فبراير ٢٠٢٠ م لوحدات ضمان الجودة بكليات ومعاهد الجامعة وفقا لكتيب المهام والمكافآت الإصدار السابع بتاريخ ٢٠١٨/٠٩/٠٩	الموافقة.	جار الاستلام
٣	إعداد تقرير متابعة الخطة الاستراتيجية للجامعة ٢٠١٥-٢٠٢٤، وإعداد تقرير متابعة الخطة الاستراتيجية للجودة ٢٠١٥-٢٠٢٠، وإعداد تقرير الخطة التنفيذية لمركز ضمان الجودة والتطوير المستمر للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩.	تكليف فريق المركز بإعداد ومراجعة التقرير	تم إعداد التقارير
٤	إعلان وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي عن بدء التقدم للدورة الثانية عشر لمشروعات تأهيل المعامل للاعتماد الدولي، آخر موعد للتقدم الأربعاء ١٨ مارس ٢٠٢٠.	تعميم الموضوع علي كليات/معاهد الجامعة للتقدم للحصول علي مشروعات تأهيل المعامل للاعتماد الدولي.	-
٥	بشأن زيارة متابعة المعمل المركزي للتشخيص الكيميائي وأبحاث الدم بكلية الطب البيطري من المجلس الوطني للاعتماد (EGAC).	ضرورة الاستعداد للزيارة والتواصل مع المجلس الوطني للاعتماد (EGAC) لتحديد موعد الزيارة.	تم التواصل مع (EGAC) وسيتم تحديد موعد خلال شهر مايو ٢٠٢٠
٦	ما تم إنجازه في مشروع تطوير معمل الرقابة الصحية على الأغذية بكلية الطب البيطري، حيث سيتم تسليم المشروع خلال شهر مارس ٢٠٢٠ م وفقا للعقد المبرم بين الجامعة ووحدة ادارة المشروعات	ضرورة الانتهاء من المشروع والاستعداد لتسليمه في مواعده.	-
٧	بشأن إنشاء روابط تفاعلية على موقع الجامعة لإدارات الجامعة وبخاصة الإدارة العامة للمشتريات والمخازن والإدارة العامة للأمن وإدارة الشؤون الطبية.	الموافقة.	-
٨	تكليف م/ عبد الفتاح سمير بإعداد تقرير عن تفعيل نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب بكليات الجامعة.	الموافقة.	تم إعداد التقرير
٩	ضرورة استعداد كافة إدارات الجامعة وكلياتها ومعاهدها لزيارة المراجعة الخارجية من الجهة المانحة Russian Register لاستقبال زيارة المراجعة يوم الإثنين ٢ مارس ٢٠٢٠ م.	الموافقة.	تمت الزيارة في موعدها المقرر وانتهت بالتوصية بتجديد شهادتي ISO9001:2015

مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

أمين الجلسة

د/ علي حسن حسين



جائزة مصر للتميز الحكومي " الدورة الثانية "
الوضع الحالي لكليات ومعاهد الجامعة
٢٠٢٠/٣/٨

أولاً: أهداف جائزة مصر للتميز الحكومي

- تشجيع المنافسة بين المؤسسات الحكومية على كافة المستويات القومي والمحلي والإقليمي
- تحقيق معدلات أفضل لرضاء الموظفين
- نشر ثقافة الجودة والتميز على مستوى الجهاز الإداري للدولة
- تعزيز روح الابتكار والإبداع والمكافأة على التميز في المجتمع المصري.
- إلقاء الضوء على النماذج الناجحة للمؤسسات الحكومية

ثانياً : فئات جائزة مصر للتميز الحكومي - الدورة الثانية ٢٠٢٠

- ١- جائزة المؤسسة الحكومية المتميزة
- ٢- جائزة الوحدة الخدمية المتميزة (نموذج جديد)
- ٣- جائزة التحول الرقمي (نموذج جديد)
- ٤- جائزة الإبداع والابتكار (جائزة مؤسسة)
- ٥- الجوائز الفردية وتشمل :
 - أ- جائزة القيادات الحكومية
 - ب- جائزة الموظف المتميز
 - ت- جائزة أفضل فريق عمل

ثالثاً : أدوار منسق التميز بالكلية في جائزة مصر للتميز الحكومي

- ١- استيعاب منظومة التميز الحكومي
- ٢- نشر مفاهيم التميز الحكومي ومعايير المنظومة بالجهة
- ٣- تكوين فرق عمل التميز بالكلية
- ٤- اعداد جدول زمني لتطبيق المعايير انتهاءً بالتقدم النهائي بطلب الترشيح
- ٥- متابعة التطبيق الفعال لمعايير المنظومة داخل الجهة
- ٦- التنسيق مع زملاء العمل بالجهة المشاركة في اعداد طلب الترشيح
- ٧- متابعة تسجيل طلب الترشيح على الموقع الإلكتروني للتقييم
- ٨- متابعة تنفيذ اعمال الجائزة مع فريق اعمال الجائزة بجميع المراحل

رابعاً : توقيتات ومحطات مهمة

- ١- التدريب خلال شهر (يناير - فبراير ٢٠٢٠)
- ٢- تشكيل فرق العمل والبدء في تفعيل منظومة (فبراير-مارس ٢٠٢٠)
- ٣- متابعة فرق العمل في الكليات (شهر مارس ٢٠٢٠)
- ٤- متابعة تطبيق المنظومة بالجهة (يناير -ابريل ٢٠٢٠)
- ٥- تقديم طلبات الترشيح (١٥ ابريل)
- ٦- التقييم والزيارات (يونيو- يوليو)
- ٧- اعلان الجائزة (شهر أكتوبر)





رابعا : الموقف الحالي

تم التواصل مع الكليات والمعاهد بالجامعة لمتابعة إعداد ملف جائزة مصر للتميز الحكومي وتبين الآتي:

ملاحظات	توافر قواعد التحفيز	آليات غرس ثقافة التميز وروح المنافسة	نشر مفاهيم التميز	ورش عمل	توزيع الادوار	تشكيل فريق العمل	اختيار منسق الكلية	الكلية
	×	×	×	×	×	×	×	كلية الطب البيطرى
	×	×	×	×	×	×	×	كلية السياحة والفنادق
	×	×	×	×	×	×	×	كلية التجارة
غير معتمد	×	×	×	×	×	✓	×	كلية الحقوق
جارى اعداد فريق العمل	×	×	×	×	×	×	×	كلية التربية
	×	×	×	×	×	×	×	كلية التربية للطفولة المبكرة
	×	×	×	×	×	×	×	كلية التربية الرياضية
	×	×	×	×	×	×	×	كلية الصيدلة
جارى اعداد فريق العمل	×	×	×	×	×	×	×	معهد الهندسة الوراثية
	×	×	×	×	×	×	×	معهد الدراسات البيئية

ملاحظات :

- يوجد تأخر البدء في الإجراءات التنفيذية للاشتراك في الجائزة.

خامسا : الجوائز الفردية

1. جائزة القيادات الحكومية
2. جائزة الموظف المتميز
3. جائزة أفضل فريق عمل

لم يتقدم لها مرشون حتى الآن.



نموذج رقم: SQ0000000F100706
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٨/٠١/١٤





المتدربين بالكليات والمعاهد وإدارة الجامعة

الكلية	الاسم	م
مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر	د/ عبدالسلام بهجت سلام	١
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري	د/ عبدالعزيز عبدالله سالم	٢
مكتب أ.د/ رئيس الجامعة	أ/ محمد حمدي الصبروت	٣
الإدارة الطبية	أ/ عبير السيد محمد ابو زيد	٤
الحاسبات والنكاه الاصطناعي	أ/ محمد عبد الله عباس الجندي	٥
	أ/ وليد علي محمود شيخ السواق	٦
	أ/ مها محمد محمد عبد المطلب	٧
الطب البيطري	د/ مصطفى محمد الحامولي	٨
	د/ محمد عبده ابراهيم عبد الفتاح	٩
التجارة	د / ربيعة محمد ياسين	١٠
	د / فاطمة المكارى احمد اسماعيل	١١
	د/ احمد محمد ابو القاسم الخضيري	١٢
التربية	د.ولاء علاء الدين الديب	١٣
	د. نعمة منور محسب	١٤
	د. أسماء شعبان على حماده	١٥
	د. ايمان محفوظ مصطفى ابراهيم منصور	١٦
السياحة والفنادق	د. نادر الفي ذكري	١٧
	د. عمر السطوحى عبد المعز	١٨
التربية الرياضية	د/ أحمد حلمي غراب	١٩
	م/ محمد أحمد شيهه	٢٠
	د/ عبدالله على جمعه محمد	٢١
الصيدلة	د. دينا محمود عبد العزيز ابراهيم	٢٢
	أ/ أحمد حسب الله الجيزاوى	٢٣
التربية للطفولة المبكرة	د / ضحى أمين حواش	٢٤
	أ/ عبير حسيني عطية	٢٥
الحقوق	أ/ تامر أحمد محمد قوره	٢٦
	أ/ أسماء وحيد أحمد عبد القادر	٢٧
معهد الدراسات والبحوث البيئية	هناء رمسيس تادرس	٢٨
	حامد مبروك محمد حسن الزناتى	٢٩

توصيات:

- سرعة تشكيل فرق العمل بكل كلية
- إقامة ورش عمل وتدريبات بالكليات لتوضيح كيفية استيفاء إجراءات التقدم طبقاً للمعايير الموضحة في أسرع وقت ممكن.
- تشكيل فرق مراجعة للتميز الحكومي لمتابعة سير العمل بملف الجائزة بالكليات والمعاهد

يعتمد
مدير مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر
(د/ ماجدة محمد رفعت أبو الصفا)

م/ عبد العزيز عبد الله سالم
مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير الإداري



نموذج رقم: SQ000000F100706
الإصدار (٠/٣) ٢٠١٨/٠١/١٤

