QACID

USC

التقرير الدورى التراكمى

لإدارة /مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

للعرض على

ا.د.صلاح سيد البلال

رئيس الجامعة

أكتوبر 2014م

محتويات التقرير

م	الموضوع
المقدمة	
1	الموضوعات الإدارية والمالية
2	الموضوعات الفنية والتقنية
3	قائمة الموضوعات التى تم اعتمادها من مجلس الجامعة
4	الإجتماعات الدورية
5	ورش العمل
6	المتابعة وقياس القيمة المضافة لأنشطة المركز شهريا.

المقدمة

إنشئ إدارة / مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر ليعمل على تحقيق رؤية ورسالة وأهداف الجامعة ويعد من الممارسات الشاملة التي تعكس السياسات الداعمة لإدارة الجامعة ، ووضوح الرؤى لإحداث طفرة نوعية بمنظومة الأداء المؤسسى بالجامعة ومؤسساتها من كليات ومعاهد ووحدات لمواكبة التطورات المحلية والعالمية، وتبرهن منظومة الأداء على ان الأولويات تم ترتيبها في إطار منظومى يدعم منظومة الجودة الشاملة ويحركه إرادة وإدارة التغيير، استشرافا لمستقبل أكثر اشراقا لجامعتنا الوليدة وتفعيل الدور المنوط بها ، لخدمة مجتمع مدينة السادات ومحافظة المنوفية في منظومة تكامل وتعاون مع جامعة المنوفية، سعيا لتحقيق الرقى والرفاهية لمصرنا الحبيبة ودعم مكانتها على جميع المستويات قوميا ودوليا.

رؤية الجامعة:

"جامعة مدينة السادات رائدة دوليا ونموذجا لإنتاج المعرفة وتطبيقاتها"

رسالة الجامعة:

" تلتزم جامعة مدينة السادات بإعداد خريج يواكب احتياجات سوق العمل محليا، من خلال خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية تشجع الابتكار والتميز في إطار التطوير المستمر".

رؤية إدارة/مركز ضمان الجودة بالجامعة:

"يسعى مركز ضمان الجودة بجامعة مدينة السادات ان يكون رائدا في تصميم وتطبيق نظم ضمان الجودة الشاملة والتطوير المستمر دوليا."

رسالة مركز إدارة/ضمان الجودة بالجامعة:

"مركز ضمان الجودة بجامعة مدينة السادات يعمل على قيادة وتطوير نظم واليات ضمان الجودة الشاملة للأداء الداخلي بإدارة الجامعة ومؤسساتها العلمية في إطار إدارة التغيير والحكومة، بما يحقق رسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية ووفقا للمعايير القومية للتقويم المؤسسي، ومتطلبات تطوير التعليم العالي."

الأهداف الاستراتيجية لمركز ضمان الجودة بالجامعة:

1. نشر ثقافة الجودة بمؤسسات الجامعة وترسيخ مفهوم تقويم الأداء وضمان الجودة.
2. دعم وبناء القدرات البشرية وإكسابهم الجدارات في مجال نظم ضمان الجودة.
3. إنشاء قدرة مؤسسية ذاتية الحركة وفقا للمعايير القومية للتقويم المؤسسي.
4. كسب ثقة المجتمع المحلى والتوجهات الإيجابية على المستوى الإقليمي في مخرجات وفاعلية العملية التعليمية.
5. كفاءة وفاعلية نظم إدارة الجودة الداخلية والتطوير المستمر.

قرار تخصيص مقر لإدارة/ مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر كالتالى:

تم تخصيص مقر المركز بقرار رقم 718 بتاريخ 2014/8/30م.

تشكيل فريق مجلس إدارة لإدارة/ مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر كالتالى:

- تم تشكيل مجلس الإدارة بقرار ا.د. رئيس الجامعة رقم 410 بتاريخ 2014/3/8م.
- تم تعديل تشكيل مجلس الإدارة بقرار ا.د. رئيس الجامعة رقم 825 بتاريخ 2014/10/29م.

الهيكل الإدارى لإدارة/ مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر كالتالى:

م	الأسم	المهمة/الموقع
1	ام.د.ماجدة محمد رفعت أبو الصفا	مدير إدارة/ مركز (قرار رقم 387 بتاريخ 2014/2/24م)
2	د.على حسن حسين	نائب مدير المركز
3	ا.د.اميمة خميس	وحدة الدعم الفنى والمتابعة
4	ا.د.حمادة ضاحى	وحدة التخطيط وقياس القيمة المضافة
5	د.نرمين برعى احمد	وحدة القياس وتقويم الأداء والتطوير المستمر
6	د/ ياسر بسطاوي	وحدة المسئولية المجتمعية
7	أ/ محمد محمود رسلان	وحدة البحوث والدراسات

تشكيل فريق المجلس التنفيذى لإدارة/ مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر :

- تم تشكيل المجلس التنفيذى لإدارة /مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بقرار رقم 603 بتاريخ 2014/7/7م.
- تم تعديل تشكيل المجلس التنفيذى لإدارة /مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بقرار رقم 825 بتاريخ 2014/10/29م.

أولا:الموضوعات الإدارية والمالية:

الموضوعات الإدارية والمالية شهر مارس

1/1 قرار ا.د.رئيس الجامعة بتعيين مدير لإدارة /مركز ضمان الجودة بالجامعة بتاريخ 2014/2/24م.

2/1 تحديد موعد شهرى لعقد الاجتماع الدورى للمجلس التنفيذي للمركز وذلك يوم الأربعاء الثانى من كل شهر الساعة الثانية عشر بقاعة مجلس الجامعة-مبنى الإدارة العامة للجامعة.

3/1 قرار ا.د. رئيس الجامعة بتشكيل مجلس الإدارة (رقم 410 بتاريخ 2014/3/8م).

4/1 تحديد موعد شهرى لعقد الاجتماع الدورى لمجلس الإدارة وذلك يوم الأربعاء الثانى من كل شهر في تمام الساعة الثانية عشر بقاعة مجلس الجامعة-مبنى الإدارة العامة للجامعة.

5/1 موافقة مجلس الإدارة على رفع اللائحة الموحدة للإدارة/ مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر والوحدات بالكليات/المعاهد لمناقشتها وإعتمادها بمجلس الجامعة.

6/1 تخصيص ميزانية سنويا للإدارة للصرف على الحوافز والأنشطة المدرجة بخطط الإدارة /المركز أو ما يستجد من متطلبات على ألا تزيد هذه المستجدات عن 25% من الموازنة السنوية للإدارة، وهي النسبة المقبولة لحدوث معدل الانحراف بالخطة.

7/1 تخصيص مصادر التمويل السنوية لإدارة /مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر من: الموازنة العامة والموارد الذاتية ومخصصات ضمان الجودة والتطوير المستمر من الصناديق ومخصصات للجودة من الكليات والمعاهد، وتجميعها في حساب مجنب يصرف وفق لائحة جدول الحوافز والبدلات للعاملين للإدارة والوحدات على ان يتم الصرف وفقا لمعدلات الإنجاز بعد إقرارها من مدير الإدارة/المركز على مستوى الوحدات والإدارة وترفع للأستاذ الدكتور رئيس الجامعة و يتم اعتماد معدل الإنجاز لمدير الإدارة من ا.د. رئيس الجامعة

حافز شهري	المبلغ بالجنيه	جهة الصرف
مدير الإدارة /المركز	2000	تم اعتماده في مجلس الجامعة بتاريخ 26 /2014/2م على ان يصرف من مخصصات الإدارة/المركز
نائب مدير الإدارة/المركز	1500	
مدير وحدة الجودة	1500	
أعضاء اللجان النوعية بالمركز	1000	
الإداريين والعاملين بالمركز	250	
مكافئات المتعاملين بالمهمة من قبل المركز	50 جنيها/ساعة لدرجة أستاذ 40 جنيها/ساعة لدرجة أستاذ مساعد 30جنيها/ساعة لدرجة مدرس 20 جنيها/ساعة للهيئة المعاونة والإداريين	
نائب مدير الوحدة	1000	استكمال جدول الحوافز والأنشطة ليغطي جميع المشاركين بأعمال منظومة ضمان الجودة داخل وحدات الجامعة. ويصرف من مخصصات الإدارة /المركز
أعضاء اللجان النوعية بالوحدات	500	
الإداريين والعاملين بالوحدات	125	
مكافئات المتعاملين بالمهمة من قبل الوحدات المختلفة (وحدات الجودة أو غيرها)	تطبق كما ورد بالبند الخاص بالمركز: 50 جنيها/ساعة لدرجة أستاذ 40 جنيها/ساعة لدرجة أستاذ مساعد 30جنيها/ساعة لدرجة مدرس 20 جنيها/ساعة للهيئة المعاونة والإداريين	

الموضوعات الإدارية والمالية شهر ابريل

1/1 الموافقة على الإقتراح البديل لنفيذ الجانب المالى من الموارد الذاتية للجامعة لعرضه وهو:

حافز شهري	النسبة من الأساسي	جهة الصرف
مدير الإدارة /المركز	%150	على ان يصرف من صندوق التطوير/ مخصصات الإدارة/المركز
نائب مدير الإدارة/المركز	%100	
مدير وحدة الجودة	%100	
أعضاء اللجان النوعية بالمركز	%75	
الإداريين والعاملين بالمركز	%50	
مكافئات المتعاملين بالمهمة من قبل المركز	➢ 50 جنيها/ساعة لدرجة أستاذ ➢ 40 جنيها/ساعة لدرجة أستاذ مساعد ➢ 30جنيها/ساعة لدرجة مدرس ➢ 25 جنيها/ساعة للهيئة مدرس مساعد ➢ 20 جنيها/ساعة للمعيد ➢ 30 جنيها/ساعة لوكيل الوزارة او ما يعادلها ➢ 25 جنيها/ساعة للمدير العام او ما يعادلها ➢ 25 جنيها/ساعة للدرجة الأولى والثانية او ما يعادلها ➢ 20 جنيها/ساعة للدرجة الثالثة والرابعة او ما يعادلها ➢ 15 جنيها/ساعة للدرجة الخامسة والسادسة ➢ ويعامل المؤقتين بمعاملة نظرائهم طبقا للمؤهل	
نائب مدير الوحدة	%75	
أعضاء اللجان النوعية بالوحدات	%50	
الإداريين والعاملين بالوحدات	%25	
مكافئات المتعاملين بالمهمة من قبل الوحدات المختلفة (وحدات الجودة أو غيرها)	تطبق كما ورد بالبند الخاص بالمركز	

الموضوعات الإدارية والمالية شهر مايو

تفعيل اللائحة التنظمية الموحدة للإدارة وذلك من خلال:

- عقد الإجتماعات الدورية الشهرية للجان الجودة بالكليات والمعاهد.
- رفع المحاضر الشهرية بما تم من إجراءات لدعم منظومة الجودة الداخلية والتطوير المستمر.

الموضوعات الإدارية والمالية شهر يونيو

1/1 تفعيل اللائحة التنظمية الموحدة للإدارة/المركز ووحداته ماليا بدءا من شهر يوليو ، والصرف من حساب المركز بالجامعة بعد رفع المحاضر الشهرية لمجلس ادارة الجودة بالكليات والمعاهد بحيث لإعتماده بمجلس ادارة المركزبما يعكس اجراءات دعم منظومة الجودة الداخلية للكليات والمعاهد وفقا لخطط الأداء الشهرية.

الموضوعات الإدارية والمالية شهر يوليو

1/1 تفعيل اللائحة التنظمية الموحدة للإدارة/المركز ووحداته ماليا بدءا من شهر يوليو وفقا للقرارات رقم 581 بتاريخ 2014/6/30م و 603 بتاريخ 2014/7/7م.

الموضوعات الإدارية والمالية شهر أغسطس

1/1 بشأن صرف المستحقات المالية للدورات او ورش العمل التى تعقد بكليات ومعاهد الجامعة وفقا للخطة التدريبية للجودة بواقع 15جنيه عن كل متدرب من الحساب المخصص للمركز.

الموضوعات الإدارية والمالية شهر سبتمبر

1/1 بشأن صرف المستحقات المالية للدورات او ورش العمل التى تعقد بكليات ومعاهد الجامعة وفقا للخطة التدريبية للجودة بواقع 15جنيه عن كل متدرب من الحساب المخصص للمركز.

الموضوعات الإدارية والمالية شهر أكتوبر

1/1 بشأن صرف المستحقات المالية للدورات او ورش العمل التى تعقد بكليات ومعاهد الجامعة وفقا للخطة التدريبية للجودة بواقع 15جنيه عن كل متدرب من الحساب المخصص للمركز.

2/1 تفعيل اللائحة المالية فيما يخص بدلات المجلس التنفيذى ومجلس الادارة للوحدات بالكليات والمعاهد وفق أنشطة الخطة التنفيذية للوحدة للعام الدراسى 2014-2015م والقيمة المضافة للمؤسسة .

3/1 تحصيل عشرة جنيهات عن كل طالب بالمرحلة الجامعية الأولى والتعليم المفتوح وخمسون جنيها عن كل طالب بمرحلة الدراسات العليا وذلك كحساب مجنب لوحدة الجودة بالكلية/المعهد.

ثانيا:الموضوعات الفنية والتقنية:

الموضوعات الفنية والتقنية شهر مارس

1/2 تم إعتماد الموضوعات الخاصة بشئون ضمان الجودة والتطوير المستمر بمجلس الجامعة بتاريخ 2014/2/26م وهى:

- رؤية ورسالة الجامعة
- رؤية ورسالة وأهداف الإدارة/المركز.
- الخطة الاستراتيجية للإدارة/المركز.
- اعتماد مقترح اللائحة الإدارية والمالية الموحدة من المجلس الأعلى للجامعات

كنواة للائحة عمل للإدارة /المركز.

- ❖ إدراج مدير إدارة الإدارة /المركز بتشكيل مجلس الجامعة ابتداء من جلسة شهر مارس ويصرف المقابل المالي لحضور الاجتماعات بما يتوافق مع القرار رقم (50) الصادر في 2013/7/30م.
- ❖ إدراج مديري الوحدات بتشكيل مجالس المعاهد والكليات (قرار411 بتاريخ 2014/3/8م) ويصرف المقابل المالي لحضور الاجتماعات بما يتوافق مع القرار رقم (50) الصادر في 2013/7/30م.

2/2 الموافقة المبدئية على مشروع المركز الممول من مشروعات التطوير المستمر بتاريخ 2014/3/3م بمجلس إدارة وحدة المشروعات والتطوير.

3/2 تم عمل زيارة دعم فنى لكلية السياحة والفنادق يوم الثلاثاء الموافق 2014/3/4م لتقديم الدعم الفني تمهيدا لزيارة المتابعة من قبل فريق المشروع، والمشاركة في فاعليات زيارة المتابعة يوم الأربعاء الموافق 2014/3/5م، وسوف يت مناقشة التقرير بعد وروده لدمج التغذية الراجعة وعمل الإجراءات التصحيحية.

4/2 تم تمثيل جامعة مدينة السادات بوفد لحضور فاعليات ورشة العمل أقيمت بالإسكندرية يوم الخميس الموافق 2014/3/20م، المشروعات التنافسية الممولة من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي (إدارة دعم التميز) وتم إعداد تقرير تحليلى بمجلس الإدارة بجلستة التي عقدت يوم 2014/3/25م وخلصت التوصيات الى:

- ❖ تقديم الشكر والتقدير للكليات والمعاهد وممثليهم الذين شاركوا بالورشة وهم ممثلي معهد الدراسات والبحوث البيئية ومعهد الهندسة الوراثية وكلية الطب البيطري وكلية التربية وكلية التربية الرياضية ومتابعة اسهاماتهم للحصول على أحد المشروعات كمؤشر للإنجاز على فاعلية المشاركة.
- ❖ يقترح مراجعة قنوات التواصل ودورة المستندات بين المؤسسات والجامعة (تفعيل الصادر والوارد) وأيضا تفعيل مقترح السادة مديري الوحدات بتفعيل التواصل الموازي من خلال مخاطبة السادة العمداء والسادة مديري وحدات الجودة لحين معالجة القصور في التواصل مع مديري الوحدات.
- ❖ دعم الاتجاه الإيجابي للمشاركة والتنافس والحصول على المشاريع للكليات المشاركة والتي لم تشارك بالحضور وعقد اجتماع من ممثلي جميع الكليات والمعاهد لمناقشة نماذج المشاريع.
- ❖ وضع معايير وقواعد لتحفيز السادة مديري المشاريع التنافسية الذين قاموا بإعدادها والفريق التنفيذي، كأولوية السفر وتقديم الدعم المالي لإجراء البحوث والجوائز التشجيعية أو التقديرية، وتولى المهام وإعلان ذلك لدعم الاتجاه الإيجابي الفردي للمشاركة وبذل الجهد والوقت.
- ❖ وضع معايير لتحفيز المؤسسات (الكليات والمعاهد) ودعم التوجه الإيجابي لإعداد المشاريع، مثال أولوية المخصصات بالموازنة والدعم المالي للمساهمة لتمويل ميزانية المشروعات التنافسية والبحثية، حيث تعد هذه المشاريع أحد مصادر تنمية الموارد والمخصصات المالية للمؤسسات، وواحد سبل دعم وبناء القدرات البشرية والمادية.

5/2 البدء في فاعليات ممارسات وإجراءات التقويم المؤسسي وتطبيق أدوات ونماذج التقويم الذاتي بكليات ومعاهد الجامعة وفقا للمرجعية القومية أي معايير التقويم والاعتماد الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وذلك لتحديد:

- نقاط القوة والضعف (التحليل البيئي الداخلي)
- خطط التحسين
- وكذلك استنباط العوامل الاستراتيجية الخارجية
- تحديد الوضع استراتيجي لكل مؤسسة من مؤسسات الجامعة.

بما يحقق رسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية وذلك بجلسة المجلس التنفيذي التي سوف تعقد يوم الأربعاء الموافق 2014/3/9م

6/2 الموافقة على البدء في إعداد ميثاق أخلاقي موحد للجامعة ومؤسساتها (الكليات والمعاهد) كممارسة شاملة وذلك بجلسة مجلس الإدارة يوم 2014/3/25م.

الموضوعات الفنية والتقنية شهر ابريل

1/2 التنويه على إنجاز التقرير الشهرى قبل إجتماع المجلس التنفيذى لشهر مايو وإنجازالتقرير الشهري لكل كلية /معهد وتحديد الفجوة من المعايير بناء على ماتم ارساله من أدوات بالبريد الإلكترونى حيث:لم تتقدم اى من الكليات والمعاهد :

1-بتقرير شهرى عن انشطة الوحدة

2-لم يتم استخدام اداة التقويم الذاتى لتحديد الفجوة بين ممارسات المؤسسة ومعايير الإعتماد وبالتالى لم يتم تقديم خطط إنجاز شهرية

2/2 تم عمل زيارة للدعم لكلية طب بيطري من المركز يوم 2014/4/13م وفقا للجدول الزيارات الدورى وحضورالزيارة التنسيقية التى تمت يوم الأثنين الموافق 2014/4/14م

3/2 الموافقة على عقد ورشة عمل عن (أخلاقيات البحث العلمي) يوم السبت الموافق 2014/4/26م بمقر الجامعة .

4/2 تحديد جدول الزيارات الدورى (1-3شهر) لوحدات الجودة بالكليات والمعاهد جدول الزيارات المقترح كالأتى:

مديرى الوحدات	الكلية/المعهد	التليفون	التاريخ المقترح
ا.د.عبد الحميد محمود عثمان عنه ا.د.اميمة خميس	الهندسة الوراثية	01111119670	2014/5/3م
ا.د.محمد عاطف هلال	الطب البيطري	01226428716	2014/4/13م
د.رمضان عبد الحميد الميهى	كلية التجارة	01223349375	2014/6/11م
د.طارق محمد على النصيرى	التربية الرياضية	01148884418	2014/6/22م
د.ايناس زكريا عبد السلام	الدراسات ولبحوث البيئية	01145624626	2014/5/10م
د.محمد أبو طالب محمد	سياحة وفنادق	01093502535	2014/6/15م
د.عصام جمعة نصار	التربية	01225200436	تغيب
د.هديل طه غلوش	الحقوق	01111095595	تغيب

5/2 بدء تفعيل ممارسات وإجراءات استيفاء معايير تقويم وإعتماد الجامعة

الموضوعات الفنية والتقنية شهر مايو

1/2 عمل تقارير تحديد الموقف الحالى لخط البدء او الأساس base line status بوحدات الكليات والمعاهد.

2/2 تأجيل زيارات الدعم الفنى الدورية للكليات والمعاهد لحين تحديد اجندة اجتماعات لجان الجودة بالكليات والمعاهد لإستعراض فجوة الأداء الداخلى وإعداد خطط التحسين.

3/2 مناقشة التقارير الشهرية للوحدات لكل كلية /معهد وتحديد الفجوة من المعايير بناء على ماتم ارساله من أدوات بالبريد الإلكترونى حيث:لم تتقدم اى من الكليات والمعاهد

- ❖ تقرير شهرى عن انشطة الوحدة ومجالس اجتماعات الوحدة والأدارة.
- ❖ استخدام اداة التقويم الذاتى لتحديد الفجوة بين ممارسات المؤسسة ومعايير الإعتماد و تقديم خطط إنجاز شهرية

4/2 إعداد دراسة عن الإحتياجات التدريبية و خطة لتدريب الكوادر بالكليات والمعاهد فى مجال نظم الجودة و لرفعة الى مجلس الجامعة.

5/2 البدء فى عمل خطة للمشروعات الطلابية والبحثية والتأهيل للإعتماد.

6/2 استعراض تقرير الإدارة لشهر ابريل ورفعة الى مجلس الجامعة.

6/2 رفع رسوم الطلاب بدأ من العام الدراسى 2014-2015 م الى 400 جنيه وذلك لدعم نظم جودة الأداء الداخلى بالجامعة وضمان استمرارية الخدمات الطلابية بعد موافقة مجلس شئون التعليم.

7/2 دراسة مقترح السيد الأستاذ خالد أنور أبو العطا رئيس جهاز تعمير مدينة السادات بإثراء الدراسات الميدانية من خلال عقد اتفاقيات تعاون مع الجهات الحكومية لتبنى تدريب الطلاب عمليا فى ادارات الجهاز الحكومى (مثال:ادارة الشئون القانونية و الحسابات.....الخ) بما يدعم العملية التعليمية والبحثية من خلال تحقق نواتج التعلم المستهدفة للمهارات المهنية.

الموضوعات الفنية والتقنية شهر يونيو

1/2 تم استيفاء الهيكل التنظيمى لإدارة/مركز ضمان الجودة والذى يتكون من نائب مدير المركز ورؤساء الوحدات الخمسة وفقا لقرار ا.د.رئيس الجامعة رقم 581 بتاريخ 2014/6/30م والذى يتكون من نائب مدير المركز ورؤساء الوحدات الخمسة كالتالى:

م	الأسم	المهمة/الموقع
1	د.على حسن حسين	نائب مدير المركز
2	د.وليد بسيونى	وحدة الدعم الفنى والمتابعة
3	ا.د.حمادة ضاحى	وحدة التخطيط وقياس القيمة المضافة
4	ا.د.اميمة خميس	وحدة القياس وتقويم الأداء والتطوير المستمر
5	ام.د.هالة عبد العال	وحدة المسئولية المجتمعية
6	د.نرمين برعى احمد	وحدة البحوث والدراسات

2/2 تم عقد دورة توصيف البرامج وخرائط المنهج لمدة يومين فى الفترة من 21-22 يونيو 2014م والتعلم الفعال لمدة يوم واحد الموافق 23 يونيو 2014م، حيث مزمع عقدها فى ضيافة كلية الطب البيطرى و وقام بالتدريب ام.د.خميس محمد خميس وكيل كلية التربية لشئون البيئة وتم صرف بدل التدريب وفقا للائحة المعتمدة لإدارة /مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر وتقديم الشكر والتقدير الى ادارة كلية الطب البيطرى ووحدة الجودة للتعاون والمبادرة.

3/2 تم البدء فى اعداد تقارير تحديد الموقف الحالى لخط البدء او الأساس base line status وذلك كالتالى:

اولا: تم اعداد قائمة بمحتويات الوحدة وتبين عدم تخصيص مكان لوحدة الجودة بكلية الحقوق.

ثانيا: تم اقتراح جدول للزيارات لمراجعة الوحدات يومى 14،15 يونيو 2014م، اعتذربعض مديرى الوحدات وقام بتغيير الموعد المحدد البعض الأخر وتم تحديد زيارات لكلية الطب البيطرى و التربية والسياحة.

ثالثا: عمل قائمة مرجعية لمحتويات وحدة الجودة والتركيز على وجود خط تليفون وفاكس.

4/2 تم الموافقة على وضع معايير لتشكيلات الوحدات بعد استعراض التشكيلات الواردة من بعض الكليات والمعاهد، حيث تم تحديد عدد اعضاء المجلس التنفيذى او مجلس الإدارة بحد اقصى 11 (احدى عشر) عضوا بالإضافة الى ادارى الجلسة ، على ان يتم التشكيل وفقا لما ورد باللائحة الموحدة للإدارة/المركز.

5/2 لم يرد التقارير الشهرية للوحدات لكل كلية /معهد وتحديد الفجوة من المعايير بناء على ماتم ارساله من أدوات بالبريد الإلكترونى حيث منذ شهر مارس ويتضمن:

- **تقرير شهرى عن انشطة الوحدة ومجالس اجتماعات الوحدة والأدارة.**
- **استخدام اداة التقويم الذاتى لتحديد الفجوة بين ممارسات المؤسسة ومعايير الإعتماد و تقديم خطط إنجاز شهرية.**

6/2 لم يتم إعداد دراسة عن الإحتياجات التدريبية و خطط التدريب للكليات والمعاهد حتى تاريخة .

7/2 عمل خطة لمشروعات التطوير حيث لم يرد حتى تاريخة افادة بخطط الكليات، ووضع تصور قبل البدء فى الدورة القادمة للمشاريع.

8/2 الموافقة على إضافة مبلغ 10 جنيهات لدعم وحدة الخدمات الإلكترونية بكليات ومعاهد الجامعة و10 جنيهات لدعم إدارة/مركز الجودة والتطوير المستمر بالجامعة على ان تسدد مع الرسوم الدراسية عند بداية كل عام جامعى.

الموضوعات الفنية والتقنية شهر يوليو

1/2 استعراض وتسليم تقارير زيارة المتابعة والدعم الفنى لكليات ومعاهد الجامعة لشهر يوليو 2014م.

2/2 مقترح تشكيل وجدول زيارات المتابعة والدعم الفنى لمراجعة خطط التحسين وفقا لتقرير المراجعة الداخلية لكليات ومعاهد الجامعة لشهر أغسطس.

3/2 استعراض جدول توزيع اعضاء فريق متابعة المركز للكليات والمعاهد:

م	الاسم	الوظيفة	الكلية/ المعهد	الموبيل	البريد الإلكترونى
1	أ.د/ أميمة خميس	مدير وحدة القياس وتقويم الأداء والتطوير المستمر	1- كلية الطب البيطري 2- معهد الدراسات والبحوث البيئية	01222345006	okhemiss@yahoo.com
2	أ.د/ حمادة ضاحي	مدير وحدة التخطيط وقياس القيمة المضافة	1- كلية التربية الرياضية 2- معهد الهندسة الوراثية	01095857971	Hamada11eg@yahoo.com.uk

م	الاسم	الوظيفة	الكلية/ المعهد	الموبيل	البريد الإلكترونى
3	أ.م.د/ هالة عبد العال	مدير وحدة المسئولية المجتمعية	1- كلية التربية العام 2- كلية التجارة 3- كلية الحقوق	01005858393	Dr.halaahmed@yahoo.com
4	د/ نرمين برعي	مدير وحدة البحوث والدراسات		01007365569	nermeenborai@yahoo.com
5	د/ وليد بسيوني	مدير وحدة الدعم الفني والمتابعة	1- كلية السياحة والفنادق	01146643123	W_basyone@yahoo.com

4/2 الموافقة على مقترح الدورات التدريبية وورش العمل الاتى:

الكلية/ المعهد	الدورة / ورشة العمل	موعد الدورة/ ورشة العمل
معهد الهندسة الوراثية	1- تخطيط استراتيجي 2- مراجعة داخلية وخارجية 3- التقويم الذاتي	العاشرة صباحا - الثالثة عصرا
كلية الطب البيطري	1- تخطيط استراتيجي 2- مراجعة داخلية وخارجية 3- توصيف البرامج وخرائط المنهج 4- التقويم الذاتي	
كلية التربية الرياضية	1- تخطيط استراتيجي 2- مراجعة داخلية وخارجية 3- التقويم الذاتي	
معهد الدراسات والبحوث البيئية	1- تخطيط استراتيجي 2- توصيف البرامج وخرائط المنهج 3- مراجعة داخلية وخارجية	
كلية السياحة والفنادق	1- توصيف البرامج وخرائط المنهج 2- مراجعة داخلية وخارجية 3- التقويم الذاتي	
كلية التربية العام كلية التجارة كلية الحقوق	1- نشر ثقافة الجودة 2- توصيف البرامج وخرائط المنهج 3- تخطيط استراتيجي 4- التقويم الذاتي	

5/2 مخاطبة الكليات والمعاهد لإعداد خطة الإحتياجات التدريبية تمهيدا لإعداد دراسة عن الإحتياجات التدريبية و خطط التدريب حيث لم يرد حتى تاريخة خطط الإحتياجات التدريبية للكليات والمعاهد.

6/2 مخاطبة الكليات والمعاهد لاستكمال تشكيلات المجلس الادارى والتنفيذى للوحدات بالكليات اوالمعاهد، حيث تم تحديد عدد اعضاء المجلس التنفيذى او مجلس الإدارة بحد اقصى 11 (احدى عشر) عضوا بالإضافة الى ادارى الجلسة ، على ان يتم التشكيل وفقا لما ورد باللائحة الموحدة للإدارة/المركز حيث لم تستكمل التشكيلات حتى الأن.

7/2 مخاطبة الكليات والمعاهد لإرسال التقارير الشهرية للوحدات لكل كلية /معهد وتحديد الفجوة من المعايير بناء على ماتم ارساله من أدوات بالبريد الإلكترونى حيث:لم تتقدم اى من الكليات والمعاهد منذ شهر مارس ويتضمن: تقرير شهرى عن انشطة الوحدة ومجالس اجتماعات الوحدة والأدارة واستكمال اداة التقويم الذاتى لتحديد الفجوة بين ممارسات المؤسسة ومعايير الإعتماد و تقديم خطط إنجاز شهرية.

الموضوعات الفنية والتقنية شهر أغسطس

1/2 **استعراض وإرسال تقارير زيارة المتابعة والدعم الفنى لكليات ومعاهد الجامعة لشهر اغسطس 2014م.**

2/2 **بشأن مقترح زيارات المتابعة والدعم الفنى لمعايير التقويم والاعتماد لكليات ومعاهد الجامعة شهر سبتمبر 2014م بناء على رغبات السادة مديرى الوحدات.**

الكلية/ المعهد	تاريخ الزيارة المقترح
معهد الهندسة الوراثية	السبت 2014/9/13
معهد الدراسات والبحوث البيئية	السبت 2014/9/13
كلية التجارة	السبت 2014/9/13
كلية التربية	السبت 2014/9/13
كلية التربية الرياضية	الاحد 2014/9/14
كلية السياحة	الاحد 2014/9/14
كلية الطب البيطرى	الاحد 2014/9/14
كلية الحقوق	الاحد 2014/9/14

3/2

جدول دورات وورش العمل شهر اغسطس.

الكلية/المعهد	الدورة/الورشة	التاريخ	المتابع
كلية التربية الرياضية	تخطيط استراتيجى	2014/8/3-2	احد اعضاء المركز
كلية التربية	التقويم الذاتى	2014/8/17-16	
	توصيف برامج وخرائط المنهج	2014/8/20-19	
	مراجعة خارجية والداخلية	2014/8/24-23	
	تخطيط استراتيجى	2014/8/31-30	
معهد الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية	تخطيط استراتيجى	2014/8/12-11	
	التقويم الذاتى	2014/8/19-18	

4/2 **مخاطبة الكليات والمعاهد لإعداد خطة التحسين لوحدات ضمان الجودة بالكليات/المعاهد وفقا لتوصيات تقرير المراجعة الداخلية الشهرى للزيارات الميدانية للمركز.**

5/2 **البدء فى اعداد تحليل الفجوه للتقدم لمشاريع التطوير لكليات التربية الرياضية والتربية والتجارة والحقوق ودعم الكليات لوضع تصور قبل البدء فى الدورة القادمة للمشاريع**

6/2 **تعميم استطلاع راى وحدات ضمان الجودة بالكليات/المعاهد حول التفاعل مع مركزضمان الجودة والتطوير المستمر**

7/2 إعداد خطة دورات وورش العمل التى سيتم عقدها بشهر سبتمبر وفقا للخطة التدريبية للوحدات

8/2 الموافقة على تصميم ممارسات شاملة بالجامعة لدعم منظومة الأداء مثال اعداد:
1- دليل للمركز. 2-دليل للمعامل بالجامعة

9/2 زيارة إدارة المشروعات الدورية للمركز لمتابعة الإنجاز بمشروع دعم الخطط التنفيذية للمراكز يوم 2014/9/3م وجارى الإنتهاء من تأسيس وتجهيز المقر المخصص للمركز بالجامعة واستصدار قرار بتخصيص المقر.

10/2 الموافقة على عمل نظام ترقيم ومسقط افقى (الماكيت) لإدارة الجامعة

11/2 الموافقة على حضور مدير الإدارة/المركز بناء على الدعوة الموجهة من إدارة دعم الجودة والتأهيل للاعتماد بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي لحضور اللقاء الثاني لمراكز ضمان الجودة بالجامعات المصرية لتبادل الخبرات وعرض الممارسات الجيدة في رحاب جامعة الإسكندرية وذلك يوم الأحد الموافق 7 سبتمبر 2014 في تمام الساعة الحادية عشر صباحاً بمقر مركز ضمان الجودة بجامعة الإسكندرية (كلية الهندسة – مبنى فيرجينياتيك).

الموضوعات الفنية والتقنية شهر سبتمبر

1/2 استعراض وارسال تقارير زيارة المتابعة والدعم الفنى لكليات ومعاهد الجامعة لشهر سبتمبر 2014م.

2/2 جدول زيارات المتابعة والدعم الفنى لمعايير التقويم والاعتماد لكليات ومعاهد الجامعة شهر أكتوبر 2014م بناء على رغبات السادة مديرى الوحدات والسادة عمداء الكليات والمعاهد.

الكلية/ المعهد	تاريخ الزيارة
معهد الدراسات والبحوث البيئية	السبت 2014/10/11
كلية التجارة	السبت 2014/10/11
كلية التربية	السبت 2014/10/11
كلية التربية الرياضية	الاحـد 2014/10/12
كلية الطب البيطرى	الاحـد 2014/10/12
كلية الحقوق	الاحـد 2014/10/12
كلية السياحة والفنادق	الأثنين 2014/10/13
معهد الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية	الأثنين 2014/10/13

3/2 البدء فى تنفيذ خطة الاحتياجات التدريبية خلال شهر اكتوبر من مشروع مركز ضمان الجودة بالجامعة.

4/2 استعراض قائمة الدورات التدريبية وورش العمل المقترح تنفيذها بوحدة ضمان الجودة بمعهد الدراسات والبحوث البيئية.

5/2 استعراض توصيات اللقاء الثانى لتبادل الخبرات وعرض الممارسات الجيدة لمراكز ضمان الجودة بالجامعات المصرية والذى عقد فى رحاب جامعة الاسكندرية يوم الاحد الموافق 2014/9/7م واهمها عقد اللقاء الثالث بجامعة مدينة السادات فى شهر فبراير2015م تقديراً لنشاط ومجهود الجامعة.

6/2 البدء فى اعداد الخطة الاستراتيجية للجامعة وفقاً لتوصيات تقرير زيارة دعم ومتابعة الخطط التنفيذية لمراكز ضمان الجودة بالجامعات.

7/2 الموافقة على إعداد صفحة الكترونية لكل وحدة على موقع الكلية/المعهد يعرض فيها تشكيلات الوحدة و اهم الممارسات وكل ما يتعلق بانشطة الوحدة.

8/2 الموافقة على اعداد الاستبيانات الخاصة بقياس رضا الطلاب بالمرحلة الجامعية الاولى والدراسات العليا الكترونياً.

9/2 مخاطبة الكليات والمعاهد لتسليم المركز نسخة من التقرير السنوى وخطط التحسين لوحدات الجودة بالكليات والمعاهد عن العام الدراسى 2014/2013م وكذلك الخطة التنفيذية للانشطة السنوية للوحدة للعام الدراسى 2015/2014م.

10/2 تكليف السادة مديرى وحدات الجودة بالكليات والمعاهد بإفادة المركز بنتيجة تقويم الطلاب للعام الدراسى 2014/2013م واهم مقترحات التحسين وادراجها بخطط الوحدات.

11/2 عمل ترقيم لحجرات مبانى كليات/معاهد الجامعة وعمل ماكيت (مسقط رأسى) لمبانى كليات/معاهد الجامعة ولوحات ولافتات ارشادية واستكمال معدات الامن والسلامة.

الموضوعات الفنية والتقنية شهر أكتوبر

1/2 استعراض وارسال تقارير زيارة المتابعة والدعم الفنى لكليات ومعاهد الجامعة لشهر أكتوبر 2014م.

2/2 جدول زيارات المتابعة والدعم الفنى لمعايير التقويم والاعتماد لكليات ومعاهد الجامعة شهر نوفمبر 2014م بناء على اقتراح السادة مديرى الوحدات بإجتماع المجلس التنفيذى الذى عقد بتاريخ 2014/10/18م

الكلية/ المعهد	تاريخ الزيارة	موعد الزيارة
كلية التجارة	السبت 2014/11/8	من العاشرة صباحا حتى الثالثة عصرا
كلية الحقوق	السبت 2014/11/8	
معهد الدراسات والبحوث البيئية	الاحـد 2014/11/9	
كلية الطب البيطرى	الاحـد 2014/11/9	
كلية السياحة والفنادق	الاحـد 2014/11/9	
كلية التربية	الاثنين 2014/11/10	
معهد الهندسة الوراثية والتكنولوجيا الحيوية	الاثنين 2014/11/10	
كلية التربية الرياضية	الاثنين 2014/11/10	

3/2 مواعيد الاجتماعات الدورية للوحدات (المجلس التنفيذى ومجلس الادارة) بناء على اقتراح السادة مديرى الوحدات باجتماع المجلس التنفيذى الذى عقد بتاريخ 2014/10/18م.

المؤسسة	الموعد المقترح لانعقاد المجلس التنفيذى للوحدة	الموعد المقترح لانعقاد مجلس الادارة للوحدة
كلية التربية	السبت الاول من كل شهر	السبت الثانى من كل شهر
كلية الحقوق	السبت الاول من كل شهر	السبت الثانى من كل شهر
كلية الطب البيطرى	الاحد الاول من كل شهر	الاحد الثانى من كل شهر
معهد الهندسة الوراثية	الاثنين الاول من كل شهر	الاثنين الثانى من كل شهر
كلية السياحة والفنادق	الاثنين الاول من كل شهر	الاثنين الثانى من كل شهر
كلية التجارة	الثلاثاء الثانى من كل شهر	الثلاثاء الثالث من كل شهر
كلية التربية الرياضية	السبت الثالث من كل شهر	الاحد الثالث من كل شهر
معهد البيئة	الاربعاء الثالث من كل شهر	الاحد الثانى من كل شهر

4/2 اعداد دليل قوائم الإستبيانات وبطاقات مهام للمسئولين بالمركز والوحدات.

5/2 استعراض دليل إدارة ضمان الجودة والتطوير المستمر-جامعة مدينة السادات تمهيدا لطباعتة.

6/2 البدء فى مراجعة وتحديث الخطط الإسترتيجية خلال ثلاثة اشهر من تاريخ موافقة مجلس الجامعة لكل من:1-كلية الطب البيطرى 2-معهد الهندسة الوراثية 3- معهد الدراسات والبحوث البيئية 4-كلية التربية الرياضية 5-كلية السياحة، تمهيدا لإعتمادها بمجلس الجامعة وذلك وفقا لرؤية ورسالة واهداف جامعة مدينة السادات .

7/2 البدء فى اعداد الخطط الإسترتيجية خلال ستة أشهر من تاريخ موافقة مجلس الجامعة لكل من: 1-كلية التربية 2- كلية التجارة 3- كلية الحقوق، تمهيدا لإعتمادها بمجلس الجامعة وذلك وفقا لرؤية ورسالة واهداف جامعة مدينة السادات.

8/2 استعراض التقرير التحليلى للمركز لتحديد موقف مؤسسات الجامعة حتى اكتوبر 2014م وتسليم نسخة للفريق التنفيذى للخطة الإسترتيجية.

9/2 مخاطبة الكليات والمعاهد للإنتهاء من ملفات التقدم للإعتماد قبل منتصف ديسمبر 2014م لمراجعتها وتنقيحها فى زيارات نوفمبر وديسمبر.

10/2 فتح باب التقدم للدورة التاسعة لمشروعات الإعتماد الدولى للمعامل بمؤسسات التعليم العالى.

11/2 خطاب إدارة المشروعات لتحديد موعد التقدم لكل من معهد الهندسة الوراثية ومعهد الدراسات والبحوث البيئية بطلبات الإعتماد، وفقا للعقد المبرم مع الجامعة.

12/2 مخاطبة إدارة دعم الجودة والتأهل للإعتماد بأسماء البرامج الجديدةاو المميزة.

13/2 إعداد وثائق لضبط ومتابعة الإلتزام بمواصفات الورقة الإمتحانية وتوزيعها على الكليات والمعاهد بناءا علي اقتراح ا.د.صلاح البلال رئيس الجامعة.

14/2 إعداد نموذج للتقرير السنوى للكلية/المعهد لتنميط الإجراءات وتوحيدها بما يساعد على توفير الوقت والمجهود.

15/2 مخاطبة ا.د.يوهانسن عيد رئيس مجلس ادارة الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد لكلية الطب البيطرى لمقابلة سيادتها وتحديد موعد اعادة تقدم الكلية للإعتماد

16/2 عقد دورة لإعداد الإمتحان فى ضوء المواصفات الجيدة للورقة الإمتحانية بكلية الطب البيطرى بناءا علي اقتراح ا.د.صلاح البلال رئيس الجامعة.

17/2 إمداد فريق إعداد الخطة الإسترتيجية للجامعة بإسترتيجية التعليم والتعلم

ثالثا: قائمة الموضوعات التى اعتمدت من مجلس الجامعة :

قائمة الموضوعات التى إعتمدت بمجلس الجامعة لشهر مارس

1/3 التصديق على محضر مجلس الإدارة اشهر مارس

2/3 تخصيص بند لموضعات ضمان الجودة والتطوير المستمر

3/3 إعتماد لائحة النظام الداخلى الموحدة وتكليف السيدة الدكتورة مدير الإدارة الوارد بعمل إقتراح بديل لنفيذ الجانب المالى من الموارد الذاتية للجامعة لعرضه بالجلسة القادمة.

4/3 الموافقة على تشكيل لجنة لأخلاقيات البحث العلمى على مستوى الجامعة لوضع السياسات ولجان على مستوى الكليات والمعاهد لتنفيذها، وتكليف ا.د.نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بتقديم مقترح التشكيل على مستوى الجامعة وعرضة بالجلسة القادمة.

قائمة الموضوعات التى إعتمدت بمجلس الجامعة لشهر أبريل

1/3 التصديق على محضر مجلس الإدارة لشهر ابريل.

2/3 حوافز السادة أعضاء الإدارة ووحدات الجودة ومنفذي المهام حتى إعمال اللائحة الموحدة للإدارة/ مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر والوحدات بالكليات/المعاهد ماليا.

حافز شهري	النسبة من الأساسي	جهة الصرف
مدير الإدارة /المركز	%150	على ان يصرف من صندوق التطوير/ مخصصات الإدارة/المركز
نائب مدير الإدارة/المركز	%100	
مدير وحدة الجودة	%100	
أعضاء اللجان النوعية بالمركز	%75	
الإداريين والعاملين بالمركز	%50	
مكافئات المتعاملين بالمهمة من قبل المركز	➢ 50 جنيها/ساعة لدرجة أستاذ ➢ 40 جنيها/ساعة لدرجة أستاذ مساعد ➢ 30جنيها/ساعة لدرجة مدرس ➢ 25 جنيها/ساعة للهيئة مدرس مساعد ➢ 20 جنيها/ساعة للمعيد ➢ 30 جنيها/ساعة لوكيل الوزارة او ما يعادلها ➢ 25 جنيها/ساعة للمدير العام او ما يعادلها ➢ 25 جنيها/ساعة للدرجة الأولى والثانية او ما يعادلها ➢ 20 جنيها/ساعة للدرجة الثالثة والرابعة او ما يعادلها ➢ 15 جنيها/ساعة للدرجة الخامسة	

	والسادسة ➢ ويعامل المؤقتين بمعاملة نظرائهم طبقا للمؤهل	
نائب مدير الوحدة	%75	
أعضاء اللجان النوعية بالوحدات	%50	
الإداريين والعاملين بالوحدات	%25	
مكافئات المتعاملين بالمهمة من قبل الوحدات المختلفة (وحدات الجودة أو غيرها)	تطبق كما ورد بالبند الخاص بالمركز	

3/3 تعميم مواصفات الورقة الإمتحانية والقواعد المنظمة للإمتحان واليات ضمان جودة اعمال الإمتحان

4/3 استراتيجية التعليم والتعلم علي مستوي الجامعة 014-2017 .

5/3 استرتيجية عامة للتعليم والتعلم للجامعة وهى كالتالى:
"التعلم الذاتى المبنى على الناتج والمتمركز حول الطالب"

6/3 إنشاء حساب للمركز وتخصيص 5% من حساب التعليم المفتوح و5% من حساب صندوق البحوث لصالح دعم إدارة/مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر.

قائمة الموضوعات التى إعتمدت بمجلس الجامعة لشهر مايو

الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ 2014/5/31م وهى:

1/3 المصادقة على محضر مجلس الإدارة لشهر مايو.

2/3 التقرير الشهرى للإدارة/المركز.

3/3 عمل خطة لمشروعات التطوير

قائمة الموضوعات التى إعتمدت بمجلس الجامعة لشهر يونيو

الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ 2014/6/25م والممتد الى 2014/6/30م لدعم الممارسات الجيدة وسياسات التوثيق بكليات ومعاهد الجامعة وهى:

1/3التصديق على محضر مجلس الإدارة لشهر يونيو.

2/3 التقرير الشهرى للإدارة/المركز.

3/3 إضافة مبلغ 10 جنيهات لدعم وحدة الخدمات الإلكترونية بكليات ومعاهد الجامعة و10 جنيهات لدعم إدارة/مركز الجودة والتطوير المستمر بالجامعة على ان تسدد مع الرسوم الدراسية عند بداية كل عام جامعى.

4/3 الموافقة على مقترح الأستاذ السيد الأستاذ خالد أنور أبو العطا رئيس جهاز تعمير مدينة السادات بإثراء الدراسات الميدانية من خلال عقد اتفاقيات تعاون مع الجهات الحكومية لتبنى تدريب الطلاب عمليا فى ادارات الجهاز الحكومى (مثال:ادارة الشئون القانونية و

الحسابات.....الخ) بما يدعم العملية التعليمية والبحثية من خلال تحقق نواتج التعلم المستهدفة للمهارات المهنية.

قائمة الموضوعات التى إعتمدت بمجلس الجامعة لشهر يوليو

الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ 2014/7/28م لدعم الممارسات الجيدة لمنظومة ضمان الجودة والتطوير المستمروسياسات التوثيق بكليات ومعاهد الجامعة وهى:

1/3 التصديق على محضر مجلس الإدارة لشهر يونيو.

2/3 التقرير الشهرى للإدارة/المركزلشهر يوليو.

قائمة الموضوعات التى إعتمدت بمجلس الجامعة لشهر أغسطس

الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة بتاريخ 2014/8/28 فى شئون ضمان الجودة والتطوير المستمر، واستنباط الممارسات الداعمة وهى:

1/3 التصديق على محضر مجلس الادارة لشهر اغسطس.

2/3 التقرير الشهرى للادارة/المركز.

3/3 عمل ترقيم لحجرات مبنى ادارة الجامعة وعمل ماكيت (مسقط راسى) للمبنى الادارى للجامعة.

قائمة الموضوعات التى إعتمدت بمجلس الجامعة لشهر سبتمبر

الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة في شئون ضمان الجودة والتطوير المستمر بتاريخ 2014/9/24م ، وهى:

3/ 1التصديق على محضر مجلس الإدارة لشهر سبتمبر.

2/3 التقرير الشهرى للإدارة/المركز.

3/3 إعداد استبيانات قياس رضا الطلاب بالمرحلة الجامعية الاولى والدراسات العليا الكترونياً.

4/3 تشكيل فريق إدارة ومتابعة الخطة الاستراتيجية للجامعة والفريق التنفيذى.

قائمة الموضوعات التى إعتمدت بمجلس الجامعة لشهر أكتوبر

الموضوعات التي اعتمدت بمجلس الجامعة فى شئون ضمان الجودة والتطوير المستمر، بتاريخ 2014/10/29 وهى:

1- التصديق على محضر مجلس الادارة لشهر اكتوبر.

2- التقرير الدورى التراكمى للادارة/المركز.

3- تعميم مواصفات الورقة الامتحانية والقواعد المنظمة للامتحانات واليات ضمان جودة اعمال الامتحانات إلكترونياً على جميع أعضاء هيئة التدريس للعمل بموجبها.

4- يحرم عضو هيئة التدريس بكليات ومعاهد الجامعة من مقابل بدل الجودة المقرر له شهرياً وكذا وضع الامتحان فى الحالات الاتية:

- عدم الالتزام بمواصفات الورقة الامتحانية والقواعد المنظمة للامتحانات واليات جودة أعمال الامتحانات واليات جودة أعمال الامتحانات (الورقية).
- عدم الحضور يومياً بحد أدنى 4 ايام فى الاسبوع.

5- تكليف مركز ضمان الجودة بإعداد نموذج الامتحان باللغة العربية و اخر باللغة الانجليزية وفقاً للوائح الداخلية المعمول بها بكليات ومعاهد الجامعة وذلك لعرضه على المجالس الادنى المتخصصة تمهيداً لعرضه على مجلس الجامعة بالجلسة القادمة.

6- اعداد وتعميم نموذج موحد للتقرير السنوى بكليات ومعاهد الجامعة (يرسل الكترونياً بمعرفة المركز) على ان يتم تسليمة للمركز فى موعد غايته 2015/5/1م.

رابعا: الإجتماعات الدورية:

م	الإحتماع	التاريخ
1/4	المجلس التنفيذي	الأربعاء الثانى من الشهر
2/4	مجلس الإدارة	الثلاثاء الثالث من الشهر

خامسا: ورش العمل المقترحة والتى تم عقدها:

شهر ابريل 2014م:

م	الورشة	التاريخ
1/5	عصف ذهنى لتوليد أفكار للمشروعات التنافسية	2014/4/16م
2/5	(أخلاقيات البحث العلمي)	2014/4/26م (تم تأجيلها لحين الإنتهاء من تشكيل اللجنه)

شهر مايو 2014م: لا يوجد

شهر يونيو2014م:

م	الورشة	التاريخ
1/5	توصيف البرامج وخرائط المنهج	2014/6/22-21م (الطب البيطري)
2/5	التعلم الفعال	2014/6/23م (الطب البيطري)

شهر يوليو2014م:

م	الورشة	التاريخ
1/5	المعايير الأكاديمية للدراسات العليا	2014/7/21-20م (الطب البيطري)

شهر أغسطس2014م:

م	الورشة	التاريخ
1/5	التخطيط الإسترتيجى	3-2 /2014/8م (تربية رياضية)
2/5	التخطيط الإسترتيجى	2014/8/21-11م (هندسة وراثية)
3/5	التقويم الذاتى	2014/8/17-16م (تربية)
4/5	التقويم الذاتى	2014/8/19-18م (هندسة وراثية)
5/5	توصيف برامج وخرائط منهج	2014/8/20-19م (تربية)
6/5	المراجعة الخارجية والداخلية	2014/8/24-23م (تربية)

شهر سبتمبر2014م:

م	الورشة	التاريخ
1/5	التخطيط الإستراتيجي.	2014/9/3-2 (الحقوق)
2/5	التخطيط الإستراتيجي.	2014/9/27 (التربية)
3/5	التقويم الذاتى.	2014/9/9 2014/9/17-,16 (الحقوق)
4/5	التقويم الذاتى.	2014/9/22-21 (سياحة وفنادق)
5/5	توصيف البرامج والمقررات	2014/9/30-29 (الحقوق)
6/5	توصيف البرامج والمقررات.	2014/9/3 (الهندسة الوراثية)
7/5	التعليم الفعال.	2014/9/4 (الهندسة الوراثية)
8/5	المراجعة الداخلية والخارجية	2014/9/29-28 (سياحة وفنادق)

شهر أكتوبر2014م:

م	الورشة	التاريخ
1/5	توصيف البرامج وخرائط المنهج	2014/10/15-14 (السياحة والفنادق)
2/5	التخطيط الإستراتيجي	2014/10/21-20 (الدراسات والبحوث البيئية)
3/5	المراجعة الخارجية والداخلية	27- 28- 2014/10/29(الدراسات والبحوث البيئية)
4/5	التقويم الذاتي	
5/5	التخطيط الإستراتيجي	2014/10/28-327 (التربية)

سادس: المتابعة وقياس القيمة المضافة لأنشطة المركز شهريا.

المتابعة وقياس القيمة المضافة لأنشطة المركز مارس 2014م:

لا يتوافر حيث ان شهر مارس هو بداية النشاط .

المتابعة وقياس القيمة المضافة لأنشطة المركز شهر إبريل 2014م:

م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التى تم إنجازها	نسبة الأنشطة التى لم يتم إنجازها	التعليق
1	الموضوعات التى تم عرضها على مجلس الجامعة	100% موافقة على جميع الموضوعات	لا يوجد	1-يعكس الإتجاة الإيجابى والداعم لنظم ضمان

م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التى تم إنجازها	نسبة الأنشطة التى لم يتم إنجازها	التعليق
				الجودة. 2-موضوعية العرض.
2	ورش العمل	%50	%50	
3	الإجتماعات الدورية	%100	لا يوجد	
-4	المشروعات	لم تتقدم الكليات والمعاهد للدورة التى أنتهت فى 30 ابريل 2014م.	%100	
-5	زيارات الإعتماد	%50	%50	تم تأجيل زيارة معهد الهندسة الوراثية للعام الدراسى 2014-2015م
6	زيارات الدعم الفنى	%12.5	%77.5	تم تأجيل الزيارات لحين تقدم الكليات بالتقارير الشهرية للإنجاز وفقا للفجوة بين الوضع الحالى والمستهدف.

الخلاصة:

القيمة المضافة لأعمال وأنشطة المركز لدعم وإرساء منظومة ضمان الجودة والتطوير المستمر :

اولا:القرارات التأسيسية :

التى إتخذها ا.د.رئيس الجامعة والمجلس الموقر لدعم إنشاء الإدارة/المركز وتتلخص فى:

1-اللائحة التنظيمية الموحدة

2-إنشاء حساب لدعم إدارة ضمان الجودة والتطوير المستمر.

3- تخصيص مكان للمركز وتأسيسة

4-تفعيل العقد المبرم بمشروع المركز فيما يخص الجامعة

ثانيا: الأنشطة الفنية:

1-الموافقة على مشروع المركز

2-الزيارة التنسيقية وزيارة الإعتماد لكلية طب بيطرى فى الفترة من 27-30 إبريل.

3-تعميم القواعد المنظمة للإمتحانات.

4-تبنى الإسترتيجية العامة والإسترتيجيات الخاصة بالتعليم والتعلم للجامعة.

المتابعة وقياس القيمة المضافة لأنشطة المركز مايو 2014م:

م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التى تم إنجازها	نسبة الأنشطة التى لم يتم إنجازها	التعليق
1	الموضوعات التى تم عرضها على مجلس الجامعة	100% موافقة على جميع الموضوعات	لا يوجد	1-يعكس الإتجاة الإيجابى والداعم لنظم ضمان الجودة. 2-موضوعية العرض.
2	ورش العمل	لا يوجد	لا يوجد	نظرا لعقد الإمتحانات
3	الإجتماعات الدورية	100%	لا يوجد	
4-	المشروعات	لا يوجد	لا يوجد	سوف يتم طرح الدورة الجديدة خلال شهر اغسطس
5-	زيارات الإعتماد	لا يوجد	لا يوجد	تم تأجيل زيارة معهد الهندسة الوراثية للعام الدراسى 2014-2015م
6	زيارات الدعم الفنى	لا يوجد	لا يوجد	تم تأجيل الزيارات لحين تقدم الكليات بالتقارير الشهرية للإنجاز وفقا للفجوة بين الوضع الحالى والمستهدف.

الخلاصة:القيمة المضافة لأعمال وأنشطة المركز لدعم وإرساء منظومة ضمان الجودة والتطوير المستمر :
اولا:القرارات التأسيسية :تفعيل اللائحة الموحدة فيما يخص بدلات الإجتماعات، والتنوية على اهمية تشكيلات مجالس ادارة والمجالس التنفيذية للوحدات.
ثانيا: الأنشطة الفنية: البدء فى اعداد تقارير تحديد الفجوة بالكليات والمعاهد واستكمال اداة الدعم الفنى.

المتابعة وقياس القيمة المضافة لأنشطة المركز يونيو2014م:

م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التى تم إنجازها	نسبة الأنشطة التى لم يتم إنجازها	التعليق
1	الموضوعات التى تم عرضها على مجلس الجامعة	100% موافقة على جميع الموضوعات	لا يوجد	1-يعكس الإتجاة الإيجابى والداعم لنظم ضمان الجودة. 2-موضوعية العرض.
2	ورش العمل	2 ورشة عمل بكلية الطب البيطرى فى الفترة من 21-22 و 23 يونيو 2014م	100%	ورشة لتوصيف البرامج وخرائط المنهج (2 يوم) و دورة للتعلم الفعال يوم واحد.
3	الإجتماعات الدورية	100%	لا يوجد	
4-	المشروعات	مشروع دعم ومتابعة الخطط التنفيذية لمراكز ضمان الجودة بالجامعات Quality Assurance Centers' Support Projects (QACSP)	100%	و سوف يتم طرح الدورة الجديدة لمشروعات الوحدات خلال شهر اغسطس وديسمبر
5-	زيارات الإعتماد	ــــــــــــــ	ــــــــــــــ	
6	زيارات الدعم الفنى	سوف تبدأ زيارات الدعم الفنى يوليو 2014م	ــــــــــــــ	ــــــــــــــ
7	تقارير ومحاضر الوحدات	لم ترد التقارير الشهرية ولا محاضر الإجتماعات حتى يتم الإنتهاء من النشكيلات و اعتمادها	ــــــــــــــ	

الخلاصة:القيمة المضافة لأعمال وأنشطة المركز لدعم وإرساء منظومة ضمان الجودة والتطوير المستمر :

اولا:القرارات التأسيسية :

- ✓ **استيفاء الهيكل الإدارى للمركز لقرار ا.د.رئيس الجامعة رقم 581 بتاريخ 2014/6/30م.**

ثانيا: مشروع دعم ومتابعة الخطط التنفيذية لمراكز ضمان الجودة بالجامعات:

Quality Assurance Centers' Support Projects (QACSP)

وذلك لإنجاز المهام بالخطة التنفيذية للإدارة ودعم نظم الداء الداخلية لوحدات الجامعة والمركز.

ثالثا: الأنشطة الفنية:

م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التى تم إنجازها	نسبة الأنشطة التى لم يتم إنجازها	التعليق
✓ اعداد خط الأساس لوحدات الجودة بكليات و معاهد الجامعة. ✓ البدء فى اعداد وتنفيذ خطة التدريب.				

المتابعة وقياس القيمة المضافة لأنشطة المركز يوليو2014م:

م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التى تم إنجازها	نسبة الأنشطة التى لم يتم إنجازها	التعليق
1	الموضوعات التى تم عرضها على مجلس الجامعة	100% موافقة على جميع الموضوعات	لا يوجد	1-يعكس الإتجاة الإيجابى والداعم لنظم ضمان الجودة. 2-موضوعية العرض.
2	ورش العمل	ورشة عمل بكلية الطب البيطرى فى الفترة من 20-21 يوليو 2014م	100%	ورشة للمعايير الأكاديمية للدراسات العليا
3	الإجتماعات الدورية	100%	لا يوجد	
-4	المشروعات	لايوجد		
-5	زيارات الإعتماد	ــــــــــــــ	ــــــــــــــ	
6	زيارات الدعم الفنى	87.5% مرفق ملخص الزيارات	12.5%	اعتذرت كلية السياحة والفنادق
7	تقارير ومحاضر الوحدات	لم ترد التقارير الشهرية ولا محاضر الإجتماعات ولم يتم الإنتهاء من التشكيلات و اعتمادها حتى الأن	ــــــــــــــ	

الخلاصة:القيمة المضافة لأعمال وأنشطة المركز لدعم وإرساء منظومة ضمان الجودة والتطوير المستمر :

اولا:القرارات التأسيسية :

تم تشكيل المجلس التنفيذى لإدارة /مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بقرار رقم 603 بتاريخ 2014/7/7م.

ثانيا: مشروع دعم ومتابعة الخطط التنفيذية لمراكز ضمان الجودة بالجامعات:

Quality Assurance Centers' Support Projects (QACSP)

وذلك لإنجاز المهام بالخطة التنفيذية للإدارة ودعم نظم الداء الداخلية لوحدات الجامعة والمركز، وتم عقد ورشة عمل وسبعة زيارات للدعم الفنى ووتحديد الموقف الحالى لوحدات الجودة والمؤسسة.

ثالثا: الأنشطة الفنية:

م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التى تم إنجازها	نسبة الأنشطة التى لم يتم إنجازها	التعليق

- ✓ اعداد خط الأساس لوحدات الجودة بكليات و معاهد الجامعة.
- ✓ البدء فى اعداد وتنفيذ خطة التدريب.

رابعا: التوصيات العامة للمراجعة الداخلية لوحدات الجودة وكليات ومعاهد الجامعة:

1-تصميم إجراءات للتحفيز والمسألة والمحاسبة لإعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين بما يدفع معدلات الإنجاز بجامعتنا الوليدة.
2-مراجعة وتعديل لوائح الكليات للمرحلة الأولى ولمرحلة الدراسات العليا فى ضوء متطلبات سوق العمل وبما يحقق رسالة الجامعة.
3-عقد دورات للقيادات الأكاديمية والإدارية تعززثقافة الجودة الشاملة وما لها من أثر بناء وداعم على منظومة الأداء المؤسسى.
4-إعلاء قيمة العمل الجماعى لما له من أثر إيجابى فى دعم منظومة القيم المشتركة للأداء.
5-تحديد يوم مفتوح بكليات ومعاهد الجامعة لطلاب المرحلة الإعدادية والثانوية لزيارة المعامل واروقة الجامعة بما يبث ويدعم لبنات الطموح والتطلع فى نفوس الأجيال القادمة وذلك اسوة بالجامعات بالدول المتقدمة.
6-دمج مؤسسات المجتمع المدنى من خلال عقد يوم مفتوح للمؤسسات ذات الصلة بكليات ومعاهد الجامعات وكذلك بإدارة الجامعة لإستطلاع رأيهم فى:

- ✓ مواصفات الخريج ومقترحات التحسين من معارف ومهارات يمكن دمجها بمصفوفات البرامج
- ✓ قياس الرضا عن مستوى اداء الخدمات المجتمعية واسهامات الجامعة فى تنمية البيئة
- ✓ استعراض اهداف الجامعة الإستراتيجية المستقبلية للبحث العلمى وخدمة المجتمع لدرء الفجوة بين المخطط والواقع
- ✓ تسويق انشطة الجامعة وتعريف المستفيدين بالمستجدات وماتم من إنجازات.

المتابعة وقياس القيمة المضافة لأنشطة المركز أغسطس 2014م:

م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التى تم إنجازها	نسبة الأنشطة التى لم يتم إنجازها	التعليق
1	الموضوعات التى تم عرضها على مجلس الجامعة	100% موافقة على جميع الموضوعات	لا يوجد	1-يعكس الإتجاة الإيجابى والداعم لنظم ضمان الجودة. 2-موضوعية العرض.
2	ورش العمل	70%	30%	تم عقد 6 دورات
3	الإجتماعات الدورية	100%	لا يوجد	
4-	المشروعات			
5-	زيارات الإعتماد			
6	زيارات الدعم الفنى	100%		

م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التى تم إنجازها	نسبة الأنشطة التى لم يتم إنجازها	التعليق

الخلاصة:القيمة المضافة لأعمال وأنشطة المركز لدعم وإرساء منظومة ضمان الجودة والتطوير المستمر :

اولا:القرارات التأسيسية :

- **تم تشكيل المجلس التنفيذى لإدارة /مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بقرار رقم 603 بتاريخ 2014/7/7م.**
- **تم تخصيص مقر المركز بقرار رقم 718 بتاريخ 2014/8/30م**

ثانيا: مشروع دعم ومتابعة الخطط التنفيذية لمراكز ضمان الجودة بالجامعات:

Quality Assurance Centers' Support Projects (QACSP)

وذلك لإنجاز المهام بالخطة التنفيذية للإدارة ودعم نظم الداء الداخلية لوحدات الجامعة والمركز، وتم عقد ورشة عمل وسبعة زيارات للدعم الفنى ووتحديد الموقف الحالى لوحدات الجودة والمؤسسة.

ثالثا: الأنشطة الفنية:

- ✓ **اعداد خط الأساس لوحدات الجودة بكليات و معاهد الجامعة.**
- ✓ **اعداد وتنفيذ خطة التدريب.**

رابعا: التوصيات العامة للمراجعة الداخلية لوحدات الجودة وكليات ومعاهد الجامعة:

1-تصميم إجراءات للتحفيز والمسألة والمحاسبة لإعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين بما يدفع معدلات الإنجاز بجامعتنا الوليدة.

2-مراجعة وتعديل لوائح الكليات للمرحلة الأولى ولمرحلة الدراسات العليا فى ضوء متطلبات سوق العمل وبما يحقق رسالة الجامعة.

3-عقد دورات للقيادات الأكاديمية والإدارية تعززثقافة الجودة الشاملة وما لها من أثر بناء وداعم على منظومة الأداء المؤسسى.

4-إعلاء قيمة العمل الجماعى لما له من أثر إيجابى فى دعم منظومة القيم المشتركة للأداء.

5-تحديد يوم مفتوح بكليات ومعاهد الجامعة لطلاب المرحلة الإعدادية والثانوية لزيارة المعامل واروقة الجامعة بما يبث ويدعم لبنات الطموح والتطلع فى نفوس الأجيال القادمة وذلك اسوة بالجامعات بالدول المتقدمة.

6-دمج مؤسسات المجتمع المدنى من خلال عقد يوم مفتوح للمؤسسات ذات الصلة بكليات ومعاهد الجامعات وكذلك بإدارة الجامعة لإستطلاع رأيهم فى:

- ✓ **مواصفات الخريج ومقترحات التحسين من معارف ومهارات يمكن دمجها بمصفوفات البرامج**
- ✓ **قياس الرضا عن مستوى اداء الخدمات المجتمعية واسهامات الجامعة فى تنمية البيئة**
- ✓ **استعراض اهداف الجامعة الإستراتيجية المستقبلية للبحث العلمى وخدمة المجتمع لدرء الفجوة بين المخطط والواقع**

تسويق انشطة الجامعة وتعريف المستفيدين بالمستجدات وماتم من إنجازات.

7- تقرير يوضح نتائج قياس رضا الطلاب بالمؤسسة للعام الجامعى 2014/1013

و التوصيات لدمجها بخطة التحسين السنوية.

8- استكمال أداة التقويم الذاتى و المراجعة الداخلية وتحديد نقاط القوة والضعف.

9- التقرير السنوى لأنشطة الوحدة فيما يخص دعم منظومة ضمان الجودة وتوضيح القيمة المضافة لها.

10- الخطة التنفيذية للوحدة للعام الجامعى 2015/2014 وفقا لرسالة وأهداف الوحدة ومقترحات التحسين لعمليات المراجعة الداخلية وزيارات الدعم الفنى والمتابعة واستكمال أداة التقويم الذاتى و المراجعة الداخلية.

المتابعة وقياس القيمة المضافة لأنشطة المركز سبتمبر 2014م:

م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التى تم إنجازها	نسبة الأنشطة التى لم يتم إنجازها	التعليق
1	الموضوعات التى تم عرضها على مجلس الجامعة	100% موافقة على جميع الموضوعات	لا يوجد	1-يعكس الإتجاة الإيجابى والداعم لنظم ضمان الجودة. 2-موضوعية العرض.
2	ورش العمل			
3	الإجتماعات الدورية	100%	لا يوجد	
4-	المشروعات			
5-	زيارات الإعتماد			
6	زيارات الدعم الفنى	100%		

الخلاصة:القيمة المضافة لأعمال وأنشطة المركز لدعم وإرساء منظومة ضمان الجودة والتطوير المستمر :

اولا:القرارات التأسيسية :

- تم تشكيل المجلس التنفيذى لإدارة /مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بقرار رقم 603 بتاريخ 2014/7/7م.
- تم تخصيص مقر المركز بقرار رقم 718 بتاريخ 2014/8/30م

ثانيا: مشروع دعم ومتابعة الخطط التنفيذية لمراكز ضمان الجودة بالجامعات:

Quality Assurance Centers' Support Projects (QACSP)

وذلك لإنجاز المهام بالخطة التنفيذية للإدارة ودعم نظم الداء الداخلية لوحدات الجامعة والمركز، وتم عقد ورشة عمل وسبعة زيارات للدعم الفنى ووتحديد الموقف الحالى لوحدات الجودة والمؤسسة.

ثالثا: الأنشطة الفنية:

- ✓ خطاب السيدة الاستاذ الدكتور/ يوهانسن عيد رئيس مجلس إدارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والذى يتضمن توقيتات التقدم بطلب الحصول على الاعتماد من الهيئة كالتالى:

1. الفترة من 1 سبتمبر حتى 31 سبتمبر 2014م للكليات التى ترغب فى الزيارة الميدانية خلال الفصل الدراسى الاول للعام الجامعى 2014/2014م.
2. الفترة من 1سبتمبر الى 30 ديسمبر 2014 للكليات والمعاهد التى ترغب فى الزيارة الميدانية خلال الفصل الدراسى الثانى للعام الجامعى 2015/2014م.
3. الكليات والمعاهد التى ترغب فى اعتماد البرامج الدراسية فالتقدم متاح حتى 15 يناير 2015م..

- ✓ اعداد وتنفيذ خطة التدريب. تنفيذ خطة المراجعة

رابعا: التوصيات العامة للمراجعة الداخلية لوحدات الجودة وكليات ومعاهد الجامعة:

1-تصميم إجراءات للتحفيز والمسألة والمحاسبة لإعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين بما يدفع معدلات الإنجاز بجامعتنا الوليدة.

2-مراجعة وتعديل لوائح الكليات للمرحلة الأولى ولمرحلة الدراسات العليا فى ضوء متطلبات سوق العمل وبما يحقق رسالة الجامعة.

3-عقد دورات للقيادات الأكاديمية والإدارية تعززثقافة الجودة الشاملة وما لها من أثر بناء وداعم على منظومة الأداء المؤسسى.

4-إعلاء قيمة العمل الجماعى لما له من أثر إيجابى فى دعم منظومة القيم المشتركة للأداء.

5-تحديد يوم مفتوح بكليات ومعاهد الجامعة لطلاب المرحلة الإعدادية والثانوية لزيارة المعامل واروقة الجامعة بما يبث ويدعم لبنات الطموح والتطلع فى نفوس الأجيال القادمة وذلك اسوة بالجامعات بالدول

م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التى تم إنجازها	نسبة الأنشطة التى لم يتم إنجازها	التعليق
المتقدمة. 6-دمج مؤسسات المجتمع المدنى من خلال عقد يوم مفتوح للمؤسسات ذات الصلة بكليات ومعاهد الجامعات وكذلك بإدارة الجامعة لإستطلاع رأيهم فى: ✓ مواصفات الخريج ومقترحات التحسين من معارف ومهارات يمكن دمجها بمصفوفات البرامج ✓ قياس الرضا عن مستوى اداء الخدمات المجتمعية واسهامات الجامعة فى تنمية البيئة ✓ استعراض اهداف الجامعة الإستراتيجية المستقبلية للبحث العلمى وخدمة المجتمع لدرء الفجوة بين المخطط والواقع تسويق انشطة الجامعة وتعريف المستفيدين بالمستجدات وماتم من إنجازات. 7- تقرير يوضح نتائج قياس رضا الطلاب بالمؤسسة للعام الجامعى 2014/1013 و التوصيات لدمجها بخطة التحسين السنوية. 8- استكمال أداة التقويم الذاتى و المراجعة الداخلية وتحديد نقاط القوة والضعف. 9- التقرير السنوى لأنشطة الوحدة فيما يخص دعم منظومة ضمان الجودة وتوضيح القيمة المضافة لها. 10- الخطة التنفيذية للوحدة للعام الجامعى 2015/2014 وفقا لرسالة وأهداف الوحدة ومقترحات التحسين لعمليات المراجعة الداخلية وزيارات الدعم الفنى والمتابعة واستكمال أداة التقويم الذاتى و المراجعة الداخلية. 11-اعداد صفحة على الموقع الإلكترونى توضح انشطة نظم الجودة الداخلية والوحدة. 12البدء فى اعداد ومراجعة ملفات التقدم للكليات والمعاهد العازمة على التقدم.				

المتابعة وقياس القيمة المضافة لأنشطة المركز أكتوبر 2014م:

م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التى تم إنجازها	نسبة الأنشطة التى لم يتم إنجازها	التعليق
1	الموضوعات التى تم عرضها على مجلس الجامعة	100% موافقة على جميع الموضوعات	لا يوجد	1-يعكس الإتجاة الإيجابى والداعم لنظم ضمان الجودة. 2-موضوعية العرض.
2	ورش العمل	100%	4	
3	الإجتماعات الدورية	100%	لا يوجد	
4-	المشروعات			
5-	زيارات الإعتماد			
6	زيارات الدعم الفنى	100%		

م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التى تم إنجازها	نسبة الأنشطة التى لم يتم إنجازها	التعليق

الخلاصة:القيمة المضافة لأعمال وأنشطة المركز لدعم وإرساء منظومة ضمان الجودة والتطوير المستمر :

اولا:القرارات التأسيسية :

- **تم تخصيص مقر المركز بقرار رقم 718 بتاريخ 2014/8/30م**
- **تم تشكيل المجلس التنفيذى لإدارة /مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بقرار رقم 603 بتاريخ 2014/7/7م.**
- **تم تعديل تشكيل مجلس الإدارة بقرار ا.د. رئيس الجامعة رقم 825 بتاريخ 2014/10/29م.**
- **تم تشكيل المجلس التنفيذى لإدارة /مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بقرار رقم 603 بتاريخ 2014/7/7م.**
- **تم تعديل تشكيل المجلس التنفيذى لإدارة /مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر بقرار رقم 825 بتاريخ 2014/10/29م.**

ثانيا: مشروع دعم ومتابعة الخطط التنفيذية لمراكز ضمان الجودة بالجامعات:

Quality Assurance Centers' Support Projects (QACSP)

- **وذلك لإنجاز المهام بالخطة التنفيذية للإدارة ودعم نظم الداء الداخلية لوحدات الجامعة والمركز، وتم عقد ورشة عمل وسبعة زيارات للدعم الفنى ووتحديد الموقف الحالى لوحدات الجودة والمؤسسة.**
- **تم اعداد اللائحة واعتمادها من مجلس الجامعة بتاريخ 2014/2/26م.**
- **جارى اعداد ومراجعة دليل ومطويات المركز تمهيدا للطباعة.**
- **تشكيل فرق ثلاثية من الخبراء للزيارات الميدانية بالكليات والمعاهد لتقديم الدعم الفنى لمدة يوم شهريا.**
- **تم اعداد ادوات للتقويم الذاتى للمؤسسات.**
- **تم إعداد مقترح للقواعد المنظمة للإمتحانات ومواصفات الورقة الإمتحانية واعتمادة من مجلس الجامعة بتاريخ 2014/10/29م لتعميمة وايضا تكليف المركز بعقد دورات للتدريب عليه.**
- **تم اعداد نموذج للتقرير السنوى للاداء واعتمادة بمجلس الجامعة بتاريخ 2014/10/29م لتعميمة للتطبيق.**
- **وثائق المعايير**
- **تم اعداد دراسة لحساب القيمة المضافة لمشروعات الجودة.**
- **تم اعداد دراسة للقيمة المضافة لأنشطة المركز.**
- **تم انشاء موقع الكترونى للمركز.**

ثالثا: الأنشطة الفنية:

- ✓ **خطاب السيدة الاستاذ الدكتور/ يوهانسن عيد رئيس مجلس إدارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والذى يتضمن توقيتات التقدم بطلب الحصول على الاعتماد من الهيئة كالتالى:**

1. **الفترة من 1 سبتمبر حتى 31 سبتمبر 2014م للكليات التى ترغب فى الزيارة الميدانية خلال الفصل الدراسى الاول للعام الجامعى 2014/2014م.**
2. **الفترة من 1سبتمبر الى 30 ديسمبر 2014 للكليات والمعاهد التى ترغب فى الزيارة الميدانية خلال الفصل الدراسى الثانى للعام الجامعى 2015/2014م.**
3. **الكليات والمعاهد التى ترغب فى اعتماد البرامج الدراسية فالتقدم متاح حتى 15 يناير 2015م..**

- ✓ **اعداد وتنفيذ خطة التدريب. تنفيذ خطة المراجعة.**
- ✓ **إعداد نموذج للتقرير السنوى للكلية/المعهد, دليل قوائم الإستبيانات وبطاقات مهام للمسئولين بالمركز والوحدات, وثائق لضبط ومتابعة الإلتزام بمواصفات الورقة الإمتحانية.**
- ✓ **مخاطبة كليات ومعاهد الجامعة للبدء في اعداد أو تحديث الخطط الإسترتيجية.**

م	الأنشطة المستهدفة	نسبة الأنشطة التى تم إنجازها	نسبة الأنشطة التى لم يتم إنجازها	التعليق

- ✓ إمداد فريق إعداد الخطة الإستراتيجية للجامعة بإستراتيجية التعليم والتعلم.
- ✓ فتح باب التقدم للدورة التاسعة لمشروعات الإعتماد الدولى للمعامل بمؤسسات التعليم العالى.
- ✓ البدء فى اعداد مشاريع دعم الفاعلية التعليمية للكليات.

رابعا: التوصيات العامة للمراجعة الداخلية لوحدات الجودة وكليات ومعاهد الجامعة:

١-تصميم إجراءات للتحفيز والمسألة والمحاسبة لإعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين بما يدفع معدلات الإنجاز بجامعتنا الوليدة.

٢-مراجعة وتعديل لوائح الكليات للمرحلة الأولى ولمرحلة الدراسات العليا فى ضوء متطلبات سوق العمل وبما يحقق رسالة الجامعة.

٣-عقد دورات للقيادات الأكاديمية والإدارية تعززثقافة الجودة الشاملة وما لها من أثر بناء وداعم على منظومة الأداء المؤسسى.

٤-إعلاء قيمة العمل الجماعى لما له من أثر إيجابى فى دعم منظومة القيم المشتركة للأداء.

٥-تحديد يوم مفتوح بكليات ومعاهد الجامعة لطلاب المرحلة الإعدادية والثانوية لزيارة المعامل واروقة الجامعة بما يبث ويدعم لبنات الطموح والتطلع فى نفوس الأجيال القادمة وذلك اسوة بالجامعات بالدول المتقدمة.

٦-دمج مؤسسات المجتمع المدنى من خلال عقد يوم مفتوح للمؤسسات ذات الصلة بكليات ومعاهد الجامعات وكذلك بإدارة الجامعة لإستطلاع رأيهم فى:

- ✓ مواصفات الخريج ومقترحات التحسين من معارف ومهارات يمكن دمجها بمصفوفات البرامج
- ✓ قياس الرضا عن مستوى اداء الخدمات المجتمعية واسهامات الجامعة فى تنمية البيئة
- ✓ استعراض اهداف الجامعة الإستراتيجية المستقبلية للبحث العلمى وخدمة المجتمع لدرء الفجوة بين المخطط والواقع
- ✓ تسويق انشطة الجامعة وتعريف المستفيدين بالمستجدات وماتم من إنجازات.

٧- تقرير يوضح نتائج قياس رضا الطلاب بالمؤسسة للعام الجامعى ٢٠١٤/١٠١٣ و التوصيات لدمجها بخطة التحسين السنوية.

٨- استكمال أداة التقويم الذاتى و المراجعة الداخلية وتحديد نقاط القوة والضعف.

٩- التقرير السنوى لأنشطة الوحدة فيما يخص دعم منظومة ضمان الجودة وتوضيح القيمة المضافة لها.

١٠- الخطة التنفيذية للوحدة للعام الجامعى ٢٠١٥/٢٠١٤ وفقا لرسالة وأهداف الوحدة ومقترحات التحسين لعمليات المراجعة الداخلية وزيارات الدعم الفنى والمتابعة واستكمال أداة التقويم الذاتى و المراجعة الداخلية.

١١-اعداد صفحة على الموقع الإلكترونى توضح انشطة نظم الجودة الداخلية والوحدة.

١٢- البدء فى اعداد ومراجعة ملفات التقدم للكليات والمعاهد العازمة على التقدم..

د. ماجدة محمد رفعت أبو الصفا

مدير إدارة/مركز ضمان الجودة والتطوير المستمر

يعتمد والعرض على مجلس الجامعة

ا.د. صلاح سيد البلال

رئيس الجامعة